



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

Утверждено  
приказом по университету

«09» июня 2026 № 449-О

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### педагога-организатора

#### 1. Общие положения

1.1. Должность педагога-организатора (далее по тексту – педагог-организатор) относится к категории должностей педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) – далее университет.

1.2. На должность педагога-организатора принимается лицо, которое:

- имеет высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы;
- не лишено права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не имеет (не имело) судимости, не подвергалось уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности<sup>1</sup> (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

<sup>1</sup> Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности (часть третья статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

- не имеет неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеет ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- не признано недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеет заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Педагог-организатор принимается на должность приказом по университету.

1.4. Педагог-организатор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Педагог-организатор должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования;
- законы и иные нормативные акты Российской Федерации по вопросам экспортного контроля;
- законы и иные нормативные акты Российской Федерации по вопросам защиты детей от информации, способной причинить вред их здоровью или развитию;
- правила установления, изменения и прекращения режима коммерческой тайны в отношении информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;
- локальные нормативные акты университета;
- Кодекс этики и служебного поведения работников университета;
- политику в области качества, стандарты серии ИСО 9000 в части функционирования системы менеджмента качества (СМК), требования документации СМК, относящиеся к его деятельности;
- возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;
- возрастные особенности обучающихся;
- особенности организации воспитательной работы с обучающимися;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, патриотической, экологической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- организационное и правовые основы студенческого самоуправления;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств

обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и цифрового обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- основы педагогической деятельности в электронной информационно-образовательной среде;

- основы психолого-педагогического взаимодействия с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся; современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития, эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- правила работы на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, включая:

- ✓ использование базовых средств электронной коммуникации – электронной почты и систем для аудио/видеосвязи;

- ✓ использование офисной техники для копирования, тиражирования и сканирования документов, сохранения скан-образов документов;

- ✓ использование текстовых редакторов, включая способность создать документ, отредактировать его и сохранить его в различных форматах;

- ✓ использование электронных таблиц, включая способность создать вычисляемые формулы, использовать фильтры, сортировку, строить графики по табличным данным;

- ✓ использование программного обеспечения для подготовки презентаций;

- ✓ использование интернет-браузера (поиск и открытие страниц в браузере, поиск информации на них);

- требования охраны труда;

- нормы и правила пожарной безопасности;

- основы оказания первой доврачебной помощи;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- основы экологии, права, социологии;

- основы работы с базами данных, электронными библиотеками и электронными ресурсами, необходимыми для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, типовые требования к научным работам и публикациям;

- методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства;

- критерии оценки эффективности деятельности университета.

1.6. Педагог-организатор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, законами Самарской области, нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом, Правилами внутреннего распорядка университета, Положением о порядке

замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в университете, распоряжениями и приказами ректора университета, проректоров университета, директора института, декана, заведующего кафедрой и иными локальными актами университета, включая настоящую должностную инструкцию.

## 2. Должностные обязанности

### Педагог-организатор:

- 2.1. Соблюдает Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов университета, требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, экспортному контролю, исполняет требования внутренней программы экспортного контроля.
- 2.2. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.
- 2.3. Организует исполнение программы воспитательной работы в университете.
- 2.4. Содействует развитию студенческого самоуправления.
- 2.5. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.6. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 2.7. Организует работу клубов, кружков, секций, советов и других студенческих объединений, индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и работников университета.
- 2.8. Принимает участие в организации мероприятий по одному из направлений деятельности университета: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому, патриотическому, экологическому и др.
- 2.9. Способствует реализации прав обучающихся на самоуправление.
- 2.10. Организует мероприятия воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.
- 2.11. Поддерживает социально значимые инициативы обучающихся.
- 2.12. Организует самостоятельную работу обучающихся, в том числе исследовательскую, предпринимательскую, содействует обеспечению связи обучения с практикой.
- 2.13. Анализирует достижения обучающихся, оценивает эффективность их обучения.
- 2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, советов по воспитательной работе, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой воспитания, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся.
- 2.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.16. Осуществляет проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
- 2.17. Принимает участие в профориентационных мероприятиях со школьниками и их родителями (законными представителями).
- 2.18. Принимает участие совместно с другими педагогическими работниками в планировании профориентационной деятельности университета.
- 2.19. Информировывает и консультирует школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий

профориентационной направленности.

2.20. Разрабатывает (обновляет) планы (сценарии) и проводит индивидуальные и групповые профориентационные занятия и консультации школьников и их родителей (законных представителей).

2.21. Обеспечивает организацию и осуществление профессиональных проб для школьников.

2.22. Проводит мастер-классы по профессии для школьников.

2.23. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.24. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Обеспечивает выполнение требований документации СМК, относящейся к его деятельности.

2.26. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.27. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.28. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.29. Развивает у обучающихся (студентов) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, участвует в реализации программы воспитательной работы.

2.30. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.31. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

2.32. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

2.33. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами университета.

2.34. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению университета.

2.35. Ограничивает доступ обучающихся к видам информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в том числе распространяемой посредством сети «Интернет».

2.36. Соблюдает законодательство об экспортном контроле, исполняет требования внутренней программы экспортного контроля.

2.37. Выполняет распоряжения и поручения (по подчиненности в соответствии со структурой университета) заведующего кафедрой, директора института (исполнительного директора), декана факультета, директора авиационного техникума, проректора в пределах своей компетенции.

2.38. Соблюдает требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов университета (в т.ч. Кодекса этики и служебного поведения), положения утвержденной антикоррупционной политики и иных локальных нормативных актов университета в сфере предупреждения коррупции.

### 3. Права

Педагог-организатор пользуется следующими академическими правами и свободами:

3.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

3.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, программой воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.5. Право на участие в разработке программы воспитания.

3.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

3.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

3.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.9. Право на участие в управлении университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета.

3.10. Право знакомиться с проектами решений органов управления университета, касающимися деятельности.

3.11. Право участвовать в заседаниях кафедры, вносить на рассмотрение заседания кафедры предложения по обсуждаемым вопросам.

3.12. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации, право сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.13. Право на участие в работе групп внутреннего аудита.

3.14. Право избирать и быть избранным в ученый совет университета, института, педагогический совет авиационного техникума.

3.15. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.16. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Право на участие в научно-технических и методических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам качества предоставляемых услуг и труда.

3.18. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.19. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

#### 4. Ответственность

Педагог-организатор несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей – в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За иные правонарушения – в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального вреда – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За невыполнение требований документов СМК – в соответствии с законодательством и локальными актами университета.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании единого квалификационного справочника, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор

Начальник учебно-методического управления

Начальник управления по работе с персоналом


Начальник правового управления

 А.В. Гаврилов

 В.В. Болгова

 Н.В. Соловова

 В.В. Ковельский

 А.А. Павлушкин