

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого  
совета университета №4  
Сертификат №: 64 f4 8f 1c 00 02 00 00 05 15  
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.  
Владелец: проректор  
В.В. Болгова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1Г10М-00</u>
Основная образовательная программа среднего профессионального образования	<u>Банковское дело</u>
Специальность	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Квалификация	<u>Специалист банковского дела</u>
Индекс практики	<u>ПЦ.5.04</u>
Подразделение	<u>Институт экономики и управления</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2025

Рабочая программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 856 от 14.11.2023. Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76429

Составители:

Профессор кафедры , доктор экономических наук

---

Д. Ю. Иванов

Заведующий кафедрой

---

Н. В. Соловова

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры. Протокол №№ 2 от 23.09.2025.

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

## 1.1. Перечень формируемых компетенций

Таблица 1.

Код и наименование компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

## 1.2. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

### ПК 2.1.

Практический опыт:

оценивать кредитоспособность клиентов

Умения:

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки

Знания:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица

### ПК 2.2.

Практический опыт:

осуществлять и оформлять выдачи кредитов

Умения:

- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

Знания:

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.

### ПК 2.3.

Практический опыт:

осуществлять сопровождение выданных кредитов

Умения:

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

Знания:

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам

ПК 2.4.

Практический опыт:

проводить операции на рынке межбанковских кредитов

Умения:

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

Знания:

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России

## 2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 2.

Таблица 2. Объем практики и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество недель	3
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2

самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся; сбор и анализ данных и материалов, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов;	104
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Порядок организации и проведения практики

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 3.

*Таблица 3.Порядок организации и проведения практики по этапам*

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов:  В период прохождения практики обучающийся должен:  Научиться анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.  Приобрести опыт оценивания качества обеспечения кредита, оценивания кредитных рисков.  Изучить порядок проверки достаточности обеспечения возвратности кредита.  Ознакомиться с проведением андеррайтинга кредитных заявок клиентов и андеррайтинга предмета ипотеки.  Изучить порядок оформления комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов.  Изучить порядок составления договора о залоге и порядок оформления пакета документов для заключения договора о залоге.  Приобрести опыт работы с типовыми формами договоров. Составлять документы под руководством наставника.  Ознакомиться с порядком составления актов по итогам проверок сохранности обеспечения.  Изучить порядок ведения мониторинга финансового положения клиента (плановый мониторинг, внеплановые проверки).  Ознакомиться с правилами контроля исполнения обязательств залогодателем.  Научиться оценивать качество обслуживания долга и кредитного риска.  Приобрести опыт выявления причин просрочки и выставления требований.  Изучить принципы выбора методов работы с просроченной задолженностью, подбора способа погашения просрочки.  Приобрести опыт определения возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения банка-контрагента и определения достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита.  Получить практический опыт применения специализированного ПО для работы на межбанковском рынке.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.  Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации (при наличии).  Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

### 3.2 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов;
- устный доклад о прохождении практики.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Раздел 1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов (пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками: на выдачу потребительского кредита; на выдачу автокредита; на выдачу ипотечного кредита, включая договор залога недвижимого имущества; на выдачу кредитной карты; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (особенности при выдаче потребительского кредита и ипотеки).

Раздел 2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов (мониторинг финансового положения клиентов - действующих заемщиков исследуемого банка; проверка сохранности залога; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; расторжение кредитного договора; начисление и погашение процентов по кредитам (привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту).

Раздел 3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов (основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; проведения операций по межбанковским кредитам; анализ финансового положения банка-контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам).

Рекомендуемый объем составляет 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 4. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Профильные организации, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, позволяющие обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ	Оборудование и технические средства профильных организаций
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с доступом в сеть Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: доска, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

##### 4.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2019 (Microsoft)	Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
3	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Основная учебная литература

1. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20586-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558422>. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/bankovskoe-pravo-558422>
2. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568558>. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-568558>

### 5.2. Дополнительная учебная литература

1. Плохих, Ю. В. Банковское дело : учебное пособие / Ю. В. Плохих. — Омск : ОмГТУ, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-8149-3612-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421679> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/421679/>

### 5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотека экономической и деловой литературы	<a href="http://www.aup.ru/library/">http://www.aup.ru/library/</a>	Открытый ресурс
2	Электронный образовательный ресурс	<a href="https://edu.ru">https://edu.ru</a>	Открытый ресурс
3	Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков	<a href="https://credits.ru/">https://credits.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Информационный банковский портал «Банки ру»	<a href="http://www.banki.ru/">http://www.banki.ru/</a>	Открытый ресурс

### 5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЗЦ-243_24 от 06.12.2024

#### 5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 8

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018, Договор №101_НЭБ_4604-n от 21.06.2024
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

### 5.5 Перечень электронных периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса
1	Аэрокосмическое обозрение : информ.-аналит. изд. / ООО «Аналитические издания Оборонно-промышленного комплекса». - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309">https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309</a>

2	Вестник машиностроения : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. / М-во пром-сти и энергетики РФ . - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207">https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207</a>
3	Вопросы истории естествознания и техники / РАН, Ин-т истории естествознания и техники, Президиум РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/673">https://dlib.eastview.com/browse/publication/673</a>
4	Прикладная математика и механика : журнал / учредители Рос. акад. наук, Отд-ние энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН, Ин-т пробл. механики РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530">https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530</a>
5	Российская история : Научный журнал / РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/596">https://dlib.eastview.com/browse/publication/596</a>
6	Полис. Политические исследования : науч. и культ.-просвет. журн. / НП "Ред. журн. "Полис" ("Политические исследования)", Ин-т социологии РАН, Общерос. обществ. орг. "Рос. ассоциация полит. науки". - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/603">https://dlib.eastview.com/browse/publication/603</a>
7	Русская литература : Историко-литературный журнал / Ин-т литературы (Пушкинский дом) РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/618">https://dlib.eastview.com/browse/publication/618</a>
8	Энергия: экономика, техника, экология : ежемес. науч.-попул. и общ.-полит. ил. журн. / Рос. акад. наук, Объед. ин-т высоких температур РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318">https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318</a>

#### 4.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого  
совета университета №4  
Сертификат №: 64 f4 8f 1c 00 02 00 00 05 15  
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.  
Владелец: проректор  
В.В. Болгова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1Г10М-00</u>
Основная образовательная программа среднего профессионального образования	<u>Банковское дело</u>
Специальность	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Квалификация	<u>Специалист банковского дела</u>
Индекс практики	<u>ПЦ.1.06</u>
Подразделение	<u>Институт экономики и управления</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2025

Рабочая программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 856 от 14.11.2023. Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76429

Составители:

Доцент кафедры , кандидат экономических наук

---

А. Г. Окунева

Заведующий кафедрой , доктор экономических наук, профессор

---

В. Д. Богатырев

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры. Протокол №2 от 22.09.2025.

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

## 1.1. Перечень формируемых компетенций

Таблица 1.

Код и наименование компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

## 1.2. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

### ПК 1.1.

Практический опыт: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Умения:

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов

Знания:

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов

### ПК 1.2.

Практический опыт: использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей

Умения:

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Знания:

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов

### ПК 1.3.

Практический опыт: осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Умения:

- систематизировать расчетные (платежные) документы;
- подготавливать отчетную документацию;
- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Знания:

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

#### ПК 1.4.

Практический опыт: осуществлять межбанковские расчеты

Умения:

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов

Знания:

- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов

#### ПК 1.5.

Практический опыт:

осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Умения:

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки

Знания:

- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- формы международных расчетов;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций

#### ПК 1.6.

Практический опыт:

обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Умения:

- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами

Знания:

- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами

## 2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 2.

Таблица 2. Объем практики и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	3
Количество недель	3
Количество академических часов в том числе:	108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся; сбор и анализ данных и материалов, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов;	104
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Порядок организации и проведения практики

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 3.

Таблица 3. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, методическая помощь.
Основной	Сбор и анализ данных, материалов: Классифицировать услуги, входящие в расчетно-кассовое обслуживание клиентов Изучить локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг Изучить особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг Дать характеристику основных видов межбанковских расчетов Перечислить формы международных расчетов в коммерческих банках по экспортно-импортным операциям Изучить операции, совершаемые с использованием платежных карт  Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации (при наличии). Подготовка устного доклада о прохождении практики.

#### 3.2 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов;
- устный доклад о прохождении практики.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. «Безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах».
2. «Формирование и ведение базы данных расчетных (платежных) документов».
3. «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям».

Рекомендуемый объем составляет 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 4. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Оборудование: доска, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; технические средства обучения: компьютер, проектор, экран
МТБ профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ	Оборудование и технические средства профильных организаций

##### 4.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	Компас-3D (Аскон)	ГК №ЭА 16/11 от 31.05.2011, ГК №ЭА 35/10 от 19.10.2010, ГК №ЭА-24/14 от 17.06.2014, Договор № АС250 от 10.10.2017, Договор №07/06 от 07.06.2022, Лицензионное соглашение №КАД-15-0935 от 06.04.2022, Сублицензионный договор №АС111 от 19.05.2023
3	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
4	Вертикаль (Аскон)	ГК № ЭА 15/13 /АС091 от 15.04.2013, ГК №ЭА 23/12 / АС117 от 10.05.2012, ГК №ЭА 35/10 от 19.10.2010, ГК №ЭА-24/14 от 17.06.2014, Договор №07/06 от 07.06.2022, Сублицензионный договор №АС111 от 19.05.2023

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Основная учебная литература

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568558>
2. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18596-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567387>

### 5.2. Дополнительная учебная литература

1. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16673-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/566074>
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561957>

### 5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Деловое издание о финансах и экономике. Последние свежие новости из мира банков и финансовых рынков в России и мире на сегодня	<a href="https://frankmedia.ru">https://frankmedia.ru</a>	Открытый ресурс
2	ЦБ РФ	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>	Открытый ресурс

### 5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЗЦ-243_24 от 06.12.2024

#### 5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 8

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

### 5.5 Перечень электронных периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса
1	Аэрокосмическое обозрение : информ.-аналит. изд. / ООО «Аналитические издания Оборонно-промышленного комплекса». - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309">https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309</a>
2	Вестник машиностроения : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. / М-во пром-сти и энергетики РФ . - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207">https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207</a>
3	Вопросы истории естествознания и техники / РАН, Ин-т истории естествознания и техники, Президиум РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/673">https://dlib.eastview.com/browse/publication/673</a>
4	Прикладная математика и механика : журнал / учредители Рос. акад. наук, Отд-ние энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН, Ин-т пробл. механики РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530">https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530</a>

5	Российская история : Научный журнал / РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/596">https://dlib.eastview.com/browse/publication/596</a>
6	Полис. Политические исследования : науч. и культ.-просвет. журн. / НП "Ред. журн. "Полис" ("Политические исследования)", Ин-т социологии РАН, Общерос. обществ. орг. "Рос. ассоциация полит. науки". - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/603">https://dlib.eastview.com/browse/publication/603</a>
7	Русская литература : Историко-литературный журнал / Ин-т литературы (Пушкинский дом) РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/618">https://dlib.eastview.com/browse/publication/618</a>
8	Энергия: экономика, техника, экология : ежемес. науч.-попул. и общ.-полит. ил. журн. / Рос. акад. наук, Объед. ин-т высоких температур РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318">https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318</a>

#### 4.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого  
совета университета №4  
Сертификат №: 64 f4 8f 1c 00 02 00 00 05 15  
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.  
Владелец: проректор  
В.В. Болгова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1Г10М-00</u>
Основная образовательная программа среднего профессионального образования	<u>Банковское дело</u>
Специальность	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Квалификация	<u>Специалист банковского дела</u>
Индекс практики	<u>ПЦ.6.03</u>
Подразделение	<u>Институт экономики и управления</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2025

Рабочая программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 856 от 14.11.2023. Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76429

Составители:

Ст.преподаватель кафедры ,

М. Н. Белинская

Заведующий кафедрой

Н. В. Соловова

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры. Протокол №2 от 04.09.2025.

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1.1. Перечень формируемых компетенций

Таблица 1.

Код и наименование компетенции
ПК 3.1. Производить продажу банковских продуктов и услуг
ПК 3.2. Консультировать клиентов по видам и особенностям банковских продуктов и услуг

### 1.2. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

#### ПК 3.1.

Практический опыт: продвижения банковских продуктов и услуг.

Умения: устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; владеть техникой ведения переговоров с клиентами; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; выявлять потребности клиентов; стимулировать клиентов повторно обращаться в банк.

Знания: способы мотивирования потенциальных клиентов; психологические типы клиентов; политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.

#### ПК 3.2.

Практический опыт: консультирования клиентов.

Умения: использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; использовать технические средства коммуникации; организовывать деловые встречи с клиентами; организовывать презентации банковских продуктов и услуг; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах.

Знания: принципы и правила установления контактов с клиентами; правила ведения переговоров; технику общения во время ведения переговоров; правила поведения в конфликтных ситуациях; основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета.

## 2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 2.

Таблица 2. Объем практики и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество недель	3
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2

самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся; сбор и анализ данных и материалов, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов;	104
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Порядок организации и проведения практики

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 3.

Таблица 3. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов:</p> <p>С целью освоения основного вида деятельности «Агент банка» обучающийся должен ориентироваться в структуре банка, получить практический опыт по выполнению определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>1. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж и клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.</p> <p>Понятие «продажа» и особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки (массовые, индивидуальные, перекрестные, прямая). Понятие пакетирования банковских продуктов и его стратегия. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Этапы и методы продажи банковских продуктов и услуг. Работа с возражениями.</p> <p>2. Понятие продвижения банковских продуктов и услуг. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения и мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Банковская реклама и стимулирование сбыта.</p> <p>3. Формирование клиентской базы. Понятие, признаки, классификация и психологические типы клиента банка. Принципы взаимоотношений банка с клиентами, принципы взаимной заинтересованности, взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушности, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии, классификации и виды. Обучающиеся на практике применяют приемы коммуникации и находят каналы для выявления потенциальных клиентов. Изучают способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>

Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации (при наличии). Подготовка устного доклада о прохождении практики.
----------------	--

### 3.2 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов;
- устный доклад о прохождении практики.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

2 семестр

1. Характеристика организации (банка): имя, организационно-управленческая структура, бренд, миссия, ценности.
2. Описание локально-нормативных актов, используемых при выполнении работ, связанных с профессиональной деятельностью.
3. Основные задачи и обязанности агента банка. Организация рабочего места .
4. Описание работ по продаже банковских продуктов и услуг.

Рекомендуемый объем составляет 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Описание материально-технического обеспечения

*Таблица 4. Описание материально-технического обеспечения*

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
МТБ профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ	Оборудование и технические средства профильных организаций
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с доступом в сеть Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: доска, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

### 4.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

*Таблица 5*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009

2	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
3	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012
4	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
5	MS Office 2010 (Microsoft)	Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60531804 от 20.06.2012, Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Основная учебная литература

1. Банки и банковское дело : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16818-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568557> (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: <https://urait.ru/book/banki-i-bankovskoe-delo-568557>
2. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561013> (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: <https://urait.ru/book/banki-i-bankovskie-operacii-561013>
3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564541> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: <https://urait.ru/book/delovoe-obschenie-564541>

### 5.2. Дополнительная учебная литература

1. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561957> (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: <https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-praktikum-561957>
2. Алексеева, Д. Г. Банковское право. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559156> (дата обращения: 10.09.2025).  
ПОП СПО:  
40.02.04 Юриспруденция [ранее 40.02.01, 40.02.03]  
Серия  
Профессиональное образование  
Тематика/подтематика  
Юридические науки / Финансовое право  
Экономические науки / Деньги. Кредит. Банки  
Дисциплины  
Банковское дело , Основы банковского дела , Финансовая грамотность , Основы финансовой грамотности , Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности – Режим доступа:  
<https://urait.ru/book/bankovskoe-pravo-bankovskiy-vklad-i-bankovskiy-schet-raschety-559156>

### 5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотечная система Самарского университета	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=685412">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=685412</a>	Открытый ресурс
2	Студопедия - лекционный материал для студентов	<a href="https://studopedia.ru/10_117318_vopros--komunikatsionnaya-politika-banka-bankovskaya-r eklama-stimulirovanie-sbita-bankovskih-uslug.html">https://studopedia.ru/10_117318_vopros--komunikatsionnaya-politika-banka-bankovskaya-r eklama-stimulirovanie-sbita-bankovskih-uslug.html</a>	Открытый ресурс

### 5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЗЦ-243_24 от 06.12.2024

#### 5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 8

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018, Договор №101_НЭБ_4604-n от 21.06.2024
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Научно-исследовательские базы данных компании EBSCO	Профессиональная база данных, Письмо № 708 от 28.04.2023

#### 5.5 Перечень электронных периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса
1	Аэрокосмическое обозрение : информ.-аналит. изд. / ООО «Аналитические издания Оборонно-промышленного комплекса». - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309">https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309</a>
2	Вестник машиностроения : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. / М-во пром-сти и энергетики РФ . - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207">https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207</a>
3	Вопросы истории естествознания и техники / РАН, Ин-т истории естествознания и техники, Президиум РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/673">https://dlib.eastview.com/browse/publication/673</a>
4	Прикладная математика и механика : журнал / учредители Рос. акад. наук, Отд-ние энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН, Ин-т пробл. механики РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530">https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530</a>
5	Российская история : Научный журнал / РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/596">https://dlib.eastview.com/browse/publication/596</a>
6	Полис. Политические исследования : науч. и культ.-просвет. журн. / НП "Ред. журн. "Полис" ("Политические исследования)", Ин-т социологии РАН, Общерос. обществ. орг. "Рос. ассоциация полит. науки". - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/603">https://dlib.eastview.com/browse/publication/603</a>
7	Русская литература : Историко-литературный журнал / Ин-т литературы (Пушкинский дом) РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/618">https://dlib.eastview.com/browse/publication/618</a>
8	Энергия: экономика, техника, экология : ежемес. науч.-попул. и общ.-полит. ил. журн. / Рос. акад. наук, Объед. ин-т высоких температур РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318">https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318</a>

#### 4.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого  
совета университета №4  
Сертификат №: 64 f4 8f 1c 00 02 00 00 05 15  
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.  
Владелец: проректор  
В.В. Болгова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная практика

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1Г10М-00</u>
Основная образовательная программа среднего профессионального образования	<u>Банковское дело</u>
Специальность	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Квалификация	<u>Специалист банковского дела</u>
Индекс практики	<u>ПЦ.1.05</u>
Подразделение	<u>Институт экономики и управления</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2025

Рабочая программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 856 от 14.11.2023. Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76429

Составители:

Доцент кафедры , кандидат экономических наук

---

А. Г. Окунева

Заведующий кафедрой

---

Н. В. Соловова

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры. Протокол №2 от 22.09.2025.

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1.1. Перечень формируемых компетенций

Таблица 1.

Код и наименование компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### 1.2. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

#### ПК 1.1.

Практический опыт: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Знания: порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

#### ПК 1.2.

Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов

#### ПК 1.3.

Практический опыт: осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Знания: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг

Умения: систематизировать расчетные (платежные) документы

#### ПК 1.4.

Практический опыт: осуществлять межбанковские расчеты

Знания: порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

Умения: проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО

#### ПК 1.5.

Практический опыт: осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Знания: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

#### ПК 1.6.

Практический опыт: обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Знания: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт

Умения: консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт

## 2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 2.

Таблица 2. Объем практики и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	72

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся; сбор и анализ данных и материалов, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов;	68
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Порядок организации и проведения практики

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 3.

Таблица 3. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, методическая помощь.

Основной	Сбор и анализ данных, материалов: Перечислить услуги, входящие в расчетно-кассовое обслуживание клиентов Описать порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте Рассмотреть нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов Рассмотреть формы расчетных банковских документов Изучить нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Расчетные документы, порядок их заполнения, представления, отзыва и возврата Дать характеристику основных видов межбанковских расчетов Описать порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России Порядок отражения основных операций в бухгалтерском учете кредитных организаций при совершении расчетов через счета "ЛОРО", "НОСТРО". Перечислить формы международных расчетов в коммерческих банках по экспортно-импортным операциям Перечислить нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг Изучить операции, совершаемые с использованием платежных карт Перечислить нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт Операции, проводимые с использованием банковских карт  Формулирование выводов по итогам практики.
Заклочительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации (при наличии). Подготовка устного доклада о прохождении практики.

### 3.2 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов;
- устный доклад о прохождении практики.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Наименование раздела «Расчетно-кассовое обслуживание клиентов».
2. Наименование раздела «Межбанковские расчеты».
3. Наименование раздела «Расчетные операции с использованием различных видов платежных карт».

Рекомендуемый объем составляет 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 4. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
--	--

4.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Компас-3D (Аскон)	ГК №ЭА 16/11 от 31.05.2011, ГК №ЭА 35/10 от 19.10.2010, ГК №ЭА-24/14 от 17.06.2014, Договор № АС250 от 10.10.2017, Договор №07/06 от 07.06.2022, Лицензионное соглашение №КАД-15-0935 от 06.04.2022, Сублицензионный договор №АС111 от 19.05.2023
2	Kaspersky для почтовых серверов Антивирус Касперского	Договор №3Ц-234/24 от 19.11.2024
3	MS Office 2016 (Microsoft)	Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Основная учебная литература

1. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561957>
2. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568548>

### 5.2. Дополнительная учебная литература

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568558>
2. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567367>

### 5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Деловое издание о финансах и экономике. Последние свежие новости из мира банков и финансовых рынков в России и мире на сегодня	<a href="https://frankmedia.ru">https://frankmedia.ru</a>	Открытый ресурс
2	ЦБ РФ	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>	Открытый ресурс

### 5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЗЦ-243_24 от 06.12.2024

#### 5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 8

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

### 5.5 Перечень электронных периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса
1	Аэрокосмическое обозрение : информ.-аналит. изд. / ООО «Аналитические издания Оборонно-промышленного комплекса». - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309">https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309</a>
2	Вестник машиностроения : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. / М-во пром-сти и энергетики РФ. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207">https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207</a>
3	Вопросы истории естествознания и техники / РАН, Ин-т истории естествознания и техники, Президиум РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/673">https://dlib.eastview.com/browse/publication/673</a>
4	Прикладная математика и механика : журнал / учредители Рос. акад. наук, Отд-ние энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН, Ин-т пробл. механики РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530">https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530</a>

5	Российская история : Научный журнал / РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/596">https://dlib.eastview.com/browse/publication/596</a>
6	Полис. Политические исследования : науч. и культ.-просвет. журн. / НП "Ред. журн. "Полис" ("Политические исследования)", Ин-т социологии РАН, Общерос. обществ. орг. "Рос. ассоциация полит. науки". - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/603">https://dlib.eastview.com/browse/publication/603</a>
7	Русская литература : Историко-литературный журнал / Ин-т литературы (Пушкинский дом) РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/618">https://dlib.eastview.com/browse/publication/618</a>
8	Энергия: экономика, техника, экология : ежемес. науч.-попул. и общ.-полит. ил. журн. / Рос. акад. наук, Объед. ин-т высоких температур РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318">https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318</a>

#### 4.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого  
совета университета №4  
Сертификат №: 64 f4 8f 1c 00 02 00 00 05 15  
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.  
Владелец: проректор  
В.В. Болгова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная практика

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1Г10М-00</u>
Основная образовательная программа среднего профессионального образования	<u>Банковское дело</u>
Специальность	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Квалификация	<u>Специалист банковского дела</u>
Индекс практики	<u>ПЦ.6.02</u>
Подразделение	<u>Институт экономики и управления</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2025

Рабочая программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 856 от 14.11.2023. Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76429

Составители:

Ст.преподаватель кафедры ,

М. Н. Белинская

Заведующий кафедрой

Н. В. Соловова

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры. Протокол №2 от 04.09.2025.

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

## 1.1. Перечень формируемых компетенций

Таблица 1.

Код и наименование компетенции
ПК 3.1. Производить продажу банковских продуктов и услуг
ПК 3.2. Консультировать клиентов по видам и особенностям банковских продуктов и услуг

## 1.2. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

### ПК 3.1.

Практический опыт: продвижения банковских продуктов и услуг.

Умения: использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; владеть техникой ведения переговоров с клиентами; информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах.

Знания: способы мотивирования потенциальных клиентов; способы работы с различными техническими средствами коммуникации; организационно-управленческую структуру банка; политику и перспективы развития банка; банковские продукты и услуги.

### ПК 3.2.

Практический опыт: консультирования клиентов.

Умения: собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; использовать технические средства коммуникации; организовывать презентации банковских продуктов и услуг; использовать личное имиджевое воздействие на клиента.

Знания: источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; принципы и правила установления контактов с клиентами; правила ведения переговоров; правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; технику общения во время ведения переговоров.

## 2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 2.

Таблица 2. Объем практики и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	1
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	72
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся; сбор и анализ данных и материалов, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов;	68

контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2
---	---

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Порядок организации и проведения практики

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 3.

Таблица 3. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, методическая помощь.
Основной	Сбор и анализ данных, материалов: С целью освоения основного вида деятельности «Агент банка» обучающийся должен ориентироваться в структуре банка, получить практический опыт по выполнению определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт», «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций, особенность и качество банковских услуг. Продукты и услуги, предлагаемые банком. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиента; 2. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Понятие цены на банковский продукт, особенности ценообразования в банке, ценовая политика и тарифы на банковские услуги; 3. Понятие продуктовой линейки банка. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка, конкурентоспособность банковских продуктов и услуг. Банковские продукты частным лицам (вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы), корпоративным клиентам и для финансовых учреждений (расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты; -современные стандарты обслуживания в отделениях банка. Автоматизированное рабочее место агента банка, требования к внешнему виду и коммуникативным особенностям агента банка, корпоративная этика в банке.  Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации (при наличии). Подготовка устного доклада о прохождении практики.

#### 3.2 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов;
- устный доклад о прохождении практики.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1 семестр

1. Характеристика организации (банка): имя, организационно-управленческая структура, бренд, миссия, ценности.
2. Описание локально-нормативных актов, используемых при выполнении работ, связанных с профессиональной деятельностью.
3. Основные задачи и обязанности агента банка. Организация рабочего места .
4. Описание работ по консультированию клиентов.

Рекомендуемый объем составляет 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 4. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с доступом в сеть Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: доска, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; технические средства обучения: компьютер, проектор, экран
Лаборатория	Оборудование: учебные стенды, доска, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

##### 4.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
3	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012
4	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

5	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
---	---------------------------	--

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Основная учебная литература

1. Левитан, В. Г. Деньги, кредит, банки. - Ч. 2. - 2018. Ч. 2. - on-line
2. Левитан, В. Г. Деньги, кредит, банки. - Ч. 1. - 2015. Ч. 1. - 1 файл (32)
3. Банковское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров, С. М. Зырянов [и др.] ; под ред. И. Ш. Киясханова, С. Н. Бочарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 432 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685412> (дата обращения: 09.09.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02313-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=685412](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685412)

### 5.2. Дополнительная учебная литература

1. Банки и банковское дело : Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2007. - 448 с.
2. Шабанова, Л. Б. Банковское дело : учебное пособие : [16+] / Л. Б. Шабанова, В. Г. Федулов ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова, Казанский институт (филиал). – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 364 с. : табл., схем – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364188> (дата обращения: 09.09.2025). – Библиогр.: с. 347 - 349. – ISBN 978-5-8399-0495-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=364188](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364188)

### 5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотечная система Самарского университета	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=685412">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=685412</a>	Открытый ресурс
2	Электронный каталог научно-технической библиотеки Самарского университета	<a href="http://lib.ssau.ru/">http://lib.ssau.ru/</a>	Открытый ресурс

### 5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЗЦ-243_24 от 06.12.2024

#### 5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 8

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018, Договор №101_НЭБ_4604-n от 21.06.2024
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Научно-исследовательские базы данных компании EBSCO	Профессиональная база данных, Письмо № 708 от 28.04.2023

### 5.5 Перечень электронных периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса
1	Аэрокосмическое обозрение : информ.-аналит. изд. / ООО «Аналитические издания Оборонно-промышленного комплекса». - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309">https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309</a>

2	Вестник машиностроения : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. / М-во пром-сти и энергетики РФ . - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207">https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207</a>
3	Вопросы истории естествознания и техники / РАН, Ин-т истории естествознания и техники, Президиум РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/673">https://dlib.eastview.com/browse/publication/673</a>
4	Прикладная математика и механика : журнал / учредители Рос. акад. наук, Отд-ние энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН, Ин-т пробл. механики РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530">https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530</a>
5	Российская история : Научный журнал / РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/596">https://dlib.eastview.com/browse/publication/596</a>
6	Полис. Политические исследования : науч. и культ.-просвет. журн. / НП "Ред. журн. "Полис" ("Политические исследования)", Ин-т социологии РАН, Общерос. обществ. орг. "Рос. ассоциация полит. науки". - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/603">https://dlib.eastview.com/browse/publication/603</a>
7	Русская литература : Историко-литературный журнал / Ин-т литературы (Пушкинский дом) РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/618">https://dlib.eastview.com/browse/publication/618</a>
8	Энергия: экономика, техника, экология : ежемес. науч.-попул. и общ.-полит. ил. журн. / Рос. акад. наук, Объед. ин-т высоких температур РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318">https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318</a>

#### 4.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого  
совета университета №4  
Сертификат №: 64 f4 8f 1c 00 02 00 00 05 15  
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.  
Владелец: проректор  
В.В. Болгова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная практика

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1Г10М-00</u>
Основная образовательная программа среднего профессионального образования	<u>Банковское дело</u>
Специальность	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Квалификация	<u>Специалист банковского дела</u>
Индекс практики	<u>ПЦ.5.03</u>
Подразделение	<u>Институт экономики и управления</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2025

Рабочая программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 856 от 14.11.2023. Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76429

Составители:

Профессор кафедры , доктор экономических наук

---

Д. Ю. Иванов

Заведующий кафедрой , доктор экономических наук, профессор

---

Д. Ю. Иванов

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры. Протокол №№ 2 от 23.09.2025.

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

## 1.1. Перечень формируемых компетенций

Таблица 1.

Код и наименование компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

## 1.2. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

### ПК 2.1.

Практический опыт:

оценивать кредитоспособность клиентов

Умения:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)

Знания:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга

### ПК 2.2.

Практический опыт:

осуществлять и оформлять выдачи кредитов

Умения:

- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела

Знания:

- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

### ПК 2.3.

Практический опыт:

осуществлять сопровождение выданных кредитов

Умения:

- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию

Знания:

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей

### ПК 2.4.

Практический опыт:

проводить операции на рынке межбанковских кредитов

Умения:

- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита

Знания:

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке

## 2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 2.

Таблица 2. Объем практики и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	72
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся; сбор и анализ данных и материалов, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов;	68
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 3.1 Порядок организации и проведения практики

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 3.

Таблица 3. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
-----------------------------	---

Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов:</p> <p>В период прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Собрать информацию о банке. Изучить его организационно-правовую форму, структуру, основные направления деятельности.</p> <p>Ознакомиться с внутренними регламентами и положениями по кредитованию.</p> <p>Оценить кредитоспособность клиентов банка. Изучить методику оценки платежеспособности физического лица (кредитный скоринг, анализ доходов и расходов). На практике проверить, как рассчитывается ПДН (показатель долговой нагрузки). Проанализировать несколько кейсов одобрения/отказа в кредите.</p> <p>Ознакомиться с оформлением кредитных договоров. Приобрести опыт оформления графика платежей по кредиту и процентам. Изучение состава и оформления кредитного дела.</p> <p>Ознакомиться с процедурой мониторинга текущих кредитов.</p> <p>Изучить основы ведения учета операций по выдаче кредитов, погашению кредитов, обеспечений по представленным кредитам, процентов по кредитам, просроченных кредитов.</p> <p>Приобрести опыт использования оперативной информации о ставках по кредитам.</p> <p>Изучить справочные информационные базы данных, необходимые для сотрудничества на межбанковском рынке.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации (при наличии).</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

### 3.2 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов;
- устный доклад о прохождении практики.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Раздел 1. Общая характеристика банка (история создания, местонахождение, правовой статус; бренд (название, логотип, слоган, миссия и ценности); наличие лицензий; состав акционеров банка; организационная структура банка; особенности финансовых показателей банка; описание линейки кредитных продуктов.

Раздел 2. Оценка кредитоспособности клиентов банка (основные положения кредитной политики исследуемого банка; анализ линейки кредитных продуктов банка; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими лицами; порядок рассмотрения кредитной заявки).

Раздел 3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов (пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими лицами; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); состав кредитного дела и порядок его ведения).

Рекомендуемый объем составляет 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 4. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Лаборатория	Оборудование: учебные стенды, доска, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; технические средства обучения: компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с доступом в сеть Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: доска, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

##### 4.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2019 (Microsoft)	Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
3	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Основная учебная литература

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568558>. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-568558>
2. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20586-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558422>. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/bankovskoe-pravo-558422>

### 5.2. Дополнительная учебная литература

1. Плохих, Ю. В. Банковское дело : учебное пособие / Ю. В. Плохих. — Омск : ОмГТУ, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-8149-3612-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421679> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/421679/>

### 5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотека экономической и деловой литературы	<a href="http://www.aup.ru/library/">http://www.aup.ru/library/</a>	Открытый ресурс
2	Электронный образовательный ресурс	<a href="https://edu.ru">https://edu.ru</a>	Открытый ресурс
3	Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков	<a href="https://credits.ru/">https://credits.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Информационный банковский портал «Банки ру»	<a href="http://www.banki.ru/">http://www.banki.ru/</a>	Открытый ресурс

### 5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЗЦ-243_24 от 06.12.2024

#### 5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 8

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018, Договор №101_НЭБ_4604-n от 21.06.2024
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

#### 5.5 Перечень электронных периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса
1	Аэрокосмическое обозрение : информ.-аналит. изд. / ООО «Аналитические издания Оборонно-промышленного комплекса». - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309">https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309</a>

2	Вестник машиностроения : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. / М-во пром-сти и энергетики РФ . - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207">https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207</a>
3	Вопросы истории естествознания и техники / РАН, Ин-т истории естествознания и техники, Президиум РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/673">https://dlib.eastview.com/browse/publication/673</a>
4	Прикладная математика и механика : журнал / учредители Рос. акад. наук, Отд-ние энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН, Ин-т пробл. механики РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530">https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530</a>
5	Российская история : Научный журнал / РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/596">https://dlib.eastview.com/browse/publication/596</a>
6	Полис. Политические исследования : науч. и культ.-просвет. журн. / НП "Ред. журн. "Полис" ("Политические исследования)", Ин-т социологии РАН, Общерос. обществ. орг. "Рос. ассоциация полит. науки". - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/603">https://dlib.eastview.com/browse/publication/603</a>
7	Русская литература : Историко-литературный журнал / Ин-т литературы (Пушкинский дом) РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/618">https://dlib.eastview.com/browse/publication/618</a>
8	Энергия: экономика, техника, экология : ежемес. науч.-попул. и общ.-полит. ил. журн. / Рос. акад. наук, Объед. ин-т высоких температур РАН. - <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318">https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318</a>

#### 4.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>).