



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.05</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации- определять необходимые источники информации- планировать процесс поиска- структурировать получаемую информацию- выделять наиболее значимое в перечне информации- оценивать практическую значимость результатов поиска- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач- использовать современное программное обеспечение- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности- приемы структурирования информации- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 2.1	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;- определять платежеспособность физического лица;- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;- составлять заключение о возможности предоставления кредита;- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

	<ul style="list-style-type: none">- проводить андеррайтинг предмета ипотеки <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;- законодательство Российской Федерации о персональных данных;- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);- рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;- состав и содержание основных источников информации о клиенте;- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;- методы андеррайтинга предмета ипотеки;- методы определения класса кредитоспособности юридического лица
--	--

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ
УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ
АТТЕСТАЦИЯ)**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Умения:

- определять задачи для поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска
- структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Знания:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

Задание 1. Установите соответствие между видом финансового анализа и его содержанием:

Вид анализа	Содержание
1. Вертикальный анализ	А) Анализ изменения показателей во времени
2. Горизонтальный анализ	Б) Анализ структуры активов и пассивов
3. Трендовый анализ	В) Анализ относительных показателей
4. Коэффициентный анализ	Г) Анализ основной тенденции динамики показателей

Ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В

Задание 2. Установите соответствие между финансовым коэффициентом и его формулой расчета:

Коэффициент	Формула расчета
1. Коэффициент текущей ликвидности	А) Собственный капитал / Активы
2. Коэффициент автономии	Б) Оборотные активы / Краткосрочные обязательства
3. Рентабельность продаж	В) Выручка от реализации / Средняя стоимость активов
4. Оборачиваемость активов	Г) Чистая прибыль / Выручка × 100%

Ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В

Задание 3.

Установите правильную последовательность этапов анализа финансового состояния предприятия:

- А) Расчет аналитических коэффициентов
- Б) Формирование выводов и рекомендаций
- В) Сбор и подготовка исходной информации
- Г) Анализ динамики и структуры показателей

Ответ: В → Г → А → Б

Задание 4.

Установите правильную последовательность анализа бухгалтерского баланса:

- А) Анализ структуры пассивов
- Б) Анализ динамики валюты баланса
- В) Анализ структуры активов
- Г) Расчет финансовых коэффициентов

Ответ: Б → В → А → Г

Задание 5.

Какой из перечисленных коэффициентов характеризует финансовую устойчивость предприятия?

- а) Коэффициент абсолютной ликвидности
- б) Коэффициент оборачиваемости запасов
- в) Коэффициент автономии
- г) Рентабельность собственного капитала

Ответ: в)

Задание 6.

Что показывает коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности?

- а) Скорость погашения дебиторской задолженности

- б) Долю дебиторской задолженности в активах
- в) Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности
- г) Эффективность управления запасами

Ответ: а)

Задание 7.

Какой метод анализа предполагает изучение показателей в их взаимосвязи и взаимозависимости?

- а) Сравнительный анализ
- б) Факторный анализ
- в) Структурный анализ
- г) Трендовый анализ

Ответ: б)

Задание 8.

Разность между текущими активами и текущими обязательствами называется _____ капитал.

Ответ: собственный оборотный

Задание 9.

Отношение чистой прибыли к средней стоимости активов показывает _____ активов.

Ответ: рентабельность

Задание 10.

Анализ взаимосвязи "затраты-объем-прибыль" называется _____-анализ.

Ответ: CVP (Cost-Volume-Profit)

Задание 11.

Метод оценки стоимости запасов, при котором в себестоимость реализованной продукции включается стоимость последних по времени приобретения запасов, называется _____.

Ответ: LIFO (ЛИФО)

Задание 12.

Способность предприятия своевременно погашать свои краткосрочные обязательства называется _____.

Ответ: ликвидность

Задание 13.

Система показателей, характеризующая положение организации на рынке ценных бумаг, называется _____ анализ.

Ответ: инвестиционный

Задание 14.

Опишите систему финансовых коэффициентов, используемых для анализа ликвидности и платежеспособности предприятия, и их нормативные значения.

Ответ:

Для анализа ликвидности и платежеспособности используются следующие коэффициенты:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности = (Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения) / Краткосрочные обязательства

Нормативное значение: 0,2-0,5

2. Коэффициент срочной ликвидности = (Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения + Дебиторская задолженность) / Краткосрочные обязательства

Нормативное значение: 0,7-1,0

3. Коэффициент текущей ликвидности = Оборотные активы / Краткосрочные обязательства

Нормативное значение: 1,5-2,5

Задание 15. Раскройте методику анализа финансовой устойчивости предприятия и охарактеризуйте основные типы финансовой устойчивости.

Ответ:

Методика анализа финансовой устойчивости включает:

1. Анализ абсолютных показателей:

2. Анализ относительных показателей (коэффициентов):

Основные типы финансовой устойчивости: 1. Абсолютная устойчивость - все запасы покрываются собственными оборотными средствами 2. Нормальная устойчивость - запасы покрываются собственными оборотными средствами и долгосрочными кредитами 3.

Неустойчивое состояние - запасы покрываются за счет всех нормальных источников

формирования 4. Кризисное состояние - наличие просроченной кредиторской задолженности

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

Умения:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки

Знания:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица

Задание 1. Установите соответствие между видом рентабельности и формулой его расчета:

Вид рентабельности	Формула расчета
1. Рентабельность продаж	А) Чистая прибыль / Собственный капитал × 100%
2. Рентабельность активов	Б) Прибыль от продаж / Выручка × 100%
3. Рентабельность собственного капитала	В) Чистая прибыль / Средняя стоимость активов × 100%
4. Рентабельность продукции	Г) Прибыль от реализации / Себестоимость × 100%

Ответ: 1-Б; 2-В; 3-А; 4-Г

Задание 2. Установите соответствие между методом анализа и его характеристикой:

Метод анализа	Характеристика
1. Факторный анализ	А) Сравнение показателей предприятия с показателями конкурентов
2. Трендовый анализ	Б) Выявление влияния отдельных факторов на результативный показатель
3. Сравнительный анализ	В) Изучение показателей в динамике за ряд периодов
4. Вертикальный анализ	Г) Определение структуры итоговых финансовых показателей

Ответ: 1-Б; 2-В; 3-А; 4-Г

Задание 3.

Установите правильную последовательность проведения анализа деловой активности предприятия:

А) Анализ оборачиваемости активов

- Б) Оценка продолжительности операционного цикла
- В) Расчет коэффициентов оборачиваемости
- Г) Анализ эффективности использования ресурсов

Ответ: В → А → Б → Г

Задание 4.

Установите правильную последовательность анализа отчета о финансовых результатах:

- А) Анализ структуры и динамики доходов
- Б) Расчет показателей рентабельности
- В) Оценка динамики и структуры расходов
- Г) Факторный анализ прибыли

Ответ: А → В → Г → Б

Задание 5.

Какой из перечисленных показателей характеризует деловую активность предприятия?

- а) Коэффициент текущей ликвидности
- б) Коэффициент автономии
- в) Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности
- г) Рентабельность собственного капитала

Ответ: в

Задание 6.

Что показывает операционный рычаг (леверидж)?

- а) Зависимость между изменениями объема продаж и прибыли
- б) Соотношение собственного и заемного капитала
- в) Эффективность использования активов
- г) Скорость оборота денежных средств

Ответ: а

Задание 7.

Какой метод анализа позволяет определить влияние отдельных факторов на изменение результативного показателя?

- а) Горизонтальный анализ

- б) Вертикальный анализ
- в) Детерминированный факторный анализ
- г) Трендовый анализ

Ответ: в) Детерминированный факторный анализ

Задание 8.

Метод анализа, основанный на сравнении каждой позиции отчетности с предыдущим периодом, называется _____ анализ.

Ответ: горизонтальный

Задание 9.

Показатель, характеризующий сколько рублей прибыли приходится на рубль выручки, называется _____ продаж.

Ответ: рентабельность

Задание 10.

Разность между фактическим и плановым показателем называется _____.

Ответ: отклонение

Задание 11.

Метод анализа, при котором исследуется относительный рост показателей по сравнению с абсолютными, называется _____ анализ.

Ответ: трендовый

Задание 12.

Способность предприятия генерировать прибыль называется _____.

Ответ: доходность

Задание 13.

Система взаимосвязанных аналитических показателей, характеризующих деятельность организации, называется _____ показателей.

Ответ: система

Задание 14.

Опишите методику проведения факторного анализа прибыли от продаж и основные факторы, влияющие на ее изменение.

Ответ:

Факторный анализ прибыли от продаж проводится с использованием следующей модели:

Прибыль от продаж = Выручка - Себестоимость - Коммерческие расходы - Управленческие расходы

Основные факторы, влияющие на изменение прибыли от продаж:

1. Изменение объема продаж - рост объема продаж при прочих равных условиях увеличивает прибыль
2. Изменение структуры продаж - увеличение доли более рентабельных изделий повышает общую прибыль
3. Изменение себестоимости продукции - снижение себестоимости увеличивает прибыль
4. Изменение цен реализации - рост цен при неизменных затратах повышает прибыль
5. Изменение коммерческих и управленческих расходов - сокращение расходов увеличивает прибыль

Задание 15.

Раскройте сущность и методику анализа безубыточности предприятия. Какие показатели используются в этом анализе и какова их практическая значимость?

Ответ:

Анализ безубыточности (CVP-анализ) - это метод определения объема продаж, при котором выручка равна затратам, а прибыль равна нулю.

Основные показатели анализа: точка безубыточности - объем продаж, при котором предприятие не получает прибыли, но и не несет убытков; запас финансовой прочности - показывает, насколько можно сократить объем продаж до достижения точки безубыточности; операционный рычаг - характеризует степень влияния изменения объема продаж на изменение прибыли

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- оценка «отлично»

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала, показывает усвоение взаимосвязи основных используемых понятий, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и

практического материала по темам изучаемой дисциплины, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи.

-оценка «хорошо»

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала, допуская незначительные неточности при решении задач, имея

Неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма выполнения задания.

-оценка «удовлетворительно»

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал изучаемой дисциплины, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется в выполнении предложенного задания, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.

-оценка «неудовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала изучаемой дисциплины, если полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>СГ.03</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>управления человеческими ресурсами</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдать нормы экологической безопасности;- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;- пути обеспечения ресурсосбережения;- принципы бережливого производства;- основные направления изменения климатических условий региона
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;- средства профилактики перенапряжения

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Умения:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

Знания:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона.

Задание 1. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.
«Любая деятельность потенциально опасна» – это ... науки о безопасности жизнедеятельности:
а) принцип;
б) предмет;
в) аксиома;
г) объект;

Ответ: аксиома.

Задание 2. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.
Наука об опасностях окружающего мира – это ...?
а) нохсософера;
б) гомософера;
в) психология;
г) нохсология;

Ответ: нохсология.

Задание 3. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.
Условия деятельности и отдыха, вызывающие необратимые разрушения в природной среде:
а) комфортные;
б) допустимые;
в) опасные;
г) чрезвычайно опасные;

Ответ: чрезвычайно опасные.

Задание 4. Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.

Первая помощь при отравлении угарным газом

- а) вынести пострадавшего на свежий воздух;
- б) обильное промывание желудка;
- в) выпить 0,5 стакана раствора активированного угля;
- г) освободить пострадавшего от стягивающей одежды.

Ответ: вынести пострадавшего на свежий воздух, освободить пострадавшего от стягивающей одежды.

Задание 5.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

При поражении человека электрическим током в первую очередь необходимо:

- а) проверить пульс на сонной артерии;
- б) проверить наличие дыхания;
- в) приступить к закрытому массажу сердца;
- г) прекратить воздействие электрического тока.

Ответ: прекратить воздействие электрического тока.

Задание 6.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Признаки отморожения I степени:

- а) побледнение кожи, покраснение кожи, пузыри с прозрачным желеобразным содержимым.
- б) потеря чувствительности поврежденного участка кожи;
- в) пузыри с прозрачным желеобразным содержимым;
- г) длительный период заживления с образованием рубцов.

Ответ: побледнение кожи, покраснение кожи, пузыри с прозрачным желеобразным содержимым.

Задание 7.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Признаки перелома костей таза:

- а) «симптом пятки» – невозможность оторвать пятку от земли в положении лежа;
- б) судороги;
- в) тошнота, рвота;
- г) головная боль;

Ответ: «симптом пятки» – невозможность оторвать пятку от земли в положении лежа.

Задание 8.

Заполните пропуск в предложении:

«Фиксированная поза, принимаемая в критических ситуациях в _____ пристегнуться ремнем, согнуться, плотно сцепить руки под коленями, голову уложить на колени, ногами упереться в пол»

Ответ: самолетах

Задание 9.

Заполните пропуск в предложении:

При возникновении _____ во время движения в автомобиле необходимо остановиться на открытом месте, открыть двери, но из машины не выходить»

Ответ: землетрясения

Задание 10.

Заполните пропуск в предложении:

«При появлении первых признаков декомпрессии необходимо в первую очередь надеть кислородную маску на _____».

Ответ: на себя

Задание 11. Заполните пропуск в предложении:
«_____ – это непосредственная передача тепла от более нагретого тела к менее нагретому, происходящая при их соприкосновении».

Ответ: теплоотдача конвекцией

Задание 12. Заполните пропуск в предложении:
«Меры для профилактики _____ у работников в условиях нагревающего микроклимата включают в себя обустройство комнат с охлаждающими панелями; обеспечение средствами индивидуальной защиты тела, рук, ног; обеспечение подсолённой газированной водой для питья; применение гидропроцедур; ограничение времени работы».

Ответ: перегревания

Задание 13. Заполните пропуск в предложении:
«Ядерное оружие, _____, _____ – это традиционные виды оружия массового поражения?»

Ответ: химическое оружие, биологическое оружие

Задание 14. Как называется закон объективной действительности, лежащий в основе дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»?

Ответ: Законом сохранения жизни, Законом Куражесковского.

Задание 15. Теплоотдача конвекцией – это...

Ответ: непосредственная передача тепла от более нагретого тела к менее нагретому, происходящая при их соприкосновении.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Умения:

- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

Знания:

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения.

Задание 1. Какой из методов относится к поддержанию безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельности?

- Игнорирование правил техники безопасности
- Проведение регулярных инструктажей и обучения
- Работа без средств индивидуальной защиты
- Ожидание возникновения аварий

Ответ: проведение регулярных инструктажей и обучения

Задание 2. Что помогает формировать мотивацию к безопасному поведению?

- Игнорирование мер безопасности
- Обучение и осознание риска
- Наказание за нарушения
- Работа без контроля

Ответ: обучение и осознание риска

- Задание 3.** Какой фактор способствует формированию устойчивой мотивации к безопасному поведению у работников?
- а) Понимание последствий несоблюдения правил
 - б) Отсутствие обратной связи со стороны руководства
 - в) Игнорирование риска травматизма
 - г) Невнимательность к инструкциям

Ответ: понимание последствий несоблюдения правил

- Задание 4.** Что должно быть использовано для предотвращения несчастных случаев на производстве?
- а) Соблюдение установленных норм и правил безопасности
 - б) Работы без инструктажа и подготовки
 - в) Использование неисправного оборудования
 - г) Игнорирование знаков безопасности

Ответ: соблюдение установленных норм и правил безопасности

- Задание 5.** Практика безопасного поведения включает:
- а) Использование средств индивидуальной защиты и знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях
 - б) Пренебрежение нормами и инструктажами
 - в) Работа в состоянии усталости и стресса
 - г) Отказ от применения средств безопасности

Ответ: использование средств индивидуальной защиты и знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях

- Задание 6.** Какой способ наиболее эффективен для поддержания безопасных условий в рабочей среде?
- а) Регулярный контроль и исправление нарушений
 - б) Игнорирование мелких правонарушений
 - в) Работа с неисправным оборудованием
 - г) Пренебрежение правилами охраны труда

Ответ: регулярный контроль и исправление нарушений

- Задание 7.** Что является примером практического опыта безопасного поведения?
- а) Пренебрежение правилами пожарной безопасности
 - б) Использование средств индивидуальной защиты при работе
 - в) Отсутствие знаний о действиях в чрезвычайной ситуации
 - г) Нарушение правил эксплуатации оборудования

Ответ: использование средств индивидуальной защиты при работе

- Задание 8.** Заполните пропуск:
При пожаре в жилом помещении нужно прежде всего _____, чтобы оповестить людей и вызвать пожарных.

Ответ: поднять тревогу

- Задание 9.** Заполните пропуск:
Чтобы избежать порезов и травм на кухне, следует пользоваться острыми ножами с _____ руками.

Ответ: сухими

- Задание 10.** Заполните пропуск:
При переходе улицы необходимо смотреть сначала влево, потом вправо и ещё раз _____, чтобы убедиться в безопасности.

Ответ: влево

Задание 11. Заполните пропуск:
Для предотвращения падений по ступенькам важно использовать _____ и не торопиться при спуске или подъёме.
Ответ: поручни

Задание 12. Заполните пропуск:
При использовании электроприборов в доме следует избегать контакта с водой и следить за состоянием _____.
Ответ: проводов

Задание 13. Заполните пропуск:
При возникновении утечки газа в жилом помещении необходимо немедленно отключить источник газа и открыть все _____ для проветривания.
Ответ: окна

Задание 14. Дайте определение понятию «безопасное поведение».
Ответ: Безопасное поведение — это целенаправленная система последовательно выполняемых действий, обеспечивающих относительно безопасный контакт человека с окружающими условиями, сохранение и развитие его жизни, удовлетворение жизненно важных интересов и достижение значимых целей (Н.Ю. Марчук, А.П. Усачев).

Задание 15. Что такое безопасность с точки зрения устойчивого развития системы?
Ответ: Безопасность — это система гарантий, обеспечивающих устойчивое развитие, защиту основных ценностей; внутреннее устройство процветающей системы в условиях риска и конфликта (В.В. Гафнер).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- «зачтено» - выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции;
- «незачтено» - выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.06</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях- методы работы в профессиональной и смежных сферах- структуру плана для решения задач <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части- определять этапы решения задачи- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действия- определять необходимые ресурсы- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах- реализовывать составленный план <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела
--	---

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знания:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- структуру плана для решения задач

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Умения:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- составлять план действия
- определять необходимые ресурсы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- реализовывать составленный план

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Задание 1.

Отразите последовательно бухгалтерские проводки по начислению, удержанию и перечислению заработной платы работнику

- 1) ДТ70 КТ68
- 2) ДТ20 КТ70
- 3) ДТ70 КТ51

Ответ: 2,1,3

Задание 2.

Отразите последовательно бухгалтерские проводки поступления материалов от поставщика на склад и передачу их в производство:

1) ДТ19 КТ60

2) ДТ 10 КТ60

3) ДТ20 КТ10

Ответ: 2,1,3

Задание 3.

Установите соответствие между названием и кодом счёта бухгалтерского учёта

23	1. Основное производство
26	2. Вспомогательное производство
20	3. Общехозяйственные расходы

Ответ: 1 – 20; 2 – 23; 3 - 26

Задание 4.

Установите соответствие между названием и кодом счёта бухгалтерского учёта

58	1.Расчетные счета
50	2. Финансовые вложения
51	3. Касса

Ответ: 1 – 51; 2 -58; 3- 50

Задание 5.

Объектами бухгалтерского учета являются:

- а. хозяйственная деятельность организации
- б. экономические ресурсы, классификация по видам с детализацией по группам
- в. хозяйственные операции и их результаты
- г. имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности

Ответ: г

Задание 6

Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются...

- а. хозяйственными операциями
- б. хозяйственными ситуациями
- в. хозяйственными процессами
- г. хозяйственными модулями

Ответ: а

Задание 7

В чем заключается основная цель формирования бухгалтерской отчетности?

- а. информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности организации
- б. контроль за использованием денежных средств
- в. использование бухгалтерских данных для оперативного управления
- г. контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации со стороны государственных органов

Ответ: а

Задание 8.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при совершении фактов хозяйственной деятельности в организации несет _____

Ответ: руководитель

Задание 9

Информация о материально-производственных запасах отражается в разделе _____ бухгалтерского баланса

Ответ: "Оборотные активы"

Задание 10.

Правовой статус бухгалтерской службы в организации определяется _____

Ответ: положением о бухгалтерии

Задание 11

Все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру при _____ структуре организации бухгалтерии

Ответ: линейной

Задание 12

Односторонние проводки составляются по _____ счетам бухгалтерского учета

Ответ: забалансовым

Задание 13

с целью установления достоверности учетных показателей, как элемент метода бухгалтерского учета используют _____

Ответ: инвентаризацию

Задание 14

Перечислите какие информационно-справочные системы использует бухгалтер в своей работе (минимум три наименования).

Ответ: «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»

Задание 15

Что включают в состав оборотных активов (2 раздел баланса)?

Ответ: запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Знания:

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
 - порядок планирования операций с наличностью;
 - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов

Умения:

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
 - оформлять договоры банковского счета с клиентами;
 - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
 - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
 - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
 - составлять отчет о наличном денежном обороте;
 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
 - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов

Задание 1.

Отразите последовательно бухгалтерские проводки по операциям:

- выявлена недостача материалов
- недостача отнесена на виновное лицо
- сумма недостачи удержана из з/п виновного лица;

1) ДТ 70 КТ 73

2) ДТ 73 КТ 94

3) ДТ 94 КТ 10

Ответ: 3,2,1

Задание 2.

Отразите последовательно бухгалтерские проводки по поступлению основных средств в организацию от поставщика:

1) ДТ19 КТ60

2) ДТ08 КТ60

3) ДТ 01 КТ 08

Ответ: 2,1,3

Задание 3.

Установите соответствие между названием и кодом счёта бухгалтерского учёта

10	1. Товары
43	2. Материалы
41	3. Готовая продукция

Ответ: 1 – 41; 2 – 10; 3 - 43

Задание 4.

Установите соответствие между названием и кодом счёта бухгалтерского учёта

62	1.Расчеты с поставщиками и подрядчиками
66	2. Расчеты с покупателями и заказчиками
60	3. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам

Ответ: 1 – 60; 2 -62; 3- 66

Задание 5

В пассиве бухгалтерского баланса отражается:

- а) хозяйственные операции, связанные с учетом имущества предприятия
- б) источники формирования имущества предприятия
- в) имущество предприятия
- г) хозяйственные операции, связанные с учетом источников формирования имущества предприятия

Ответ: б

Задание 6

В активе бухгалтерского баланса отражаются:

- а) хозяйственные операции, связанные с учетом имущества предприятия
- б) источники формирования имущества предприятия
- в) имущество предприятия
- г) хозяйственные операции, связанные с учетом источников формирования имущества предприятия

Ответ: в

Задание 7

Что отражается по кредиту счета 75 "Расчеты с учредителями при расчетах по вкладам в уставный капитал?

- а) остаток непогашенной задолженности организацией перед учредителем по выплате доходов
- б) начисление налога с доходов
- в) выплаты доходов по вкладам
- г) суммы фактически погашенные по вкладам в уставный капитал

д) остаток непогашенной задолженности учредителем перед организацией по вкладам в уставный капитал

Ответ: а

Задание 8

Активы организации подразделяются на _____

Ответ: внеоборотные и оборотные

Задание 9

Расчет остатка денежных средств на расчетном счете организации на конец периода производится по формуле: _____

Ответ: $Ск^{Дт} = Сн^{Дт} + ДтОб - КтОб$

Задание 10

Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из _____

Ответ: актива и пассива

Задание 11

Краткосрочный кредит предоставляется на срок _____

Ответ: до одного года

Задание 12

Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации, это _____ задолженность

Ответ: кредиторская

Задание 13

Активы организации, не имеющие материально-вещественной формы, но способные приносить доход, это _____ активы

Ответ: нематериальные

Задание 14

Перечислите основные требования к ведению бухгалтерского учета. Развернутый ответ не менее 5 позиций.

Ответ:

- соблюдение учетной политики
- непрерывность учета
- метод двойной записи
- обособленность учета имущества, находящегося в собственности организации от имущества собственников
- раздельный учета текущих и капитальных затрат
- ведение учета в валюте РФ.

Задание 15

Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотно-сальдовой ведомости (ОСВ) по синтетическим счетам?

Ответ:

- итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо;
- итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов;
- итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Знания:

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
 - законодательство Российской Федерации об ипотеке;
 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
 - состав кредитного дела и порядок его ведения;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

Умения:

- составлять договор о залоге;
 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
 - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела

Задание 1.

Отразите последовательно бухгалтерские проводки по операциям:

- получено в кассу за реализованные товары
- выплачена заработная плата работникам организации
- выдано под отчет бухгалтеру для приобретения канцтоваров

- 1) Д70 К50
- 2) Д50 К 90
- 3) Д71 К50

Ответ: 2, 1, 3

Задание 2.

Организация предоставила своему работнику заем под %. Договором займа предусмотрено ежемесячное удержание процентов из заработной платы работника.

Отразите последовательно бухгалтерские проводки по операциям:

- выдан заем работнику
- ежемесячное начисление %
- ежемесячное удержание % из з/п
- возврат займа в кассу

- 1) Д70 К73
- 2) Д50 К73
- 3) Д73 К50
- 4) Д73 К91

Ответ: 3, 4, 1, 2

Задание 3.

Установите соответствие между названием и кодом счёта бухгалтерского учёта

99	1. Прибыли и убытки
91	2. Продажа
90	3. Прочие доходы и расходы
84	4. Нераспределенная прибыль

Ответ: 1 – 99; 2 – 90; 3 – 91; 4 - 84

Задание 4.

Установите соответствие между названием и кодом счёта бухгалтерского учёта

66	1.Расчеты по налогам и сборам
67	2. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
69	3. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
68	4. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам

Ответ: 1 – 68; 2 -69; 3- 66; 4 - 67

Задание 5

Зачисление на расчетный счет краткосрочного займа отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 51 "Расчетные счета" Кт 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- б) Дт 51 "Расчетные счета" Кт 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"
- в) Дт 51 "Расчетные счета" Кт 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"

Ответ: б

Задание 6

Какой бухгалтерской записью отражается операция "Получены материалы в счет претензий к поставщикам":

- а) Дт 51 "Расчетные счета" Кт 76.2 "Расчеты по претензиям"
- б) Дт 76.2 "Расчеты по претензиям" Кт 51 "Расчетные счета"
- в) Дт 76.2 "Расчеты по претензиям" Кт 10 "Материалы"
- г) Дт 10 "Материалы" Кт 76.2 "Расчеты по претензиям"

Ответ: г

Задание 7

Подписывать расходные кассовые ордера при выдаче наличных денег главный бухгалтер:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) может доверить подписывать кассиру.

Ответ: а

Задание 8.

По кредиту счета 75 "Расчеты с учредителями при расчетах по вкладам в уставный капитал отражается остаток непогашенной задолженности организацией перед _____ по выплате доходов

Ответ: учредителями

Задание 9.

Хозяйственная операция: "Оприходованы материалы, полученные от ликвидации основных средств" отражается проводкой: _____

Ответ: Д 10 Кт 91

Задание 10.

Информация о материально-производственных запасах отражается _____ разделе бухгалтерского баланса

Ответ: по втором

Задание 11.

Уплаченные поставщику с расчетного счета денежные средства за товар отражаются проводкой _____

Ответ: Д 60 К 51

Задание 12.

Документом, регламентирующим способы ведения бухгалтерского учета в организации, является - _____

Ответ: учетная политика

Задание 13.

Поступление денег в кассу с расчетного счета организации отражается проводкой _____

Ответ: Д 50 К 51

Задание 14

Что означает бухгалтерская запись Дт 70 Кт 76? Привести пример.

Ответ: обязательные удержания из заработной платы работника по исполнительному листу (например алименты).

Задание 15

Какие резервы создаются в бухгалтерском учете в соответствии с принципом осмотрительности?

Ответ: в соответствии с принципом осмотрительности в бухгалтерском учете создаются резервы:

- резерв по сомнительным долгам
- под снижение стоимости основных средств
- под обесценение финансовых вложений.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- оценка «отлично»

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала, показывает усвоение взаимосвязи основных используемых понятий, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по темам изучаемой дисциплины, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи.

-оценка «хорошо»

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма выполнения задания.

-оценка «удовлетворительно»

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал изучаемой дисциплины, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется в выполнении предложенного задания, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.

-оценка «неудовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала изучаемой дисциплины, если полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.14</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>управления человеческими ресурсами</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ПК 3.2. Консультировать клиентов по видам и особенностям банковских продуктов и услуг	Практический опыт: консультирования клиентов Умения: - собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; - использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; - использовать технические средства коммуникации; - организовывать деловые встречи с клиентами; - организовывать презентации банковских продуктов и услуг; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка. Знания: - источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; - принципы и правила установления контактов с клиентами; - правила ведения переговоров; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - технику общения во время ведения переговоров; - правила поведения в конфликтных ситуациях; - основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знания:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.

Умения:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Задание 1. Чем был вызван исследовательский интерес к проблемам общения во второй половине XX века?

- A. Стремительным развитием современных электронных средств связи и социально-политическими изменениями в мире
- B. Разработкой программы экономической помощи развивающимся странам
- C. Появлению культурологического интереса к процессу общения
- D. Введением учебного курса по МК в образовательную программу

Ответ: A

Задание 2. Определите основную задачу речевой конструкции, необходимой при проведении деловой беседы: «Если я правильно вас понял...»

- A. Уточнение темы, цели, предмета разговора
- B. Убеждение партнера
- C. Неполное согласие
- D. Оценка ситуации

Ответ: A

Задание 3. Определите требования, предъявляемые к разговору по телефону:

- A. Обобщенность, абстрактность, понятийная точность
- B. Лаконичность, логичность, информативность
- C. Непринужденность, эмоциональность, субъективность
- D. Конкретность, образность, эмоциональность
- E. Оценочность, побудительность, непосредственность общения

Ответ: B

Задание 4. Определите, какой из видов барьера непонимания описан в тексте: «...барьер возникает, когда говорят быстро, невнятно и с акцентом...»?

Ответ: Фонетический

Задание 5. Заполните пропуск в предложении:

«_____ – это способность понимать и разделять переживания другого человека через эмоциональное сопереживание».

Ответ: Эмпатия

Задание 6. Заполните пропуск в предложении:

«_____ – это система универсальных, специфических, нравственных требований и норм поведения, реализуемых в одной из сфер общественной жизни – профессиональной деятельности».

Ответ: Этика деловых отношений

Задание 7. Прочитайте приведенный ниже текстовый фрагмент и определите, о каком барьере коммуникации идет речь.

«Филлипс работает в японской фирме. Она обсуждала с начальником отдела предложение по улучшению условий работы, которое она написала и отдала начальнику месяц назад. Разговор привел Филлипс в отчаяние, потому что начальник все время уклонялся от прямого ответа. Вместо того чтобы сконцентрироваться на особенностях плана Филлипс, касающихся бюджетных проблем, он говорил что-то неопределенное о том, что будут думать другие люди из отдела. Филлипс понимала, что не имеет отношения к делу, начальник мог сам принимать бюджетные решения, независимо от подчиненных. Когда Филлипс спросила его, принимает ли он ее предложение, он ответил: «Я подумаю об этом», - и поменял тему разговора. Позже Филлипс услышала от коллеги, что ее план был отвергнут. Она не понимала, почему начальник не мог прямо сказать ей об этом.»

Ответ: Барьер избегания

Задание 8. Заполните пропуск в предложении:

«_____ — это тип невербальной коммуникации, основывающийся на тактильной системе восприятия партнера, включающий рукопожатия, поцелуи, поглаживания, объятия и т.д.»

Ответ: Такесика

Задание 9. Назовите тип коммуникаций внутри организации, направленных на координацию деятельности и обмен информацией между сотрудниками различных подразделений, находящихся на одном уровне иерархии.

Ответ: Горизонтальные коммуникации / Горизонтальный

Задание 10. Установите соответствие между моделью внутригрупповой коммуникации и ее описанием.

Модель	Описание
1. Колесо	А. Модель предполагает последовательную передачу информации от одного участника группы к другому. Информация на «входе» и на «выходе» часто оказывается существенно отличной.
2. Цепь	В. Централизованная модель, для которой характерна иерархичность - лидирующее положение в ней обеспечивается местоположением человека (или организационного звена) в иерархии. Чем ближе он находится к вершине, тем большей информацией обладает.
3. Y - игрек	С. Модель не способствует, а препятствует появлению доминирующего лица или организационного звена. В таких группах существует возможность любому члену группы взаимодействовать с любым другим, положение в системе коммуникации не обеспечивает индивиду возможности для доминирования. Здесь все имеют в равной мере доступ к информации.
4. Перекрестная	Д. Модель является наиболее централизованной системой коммуникации. Периферийные члены группы здесь имеют возможность взаимодействовать только с человеком,

	находящимся в центре, т.е. лишены возможности общаться напрямую.
--	--

Ответ: 1-D, 2-A, 3-B, 4-C

Задание 11. Установите соответствие между пропусками в таблице и утверждениями ниже.

Деловые коммуникации рассматриваются как вид общения, который является нормативно одобренным, жестко регламентированным и функционирует в какой-либо социальной сфере для решения определенных задач. В конкретной профессиональной области деловое общение имеет свою специфику и называется по-разному: профессиональным, служебным, должностным, уставным. В представленной ниже таблице заполните отличительные черты деловых коммуникаций от повседневных.

Повседневные коммуникации	Деловые коммуникации
1.	Планируются заранее и направлены на реализацию поставленных целей
Отличаются большим разнообразием обсуждаемых тем (личные, социальные, политические и др.)	2.
3.	Проводится контроль за применяемыми средствами общения, за их соответствием нормам и правилам этикета
Носят в основном информативно-эмоциональный характер и не связаны с необходимостью принятия какого-либо решения	4.

- A. Носят деловой характер, предполагают анализ различных позиций, точек зрения и совместный поиск оптимального решения поставленной проблемы.
- B. Свободно используются разнообразные вербальные и невербальные средства общения.
- C. Число обсуждаемых тем ограничено поставленной целью.
- D. Происходят чаще всего стихийно, без заранее сформулированной цели.

Ответ: 1-D, 2-C, 3-B, 4-A

Задание 12. Расположите в логическом порядке этапы подготовки и проведения деловой беседы.

- A. Аргументирование
- B. Подготовка к деловой беседе
- C. Постановка проблемы и передача информации
- D. Установление места и времени встречи
- E. Принятие решения
- F. Выход из контакта
- G. Провержение доводов собеседника
- H. Анализ альтернатив, поиск оптимального или компромиссного варианта
- I. Встреча и вступление в контакт
- J. Фиксация договоренности

Ответ: B, D, I, C, A, G, H, E, J, F

Задание 13. Расположите в логическом порядке элементы плана выступления перед аудиторией.

- A. Основная часть: аргументация.
- B. Вступительная часть.
- C. Основная часть: информирование.
- D. Основная часть: достижение цели выступления (например, принятие решения, достижение договоренности, подписание документов).
- E. Заключительная часть.
- F. Основная часть: ответы на вопросы, нейтрализация возражений.

Ответ: B, C, A, F, D, E

Задание 14. Ознакомьтесь с приведенной ниже ситуацией и выделите в ней пять компонентов коммуникативного процесса (отправитель, получатель, сообщение, код, канал).

«Менеджер отправляет своим партнерам прайс-лист с сопроводительным письмом на услуги фирмы, в которой он работает, по электронной почте»

Ответ: отправитель - менеджер, получатель - партнеры, сообщение – информация об услугах фирмы и прайс-лист, код – буквы и цифры, канал – электронная почта

Задание 15. Найдите и исправьте речевые недочеты в деловой речи.

1. Ветеран рассказал собственную автобиографию и посоветовал не бояться из-за трудностей на службе.
2. Жители микрорайона говорили о неудовлетворительной организации досуга.
3. Обратите внимание на совместное сотрудничество двух предприятий.
4. Больные, не пришедшие на прием, передаются в архив.

Ответ:

1. **Ветеран рассказал собственную биографию и посоветовал не бояться трудностей на службе.**
2. **Жители микрорайона говорили о неудовлетворительной организации досуга.**
3. **Обратите внимание на сотрудничество двух предприятий.**
4. **Карточки больных, не пришедших на прием, передаются в архив.**

ПК 3.2. Консультировать клиентов по видам и особенностям банковских продуктов и услуг

- Практический опыт: консультирования клиентов

Умения:

- собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;
- использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;
- использовать технические средства коммуникации;
- организовывать деловые встречи с клиентами;
- организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка.

Знания:

- источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;
- принципы и правила установления контактов с клиентами;
- правила ведения переговоров;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- технику общения во время ведения переговоров;
- правила поведения в конфликтных ситуациях;
- основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета.

Задание 1. Способность успешно общаться с представителя других культур - это:

- A. Межкультурная компетенция
- B. Межкультурная коммуникация
- C. Аккультурация
- D. Межэтническая коммуникация

Ответ: A

Задание 2. Укажите, о каком виде жестов идет речь в представленном фрагменте: «специфические движения руками, которые помогают приспособиться к стрессу; эта группа жестов объединяет почесывание, подергивание, поглаживание, перебирание и прикосновения к предметам».

- A. жесты-иллюстраторы
- B. жесты-аффекторы
- C. жесты-адапторы
- D. жесты-регуляторы
- E. жесты-эмблемы

Ответ: C

Задание 3. Как называется переписка, которая ведется между разными организациями, а также между частными лицами и организациями?

- A. внешняя деловая переписка
- B. служебная переписка
- C. унифицированный документооборот
- D. внутренняя деловая переписка

Ответ: A

Задание 4. Установите соответствие между составляющими речевого акта и их описанием

Составляющая	Описание
1. Локуция	A. это эффект, достигаемый в результате совершения речевого акта, т. е. единственный из уровней высказывания, осуществление которого зависит от адресата. наиболее подробно.
2. Иллокуция	B. это высказывание, произнесенное с целью воздействия на адресата; на этом этапе реализуется коммуникативное намерение говорящего.
3. Перлокуция	C. это собственно акт говорения, произнесение высказывания; на данном уровне не учитываются намерения говорящего и успешность совершенного действия.

Ответ: 1-C, 2-B, 3-A

Задание 5. Установите соответствие между страной и распространенными социо-культурными стереотипами о ее жителях.

Страна	Стереотип
1. Франция	A. высокомерные, горячие, эмоциональные, осторожны как в официальных, так и в неформальных отношениях
2. Германия	B. очень консервативны, достаточно замкнуты и высокомерны в отношении представителей других культур
3. Англия	C. молчаливы, недоверчивы, замкнуты
4. Норвегия	D. бюрократичные, чрезмерно усердные в работе, чрезмерно пунктуальные, рационализм ставят во главу угла

Ответ: 1-A, 2- D, 3-B, 4-C

Задание 6. Заполните пропуск в предложении:

«_____ — эмоциональный или физический дискомфорт, дезориентация индивида, вызванная попаданием в иную культурную среду, столкновением с другой культурой, незнакомым местом.»

Ответ: Культурный шок

Задание 7. Как называется формат бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации — авторе документа?

Ответ: Бланк письма / Бланк

Задание 8. Как называется человек с преимущественным способом восприятия на уровне ощущений?

Ответ: Кинестетик

Задание 9. Заполните пропущенное слово в тексте:

«Нормы _____ (в отличие от норм морали) являются условными, они носят характер «неписаного соглашения» о том, что в поведении людей является общепринятым, а что нет. Каждый культурный человек должен не только знать и соблюдать основные нормы _____, понимать необходимость определенных правил и взаимоотношений. Манеры во многом отражают внутреннюю культуру человека, его нравственные и интеллектуальные качества. Умение правильно вести себя в обществе имеет очень большое значение: оно облегчает установление контактов, способствует достижению поставленных целей. Современный _____ регламентирует поведение людей в быту, на службе, в общественных местах и на улице, в гостях и на различного рода официальных мероприятиях приемах, церемониях, переговорах.»

Ответ: Этикет

Задание 10. Заполните пропуск в предложении:

«_____ — это общепринятая форма делового общения группы по обсуждению производственных вопросов и проблем, требующих коллективного осмысления и решения.»

Ответ: Деловое совещание

Задание 11. Как называется документированное управленческое решение руководителя организации нормативного характера, регламентирующее действия его подчиненных по какому-либо вопросу?

Ответ: Приказ

Задание 12. Расстояние, на котором ведут коммуникацию собеседники, очень символично. Личную пространственную территорию каждого человека можно разделить на 4 зоны. Расположите пространственные зоны для беседы от наименьшей к наибольшей.

- A. Социальная
- B. Интимная
- C. Личная
- D. Официальная (публичная)

Ответ: B, C, A, D

Задание 13. Укажите верный порядок организации и подготовки совещаний.

- A. определение состава участников
- B. определение задач и тематики совещания

- С. формирование повестки дня
- Д. принятие решения о проведении совещания

Ответ: D, B, C, A,

Задание 14. Активное слушание подразумевает под собой взаимодействие всех участников беседы, то есть не только говорящего, но и слушающего. Данная методика позволяет не только полноценно усваивать получаемую информацию, но также предотвращает неверную интерпретацию сказанного и ошибки во время беседы. Кратко охарактеризуйте прием активного слушания «Перефразирование».

Ответ: Прием «Перефразирование» заключается в кратком пересказе той информации, которую вы услышали от собеседника другими словами. Перефразирование позволяет лучше понять мысль собеседника, прояснить информацию по отдельным вопросам.

Задание 15. Раскройте смысл понятия «эффективность коммуникации».

Ответ: Эффективность коммуникации — это отношение результата, полученного от организации коммуникативной деятельности, к затратам на его получение.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- «зачтено» - выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции;
- «незачтено» - выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>СГ.02</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>иностранных языков и профессиональной коммуникации</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1, 2 курсы, 1, 2, 3, 4 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет, зачет, зачет, зачет</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Компетенция ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Задание 1 Расставьте реплики из диалога в правильной последовательности:

- a. Yes, I do. I think it's important to save for your old age.
- b. Are you happy with your salary?
- c. It's OK, but I would like the company to pay me more!
- d. Do you save money for a pension?
- e. How much money does your CEO earn?
- f. Yes, I always check the prices in two or three shops before I buy something.
- g. Are you a clever shopper?
- h. I don't know but it's a lot.

Ответ: EHBCDAGF

Задание 2 Расставьте реплики из диалога в правильной последовательности:

- a. Hello! My name is George. Pleased to meet you.
- b. Well, nice to meet you. Enjoy the seminar.
- c. Where are you from, Susan?
- d. I am a trainee at a bank in Toronto.
- e. No, I am not. I am from Canada. So Susan, what do you do?
- f. I am from the UK. Are you from the USA?
- g. I am a secretary at a bank in London. What about you?
- h. I am Susan. Nice to meet you, too.
- i. You, too.

Ответ: AHCFEGDBI

Задание 3 Установите соответствие между словом и его определением.

1. money you get when you are old and don't work	a. budget
2. a plan you make about what to buy and how much to spend	b. expenses
3. all the money that you get from your work	c. income
4. the money you get from your employer	d. pension
5. money you pay for things like food, petrol, household bills.	e. realistic
6. something that is possible to achieve	f. salary

Ответ: 1-D, 2-B, 3-C, 4-F, 5-B, 6-E

Задание 4 Установите соответствие между словом и его определением

1. certainty that something will happen	a. asset
2. the possibility that you will make a loss	b. capital
3. the money you pay for a asset or put into a savings account	c. collectibles

4. the money you make when you sell something for a higher price than you paid for it	d. dividend
5. a valuable item that can be sold for cash	e. guarantee
6. things that have value because many people are interested in owning them	f. profit
7. a share in the profits of company, which is paid to be shareholders	g. risk

Ответ: 1-E, 2-G, 3-B, 4-F, 5-A, 6-C, 7-D

Задание 5 Выберите правильный вариант ответа:

This house was _____ by my grandfather ten years ago.

- a. built
- b. building
- c. build
- d. had built

Ответ: a

Задание 6 Выберите правильный вариант ответа:

Many accidents _____ by careless driving

- a. are caused
- b. are causing
- c. cause
- d. caused

Ответ: a

Задание 7 Выберите правильный ответ

The best things in life are _____.

- a. free
- b. not for sale
- c. not bought and sold
- d. for sale

Ответ: b

Задание 8 Вставьте пропущенное слово:

They _____ food at the supermarket with their debit cards.

Ответ: buy

Задание 9 Вставьте пропущенное слово:

He _____ the financial section of the newspaper first.

Ответ: reads

Задание 10 Вставьте пропущенное слово:

I am interested in investing in the IT business. I would like to buy some _____ in Google.

Ответ: stocks

Задание 11 Вставьте пропущенное слово:

I would like some euros. I need to go to the _____ counter at my bank.

Ответ: foreign exchange

Задание 12 Вставьте пропущенное слово:

I have a lot of valuable things in my house. Perhaps I should get some _____.

Ответ: insurance

Задание 13 Вставьте пропущенное слово:

I put 10% of my salary in my _____ account each month.

Ответ: savings

Задание 14 Напишите развернутый ответ на вопрос:

What structure does the Bank of Russia have?

Ответ: The Bank of Russia has a vertically integrated centralized structure, comprising the central office, territorial institutions, the cash processing centre (CPC), and other organizations.

Задание 15 Напишите развернутый ответ на вопрос:

What is the official currency of the U.K.?

Ответ: The official currency of the United Kingdom is the pound sterling

Компетенция ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Задание 1 Расставьте реплики из диалога в правильной последовательности:

- a. Can I deposit and withdraw anytime?
- b. The interest rate is 3.5% per year, compounded monthly.
- c. Great, I'd like to open the account now.
- d. Perfect! Let me prepare the documents for you.
- e. Yes, you can make deposits and withdrawals without any fees.
- f. Hello! I would like to open a savings account.
- g. Good afternoon! Sure, may I see your ID and proof of address?
- h. And what are the interest rates?

Ответ: FGHBAECD

Задание 2 Расставьте реплики из диалога в правильной последовательности:

- a. What do accountants actually do in their job?
- b. Not just numbers. They analyze financial data to help businesses make informed decisions. They also prepare documents like balance sheets and income statements.
- c. Do they only work with numbers?
- d. Accountants manage financial records, prepare reports, and ensure all transactions are accurate. They also handle taxes and financial compliance.
- e. Absolutely. Accountants ensure financial transparency, help avoid errors, and support strategic planning.
- f. So, they play a big role in business success?

Ответ: ADCBFE

Задание 3 Установите соответствие между словом и его определением.

1. A document issued by a bank guaranteeing the payment of a specific amount to a beneficiary on demand or at a set time.	a. Bank Statement
2. A formal request to a bank to pay a specified amount to a person or company.	b. Invoice
3. A detailed summary of financial transactions sent by a bank to its customer periodically.	c. Promissory Note
4. A written order from a seller to a buyer requesting payment for goods or services supplied.	d. Bill of Exchange
5. A document that records a person's or company's promise to pay a certain sum of money at a future date.	e. Letter of Credit

Ответ: 1-E, 2-D, 3-C, 4-B, 5-A

Задание 4 Установите соответствие между словом и его определением

1. This person keeps a record of the financial transactions of a company. They enter the transactions into ledgers (one for the sale of goods and services and one for the purchase of goods and services).	a. external auditor
2. This person develops and manages a company's financial plans. They set a budget and keep control of the company's expenses.	b. bookkeeper
3. This person checks the financial statements prepared by a company's accountants. They are not an employee of the company.	c. financial controller
4. This person manages the day-to-day financial activities of a company. They monitor the performance of each department, check and analyse the accounts, manage the cash flow and report to management on the state of the company's finances.	d. budget analyst
5. This person specialises in tax regulations. They prepare corporate and personal income tax returns. They also advise clients on how to reduce the amount of money they pay in taxes.	e. tax adviser

Ответ: 1-B, 2-D, 3-A, 4-C, 5-E

Задание 5 Выберите правильный вариант ответа:

I knew Sara was busy, so I _____ her.

- a. didn't disturb
- b. doesn't disturb
- c. haven't been disturbing
- d. disturb

Ответ: A

Задание 6 Выберите правильный вариант ответа:

I saw Kate a few minutes ago. She _____ for you.

- a. is looking
- b. had been looking for you
- c. looking
- d. was looking

Ответ: D

Задание 7 Выберите правильный вариант ответа:

The bank Amy works for isn't doing well. She ____ lose her job.

- a. could
- b. can't
- c. can
- d. couldn't

Ответ: C

Задание 8 Вставьте пропущенное слово:

A portfolio combines different _____ of investment.

Ответ: types

Задание 9 Вставьте пропущенное слово:

Diversification is a way of spreading _____.

Ответ: risk

Задание 10 Вставьте пропущенное слово:

A bank that accepts deposits from customers and provides loans is called a _____ bank.

Ответ: commercial

Задание 11 Вставьте пропущенное слово:

An agreement to invest money in a business in exchange for a share of the profits is called an _____.

Ответ: investment

Задание 12 Вставьте пропущенное слово:

The official rate at which a central bank lends money to other banks is called the _____ rate.

Ответ: discount

Задание 13 Вставьте пропущенное слово:

When you buy part ownership in a company, it is called buying _____.

Ответ: shares

Задание 14 Напишите развернутый ответ на вопрос:

What is the role of commercial banks in the economy?

Ответ: Commercial banks play a crucial role in the economy by acting as intermediaries between savers and borrowers. They accept deposits from individuals and businesses, which provide a secure place to store money and earn interest.

Задание 15 Напишите развернутый ответ на вопрос:

How does diversification reduce investment risk?

Ответ: Diversification is an investment strategy that spreads capital across various assets, industries, or geographic regions to reduce overall risk. By holding a diversified portfolio, the negative performance of some investments can be offset by gains in others, minimizing the impact of any single asset's poor results.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции;

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, который набрал менее 70 % правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>III</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.04</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математики и бизнес-информатики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>другие формы контроля</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять необходимые источники информации, - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Практический опыт: осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. Умения: - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Знания: - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Компетенция ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности,
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

Уметь:

- определять необходимые источники информации,
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение

- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Задание 1

Определите порядок действий при форматировании стиля шрифта в текстовом редакторе

- A) нажать «Enter»
- B) зайти в главное меню
- C) выбрать раздел «Шрифт»
- D) выбрать нужный стиль

Ответ: B C D A

Задание 2

Определите порядок действий при создании графика в табличном редакторе

- A) выбрать нужный тип диаграммы
- B) выбрать «Диаграмма»
- C) выбрать в меню «Вставка»
- D) выделить данные для графика

Ответ: D C B A

Задание 3

Выберите для определений типов компьютерных сетей из левого столбца правильные термины из правого столбца.

1) соединение компьютеров в единую замкнутую цепь	A) шина
2) соединение компьютеров с единым центром и расходящимися от центра периферийными компьютерами	B) кольцо
3) присоединение компьютеров к единому проводу	C) смешенный
4) комбинация двух или более топологий	D) звезда

Ответ: 1 – B, 2 – D, 3 – A, 4 - C

Задание 4

Выберите для описанного функционала из левого столбца соответствующие программные продукты из правого столбца.

1) Работа с таблицами, построение графиков и диаграмм	A) Paint
2) Работа с текстом	B) Excel
3) Разработка презентаций	C) Word
4) Рисование	D) PowerPoint

Ответ: 1 – B, 2 – C, 3 – D, 4 – A

Задание 5

Выберите один верный вариант ответа

Какое свойство информации позволяет верно отражать состояние реально существующего объекта, процесса или явления?

- A) достоверность
- B) полезность
- C) устойчивость
- D) полнота

Ответ: A – достоверность

Задание 6

Выберите один верный вариант ответа

Какое свойство информации указывает на меру достаточности полученных данных для решения той или иной задачи?

- A) достоверность
- B) полезность
- C) устойчивость
- D) полнота

Ответ D – полнота

Задание 7

Выберите один верный вариант ответа

Какое свойство информации отражает ее способность реагировать на изменения исходных данных без нарушения необходимой точности?

- A) достоверность
- B) полезность
- B) устойчивость
- Г) полнота

Ответ B) устойчивость

Задание 8

Впишите пропущенное слово

Информация, которая представляет собой совокупность сведений о реальных социально-экономических процессах в обществе, а также служит основой для изучения и управления этими процессами и людьми, объединенными в социальные и производственные организации - это _____ информация

Ответ: экономическая

Задание 9

Впишите пропущенное слово

Сеть, предназначенная для обработки, хранения и передачи данных - это _____ сеть.

Ответ: информационная

Задание 10

Впишите пропущенное слово

Набор компьютеров, связанных коммуникационной системой и снабженных соответствующим программным обеспечением - это _____ сеть

Ответ: компьютерная

Задание 11

Впишите пропущенное слово

Самостоятельная компьютерная программа или компонент программного комплекса, предназначенная для создания и изменения текстовых данных в общем и текстовых файлов в частности, а также для печати документов - это _____ редактор

Ответ: текстовый

Задание 12

Впишите пропущенное слово

Прикладная программа для решения вычислительных задач (экономических, бухгалтерских, инженерных, статистических) на больших массивах данных, представляемых в табличной форме - это _____ редактор

Ответ: табличный

Задание 13

Впишите пропущенное слово

Компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках (ячейках) которой записаны данные различных типов: текст, даты, формулы, числа - это _____ таблица

Ответ: электронная

Задание 14

Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Перечислите типы информационных сетей в зависимости от расстояния между абонентскими системами и охарактеризуйте их

Ответ: глобальные – информационные сети, позволяющие получать доступ к данным в любой точке мира; территориальные – информационные системы, расположенные на ограниченной территории; локальные – информационные системы, обрабатывающие задачи экономического субъекта

Задание 15

Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Перечислите типы информационных сетей в зависимости от их назначения и охарактеризуйте их.

Ответ: универсальные - информационные сети, позволяющие решать задачи в любой области знаний; специализированные - информационные сети, предназначенные для решения задач одного типа

Компетенция ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Знать:

- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

Уметь:

- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

Иметь практический опыт в:

осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

Задание 1

Определите верный порядок действий при вычислении значения выражения $\cos((x+6)^2)^3$

A) $\cos((x+6)^2)$

B) $x+6$

C) $\cos((x+6)^2)^3$

D) $(x+6)^2$

Ответ: B D C A

Задание 2

Определите верный порядок действий при вычислении значения выражения $((A \vee B) \wedge C D) \setminus F$

A) $((A \vee B) \wedge C D)$

B) $C D$

C) $((A \vee B) \wedge C D) \setminus F$

D) AVB

Ответ: В D A C

Задание 3

Сопоставьте название логического оператора в левом столбце с его обозначением в правом столбце

A) Логическое умножение (конъюнкция)	1) \neg
B) Логическое сложение (дизъюнкция)	2) \wedge
C) Логическое отрицание	3) \vee
D) Логическое вычитание	4) \setminus

Ответ: A – 2, B – 3, C – 1, D – 4

Задание 4

Сопоставьте название математической операции в левом столбце с его обозначением, используемом в табличном редакторе, приведенном в правом столбце

A) умножение	1) /
B) деление	2) ^
C) возведение в степень	3) *
D) вычисление натурального логарифма	4) LN

Ответ: A – 3, B – 1, C – 2, D – 4

Задание 5

Выберите один верный вариант ответа

1 Кб = ?

A) 10 байт
B) 100 байт
C) 1000 байт
D) 1000000 байт

Ответ: C

Задание 6

Выберите один верный вариант ответа

8 бит = ?

A) 1 байт
B) 10 байт
C) 80 байт
D) 100 байт

Ответ: A

Задание 7

Выберите один верный вариант ответа

Минимальная единица измерения информации, принимающая значение 0 или 1 – это...

A) Байт
B) Бит
C) Килобайт
D) Мегабайт

Ответ: B

Задание 8

Закончите предложение

В адресе ячейки таблицы Excel присутствуют два элемента, обозначающие столбец и _____

Ответ: строка

Задание 9

Закончите предложение

Если в ячейках MS Excel заданы значения: $A1 = 11$, $B1 = 5$, тогда значение в ячейке C1 с формулой $=A1 - 2*B1$ будет равно ____

Ответ: 1

Задание 10

Закончите предложение

Если в ячейках MS Excel заданы значения: $A1 = 11$, $B1 = 5$, тогда значение в ячейке C1 с формулой $=A1 - B1$ будет равно ____

Ответ: 6

Задание 11

Закончите предложение

Если в ячейках MS Excel заданы значения: $A1 = 11$, $B1 = 5$, тогда значение в ячейке C1 с формулой $=A1+B1$ будет равно ____

Ответ: 16

Задание 12

Закончите предложение

В результате выполнения действия $d:=a^3$ при введенном значении $a=1$, результат d будет равен ____

Ответ: 1

Задание 13

Закончите предложение

В результате выполнения действия $d:=3^a$ при введенном значении $a=1$, результат d будет равен ____

Ответ: 3

Задание 14

Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Опишите следующие виды диаграмм в табличном редакторе: круговая и гистограмма.

Ответ: Круговая предназначена для изображения вклада каждого значения в общую сумму в процентах или в абсолютных величинах. Гистограмма предназначена для сравнения значений по категориям с использованием вертикальных прямоугольников

Задание 15

Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Опишите следующие виды диаграмм в табличном редакторе: точечная и линейчатая.

Ответ: Точечная предназначена для сравнения пары значений с нанесением на плоскость точек с соответствующими координатами. Линейчатая предназначена для сравнения значений по категориям с использованием горизонтальных прямоугольников.

«зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции;

«не зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал менее 70 % правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ РОССИИ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>СГ.01</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>отечественной истории и историографии</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- структуру плана для решения задач
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- составлять план действия
- определять необходимые ресурсы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- реализовывать составленный план
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Задание 1. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

В XIV–XV вв. центром национального объединения русских земель стало:

- А)Владими́ро-Суздальское княжество;
- Б)Московское княжество;
- В)Новгородская земля;
- Г)Киевское княжество.

Ответ: Московское княжество.

Задание 2. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Как назывался первый свод законов единого Российского государства конца XV в.?

- А)Стоглав;
- Б)Конституция;
- В)Судебник;
- Г)Соборное Уложение.

Ответ: Судебник

Задание 3. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

В XVI в. при Иване IV Грозном происходит усиление центральной власти. Этому во многом способствовала система чрезвычайных мер, введенная Иваном IV, которая называлась:

- А)Избранная Рада;
- Б)земский собор;
- В)реформы;
- Г)опричнина.

Ответ: опричнина

Задание 4. Установите соответствие между князем и историческим событием, произошедшим в годы его правления

Князь	Историческое событие
1) Василий II	А) Ледовое побоище
2) Дмитрий Донской	Б) Куликовская битва
3) Александр Невский	В) Присоединение Новгорода

4) Иван III	Г) Междоусобная война в Московском княжестве
-------------	--

Ответ: 1-Г, 2-Б, 3-А, 4-В.

Задание 5. Установите соответствие между политическими партиями начала XX века и их лидерами.

Партия	Лидер
1) Большевики	А) В.М. Чернов
2) Меньшевики	Б) В.И. Ленин
3) Кадеты	В) П.Н. Миллюков
4) Эсеры	Г) Ю.О. Мартов

Ответ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А..

Задание 6. Расположите исторические события в хронологической последовательности.

- А) Призвание варягов;
- Б) Крещение Руси;
- В) Объединение Новгорода и Киева под властью князя Олега;
- Г) Поход Святослава против Хазарского каганата

Ответ: А, В, Г, Б..

Задание 7. Расположите исторические события в хронологической последовательности.

- А) Смутное время;
- Б) Опричнина;
- В) реформы «Избранной рады».
- Г) Воцарение династии Романовых.

Ответ: В, Б, А, Г.

Задание 8. Впишите пропущенное слово.

Православный храм Собор Василия Блаженного в Москве был воздвигнут в память присоединения _____ к Российскому государству.

Ответ: Казани.

Задание 9. Закончите предложение пропущенным словом.

Положение о «диктатуре пролетариата» содержалось в программе партии _____

Ответ: Большевиков

Задание 10. Впишите пропущенное слово.

М.С.Горбачев был первым _____ СССР.

Ответ: президентом.

Задание 11. Впишите пропущенное слово.

Политика, проводившаяся в СССР во второй половине 1980-х гг., утверждающая гласность, открытость деятельности всех организаций, доступность информации называлась «_____».

Ответ: перестройка.

Задание 12. Закончите предложение пропущенным словом.

Картина В.И. Сурикова «Боярыня Морозова» посвящена такому явлению русской истории как церковный _____.

Ответ: раскол.

Задание 13. Впишите пропущенное слово.

Опора на внутренние ресурсы; приоритетное развитие тяжелой промышленности; использование насильственных методов привлечения рабочей силы - все эти черты были характерны для политики ускоренной _____, осуществляемой в

СССР в 1926-1938 гг.

Ответ: индустриализации.

Задание 14. Прочитайте текст и запишите обоснованный ответ.

Социалистическое соревнование - это длительная (с 1929 по 1987 годы) централизованная кампания в СССР по увеличению производительности труда и норм выработки неэкономическими, пропагандистскими методами. Они повсеместно проводились в Советском Союзе между заводами, цехами, бригадами. Рабочие вызывали на соревнование бригады или заводы аналогичной отрасли. Рабочие брали на себя обязательства перевыполнить план. Они боролись за высокие показатели выработки продукции, культурное обслуживание станков, машин, мартенов и т. д. с тем, чтобы обеспечить высокий срок службы машины. Социалистические соревнования активно освещались в городских и заводских газетах. Победители социалистических соревнований пользовались уважением, получали прибавку к окладу, и «путевку в жизнь» - улучшение условий труда, первоочередное снабжение, поездки в Москву на Съезды и т.д. Какой вид социалистических соревнований зародился в 1935 году в угольной промышленности и быстро распространился на все отрасли производства?

Ответ: Стахановское движение.

Задание 15. Прочитайте текст и запишите обоснованный ответ.

В 1957 г. была предпринята попытка смещения Н. С. Хрущёва с поста Первого секретаря ЦК КПСС. В адрес Н.С.Хрущева были выдвинуты следующие обвинения.

1. В экономическом волюнтаризме и выдвигании авантюрного лозунга «догнать и перегнать Америку».
2. В нарушении принципа коллективного руководства, насаждении своего культа личности.
3. В подрыве авторитета КПСС на международной арене из-за осуждения Сталина.
4. В отождествлении диктатуры пролетариата с диктатурой партии и неправильном понимании взаимоотношений между партией и государством
5. В поддержке троцкистов в 1920е гг.

Укажите название, под которым вошла в историю группа членов Президиума ЦК КПСС, осуществивших эту попытку и ее состав.

Ответ: «антипартийная группа» в составе Маленкова, Кагановича, Молотова и примкнувшего к ним Шепилова.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
- значимость профессиональной деятельности по специальности
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Уметь:

описывать значимость своей специальности

применять стандарты антикоррупционного поведения

Задание 1. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Назовите свод древнерусского права, подготовленный при Ярославе Мудром:

- А)Соборное уложение;
- Б)Русская Правда;
- В)Судебник;
- Г)Кормчая книга.

Ответ: Русская Правда.

Задание 2. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Назовите событие, которое относится к правлению Алексея Михайловича:

- А)присоединение Казанского ханства;

- Б) созыв первого Земского собора;
- В) принятие Соборного уложения;
- Г) Ливонская война.

Ответ: принятие Соборного уложения.

Задание 3. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой орган был учрежден Александром I?

- А) Земства;
- Б) Сенат;
- В) Государственная дума;
- Г) Государственный совет.

Ответ: Государственный совет.

Задание 4. Установите соответствие между императором России и войной, которая проходила в годы его правления.

Император	Война
1) Александр I	А) Северная война
2) Петр I	Б) Отечественная война 1812 года
3) Николай I	В) Крымская война
4) Николай II	Г) Первая мировая война

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г.

Задание 5. Установите соответствие между историческим событием и датой, когда оно произошло.

Историческое событие	Дата
1) Восстание декабристов	А) 1810 год
2) Утверждение Государственного совета	Б) 1825 год
3) Отмена крепостного права	В) 1881 год
4) Убийство Александра II	Г) 1861 год

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

Задание 6. Расположите исторические события в хронологической последовательности.

- А) Отречение Николая II;
- Б) Октябрьская революция;
- В) Разгон Учредительного собрания;
- Г) Корниловский мятеж

Ответ: А, Г, Б, В.

Задание 7. Расположите события Великой Отечественной войны в хронологической последовательности.

- А) Сталинградская битва;
- Б) Курская битва;
- В) Битва за Берлин;
- Г) Битва за Москву

Ответ: Г, А, Б, В.

Задание 8. Вставьте пропущенное слово.

Неофициальный совещательный орган при императоре Александре I в первые годы царствования, обсуждавший различные проекты реформ назывался _____ комитет.

Ответ: негласный.

Задание 9. Вставьте пропущенное слово.

Битва на Чудском озере между новгородцами и немецкими рыцарями, которая состоялась весной 1242 года получила название _____ побоище.

Ответ: ледовое.

Задание 10. Вставьте пропущенное слово.

Орган народного представительства, с которым советовались русские цари для принятия важнейших решений назывался _____ собор.

Ответ: земский.

Задание 11. Закончите предложение пропущенным словом.

Андрей Рублев является автором знаменитой иконы « _____ ».

Ответ: троица.

Задание 12. Закончите предложение пропущенным словом.

Процесс объединения крестьянских дворов в крупные общественные хозяйства в 1930-е годы назывался _____.

Ответ: коллективизация.

Задание 13. Закончите предложение пропущенным словосочетанием.

Наступление русских войск в 1916 году на юго-западном направлении, приведшее к существенному продвижению войск по территории противника, получило название _____.

Ответ: Брусиловский прорыв.

Задание 14. Прочитайте текст и запишите обоснованный ответ.

Эта реформа была прогрессивным событием в истории Российской империи. Более 20 миллионов крестьян обрели гражданские права. Страна получила возможность модернизации, переходу от аграрного к индустриальному обществу. Реформа резко увеличила производительность сельского хозяйства, улучшилась агрономическая практика. Крестьяне активнее устраивались на работу в города, в том числе на заводы, что придало стимул для развития промышленности. В деревне начался переход к капиталистическим формам хозяйства: помещики сдавали землю в аренду крестьянам, ускорилось создание рынка свободной рабочей силы. Реформа имела большое нравственное значение и повлияла на развитие культуры. Однако, реформа имела и негативные последствия, привела к разорению и упадку дворянского землевладения. Активизировалась деятельность революционных организаций, стремившихся использовать недовольство крестьян условиями. Когда была проведена эта реформа, как она называлась?

Ответ: Крестьянская реформа Александра II 1861 г.

Задание 15. Прочитайте текст и запишите обоснованный ответ.

Эта политика была провозглашена в СССР в 1929 г. и сопровождала коллективизацию. Она была нацелена на подавление тех сил в деревне, которые могли ей противостоять. Часть крестьян подлежала физическому устранению, тюремному заключению или высылке (подвергшихся ей называли спецпоселенцы). Для отнесения к этой категории крестьянину было достаточно иметь немного больше земли или скота в распоряжении в сравнении с односельчанами, использовать наёмный труд. Как называлась данная политика?

Ответ: раскулачивание.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

– «зачтено» - выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции;

– «незачтено» - выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ПЦ.1.03</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;- порядок планирования операций с наличностью;- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;- оформлять договоры банковского счета с клиентами;- проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;- составлять отчет о наличном денежном обороте;- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов <p>Иметь практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;

	<p>- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать расчетные (платежные) документы; - подготавливать отчетную документацию; - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Иметь практический опыт: осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>
--	---

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Знать:

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов

Уметь:

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов

Иметь практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов

1) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Пересчет денежных средств из инкассаторских сумок осуществляет...

- А) касса пересчета.
- Б) расходная касса.
- В) касса размена.
- Г) расчетная касса.

Ответ: А

2) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Исключительное право на эмиссию наличных денег имеет...

- А) ЦБ РФ.
- Б) Министерство Финансов.
- В) Правительство РФ.
- Г) Совет Федерации.

Ответ: А

3) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Договор о кассовом обслуживании между ЦБ РФ и коммерческим банком...

- А) предполагает бесплатное обслуживание коммерческого банка.
- Б) заключается на платной основе.
- В) допускает бесплатное обслуживание коммерческого банка только если он функционирует не менее 5 лет.
- Г) не заключается.

Ответ: А

4) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Кассовый работник ВСП, ответственный за обеспечение сохранности банковских ценностей – это...

- А) контролирующий работник.
- Б) операционно-кассовый работник.
- В) заведующий кассой.
- Г) дежурный кассир.

Ответ: В

5) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Банковские документы классифицируют по назначению на...

- А) простые и сводные.
- Б) распорядительные и оправдательные.
- В) внутренние и внешние.
- Г) обязательные и вариативные.

Ответ: Б

6) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

К стандартным реквизитам денежного корешка относят...

- А) сумму, количество банкнот и номинал.
- Б) наименование банка.
- В) дату упаковки.
- Г) фамилию и инициалы кассира.

Ответ: А

7) Установите соответствие между типами счетов и их описанием.

1. Текущие счета 2. Расчетные счета 3. Корреспондентские счета 4. Корреспондентские субсчета	А) открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью или с частной практикой Б) открываются кредитным организациям для совершения операций их филиалами В) открываются кредитным организациям, иностранным банкам для совершения операций их филиалами, созданными на территории Российской Федерации Г) открываются физическим лицам для совершения операций, не связанных с ведением предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или с частной практикой
---	--

Ответ: 1г, 2а, 3в, 4б

8) Установите соответствие между типами счетов и их описанием.

1. Публичные депозитные счета 2. Специальные банковские счета 3. Счета по вкладам и депозитам 4. Текущие счета	А) открываются физическим лицам для совершения операций, не связанных с ведением предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или с частной практикой Б) открываются соответственно физическим и юридическим лицам для учета денежных средств (драгоценного металла), размещаемых (размещаемого) в банках в целях получения доходов в виде процентов В) открываются нотариусу или иным лицам, которые в соответствии с законом могут принимать денежные средства в депозит, в целях приема и зачисления в пользу бенефициара денежных средств, поступающих от должника или иного указанного в законе лица. Г) открываются клиентам для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида и включают в себя залоговые счета, номинальные счета, счета эскроу
---	---

Ответ: 1в, 2г, 3б, 4а

9) Установите правильную последовательность действий при открытии расчетного счёта юридическому лицу.

- А)** Проверка комплектности и достоверности представленных документов.
- Б)** Подписание договора банковского счёта.
- В)** Внесение записи об открытии счёта в Книгу регистрации открытых счетов.
- Г)** Приём от клиента пакета документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ, карточки с образцами подписей и оттиском печати, паспорта уполномоченных лиц и др.).
- Д)** Проведение идентификации клиента в соответствии с требованиями ФЗ № 115 «О противодействии легализации...»).
- Е)** Формирование досье клиента.
- Ж)** Уведомление налоговых органов об открытии счёта (в установленные законом сроки).
- З)** Предоставление клиенту реквизитов открытого счёта.

Ответ: г, д, а, б, в, е, ж, з

10) Установите правильную последовательность операций при выдаче наличных денег со счёта индивидуального предпринимателя.

А) Проверка наличия достаточной суммы на счёте клиента.

Б) Передача наличных денег клиенту и получение подписи в книге учёта принятых и выданных денег.

В) Проверка правильности заполнения денежного чека и подлинности подписей.

Г) Оформление расходного кассового ордера (РКО, форма КО-2).

Д) Списание суммы со счёта клиента в бухгалтерском учёте.

Е) Подготовка необходимой суммы наличных денег к выдаче.

Ж) Регистрация денежного чека в кассовом журнале.

Ответ: в, а, ж, г, д, е, б

11) Впишите пропущенное слово.

Операции по приему, выдаче, размену, обмену банкнот и монет относят к _____ операциям.

Ответ: кассовым

12) Впишите пропущенное слово.

Скрытое изображение, наносимое на бумагу способом глубокой печати в виде параллельных отрезков, расположенных близко друг к другу называется _____.

Ответ: кипп-эффект

13) Впишите пропущенное слово.

Серия и номер банкнот выполнены способом _____ печати.

Ответ: высокой

14) Впишите пропущенную фразу из двух слов.

Тонкая вертикальная полоска шириной 1-2 мм, скрытая в структуре бумаги и видимая на просвет называется _____.

Ответ: защитная нить

15) Впишите пропущенное слово.

_____ (или исполнительные) документы подтверждают факт совершения операции. К ним относятся накладные, приёмные акты, авансовые отчёты, квитанции, приходный кассовый ордер и другие.

Ответ: Оправдательные

16) Впишите пропущенное слово.

_____ способ применяется для исправления ошибок в документах (кроме кассовых и банковских) до подведения итогов в них. Исправление производится путем зачеркивания не правильных и надписывания правильных записей, заверенных подписью исправляющего с оговоркой «Исправлено».

Ответ: Корректирный

17) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Какой документ оформляется по расходным кассовым операциям с юридическими лицами при выдаче иностранной валюты?

Ответ: Расходный кассовый ордер.

18) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

В течение какого срока денежные знаки, принятые на экспертизу, должны быть переданы в учреждение Банка России?

Ответ: В течение 5 рабочих дней.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Знать:

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

Уметь:

- систематизировать расчетные (платежные) документы;
- подготавливать отчетную документацию;
- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Иметь практический опыт: осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

1) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Вес слитка серебра...

- А) составляет от 500 до 1250 тройских унций
- Б) составляет от 32,1 до 192,904 тройских унций
- В) составляет от 350 до 450 тройских унций
- Г) может быть любым.

Ответ: А

2) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Перечень драгоценных камней

- А) не подлежит изменению
- Б) может быть изменен федеральным законом
- В) может быть изменен банком в одностороннем порядке
- Г) может быть изменен банком по согласованию с клиентом

Ответ: Б

3) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

В качестве отличительных отметок на платиновом слитке должны быть

- А) серийный номер, проба
- Б) литеры РТ
- В) вес в граммах и тройских унциях
- Г) клеймо завода, время изготовления, номер партии

Ответ: Б

4) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Поврежденная банкнота подлежит обмену, если сохранено

- А) 20 % и более площади банкноты
- Б) 50 % и более площади банкноты
- В) 55 % площади банкноты
- Г) 75 % и более площади банкноты

Ответ: В

5) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

К элементам физико-химической защиты банкнот Банка России относятся

- А) магнитная краска
- Б) цветные волокна
- В) ирисная печать
- Г) водяные знаки

Ответ: А

6) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Сумма, которую необходимо оставлять в хранилище ВСП на конец дня для обеспечения своевременного обслуживания клиентов – это...

- А) лимит минимального остатка
- Б) лимит остатка операционной кассы
- В) лимит оборотной кассы
- Г) лимит максимального остатка

Ответ: А

7) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Банкноты, залитые краской

- А) не подлежат обмену
- Б) можно обменять, если сохранился хотя бы один фрагмент, по которому можно определить подлинность банкноты
- В) можно обменять, если сохранилось более 1/2 банкноты
- Г) можно обменять, если сохранилось более 2/3 банкноты

Ответ: Б

8) Установите соответствие между видами защиты банкнот и элементами, реализующими данный вид защиты.

1. Технологическая защита	А) флуоресцентные краски
2. Полиграфическая защита	Б) водяные знаки
3. Физико-химическая защита	В) гильоширные пояса

Ответ: 1б, 2в, 3а

9) Установите соответствие между типами счетов и их описанием.

1. Платёжное поручение	А) Документ, подтверждающий внесение наличных денег на расчётный счёт юридического лица или ИП.
2. Объявление на взнос наличными	Б) Документ, на основании которого банк перечисляет денежные средства с расчётного счёта клиента по указанным реквизитам.
3. Приходный кассовый ордер	В) Документ, фиксирующий поступление наличных денег в кассу банка.
4. Расходный кассовый ордер	Г) Документ, оформляемый при выдаче наличных денег из кассы банка.

Ответ: 1б, 2а, 3в, 4д

10) Установите правильную последовательность этапов обработки платёжного поручения клиента в правильной последовательности – от момента приёма документа до его исполнения банком.

- А) Проверка наличия достаточных средств на счёте плательщика.
- Б) Формирование выписки по счёту плательщика с отражением операции.
- В) Регистрация платёжного поручения в системе банка.
- Г) Контроль правильности заполнения реквизитов документа.
- Д) Отправка платёжного поручения в расчётную сеть Банка России (или в другой банк-получатель).
- Е) Проведение списания средств со счёта плательщика.
- Ж) Приём платёжного поручения от клиента (в бумажном или электронном виде).

Ответ: ж, г, в, а, е, д, б

11) Установите правильную последовательность действий при внесении наличных на расчётный счёт юридического лица.

- А) Оформление приходного кассового ордера (форма КО-1).
- Б) Зачисление суммы на расчётный счёт клиента.
- В) Проверка правильности заполнения объявления на взнос наличными.
- Г) Подсчёт и проверка подлинности принятых наличных денег.
- Д) Внесение записи о приёме наличных в кассовую книгу.
- Е) Выдача клиенту квитанции к приходному кассовому ордеру.

Ответ: в, г, а, е, д, б

12) Впишите пропущенное слово.

_____ – это кассовая кабина, в которой организовано хранение банковских ценностей.

Ответ: Моноблок

13) Впишите пропущенную фразу из двух слов.

Темное или светлое изображение, видимое на просвет или в проходящем свете благодаря различной плотности подложки банкноты – это _____.

Ответ: водяной знак

14) Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ представляет собой специально оборудованные сейфовые комнаты, кладовые, моноблоки с установленными в них сейфами, металлическими шкапами.

Ответ: Денежное хранилище

15) Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ ведётся для учёта всех операций с наличными деньгами.

Ответ: Кассовая книга

16) Впишите пропущенное слово.

_____ кассовый ордер используется при выдаче наличных средств.

Ответ: Расходный

17) Впишите пропущенное слово.

_____ банковские операции включают в себя депозитные, кредитные и расчетные операции, которые выполняет банк, исходя из специфики своей работы и которые он должен осуществлять, чтобы поддерживать статус банка.

Ответ: Традиционные

18) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Какой вид защиты банкнот Банка России применяется на самом первом этапе изготовления бумажной массы?

Ответ: Технологическая защита.

19) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Когда оформляется приходный кассовый ордер?

Ответ: При поступлении наличных денег в кассу.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- оценка **«отлично»** выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых на занятии, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала, определяет взаимосвязи между показателями задания, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

- оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала, допуская незначительные междисциплинарных связей. неточности, имея неполное понимание

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом освоил материал дисциплины, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенного задания, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕНЕДЖМЕНТ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.09</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>менеджмента и организации производства</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>другие формы контроля</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;- основы проектной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- бизнес-культуру потребительского кредитования;- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;- отечественную и международную практику взыскания задолженности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- вести мониторинг финансового положения клиента;- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом

	<p>индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
<p>ПК 3.2 Консультировать клиентов по видам и особенностям банковских продуктов и услуг</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; - принципы и правила установления контактов с клиентами; - правила ведения переговоров; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - технику общения во время ведения переговоров; - правила поведения в конфликтных ситуациях; - основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; - использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; - использовать технические средства коммуникации; - организовывать деловые встречи с клиентами; - организовывать презентации банковских продуктов и услуг; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Компетенция ОК 04: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Задание 1

Установите правильную последовательность.

Расставьте в правильной последовательности этапы формирования команды:

- 1) Стадия нормирования (формирование правил)
- 2) Стадия конфликта (противоречия и споры)
- 3) Стадия результативности (эффективная работа)
- 4) Стадия знакомства (притирка участников)

Ответ: 4; 2; 1; 3

Задание 2

Установите правильную последовательность.

Расставьте в правильной последовательности действия при разрешении конфликта в команде:

- 1) Анализ причин конфликта
- 2) Выбор стратегии разрешения
- 3) Инициирование переговоров
- 4) Закрепление договоренностей

Ответ: 1; 2; 3; 4

Задание 3

Установите соответствие.

Установите соответствие между типами ролей в команде и их характеристиками:

Тип роли в команде	Характеристика роли
1. Координатор	А) Организует работу команды
2. Генератор идей	В) Предлагает нестандартные решения
3. Исполнитель	С) Точно выполняет задачи
4. Критик	Д) Выявляет слабые места в проекте

Ответ: 1-А, 2-В, 3-С, 4-Д

Задание 4

Установите соответствие.

Установите соответствие между стилями управления и их описанием:

Стиль управления	Описание стиля управления
1. Авторитарный	А) Коллективное обсуждение и решение
2. Демократический	В) Решения принимает лидер единолично
3. Либеральный	С) Минимальное вмешательство в работу подчинённых

Ответ: 1-В, 2-А, 3-С

Задание 5

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой стиль управления предполагает активное участие сотрудников в принятии решений?

- А) Авторитарный
- В) Демократический
- С) Либеральный
- Д) Диктаторский

Ответ: В

Задание 6

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой метод помогает снизить конфликтность в команде?

- A) Игнорирование проблемы
- B) Конструктивная обратная связь
- C) Жесткие санкции
- D) Отсутствие коммуникации

Ответ: B

Задание 7

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой из перечисленных факторов НЕ способствует сплочённости команды?

- A) Общая цель
- B) Взаимное доверие
- C) Скрытность информации
- D) Чёткое распределение ролей

Ответ: C

Задание 8

Впишите пропущенное слово:

Процесс обмена информацией между членами команды называется _____.

Ответ: коммуникация

Задание 9

Впишите пропущенное слово:

Способность понимать и разделять чувства других людей называется _____.

Ответ: эмпатия

Задание 10

Впишите пропущенное слово:

Групповая динамика – это процесс _____ внутри коллектива.

Ответ: взаимодействия

Задание 11

Впишите пропущенное слово:

Метод принятия решений, при котором учитываются все мнения, называется _____.

Ответ: консенсус

Задание 12

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов

Ситуация, при которой члены команды полагаются на других, снижая свою активность, называется _____.

Ответ: социальная лень

Задание 13

Впишите пропущенное слово:

_____ – это набор правил, регулирующих поведение членов команды.

Ответ: Регламент

Задание 14

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Опишите, какие действия руководитель может предпринять для повышения мотивации команды.

Ответ: Руководитель может использовать материальное и нематериальное стимулирование (премии, благодарности), делегировать ответственность, создавать комфортную психологическую атмосферу и обеспечивать возможности для профессионального роста сотрудников.

Задание 15

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Какие ошибки могут снизить эффективность работы команды?

Ответ:

Эффективность работы команды могут снизить: нечёткая постановка целей, отсутствие обратной связи, неравномерное распределение нагрузки между участниками.

Компетенция ПК 2.3: Осуществлять сопровождение выданных кредитов

Знать:

- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;

Уметь:

- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Задание 1

Установите правильную последовательность.

Установите последовательность этапов процесса принятия управленческих решений:

- 1) Анализ альтернатив
- 2) Реализация решения
- 3) Идентификация проблемы
- 4) Оценка результатов

Ответ: 3, 1, 2, 4

Задание 2

Установите правильную последовательность.

Расставьте в правильной последовательности действия при работе с проблемной задолженностью:

- 1) Анализ причин просрочки
- 2) Направление уведомления заемщику
- 3) Разработка плана реструктуризации
- 4) Применение санкций (при необходимости)

Ответ: 1, 2, 3, 4

Задание 3

Установите соответствие.

Установите соответствие между функциями менеджмента и их содержанием:

Функция	Содержание
1. Планирование	А) Сравнение результатов с планом
2. Контроль	В) Стимулирование деятельности персонала
3. Организация	С) Распределение ресурсов и полномочий
4. Мотивация	Д) Определение целей и путей их достижения

Ответ: 1-D, 2-A, 3-C, 4-B

Задание 4

Установите соответствие.

Установите соответствие между документами и этапами кредитного сопровождения:

Документ	Этап сопровождения
1. Уведомление о просрочке	А) Юридическое оформление сделки
2. График платежей	В) Контроль исполнения обязательств
3. Отчет о финансовом состоянии	С) Мониторинг заемщика
4. Кредитный договор	Д) Работа с проблемной задолженностью

Ответ: 1-D, 2-B, 3-C, 4-A

Задание 5

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой метод управления предполагает жесткий контроль за выполнением заданий?

- А) Авторитарный
- В) Демократический
- С) Либеральный
- Д) Коучинговый

Ответ: А

Задание 6

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой метод применяется для снижения кредитного риска?

- А) Увеличение процентной ставки
- В) Создание резервов на возможные потери
- С) Отказ от проверки заемщиков
- Д) Выдача кредитов без обеспечения

Ответ: В

Задание 7

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой фактор НЕ влияет на мотивацию персонала?

- А) Уровень заработной платы
- В) Корпоративная культура
- С) Размер налоговой ставки
- Д) Условия труда

Ответ: С

Задание 8

Впишите пропущенное слово:

Процесс передачи задач и полномочий подчиненным называется _____.

Ответ: делегирование

Задание 9

Впишите пропущенное слово:

Процесс изменения условий кредитного договора по согласованию с заемщиком называется _____.

Ответ: реструктуризация

Задание 10

Впишите пропущенное слово:

Документ, отражающий сроки и суммы платежей по кредиту, называется _____.

Ответ: график платежей

Задание 11

Впишите пропущенное слово:

Совокупность приемов и методов влияния на людей для достижения целей организации – это _____.

Ответ: руководство

Задание 12

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов

Период, в течение которого заемщик может вернуть кредит без штрафных санкций после просрочки, называется _____.

Ответ: льготный период

Задание 13

Впишите пропущенное слово:

Финансовый план организации на определенный период – это _____.

Ответ: бюджет

Задание 14

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Клиент утверждает, что не понимал условий кредита. Как правильно урегулировать ситуацию?

Ответ:

1. Необходимо внимательно выслушать претензии, проверить записи консультации, предоставить расшифровку условий кредита. Если выявлена ошибка сотрудника - предложить пересмотр условий. При спорной ситуации – подключить юриста. В итоге необходимо предложить компромиссное решение.

Задание 15

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Какие нормы поведения должны быть закреплены в кодексе кредитного специалиста?

Ответ:

1. Запрет на манипулятивные практики
2. Требование профессиональной честности
3. Обязанность полного информирования клиента
4. Принцип конфиденциальности данных
5. Недопустимость дискриминации клиентов
6. Ответственность за рекомендации

Компетенция ПК 3.2: Консультировать клиентов по видам и особенностям банковских продуктов и услуг.

Знать:

- источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;
- принципы и правила установления контактов с клиентами;
- правила ведения переговоров;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- технику общения во время ведения переговоров;
- правила поведения в конфликтных ситуациях;
- основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета

Уметь:

- собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;
- использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;
- использовать технические средства коммуникации;
- организовывать деловые встречи с клиентами;
- организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах

Задание 1

Установите правильную последовательность.

Расставьте в правильной последовательности этапы консультирования клиента по банковскому продукту:

- 1) Выявление потребностей клиента
- 2) Предложение подходящих продуктов
- 3) Разъяснение условий и тарифов
- 4) Оформление заявки на продукт

Ответ: 1; 2; 3; 4

Задание 2

Установите правильную последовательность.

Расставьте в правильной последовательности действия при работе с возражениями клиента:

- 1) Предложение альтернативного решения
- 2) Активное слушание
- 3) Подтверждение согласия клиента
- 4) Уточнение причины возражения

Ответ: 2; 4; 1; 3

Задание 3

Установите соответствие.

Установите соответствие между стилями руководства и их описанием:

Стиль	Описание
1. Авторитарный	А) Решения принимает лидер единолично
2. Трансформационный	В) Минимальное вмешательство в работу
3. Либеральный	С) Вдохновение и развитие сотрудников
4. Демократический	Д) Коллективное обсуждение проблем

Ответ: 1-А, 2-С, 3-В, 4-Д

Задание 4

Установите соответствие.

Установите соответствие между видами банковских услуг и их описанием:

Услуга	Описание
1. Депозитарное обслуживание	А) Перевозка и учет наличных денег
2. Инкассация	В) Перечисление средств между счетами
3. Денежные переводы	С) Хранение и учет ценных бумаг
4. Лизинг	Д) Финансовая аренда имущества

Ответ: 1-С, 2-А, 3-В, 4-Д

Задание 5

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Что относится к методам нематериальной мотивации?

- А) Премии
- В) Гибкий график
- С) Страховка
- Д) Командировочные

Ответ: В

Задание 6

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой принцип менеджмента предполагает разделение труда?

- А) Специализация
- В) Единоначалие
- С) Централизация
- Д) Иерархичность

Ответ: А

Задание 7

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой документ НЕ требуется для открытия расчетного счета юридическому лицу?

- А) Устав организации
- В) Паспорт директора
- С) Свидетельство о браке
- Д) ИНН

Ответ: С

Задание 8

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов

Документ, определяющий структуру организации, – это _____.

Ответ: штатное расписание

Задание 9

Впишите пропущенное слово:

Лицо, которое поручается за возврат кредита заемщиком, называется _____.

Ответ: поручитель

Задание 10

Впишите пропущенное слово:

Метод управления, основанный на страхе наказания, – это мотивация _____.

Ответ: негативная

Задание 11

Впишите пропущенное слово:

Конфликт между отдельными сотрудниками называется _____.

Ответ: межличностный

Задание 12

Впишите пропущенное слово:

Процентная ставка по кредиту, указанная без учета сопутствующих расходов, называется _____.

Ответ: номинальная

Задание 13

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов

Совокупность ценностей и норм поведения в организации – это _____.

Ответ: корпоративная культура

Задание 14

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Опишите 5 ключевых принципов эффективного общения с клиентом.

Ответ:

Активное слушание (повторение ключевых фраз клиента).

Ясность изложения (использование простого языка без сложных терминов).

Эмпатия (выражения понимания).

Профессионализм (точность информации о продуктах).

Гибкость (адаптация стиля общения под тип клиента).

Задание 15

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Опишите особенности консультирования пожилого клиента.

Ответ:

При общении с пожилым клиентом необходимо говорить медленно и четко, использовать бумажные памятки, чаще подтверждать понимание, предлагать помощь в отделении вместо онлайн-сервисов, проявлять уважение и терпение.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В рамках промежуточной аттестации предусмотрены другие формы контроля.

Критерии оценивания:

- оценка **«отлично»** выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых на занятии, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала, определяет взаимосвязи между показателями задания, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

- оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала, допуская незначительные неточности, имея неполное понимание междисциплинарных связей.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом освоил материал дисциплины, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенного задания, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, который полностью не раскрыл содержание

вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ПЦ.1.01</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;- содержание и порядок заполнения расчетных документов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Иметь практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- систематизировать расчетные (платежные) документы;- подготавливать отчетную документацию;- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Иметь практический опыт: осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- системы межбанковских расчетов;- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов <p>Иметь практический опыт: осуществлять межбанковские расчеты</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами <p>Иметь практический опыт: обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов

Уметь:

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Иметь практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей

1) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Расчетные документы, оформленные с нарушением установленных требований, подлежат...

- а. приему и оплате.
- б. возврату плательщику.
- в. приостановлению.
- г. помещению в картотеку.

Ответ: б

2) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Форма расчетов, при которой банк обязуется по поручению плательщика за счет средств, находящихся на его счете, перевести определенную денежную сумму на счет указанного плательщиком лица в этом или ином банке в установленный законом либо договором срок – это...

- а. платежное требование.
- б. аккредитив.
- в. инкассовое поручение.
- г. чек.
- д. платежное поручение

Ответ: д

3) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Оплата расчетных документов в последовательности, установленной ст. 855 ГК РФ (очередность платежей), осуществляется при...

- а. достаточности средств на счете.
- б. недостаточности средств на счете.
- в. заявлению плательщика.
- г. в случаях, установленных договором между плательщиком и кредитной организацией

Ответ: б

4) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Расчётные документы действительны к предъявлению в обслуживающий банк...

- а. в течение двадцати календарных дней, не считая дня их выписки.
- б. в течение десяти календарных дней, не считая дня их выписки.
- в. в течение семи календарных дней.
- г. в течение трёх календарных дней.

Ответ: б

5) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Работу по ведению кассовых операций организует...

- а. руководитель ВСП.
- б. главный бухгалтер.
- в. заведующий кассой.
- г. главный бухгалтер и заведующий кассой.

Ответ: в

6) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Счет, открываемый юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью, называется...

- а. расчетным.
- б. текущим.
- в. корреспондентским.
- г. счетом доверительного управления.

Ответ: а

7) Установите соответствие между видом инкассо и описанием.

1. Простое (чистое) инкассо, 2. Документарное (коммерческое) инкассо, 3. Инкассо с предварительным акцептом	а. инкассо с обязательными коммерческими документами, подтверждающими факт поставки б. инкассо с использованием платежных документов и без использования коммерческой документации в. инкассо, при котором банк передаёт товарораспорядительные документы третьему лицу только в том случае, если он перед этим акцептовал выставленный клиентом банка вексель или счёт.
---	---

Ответ: 1б, 2а, 3в

8) Установите соответствие между видом аккредитива и описанием.

1. Кумулятивный 2. Отзывный 3. Покрытый (депонированный)	а. позволяет покупателю присоединить неизрасходованные средства к новому аккредитиву, б. можно изменить или аннулировать по требованию покупателя без предварительного согласования с продавцом, в. при данном аккредитиве банк покупателя сразу переводит все деньги в банк продавца
--	--

9) Установите правильную последовательность действий при совершении сделки купли-продажи квартиры с применением аккредитива.

- а.** Начинается процесс перерегистрации квартиры.
- б.** Покупатель отправляется в банк и открывает аккредитив в пользу продавца, вносит на счет деньги.
- в.** Банк раскрывает аккредитив, то есть перечисляет деньги на счет продавца.
- г.** Продавец ждет проведения регистрации в Росреестре, после этого собирает документы, которые нужны для раскрытия аккредитива, и предъявляет их банку.

Ответ: а, б, г, в

10) Установите правильную последовательность ключевых этапов процесса инкассо

- а.** Экспортер передает банку инкассовое поручение вместе с товарами.
- б.** Банк-корреспондент предъявляет товарные документы импортеру и выдает их против суммы, указанной в поручении.
- в.** Полученная сумма переводится банком импортера экспортеру через банк инкассового поручения.
- г.** Банк экспортера отправляет инкассовое поручение банку-корреспонденту в стране импортера.

Ответ: а, г, б, в

11) Впишите пропущенное слово.

_____ – это банковская операция, посредством которой банк на основе расчётных документов по поручению и за счёт клиента осуществляет действия по получению от плательщика платежа.

Ответ: Инкассо

12) Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ является расчётным документом, содержащим требование кредитора (получателя средств) по основному договору к должнику (плательщику) об уплате определенной денежной суммы через банк.

Ответ: Платёжное требование.

13) Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ – это расчётный документ, с помощью которого плательщик поручает банку перевести денежные средства с его счёта на счёт получателя.

Ответ: Платёжное поручение

14) Впишите пропущенное слово.

_____ – это документарная ценная бумага, в которой в письменном виде закреплено обещание одной стороны выплатить другой стороне определенную сумму денег либо по требованию последней, либо в указанную дату.

Ответ: Вексель

15) Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ содержит письменный приказ векселедателя, адресованный плательщику, об уплате указанной в векселе суммы денег третьему лицу – держателю векселя.

Ответ: Переводной вексель

16) Впишите пропущенное слово.

Переводной вексель также называется _____.

Ответ: тратта

17) Впишите пропущенное слово.

_____ – это безналичная форма расчета, при которой банк-эмитент по поручению своего клиента обязуется провести платеж в пользу получателя средств.

Ответ: Аккредитив

18) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Какие бывают виды аккредитивов по использованию средств?

Ответ: Кумулятивные и некумулятивные.

19) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Как формируется плавающий валютный курс?

Ответ: На основе спроса и предложения.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Знать:

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

Уметь:

- систематизировать расчетные (платежные) документы;
- подготавливать отчетную документацию;
- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Иметь практический опыт: осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

1) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Платежный документ помещается в картотеку №2...

- а. при отсутствии денежных средств на расчетном счете физического лица.
- б. при отсутствии денежных средств на корреспондентском счете банка.
- в. при отсутствии денежных средств на расчетном счете юридического лица.
- г. по истечении определенного периода времени.

Ответ: в

2) Установите правильную последовательность, характеризующую очередность списания денежных средств со счета для удовлетворения всех предъявленных к нему требований

- а. вознаграждение авторам результатов интеллектуальной деятельности
- б. взыскание алиментов
- в. уплата налогов и сборов
- г. выплаты по другим платежным документам
- д. удовлетворение других денежных требований

Ответ: б, а, в, д, г

3) Установите правильную последовательность, характеризующую очередность списания денежных средств со счета для удовлетворения всех предъявленных к нему требований.

- а. оплата труда лиц, работающих по трудовому договору
- б. возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью
- в. выплата выходных пособий
- г. выплаты по другим платежным документам
- д. удовлетворение других денежных требований

Ответ: б, в, а, д, г

4) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Расчётные документы проводятся обслуживающим банком при поступлении...

- а. до конца рабочего дня.
- б. в течение операционного дня.
- в. в течение трёх календарных дней.
- г. в течение трех рабочих дней.

Ответ: б

5) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Исправления, поправки и подчистки в расчётных документах...

- а. допускаются.
- б. допускаются только с использованием корректирующей жидкости.
- в. допускаются при заверении подписью.
- г. не допускаются.

Ответ: г

6) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Списание средств со счета осуществляется на основании следующих документов:

- а. товаротранспортных документов.
- б. товарораспорядительных документов.
- в. расчетных документов.
- г. счетов-фактур.

Ответ: в

7) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

В кассовом журнале по приходу должны отражаться кассовые операции на основании...

- а. приходных кассовых ордеров.
- б. заявлений на перевод наличности.
- в. объявлений на взнос наличными.
- г. счетов-фактур.

Ответ: а

8) Установите соответствие между типами счетов и их описанием.

1. Корреспондентский счет	а. Открывают юридические лица и ИП для коммерческой деятельности
2. Расчетный счет	б. Открывают только банки
3. Лицевой счет	в. Открывают физические лица, компании или ИП для хранения денег, переводов, оплаты услуг, погашения кредитов

Ответ: 1б, 2а, 3в

9) Установите соответствие между первыми тремя цифрами номера расчетного счета и открывшим его субъектом.

1. 405 или 406	а. Юридические лица
2. 407	б. ИП
3. 408	в. Государственные организации

Ответ: 1а, 2в, 3а

10) Впишите пропущенное слово.

Платежный _____ – расчетный документ, форма которого установлена Положением Банка России № 762-П и который применяется для оформления частичного исполнения распоряжений плательщиков, получателей средств, включая распоряжения, по которым дан частичный акцепт плательщика.

Ответ: ордер

11) Впишите пропущенное слово.

Корреспондентские счета открывают _____ организациям.

Ответ: кредитным

12) Впишите пропущенное слово.

По кредиту счета 40702 происходит _____ средств

Ответ: зачисление

13) Впишите пропущенное слово.

Владелец счета обязан в течение _____ дней после выдачи ему выписок сообщить об ошибочных записях в лицевом счете.

Ответ: десяти

14) Впишите пропущенное слово.

Чек оплачивается плательщиком за счет денежных средств _____.

Ответ: чекодателя

15) Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ – это учётный документ, который указывает корреспонденцию счетов бухгалтерского учёта, в которые должна быть записана операция.

Ответ: Мемориальный ордер

16) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Как осуществляется исправление ошибочных записей в кассовых журналах?

Ответ: Исправление ошибочных записей в кассовых журналах осуществляется путем зачеркивания неправильной записи и внесением правильной.

17) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

В каком виде ведутся кассовые журналы?

Ответ: Кассовые журналы ведутся на бумажном носителе или в электронном виде.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

Знать:

- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов

Уметь:

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов

Иметь практический опыт: осуществлять межбанковские расчеты

1) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Безналичные расчёты производятся юридическими и физическими лицами...

- а. через коммерческие банки.
- б. кассы банков.
- в. региональные депозитарии.
- г. уличные банкоматы

Ответ: а

2) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Необходимой предпосылкой осуществления безналичных расчётов служит наличие у плательщика и получателя...

- а. лимита оборотной кассы.
- б. банковских счетов.
- в. лицензии на право совершения безналичных расчётов.
- г. генеральные лицензии Центрального банка РФ.

Ответ: б

3) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Кредитные организации открывают друг у друга...

- а. расчетный счет.
- б. бюджетный счет.
- в. текущий счет.
- г. корреспондентский счет.

Ответ: г

4) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Банком принимаются к исполнению платёжные поручения от плательщиков только...

- а. при наличии разрешения на платёж от территориального управления Банка России.
- б. при наличии средств на счёте плательщика.
- в. в том случае, если плательщик – коммерческая организация.
- г. в том случае, если плательщик – коммерческая организация.

Ответ: б

5) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Кредитным организациям, открывшим корреспондентские счета в расчетной системе Банка России с целью их однозначной идентификации присваивают...

- а. расчетные счета.
- б. БИК.
- в. Свифт.
- г. текущие счета.

Ответ: б

6) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Справочник БИК распространяют...

- а. структурные подразделения Банка России.
- б. специальная организация, которая формирует справочник.
- в. клиринговые компании.
- г. международные расчетные центры.

Ответ: а

7) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Банковский идентификационный код состоит из...

- а. 6 цифр.
- б. 9 цифр.
- в. 3 букв БИК и 9 цифр.
- г. 3 букв и 6 цифр

Ответ: б.

8) Установите соответствие между видом счета и описанием.

1. Лоро	а. Банк открывает для другого банка, платёжные поручения которого обязуется выполнять
2. Ностро	б. Банк открывает для себя в другой финансовой организации, распоряжается этим счётом и выдаёт необходимые платёжные поручения для операций с клиентами
2. Востро	в. Открывается банком РФ в зарубежной финансовой организации.

Ответ: 1а, 2б, 3в

9) Установите соответствие между тремя разрядами третьего блока номера корреспондентского счёта, и валютой, в которой хранятся средства.

1. 810	а. Рубли
2. 840	б. Евро
3. 978	в. Доллары

Ответ: 1а, 2в, 3б

10) Установите правильную последовательность шести блоков разрядов корреспондентского счета, каждый из которых содержит следующую информацию.

- а. Порядковый номер счёта
- б. Информация об организации, которая открыла счёт
- в. Тип счёта: к/с, р/с
- г. Валюта, в которой хранятся средства: рубли, доллары, евро
- д. Номер подразделения банка
- е. Защитный ключ, код, который рассчитывается по специальному алгоритму

Ответ: в, б, г, е, д, а.

11) Установите правильную последовательность четырех блоков разрядов БИК, каждый из которых содержит следующую информацию.

- а. Номер подразделения в расчётной сети ЦБ РФ,
- б. Внутренний номер территориального банка
- в. Код региона согласно ОКАТО
- г. Обозначение страны

Ответ: г, в, а, б

12) Впишите пропущенное слово.

_____ по аккредитиву — это согласие банка перечислить деньги продавцу, если условия сделки выполнены.

Ответ: Акцепт

13) Впишите пропущенное слово.

_____ счет – это специальный счёт, который банк открывает в другом банке или Центробанке для проведения межбанковских операций.

Ответ: Корреспондентский.

14) Впишите пропущенное слово.

Банк, который открывает корреспондентский счёт в другом коммерческом банке, называется _____.

Ответ: респондентом

15) Впишите пропущенное слово.

Счет, открытый банком А в банке Б для проведения расчетных операций, называется счетом _____

Ответ: Лоро (Loro)

16) Впишите пропущенное слово.

Счёт _____ – это счёт в иностранной валюте (учёт средств, хранящихся в банке в другой стране, в валюте этой страны): то есть банк в стране А ведёт учёт средств, хранящихся в банке в стране Б, в валюте страны Б.

Ответ: Ностро (Nostro)

17) Впишите пропущенное слово.

Счёт _____ – это счёт в местной валюте банка, в котором хранятся деньги, то есть это учётная запись банка в стране В о деньгах, которые банк из страны А хранит в нём.

Ответ: Востро (Vostro)

18) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

С какой регулярностью банки обязаны извещать Банк России о вновь открытых корреспондентских счетах?

Ответ: Ежемесячно

19) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

При открытии какого аккредитива банк-эмитент переводит средства плательщика в распоряжение банка поставщика (исполняющего банка)?

Ответ:

Покрытого (депонированного) аккредитива.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами

Уметь:

- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами

Иметь практический опыт:

обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Форма договора банковского счета – ...

- а. устная.
- б. письменная.
- в. нотариально заверенная.
- г. письменная с обязательной регистрацией в государственных органах.

Ответ: б

2) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Комбрендовая карта – это карта, ...

- а. повышающая бренд клиента.
- б. выпущенная банком в сотрудничестве с какой-либо компанией или брендом.
- в. с индивидуальным дизайном.
- г. выпущенная ЦБ РФ

Ответ: б

3) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Система Home banking обеспечивает...

- а. доступ работника банка к базе данных юридических лиц.
- б. удаленный доступ физических лиц к своим счетам.
- в. доступ юридического лица к своим счетам.
- г. доступ физического лица к счетам юридических лиц.

Ответ: б

4) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

С помощью электронного POS – терминала осуществляется...

- а. эмиссия пластиковых карт.
- б. авторизация пластиковых карт.
- в. корректировка пластиковых карт.
- г. ликвидация пластиковых карт.

Ответ: б

5) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

По характеру операций банковские карты бывают...

- а. кредитные и дебетовые.
- б. разового использования и длительного использования.
- в. золотые и серебряные.
- г. личные и корпоративные.

Ответ: а

6) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Слип – это...

- а. торговый счет.
- б. импортер.
- в. торговый чек.
- г. счет карты в банке.

Ответ: в

7) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Весь спектр операций по взаимодействию с точками обслуживания карточек осуществляет...

- а. банк-эмитент.
- б. банк-эквайер.
- в. процессинговый центр.
- г. Центральный банк.

Ответ: Б

8) Установите соответствие между видом карты и описанием.

1. Дебетовая	а. привязана к счету, на котором находятся личные деньги ее владельца
2. Кредитная	б. позволяют уходить в минус при отсутствии собственных денег
3. Предоплатная	в. карты с балансом, ограниченным деньгами, внесенными при оформлении карты
4. Овердрафтная	г. предоставляет возобновляемый займ в пределах определенного лимита

Ответ: 1а, 2г, 3в, 4б

9) Установите соответствие между критериями, по которым классифицируются банковские карты, и видами карт.

1. По типу средств на счете,	а. Дебетовая, кредитная, предоплатная, овердрафтная
2. По платежной системе	б. Международные и локальные
3. По уровню карты,	в. Простые, классические, золотые, платиновые и др.

Ответ: 1а, 2г, 3в, 4б

10) Установите правильную последовательность шагов в процессе эквайринга

- а. Взаимодействие покупателя с терминалом.
- б. Завершение оплаты.
- в. Передача запроса от банка-эквайера к банку-эмитенту через платежную систему.
- г. Проверка и подтверждение транзакции банком-эмитентом.
- д. Передача данных от терминала к банку-эквайеру.

Ответ: а, д, в, г, б

11) Установите правильную последовательность порядка расчета с помощью пластиковой карты.

- а. Держатель карточки предъявляет ее продавцу.
- б. Банк-эквайер проверяет полученные документы и осуществляет расчеты с точкой обслуживания (производит перечисление средств на ее расчетный счет).
- в. Продавец устанавливает, возможно ли совершение сделки.
- г. Точка обслуживания пересылает в банк-эквайер экземпляры чеков, которые служат документальным основанием для проведения расчетов с точкой обслуживания
- д. Расчетный банк проводит взаиморасчеты между банками-участниками, открывшими у него корреспондентские счета.
- е. Процессинговый центр обрабатывает полученные за день транзакции и формирует итоговые данные для проведения взаиморасчетов между банками — участниками платежной системы.
- ж. Банки-эмитенты в порядке возмещения осуществляют снятие средств со счетов держателей за приобретенные товары и услуги.
- з. Продавец оформляет чек (слип), перенося на него данные с карточки.
- и. Экземпляр чека, карточка и товар передаются покупателю.

Ответ: а, в, з, и, г, б, е, д, ж

12) Впишите пропущенное слово.

_____ банковской карты это – разрешение на проведение операции с использованием банковской карты, предоставляемое банком-эмитентом.

Ответ: Авторизация

13) Впишите пропущенное слово.

_____ – это банк, который обрабатывает платежи по кредитным или дебетовым картам от имени продавца.

Ответ: Банк-эквайер

14) Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ – это расчетный электронный документ установленной формы, выполненный в пластике, с помощью которого владельцем карточки или уполномоченным им лицом дается поручение банку-эмитенту карты о переводе, зачислении и снятии денежных средств с соответствующего счета.

Ответ: Банковская карта

15) Впишите пропущенное слово.

_____ карта – это аналог традиционной банковской карты без физического носителя.

Ответ: Виртуальная

16) Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ – это совокупность правил, процедур и технической инфраструктуры, обеспечивающих перевод стоимости от одного субъекта экономики другому.

Ответ: Платёжная система

17) Впишите пропущенное слово.

Технология беспроводной связи, обеспечивающая обмен данными между устройствами, находящимися на расстоянии до 10 см, и широко используемая для проведения бесконтактной оплаты, называется _____ («связь ближнего действия»).

Ответ: NFC

18) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Как называется трехзначный защитный код проверки подлинности, указанный обороте банковской карты платежной системы МИР?

Ответ: CVP (Card Verification Parameter), или ППК – «Проверочный Параметр Карты»

19) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Как называется круглосуточный сервис Банка России, который позволяет мгновенно переводить деньги между счетами в разных банках по номеру мобильного телефона, оплачивать покупки, услуги и налоги, а также делать другие операции?

Ответ: Система быстрых платежей (СБП)

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- оценка **«отлично»** выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых на занятии, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала, определяет взаимосвязи между показателями задания, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
- оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала, допуская незначительные междисциплинарных связей. неточности, имея неполное понимание
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом освоил материал дисциплины, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенного задания, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.07</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях- методы работы в профессиональной и смежных сферах- структуру плана для решения задач- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части- определять этапы решения задачи- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действия- определять необходимые ресурсы- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах- реализовывать составленный план- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;- порядок планирования операций с наличностью;- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;- оформлять договоры банковского счета с клиентами;- проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;

	<ul style="list-style-type: none"> - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов <p>Иметь практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела <p>Иметь практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- методы работы в профессиональной и смежных сферах

- структуру плана для решения задач
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- составлять план действия
- определять необходимые ресурсы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- реализовывать составленный план
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

1) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении банковских операций?

1. Главный бухгалтер.
2. Руководитель кредитной организации.
3. Клиенты.
4. Учредители.
5. Центральный Банк.

Ответ: 2

2) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Кто несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности?

6. Главный бухгалтер.
7. Руководитель кредитной организации.
8. Клиенты.
9. Учредители.
10. Центральный Банк.

Ответ: 1

3) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Активы и пассивы банка учитываются на момент их приобретения или возникновения по...

11. их фактической стоимости.
12. их первоначальной стоимости.
13. их восстановительной стоимости.
14. балансовой стоимости
15. с учетом износа

Ответ: 2

4) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

В рыночной модели экономики эмиссию безналичных денег осуществляют...

16. расчетно-кассовые центры.
17. местные банки.
18. коммерческие банки.
19. государственные банки.

Ответ: 4

5) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Правила ведения управленческого учета устанавливаются...

- 20. банком самостоятельно.
- 21. Минфином РФ.
- 22. Центральным банком РФ.
- 23. Правительством РФ.

Ответ: 1

6) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Код счета второго порядка включает...

- 24. пять знаков.
- 25. четыре знака.
- 26. три знака.
- 27. два знака.

Ответ: 1

7) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Конкретный лицевой счет включает...

- 28. десять знаков.
- 29. пятнадцать знаков.
- 30. двадцать знаков.
- 31. двадцать пять знаков.

Ответ: 3

8) Установите соответствие между счетами бухгалтерского учёта и их назначением

1. 40702	А) Касса кредитных организаций (наличные деньги в кассе).
2. 30102	Б) Корреспондентские счета в кредитных организациях-корреспондентах.
3. 52001	В) Расчётные счета негосударственных коммерческих организаций.
4. 60401	Г) Уставный капитал акционерных банков.
5. 20202	Д) Валютные счета клиентов (доллары США).

Ответ: 1в, 2б, 3д, 4г, 5а

9) Установите соответствие между документами с их функцией в бухгалтерском учёте банка

1. Платёжное поручение	А) Фиксация результатов проверки наличных денег в кассе.
2. Мемориальный ордер	Б) Внутренний документ для проведения бухгалтерских проводок по счетам.
3. Выписка из лицевого счёта	В) Подтверждение совершения безналичного перевода по указанию клиента.
4. Акт инвентаризации кассы	Г) Отражение истории операций по счёту клиента за определённый период.
5. Журнал регистрации открытых счетов	Д) Учёт и контроль открытия/закрытия счетов клиентов.

Ответ: 1в, 2б, 3г, 4а, 5д

10) Установите правильную последовательность этапов закрытия операционного дня в банке.

- А) Сверка остатков по кассовым операциям и формирование отчёта кассира.
- Б) Формирование оборотно-сальдовой ведомости по всем счетам.
- В) Проведение заключительных проводок (начисление процентов, переоценка валютных счетов и т. п.).
- Г) Печать и подписание регистров бухгалтерского учёта (главной книги, журналов-ордеров).
- Д) Проверка и обработка неисполненных платёжных документов (отложенных платежей).
- Е) Закрытие операционных касс и передача наличных в хранилище.
- Ж) Формирование и отправка отчётности в Банк России (при необходимости).

Ответ: д, в, а, б, г, е, ж

11) Установите правильную действий при отражении операции по выдаче кредита физическому лицу.

- А) Списание суммы кредита со счёта банка и зачисление на текущий счёт клиента.
- Б) Проверка кредитной истории и платёжеспособности заёмщика.
- В) Подписание кредитного договора и дополнительных соглашений.
- Г) Открытие ссудного счёта на имя заёмщика.
- Д) Отражение операции в бухгалтерском учёте (проводка по дебету ссудного счёта и кредиту счёта кассы/расчётного счёта).
- Е) Внесение записи о выдаче кредита в кредитный журнал и базу данных.

Ответ: б, в, г, а, д, е

12) Впишите пропущенное слово.

_____ называют операции по размещению финансовых ресурсов коммерческого банка в тот или иной вид имущества.

Ответ: активными

13) Впишите пропущенное слово.

_____ операции – это операции, выполняемые банками на первичном и вторичном рынках ценных бумаг по поручению инвесторов и за их счет.

Ответ: брокерские

14) Впишите пропущенное слово.

Контрарные счета относятся к группе _____ счетов.

Ответ: регулирующих

15) Впишите пропущенное слово.

_____ счета – это счета, при помощи которых действительная сумма (стоимость) объекта определяется путем вычитания из суммы остатка основного (регулируемого) счета суммы регулирующего счета.

Ответ: контрарные

16) Впишите пропущенное слово.

Детализированный учет банковских операций ведется на _____ счетах учета.

Ответ: синтетических

17) Впишите пропущенное слово.

Книга регистрации лицевых счетов ведется в _____ виде.

Ответ: электронном

18) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Что означает Шифр операции «01», указанной в лицевом счете?

Ответ: Списано, зачислено по платежному поручению, по поручению банка.

19) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Назовите два варианта организации межбанковских расчетов с помощью корреспондентских счетов.

Ответ: Децентрализованный, централизованный.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Знать:

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов

Уметь:

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов

Иметь практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов

1) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Сколько разделов включает в себя баланс банка?

- а) 7
- б) 6
- в) 5
- г) 4

Ответ: а

2) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

На счетах депо отражаются...

- а) кредиты и средства, предоставленные Минфину России.
- б) депозитарные операции с ценными эмиссионными бумагами.
- в) договорные условия депозитов, вкладов, прочих привлеченных средств.
- г) средства клиентов – юридических лиц.

Ответ: б

3) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Базовая модель баланса коммерческого банка выглядит таким образом:

- а) актив > пассив
- б) пассив > актив
- в) актив = пассив
- г) актив и пассив не связаны

Ответ: в

4) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

В целях исключения злоупотреблений со средствами клиентов полномочия работников кассы и бухгалтерии:

- а) разделены
- б) дублируют друг друга
- в) совмещены
- г) регулярно изменяются

Ответ: а

5) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Система регистрации и обобщения информации о совершаемых налогоплательщиком однородных операциях, приводящих к возникновению доходов или расходов, учитываемых при исчислении налоговой базы в соответствии с порядком, установленным НК РФ, называется...

- а) налоговая декларация.
- б) бухгалтерский учет.
- в) налоговый учет.
- г) налоговый кодекс.

Ответ: в

6) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Данные бухгалтерского учета используются Центральным банком России для...

- а) регулирования банковской деятельности.
- б) определения величины собственных средств, предоставленных кредитной организации.
- в) оценки возможности получить часть прибыли в виде дивидендного дохода.
- г) прогноза собственной прибыли.

Ответ: а

7) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Агентами валютного контроля в РФ являются...

- а) нерезиденты, осуществляющие валютные операции.
- б) физические лица.
- в) уполномоченные банки.
- г) центральные банки.

Ответ: в

8) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

При осуществлении безналичных расчетов КБ...

- а) при необходимости вмешивается в договорные отношения хозяйствующих субъектов.
- б) несет ответственность за несвоевременное и неправильное списание или зачисление средств на счета клиентов.
- в) осуществляет платежи без распоряжения владельца счета в порядке очередности.
- г) осуществляет платежи без распоряжения владельца счета по своему усмотрению.

Ответ: б

9) Установите соответствие операций с их типом в рамках РКО

1. Зачисление выручки через кассу банка.	А) Приходная кассовая. Б) Расходная кассовая. В) Безналичная.
2. Перечисление оплаты поставщику по платёжному поручению.	
3. Выдача наличных денег под отчёт сотруднику.	

Ответ: 1а, 2в, 3б

10) Установите соответствие документов с этапом РКО

1. Заявление на открытие расчётного счёта.	А) Открытие счёта и оформление договорных отношений. Б) Проведение безналичных расчётов. В) Кассовые операции (приём/выдача наличных). Г) Информирование клиента о состоянии счёта.
2. Платёжное требование.	
3. Кассовая справка (форма КО-4).	
4. Выписка из лицевого счёта.	
5. Договор банковского счёта.	

Ответ: 1а, 2в, 3б

11) Установите правильную последовательность действий при приёме и обработке инкассаторской сумки

- А) Оформление акта вскрытия сумки при выявлении расхождений.
- Б) Проверка целостности пломбы и сопроводительных документов (препроводительной ведомости).
- В) Пересчёт денежной наличности и сверка с суммой, указанной в ведомости.
- Г) Регистрация приёма сумки в журнале учёта инкассации.
- Д) Передача сумки ответственному кассиру под роспись.
- Е) Зачисление суммы на расчётный счёт клиента.
- Ж) Внесение записей в кассовую книгу и бухгалтерский учёт.

Ответ: г, б, д, в, а, ж, е

12) Установите правильную последовательность операций при закрытии расчётного счёта клиента.

- А) Проверка наличия непоплаченных обязательств (комиссий, штрафов, неопознанных платежей).
- Б) Оформление заявления о закрытии счёта и подписание его уполномоченным лицом.
- В) Уведомление налоговых органов и других госорганов о закрытии счёта (в установленные сроки).
- Г) Проведение финального сверки остатков и взаиморасчётов.
- Д) Аннулирование карточек с образцами подписей и оттиском печати.
- Е) Выдача клиенту выписки о закрытии счёта и отсутствии задолженности.
- Ж) Внесение записи о закрытии счёта в Книгу регистрации открытых счетов.
- З) Перевод остатка денежных средств на указанный клиентом счёт (или выдача наличными).

Ответ: б, а, г, з, д, ж, в, е

13) Впишите пропущенное слово.

В кассовых и мемориальных ордерах на оприходование и списание ценностей и документов, хранящихся в кладовой, итоговые суммы повторяются _____.

Ответ: прописью

14) Впишите пропущенное слово.

Сверка аналитического учета с синтетическим по оборотам производится _____ по заключительным оборотам прошлого года и по оборотам текущего года:

Ответ: раздельно

15) Впишите пропущенную фразу из трех слов.

_____ – это документ, который оформляется при получении наличных денег в кассу предприятия. Он подтверждает факт приёма средств и служит основанием для их учёта.

Ответ: Приходный кассовый ордер

16) Впишите пропущенную фразу из двух слов.

Кассовый работник приходной кассы ведет ежедневные записи принятых от клиентов и сданных заведующему кассой денежных сумм в _____ принятых и выданных денег:

Ответ: книге учета

17) Впишите пропущенное слово.

К учету процентов по размещенным средствам, отнесенным в установленном Банком России порядке, ко 2-й и выше группе риска применяется только _____ метод:

Ответ: кассовый

18) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Как называется принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что активы и пассивы учитываются по их первоначальной стоимости на момент приобретения или возникновения?

Ответ: «Единица измерения».

19) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Когда, согласно принципам ведения бухгалтерского учета, отражаются операции в бухгалтерском учете, если иное не предусмотрено нормативными актами Банка России?

Ответ: в день их совершения (поступления документов)

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Знать:

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

Уметь:

- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела

Иметь практический опыт:

осуществления и оформления выдачи кредитов

1) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Отсутствие кредитного риска (вероятность финансовых потерь вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по ссуде равна нулю) относится к...

- а) I категории качества (стандартные ссуды)
- б) II категории качества (сомнительны ссуды)
- в) III категории качества (нестандартные ссуды)
- г) V категория качества (проблемные ссуды)

Ответ: а

2) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Депозитный сертификат коммерческий банк выдает...

- а) физическим лицам.
- б) юридическим лицам.
- в) всем физическим и юридическим лицам.
- г) физическим и юридическим лицам по решению банка.

Ответ: б

3) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Учет произведенных расходов ведется на активном счете первого порядка...

- а) 072
- б) 702
- в) 207
- г) 270

Ответ: б

4) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Счета, открытые клиентам, регистрируются в книге регистрации:

- а) счетов, находящихся под арестом.
- б) пролонгированных счетов.
- в) открытых счетов.
- г) счетов-фактур.

Ответ: в

5) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Для учета наличных денежных средств в рублях и иностранной валюте, находящихся в банкоматах, которые принадлежат кредитной организации, предназначен счет...

- а) 20208
- б) 20202
- в) 20207
- г) 20209

Ответ: а

6) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Приход денежных средств в кассу банка отражается по...

- а) дебету счета 20209 «Денежные средства в пути»
- б) кредиту счета 20209 «Денежные средства в пути»
- в) дебету счета 20202 «Касса кредитных организаций»
- г) кредиту счета 20202 «Касса кредитных организаций»
- д) дебету и кредиту счета 20202 «Касса кредитных организаций»

Ответ: в

20) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Основой организации первичного учета является утвержденный главным бухгалтером...

- а) проект документооборота.
- б) модель документооборота.
- в) график документооборота.
- г) принцип документооборота.

Ответ: в

21) Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Имеет ли право кредитная организация в одностороннем порядке изменять процентные ставки по кредитам, вкладам?

- а) Имеет право при любых обстоятельствах.
- б) Имеет право при изменении ключевой ставки.
- в) Имеет право, если это предусмотрено договором вклада.
- г) Не имеет право.

Ответ: в

7) Установите соответствие между документом и этапом кредитного процесса

1. Кредитная заявка	А) Инициализация сделки
2. Заключение службы безопасности	Б) Комплексная проверка заёмщика.
3. Кредитный договор	В) Оформление кредитной сделки.

4. График платежей	Г) Мониторинг и сопровождение кредита.
5. Выписка по ссудному счёту	Д) Планирование денежных потоков.

1а, 2б, 3в, 4д, 5г

8) Установите соответствие между операцией по кредитованию и используемым бухгалтерским счётом

1. Отражение суммы выданного кредита юридическому лицу	А) Счёт 91702 (просроченные проценты)
2. Начисление процентов по кредиту физлица	Б) Счёт 45204 (кредиты юрлицам на срок от 181 до 1 года)
3. Формирование резерва на возможные потери по ссудам	В) Счёт 70601 (доходы)
4. Погашение основного долга заёмщиком	Г) Счёт 50305 (резервы на возможные потери)
5. Списание просроченной задолженности	Д) Счёт 40702 (расчётный счёт клиента)

Ответ: 1б, 2в, 3г, 4д, 5а

9) Установите правильную последовательность этапов выдачи кредита юридическому лицу.

- А) Подписание кредитного договора и договоров обеспечения (залог, поручительство).
- Б) Анализ финансового состояния заёмщика и оценка кредитоспособности.
- В) Рассмотрение кредитной заявки кредитным комитетом.
- Г) Выдача кредитных средств на расчётный счёт заёмщика.
- Д) Мониторинг обеспечения и оформление залоговых документов.
- Е) Подача заёмщиком кредитной заявки с комплектом документов.
- Ж) Формирование досье заёмщика и внесение данных в кредитную систему.
- З) Открытие ссудного счёта на имя заёмщика.

Ответ: е, б, в, а, д, з, ж, г

10) Установите правильную последовательность действий при просрочке платежа по кредиту

- А) Направление уведомления заёмщику о наличии просрочки и необходимости погашения.
- Б) Пересмотр резерва на возможные потери по ссудам (РВПС).
- В) Фиксация просрочки в кредитной истории заёмщика.
- Г) Проведение переговоров с заёмщиком для выяснения причин просрочки.
- Д) Перевод задолженности на счёт просроченных ссуд.
- Е) Подготовка документов для претензионной/судебной работы.
- Ж) Внесение изменений в график платежей (при согласовании с заёмщиком).

Ответ: в, а, г, д, б, ж, е

11) Впишите пропущенную фразу из двух слов.

Соглашение, на основании которого заёмщик приобретает право на получение и использование в течение обусловленного срока денежных средств, называется _____.

Ответ: кредитная линия

22) Впишите пропущенное слово.

_____ кредит предоставляется физическим лицам с целью покупки необходимых товаров небольшой стоимости.

Ответ: потребительский

23) Впишите пропущенное слово.

Основные виды _____ кредита – залог, поручительство, страхование.

Ответ: обеспечения

24) Впишите пропущенное слово.

_____ даёт обязательство вернуть долг, если основной заёмщик не выполнит условия договора.

Ответ: поручитель

25) Впишите пропущенное слово.

Кредитный _____ – это система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) лица, основанная на численных статистических методах.

Ответ: скоринг

26) Впишите пропущенное слово.

Как называется организация, занимающаяся оказанием услуг по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчётов?

Ответ: Бюро кредитных историй.

27) Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Как называется заём на покупку жилья (квартира, дом) как на вторичном, так и на первичном рынке?

Ответ: Ипотечный кредит.

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

«зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции;

«не зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал менее 70 % правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ПЦ.5.01</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>менеджмента и организации производства</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3, 4 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>другие формы контроля, курсовой проект, экзамен</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;- законодательство Российской Федерации о персональных данных;- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);- рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;- состав и содержание основных источников информации о клиенте;- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;- методы андеррайтинга предмета ипотеки; <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;- определять платежеспособность физического лица;

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки Иметь практический опыт: оценивать кредитоспособность клиентов</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела <p>Иметь практический опыт: осуществлять и оформлять выдачи кредитов</p>
<p>ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Знать:</p>

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
 - бизнес-культуру потребительского кредитования;
 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
 - критерии определения проблемного кредита;
 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
- Уметь:
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
 - вести мониторинг финансового положения клиента;
 - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
 - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;

	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; <p>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p> <p>Иметь практический опыт: осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>
<p>ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение,

	<p>необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита <p>Иметь практический опыт: проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>
--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Компетенция ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.

Уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки.

Иметь практический опыт:

- оценивать кредитоспособность клиентов.

Задание 1

Установите правильную последовательность.

Установите правильную последовательность анализа кредитной заявки:

- а) проверка полноты документов
- б) расчет финансовых коэффициентов
- в) оценка кредитной истории
- г) принятие кредитного решения

Ответ: а; в; б; г

Задание 2

Установите правильную последовательность.

Установите правильную последовательность оформления кредитного договора:

- а) согласование условий кредита
- б) подписание договора клиентом
- в) проверка обеспечения
- г) регистрация договора в банке

Ответ: а; в; б; г

Задание 3

Установите соответствие.

Установите соответствие между видами кредитов и их характеристикой:

Вид кредита	Характеристика
1.Кредитная линия	А. Кратковременное кредитование счета
2.Овердрафт	Б. Долгосрочный заем под залог недвижимости
3.Ипотека	В. Возобновляемый лимит кредитования
4.Ломбардный кредит	Г. Краткосрочный заем под залог движимого имущества

Ответ: 1В, 2А, 3Б, 4Г

Задание 4

Установите соответствие.

Установите соответствие между документом и его назначением:

Документ	Назначение
1.Форма БО-1	А. Подтверждение права собственности
2.Выписка ЕГРН	Б. Финансовая отчетность юрлица
3.Кредитный договор	В. Подтверждение доходов физлица
4.Справка 2-НДФЛ	Г. Юридическое оформление кредита

Ответ: 1Б, 2А, 3Г, 4В

Задание 5

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой документ является основным для оценки платежеспособности ИП?

- а) трудовая книжка
- б) налоговая декларация
- в) документы об образовании
- г) медицинская карта

Ответ: налоговая декларация

Задание 6

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой метод оценки кредитоспособности не применяется для физических лиц?

- а) скоринг

- б) анализ деловой репутации
- в) оценка кредитной истории
- г) расчет финансовых коэффициентов

Ответ: анализ деловой репутации

Задание 7

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой показатель рассчитывается как отношение собственного капитала к активам?

- а) коэффициент ликвидности
- б) рентабельность
- в) коэффициент автономии
- г) оборачиваемость

Ответ: коэффициент автономии

Задание 8

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из трех слов:

Документ, подтверждающий регистрацию юридического лица – _____.

Ответ: выписка из ЕГРЮЛ

Задание 9

Впишите пропущенное слово:

Система оценки заемщика по балльной системе – _____.

Ответ: скоринг

Задание 10

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Разница между активами и обязательствами предприятия – _____.

Ответ: собственный капитал

Задание 11

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Документ, подтверждающий доходы физлица, – это _____.

Ответ: справка 2-НДФЛ

Задание 12

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из трех слов:

Организация, хранящая кредитные истории заемщиков, – это _____.

Ответ: бюро кредитных историй

Задание 13

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Период, в течение которого клиент может досрочно погасить кредит без штрафа, – _____.

Ответ: льготный период

Задание 14

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Перечислите основные этапы оценки кредитоспособности корпоративного клиента.

Ответ:

Для получения кредита корпоративный клиент проходит следующие этапы оценки кредитоспособности: проверка юридического статуса, анализ финансовой отчетности, оценка деловой репутации, расчет коэффициентов, проверка обеспечения, мониторинг кредитной истории.

Задание 15

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Назовите пять документов, необходимых для оценки кредитоспособности индивидуального предпринимателя (ИП).

Ответ:

Для оценки кредитоспособности индивидуальному предпринимателю необходимо предоставить следующие документы: паспорт, свидетельство о регистрации ИП, налоговую декларацию, выписку по счету, документы по залогу.

Компетенция ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Знать:

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Уметь:

- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела.

Иметь практический опыт:

- осуществлять и оформлять выдачи кредитов.

Задание 1

Установите правильную последовательность.

Установите последовательность действий при оформлении кредита физическому лицу:

- а) Проверка документов
- б) Заполнение анкеты-заявления
- в) Подписание кредитного договора
- г) Перечисление средств на счет

Ответ: б; а; в; г

Задание 2

Установите правильную последовательность.

Установите порядок действий при отказе в выдаче кредита:

- а) Анализ причин отказа
- б) Уведомление клиента
- в) Фиксация в базе данных
- г) Возврат документов

Ответ: а; б; г; в

Задание 3

Установите соответствие.

Установите соответствие между этапами кредитного процесса и их содержанием:

Этап кредитного процесса	Содержание этапа
1. Рассмотрение заявки	А. Подписание документов
2. Оформление договора	Б. Анализ платежеспособности
3. Выдача кредита	В. Контроль исполнения обязательств
4. Мониторинг	Г. Перечисление денежных средств

Ответ: 1Б, 2А, 3Г, 4В

Задание 4

Установите соответствие.

Установите соответствие между реквизитами кредитного договора и их описанием:

Реквизит	Описание
1. Сумма кредита	А. Расписание погашения
2. График платежей	Б. Размер заемных средств
3. Процентная ставка	В. Санкции за нарушение условий
4. Ответственность сторон	Г. Стоимость кредита

Ответ: 1Б, 2А, 3Г, 4В

Задание 5

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой раздел кредитного договора определяет порядок досрочного погашения?

- а) предмет договора
- б) права и обязанности
- в) условия погашения
- г) ответственность сторон

Ответ: условия погашения

Задание 6

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой документ подтверждает факт выдачи кредита?

- а) кредитная заявка
- б) расписка заемщика
- в) выписка по счету
- г) график платежей

Ответ: выписка по счету

Задание 7

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой орган регистрирует ипотеку на недвижимость?

- а) налоговая инспекция
- б) Росреестр
- в) Банк России
- г) МФЦ

Ответ: Росреестр

Задание 8

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Документ, содержащий обязательные условия кредита – _____.

Ответ: кредитный договор

Задание 9

Впишите пропущенное слово:

Лицо, получающее кредит – _____.

Ответ: заемщик

Задание 10

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Плата банку за пользование кредитом – _____.

Ответ: процентная ставка

Задание 11

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Период, в течение которого можно отказаться от кредита – _____.

Ответ: охлаждающий период

Задание 12

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Документ, подтверждающий право собственности на залог – _____.

Ответ: свидетельство ЕГРН

Задание 13

Впишите пропущенное слово:

Полная стоимость кредита в процентах годовых – _____.

Ответ: ПСК

Задание 14

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Объясните, почему важно проверять подлинность документов заемщика.

Ответ:

Важно проверять подлинность документов заемщика для минимизации риска мошенничества, обеспечения юридической чистоты сделки и защиты интересов банка.

Задание 15

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Назовите три причины отказа в выдаче кредита.

Ответ:

В выдаче кредита может быть отказано по следующим причинам: плохая кредитная история, недостаточный доход, отсутствие обеспечения.

Компетенция ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

Знать:

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;

- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам

Уметь:

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Иметь практический опыт:

- осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Задание 1

Установите правильную последовательность.

Установите последовательность действий при сопровождении кредита:

- а) контроль своевременности платежей
- б) анализ финансового состояния заемщика
- в) внесение изменений в кредитную историю
- г) проведение встреч с заемщиком (при необходимости)

Ответ: а; б; г; в

Задание 2

Установите правильную последовательность.

Установите порядок действий при досрочном погашении кредита:

- а) заявление клиента
- б) пересчет процентов
- в) внесение изменений в базу данных
- г) выдача справки о закрытии кредита

Ответ: а; б; в; г

Задание 3

Установите соответствие.

Установите соответствие между документами и их назначением при сопровождении кредита:

Документ	Назначение
1.График платежей	А. Фиксация истории платежей
2.Кредитное досье	Б. Напоминание клиенту
3.Отчет о мониторинге	В. Анализ исполнения обязательств
4.Уведомление о просрочке	Г. Хранение всей информации по кредиту

Ответ: 1А, 2Г, 3В, 4Б

Задание 4

Установите соответствие.

Установите соответствие видов просрочки и мер воздействия:

Вид просрочки	Мера воздействия
1.1–30 дней	А. Реструктуризация долга
2.30–90 дней	Б. Направление претензии
3.90–180 дней	В. Начисление штрафов
4.Более 180 дней	Г. Судебное взыскание

Ответ: 1В, 2Б, 3А, 4Г

Задание 5

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой документ подтверждает факт погашения кредита?

- а) кредитный договор
- б) справка о закрытии ссуды
- в) выписка по счету
- г) платежное поручение

Ответ: справка о закрытии ссуды

Задание 6

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какая мера применяется при первой просрочке платежа?

- а) направление претензии
- б) подача иска в суд
- в) уведомление клиента
- г) списание долга

Ответ: уведомление клиента

Задание 7

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Что включает в себя реструктуризация кредита?

- а) изменение графика платежей
- б) снижение процентной ставки
- в) пролонгацию срока кредита
- г) все перечисленное

Ответ: все перечисленное

Задание 8

Впишите пропущенное слово:

Система классификации кредитов по степени риска – _____.

Ответ: резервирование

Задание 9

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Период, в течение которого заемщик может исправить просрочку без штрафов – _____

Ответ: льготный период

Задание 10

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из трех слов:

Документ, подтверждающий выполнение обязательств – _____

Ответ: справка о погашении

Задание 11

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Временное прекращение начисления процентов – _____

Ответ: кредитные каникулы

Задание 12

Впишите пропущенное слово:

Лицо, взыскивающее просроченную задолженность – _____

Ответ: коллектор

Задание 13

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Добровольное погашение кредита раньше срока – _____

Ответ: досрочное погашение

Задание 14

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Назовите пять мер воздействия на заемщика при наличии просрочки.

Ответ:

При наличии просрочки к заемщику могут быть применены следующие пять мер воздействия: уведомление, начисление штрафов, реструктуризация, обращение в суд, реализация залога.

Задание 15

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Перечислите три вида отчетов, используемых при сопровождении кредитов.

Ответ:

При сопровождении кредитов составляются следующие виды отчетов: отчет о просроченной задолженности, отчет по качеству кредитного портфеля, отчет о реализации залогов.

Компетенция ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

Знать:

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

Уметь:

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
- Иметь практический опыт:
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Задание 1

Установите правильную последовательность.

Установите последовательность оформления межбанковского кредита:

- согласование условий сделки
- заключение договора межбанковского кредита
- перечисление денежных средств
- открытие корреспондентского счета

Ответ: г; а; б; в

Задание 2

Установите правильную последовательность.

Установите правильный порядок действий при расчете лимита межбанковского кредита:

- анализ финансовой отчетности банка-заемщика
- установка лимита на основании рейтинга
- мониторинг исполнения обязательств
- корректировка лимита

Ответ: а; б; в; г

Задание 3

Установите соответствие.

Установите соответствие между документом и его назначением:

Документ	Назначение
1. Договор МБК	А. Подтверждение перевода средств
2. Платежное поручение	Б. Фиксация условий сделки
3. Выписка корсчета	В. Подтверждение исполнения обязательств
4. Гарантийное письмо	Г. Обеспечение обязательств

Ответ: 1Б, 2А, 3В, 4Г

Задание 4

Установите соответствие.

Установите соответствие между видом межбанковского кредита и его характеристикой:

Вид межбанковского кредита	Характеристика
1. Овернайт	А. Кредит сроком на 1 рабочий день
2. Том-некст	Б. Кредит сроком на 2 рабочих дня
3. Своп	В. Кредит с обратной сделкой
4. Срочный МБК	Г. Кредит сроком от 3 дней

Ответ: 1А, 2Б, 3В, 4Г

Задание 5

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какая ставка используется чаще всего в межбанковских кредитах?

- фиксированная
- плавающая
- дисконтная
- нулевая

Ответ: плавающая

Задание 6

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой срок является максимальным для межбанковского кредита?

- а) 1 день
- б) 30 дней
- в) 1 год
- г) 3 года

Ответ: 1 год

Задание 7

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какая система используется для расчетов по межбанковскому кредиту?

- а) SWIFT
- б) IBAN
- в) SEPA
- г) BIC

Ответ: SWIFT

Задание 8

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Система расчетов между банками – _____.

Ответ: корреспондентская сеть

Задание 9

Впишите пропущенное слово:

Кредит, погашаемый на следующий день – _____.

Ответ: том-некст

Задание 10

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из трех слов:

Платформа для торговли межбанковскими кредитами – _____.

Ответ: рынок межбанковских кредитов

Задание 11

Впишите пропущенное слово:

Способ обеспечения обязательств – _____.

Ответ: гарантия

Задание 12

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Ставка Центробанка для банков – _____.

Ответ: ключевая ставка

Задание 13

Впишите пропущенное слово:

Документ с условиями сделки – _____.

Ответ: оферта

Задание 14

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Назовите пять факторов, влияющих на ставку межбанковского кредита.

Ответ:

На ставку межбанковского кредита влияют следующие факторы: ликвидность рынка, надежность заемщика, срок кредита, ключевая ставка Центробанка, объем сделки.

Задание 15

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Перечислите три вида обеспечения по межбанковскому кредиту.

Ответ:

Обеспечением по межбанковскому кредиту могут служить: блокировка средств на корсчете, залог ценных бумаг, банковская гарантия.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В рамках промежуточной аттестации предусмотрены **другие формы контроля.**

Критерии оценивания:

- оценка **«отлично»** выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых на занятии, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала, определяет взаимосвязи между показателями задания, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

- оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала, допуская незначительные неточности, имея неполное понимание междисциплинарных связей.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом усвоил материал дисциплины, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенного задания, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания для экзамена:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных проблемных ситуаций;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных проблемных ситуаций;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и показал знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой. Обучающийся знаком с рекомендованной справочной литературой;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического

материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.03</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>управления человеческими ресурсами</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях- методы работы в профессиональной и смежных сферах- структуру плана для решения задач- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части- определять этапы решения задачи- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действия- определять необходимые ресурсы- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах- реализовывать составленный план- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

<p>ПК 3.1. Производить продажу банковских продуктов и услуг</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы мотивирования потенциальных клиентов; - способы работы с различными техническими средствами коммуникации; - психологические типы клиентов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; - организационно-управленческую структуру банка; - политику и перспективы развития банка; - банковские продукты и услуги; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; - мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; - владеть техникой ведения переговоров с клиентами; - предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; - использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; - информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; - выявлять потребности клиентов; - стимулировать клиентов повторно обращаться в банк <p>Практический опыт: продвижения банковских продуктов и услуг</p>
---	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знания:

- **актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить**
- **основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте**
- **алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях**
- **методы работы в профессиональной и смежных сферах**
- **структуру плана для решения задач**
- **порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности**

Умения:

- **распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте**
- **анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части**
- **определять этапы решения задачи**
- **выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы**
- **составлять план действия**
- **определять необходимые ресурсы**
- **владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах**
- **реализовывать составленный план**
- **оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)**

Задание 1. Основной высший орган в управлении коммерческого банка является:

- а) собрание акционеров.
- б) наблюдательный совет;
- в) правление;
- г) председатель банка.

Ответ: а

Задание 2. Какую функцию не выполняет наблюдательный совет:

- а) определяет направление деловой политики банка;
- б) утверждает годовой баланс и распределяет полученный расход;
- в) осуществляет руководство текущей деятельностью банка;
- г) расширение круга операций.

Ответ: в

Задание 3. Чем занимается Наблюдательный Совет банка:

- а) осуществляется руководство текущей деятельностью банка в соответствии с уставом;
- б) разрабатывает кредитную политику;
- в) определяет направление деловой политики банка.
- г) проверяет соблюдение банками законодательных банков.

Ответ: в

Задание 4. Заполните пропуск в предложении:

«_____ - обеспечивают банк активами и представляют собой долгосрочное, бессрочное или краткосрочное кредитование деятельности сторонних организаций, предоставление ссуд населению, лизинг, приобретение ценных бумаг, факторинг, кредитование, долевое участие в хозяйственной деятельности предприятий»

Ответ: Активные операции

Задание 5. Заполните пропуск в предложении:

«_____ - это часть затрат непосредственно идет на проведение банковских операций. К ним можно отнести начисление и выплату процентов по срочным и сберегательным вкладам, а также прочих процентов по облигациям и другим ценным бумагам; затраты на проведение операций с иностранной валютой, драгоценными металлами, а также на хранение/перевозку денег и других ценностей и прочее»

Ответ: Операционные расходы

Задание 6. Заполните пропуск в предложении:

«_____—это зафиксированный в уставе банка исходный, начальный капитал в денежном измерении, образуемый за счет взносов учредителей, осуществляемый не только в виде денежных средств, но и в имущественной, материальной форме в виде строений, земли, а также объектов интеллектуальной собственности.»

Ответ: Уставный капитал

Задание 7. Заполните пропуск в предложении:

«_____—инструмент денежного рынка, используемый банками друг другу для поддержания текущей ликвидности. Он позволяет банкам наиболее рационально использовать свои средства — отдать в долг, обычно под небольшой процент, те средства, которые в данный момент оказались невостребованными».

Ответ: межбанковский кредит

Задание 8. Заполните пропуск в предложении:

«_____—представляют собой денежные средства, которые кредитные организации должны поддерживать на открытых в центральном банке счетах или в иной, установленной Центральным банком форме. Они должны поддерживаться на определенных счетах, на определенном уровне, чтобы обеспечить безопасность кредитной организации».

Ответ: обязательные резервы

Задание 9. Заполните пропуск в предложении:

«_____—это обособленная часть экономических отношений, связанная с предоставлением стоимости (средств) в ссуду и возвратом ее вместе с определенным процентом. В современном хозяйстве значительно расширяются границы кредитных отношений. Кредит обслуживает все большую долю товарных потоков, заменяя традиционные товарно-денежные отношения обмена».

Ответ: Кредитные отношения

Задание 10. Расположите в хронологическом порядке этапы осуществления безналичного платежа с использованием платежного поручения:

- а. составление и подписание платежного поручения клиентом
- б. передача платежного поручения в расчетную систему
- в. прием и проверка банком правильности оформления платежного поручения
- г. списание денежных средств со счета плательщика

Ответ: а, в, г, б

Задание 11. Установите правильную последовательность этапов создания коммерческого банка в России:

- а. формирование пакета учредительных документов и бизнес-плана
- б. проведение учредительного собрания и подписание учредительных документов
- в. оплата уставного капитала
- г. подача заявления о государственной регистрации и выдаче лицензии в Банк России
- д. проверка соответствия кандидатов на руководящие должности требованиям законодательства
- е. получение лицензии на осуществление банковских операций
- ж. внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц

Ответ: а, б, в, г, д, е, ж

Задание 12. Установите соответствие между основными банковскими понятиями и их описанием.

Термин	Описание
1. Банковская система	А. не являющееся юридическим лицом объединение юридических лиц, в котором одно юридическое лицо или несколько юридических лиц (далее - участники банковской группы) находятся под контролем либо значительным влиянием одной кредитной организации
Банковская группа	В. кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц.
2. Банк	С. юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции
3. Кредитная организация	Д. включает в себя Банк России, кредитные организации, филиалы иностранных банков, а также представительства иностранных банков.

Ответ: 1-D, 2-A, 3-B, 4-C

Задание 13. Установите соответствие между основными банковскими понятиями и их описанием.

Термин	Описание
1. Активные операции	1. Операции по привлечению денежных средств в банк, формированию ресурсной базы (привлечение вкладов, выпуск облигаций, формирование фондов)
2. Пассивные операции	2. Операции по проведению платежей и расчетов между клиентами банка, включая переводы, инкассо, аккредитивы
3. Комиссионные операции	3. Операции по оказанию посреднических услуг клиентам за комиссионное вознаграждение (переводные операции, доверительное управление, гарантийные операции)
4. Расчетные операции	4. Операции по размещению банковских ресурсов с целью получения дохода (кредитование, инвестиции в ценные бумаги, валютные операции)

Ответ: 1-A, 2-D, 3-B, 4-C

Задание 14. Что такое банковский маркетинг?

Ответ: *Банковский маркетинг – это процесс планирования, разработки и реализации стратегий и тактик, направленных на привлечение и удержание клиентов, увеличение объема продаж банковских услуг и улучшение общего опыта клиентов взаимодействия с банком.*

Задание 15. Что такое банковская лицензия?

Ответ: *это специальное разрешение на осуществление банковской деятельности, выдаваемое юридическому лицу. В ней указываются разрешенные операции, валюта их осуществления, номер и дата выдачи.*

ПК 3.1. Производить продажу банковских продуктов и услуг

Знания:

- способы мотивирования потенциальных клиентов;
- способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
- психологические типы клиентов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
- организационно-управленческую структуру банка;
- политику и перспективы развития банка;
- банковские продукты и услуги;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам

Умения:

- устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
- мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
- владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
- использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
- информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;
- выявлять потребности клиентов;
- стимулировать клиентов повторно обращаться в банк

Практический опыт:

продвижения банковских продуктов и услуг

Задание 1. ... используется для бесспорного списания средств со счетов клиентов банка.

- а) платежное поручение.
- б) платежное требование.
- в) аккредитив.
- г) инкассовое поручение.

Ответ: г

Задание 2. Ссудный процент представляет собой:

- а) налоговый платеж в бюджет;
- б) элемент финансовой системы;
- в) цену кредита;
- г) денежную единицу.

Ответ: в

Задание 3. Что входит в банковскую систему РФ?

- а) Банк России, кредитные организации, Национальные банки республик
- б) Банк России, кредитные организации, филиалы и представительства российских банков
- в) Банк России, кредитные организации, филиалы и представительства иностранных банков
- г) Министерство финансов

Ответ: в

Задание 4. Заполните пропуск в предложении:

«_____»-Совокупность экономических отношений, складывающихся между государством, с одной стороны, и юридическими и физическими лицами, иностранными государствами, международными финансовыми организациями - с

другой стороны, по поводу движения денежных средств на условиях срочности, возвратности, платности и формирования на этой основе дополнительных финансовых ресурсов участников этих отношений. В таких отношениях государство выступает в роли либо кредитора, либо заёмщика, либо гаранта»

Ответ: Государственный кредит

Задание 5. Заполните пропуск в предложении:

«_____ -это финансовые отношения двух сторон, где одна предлагает деньги, а вторая обещает их вернуть в указанные сроки.»

Ответ: Кредит

Задание 6. Заполните пропуск в предложении:

«_____ -это предоставление денежно-материальных ресурсов одних стран другим во временное пользование в сфере международных отношений, в том числе и во внешнеэкономических связях. Таким образом, это фактически межгосударственная миграция ссудного капитала посредством его привлечения из ряда зарубежных стран и международных организаций»

Ответ: Международный кредит

Задание 7. Заполните пропуск в предложении:

«_____ -это лицо, которое обращается в банк или финансовую организацию для получения кредита или займа. Он является участником кредитного процесса, который инициирует запрос на финансовые средства».

Ответ: Заемщик

Задание 8. Заполните пропуск в предложении:

«_____ -это гражданско-правовой договор, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее (ст. 819 Гражданского кодекса Российской Федерации)».

Ответ: Кредитный договор

Задание 9. Заполните пропуск в предложении:

«_____ -это кредитная организация: 1) имеющая право осуществлять исключительно банковские операции с учетом ограничений, установленных законом; 2) право осуществлять отдельные банковские операции; 3) центральный контрагент, осуществляющая функции в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 7-ФЗ «О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте»».

Ответ: Небанковская кредитная организация

Задание 10. Установите правильную последовательность ключевых этапов развития банковской системы России:

1. Создание первых государственных банков в России (включая ссудный банк 1733 года и банки 1754 года)
2. Формирование современной двухуровневой банковской системы (с 1988 года)
3. Национализация банков и создание единой государственной банковской системы (1917-1930 годы)
4. Период массовой реорганизации и кризиса банковской системы (1998-2000 годы)

Ответ: 1,3,2,4

Задание 11. Определите хронологическую последовательность важнейших событий в становлении банковской системы СССР:

1. Создание Государственного банка СССР
2. Формирование системы специализированных банков (Торгбанк, Промбанк, Сельхозбанк)
3. Ликвидация частных банков и создание монополии на банковское дело
4. Реорганизация банковской системы и создание новых банков (Промстройбанк, Агропромбанк)

Ответ: 1, 3, 2, 4

Задание 12. Установите соответствие между этапами развития банковской системы России и периодом

Этап	Период
А) Создание первых государственных банков в России	1. Период с 1988 года по настоящее время
Б) Формирование двухуровневой банковской системы	2. Период с 1917 по 1930 год
В) Национализация банков и создание единой государственной банковской системы	3. Середина XIX века
Г) Реформирование банковской системы после кризиса 1998 года	4. Конец 1990-х годов

Ответ: А -3, Б-1, В-2, С-3

Задание 13. Установите соответствие между ключевыми событиями в становлении банковской системы СССР и временным промежутком:

Историческое событие	Дата
А) Создание Государственного банка СССР	1. 1921-1926 годы
Б) Формирование специализированных банков	2. 1920 год
В) Упразднение Народного банка	3. 1930-е годы

РСФСР	
Г) Создание системы кооперативных банков	4. 1980 год

Ответ: А-1, Б-3, В-2, С-4

Задание 14. Перечислите не менее 3-х функций кредита.

Ответ: аккумуляции денежных средств; перераспределения денежных средств; пополнения оборотных средств экономических агентов; регулирования объема совокупного денежного оборота; эмиссионную функцию; контрольную функцию; функцию инвестирования экономики.

Задание 15. Перечислите не менее 3-х видов потребительского кредита?

Ответ: автомобильный кредит, кредит на неотложные нужды, экспресс-кредит, автокредитование, ипотечные кредиты, кредиты на образование

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- **оценка «отлично»**
- Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых на занятии, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
- **оценка «хорошо»**
- Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практического занятия, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
- **оценка «удовлетворительно»**
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
- **оценка «неудовлетворительно»**
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>СГ.05</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>менеджмента и организации производства</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать: <ul style="list-style-type: none">- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности- пути обеспечения ресурсосбережения- принципы бережливого производства- основные направления изменения климатических условий региона Уметь: <ul style="list-style-type: none">- соблюдать нормы экологической безопасности;- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Компетенция ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
- пути обеспечения ресурсосбережения
- принципы бережливого производства
- основные направления изменения климатических условий региона

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

Задание 1

Установите правильную последовательность.

Расставьте в правильной последовательности этапы организации и поддержания порядка на рабочих местах в соответствии с методом 5S:

- 1) стандартизация;
- 2) самоорганизация (соблюдение порядка);
- 3) совершенствование;
- 4) сортировка;
- 5) систематическая уборка (содержание в чистоте).

Ответ: 4; 2; 5; 1; 3.

Задание 2

Установите правильную последовательность.

Расставьте в правильной последовательности этапы управления потоком создания ценности:

- 1) проверка;
- 2) планирование;
- 3) улучшение;
- 4) реализация.

Ответ: 2; 4; 1; 3.

Задание 3

Установите соответствие.

Какие описания циклов PDCA соответствуют циклам PDCA:

Цикл PDCA	Описание цикла PDCA
1. Делай	А. Мониторинг и (там, где это применимо) измерение процессов, продукции в сравнении с политикой, целями, требованиями и запланированными действиями и сообщение о результатах
2. Проверь	Б. Разработка целей системы и ее процессов, определение ресурсов, необходимых для достижения результатов в соответствии с требованиями потребителей и политикой организации, определение и рассмотрение рисков и возможностей
3. Действуй	В. Принятие мер по улучшению результатов деятельности в той степени, насколько это необходимо
4. Планируй	Г. Выполнение того, что запланировано

Ответ: 1Г; 2А; 3В; 4Б.

Задание 4

Установите соответствие.

Какие описания методов SMED соответствуют методам SMED:

Метод SMED	Описание метода SMED
1. Параллельное выполнение операций	А. Привлечение дополнительного персонала к внутренним работам — еще один способ сокращения простоев. За счет разделения длительных операций на этапы и их

	одновременного выполнения экономится время, которое один сотрудник тратит при их последовательном проведении, а также устраняются временные потери, вызванные лишними передвижениями вокруг станка
2.Стандартизация функций	Б. Этот метод предполагает критическую оценку элементов внутренней переналадки, выявление действий, которые реально проводить без остановки станка, и способов их преобразования во внешние операции
3.Перевод внутренних операций во внешние	В. Этот метод в системе SMED рассматривается как дополнительный. Его предлагается использовать после того, как был исчерпан потенциал всех остальных способов. Это связано с тем, что механизация требует значительных инвестиций, при этом по сравнению с другими методами не всегда дает значимый эффект
4.Механизация	Г. Этот метод подразумевает использование однородных деталей для упрощения процесса переналадки. Стандартизация позволяет использовать одни и те же детали и конструкции для различных операций, за счет чего сокращается время проведения внутренних операций и простоя оборудования. Например, унификация крепления оснастки сокращает вариативность действий по соединению деталей и позволяет использовать один инструмент вместо нескольких

Ответ: 1А; 2Г; 3Б; 4В.

Задание 5

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

К какому виду потерь бережливого производства относится накопление избыточного количества сырья, комплектующих, незавершенного производства или готовой продукции сверх минимального необходимого уровня:

- 1) перепроизводство
- 2) лишняя транспортировка
- 3) излишние запасы
- 4) дефекты и брак

Ответ: излишние запасы

Задание 6

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Как называется один из важных инструментов бережливого производства, который при помощи знаковой системы позволяет информировать о способах организации и выполнения рабочих действий, передвижений?

- 1) описание
- 2) визуализация
- 3) иллюстрация
- 4) изображение

Ответ: визуализация

Задание 7

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Что не относится к элементам кайдзен – концепции:

- 1) моральный дух
- 2) командная работа
- 3) индивидуальная работа
- 4) брейншторм-группы
- 5) личная дисциплина

Ответ: индивидуальная работа

Задание 8

Впишите пропущенное слово:

Принципы и инструменты бережливого производства впервые были системно применены на предприятии _____.

Ответ: Toyota

Задание 9

Впишите пропущенное слово:

Для бережливого производства характерно _____ материально-производственных запасов.

Ответ: сокращение

Задание 10

Впишите пропущенное слово:

Алгоритм наведения порядка на рабочем месте – это _____.

Ответ: система 5S

Задание 11

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из трех слов

Вид потери, когда у компании есть менеджмент, который не использует знания, опыт и навыки сотрудников называется _____.

Ответ: потеря человеческого таланта

Задание 12

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов

Перепроизводство, ожидание, лишняя траектория, лишние движения, избыток запасов, лишние этапы обработки, исправление и брак – все это _____.

Ответ: виды потерь

Задание 13

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов

Основная цель любой деятельности по совершенствованию – это _____.

Ответ: устранение потерь

Задание 14

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Расчет цены продукции в бережливом производстве:

Ответ: прибыль = цена покупателя – затраты на производство

Задание 15

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Какой вид потерь называется «излишние перемещения людей»?

Ответ: Это потери, возникающие в процессе нерациональной организации рабочего места, ненужные перемещения персонала или хаотичность организации рабочих мест.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ
ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции;

«не зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал менее 70 % правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.08</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>управления человеческими ресурсами</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации- современная научная и профессиональная терминология- возможные траектории профессионального развития и самообразования- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности- правила разработки бизнес-планов- порядок выстраивания презентации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности- применять современную научную профессиональную терминологию- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности- презентовать бизнес-идею- определять источники финансирования

<p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов</p> <p>Умения: - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>Практический опыт: использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>
--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знания:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
- правила разработки бизнес-планов
- порядок выстраивания презентации

Умения:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
- презентовать бизнес-идею
- определять источники финансирования)

Задание 1. Укажите один из признаков предприятия?

- а) рентабельность
- б) ликвидность
- в) самостоятельность
- г) все ответы верны

Ответ: в

Задание 2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) общества, товарищества, благотворительные фонды
- г) все ответы верны

Ответ: а

Задание 3. Как называется свод правил, описывающий особенности существования этой организации и взаимодействия ее участников:

- а) учредительный договор:
- б) устав
- в) бизнес-план
- г) стратегический план

Ответ: а

Задание 4. Заполните пропуск в предложении:

«_____ -является способом организации и развития малых фирм, при котором предприниматель приобретает право использовать бренд и бизнес-модель уже существующей компании»

Ответ: франчайзинг

Задание 5. Заполните пропуск в предложении:

«_____ -это стратегия продаж, при которой компания напрямую обращается к потенциальным клиентам через различные коммуникационные средства, такие как почта, телефон, интернет и др.»

Ответ: Прямой маркетинг

Задание 6. Заполните пропуск в предложении:

«_____ -это конкретное предложение или концепция для создания и развития бизнеса»

Ответ: Бизнес-идея

Задание 7. Заполните пропуск в предложении:

«_____ -это вероятность возникновения неблагоприятных событий или потерь, связанных с бизнесом, которые могут повлиять на достижение его целей и успешное функционирование».

Ответ: предпринимательский риск

Задание 8. Заполните пропуск в предложении:

«_____ – это потенциальная угроза потери деловой репутации компании вследствие негативных публикаций, отзывов или инцидентов в публичном пространстве, способная привести к снижению доверия клиентов и партнёров».

Ответ: репутационный риск.

Задание 9. Заполните пропуск в предложении:

«_____ – это вероятность финансовых потерь или упущенной выгоды, возникающая из-за изменений рыночных условий, колебаний курсов валют, процентных ставок или других внешних экономических факторов, влияющих на деятельность предприятия».

Ответ: рыночный риск.

Задание 10. Расположите в хронологическом порядке этапы регистрации юридического лица:

- а) подача документов в регистрирующий орган (налоговую инспекцию);
- б) подготовка учредительных документов (устава, решения/протокола о создании, договора об учреждении — при наличии нескольких учредителей);
- в) получение документов о государственной регистрации (лист записи ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учёт, устав с отметкой);
- г) уплата государственной пошлины (если документы подаются не в электронной форме с УКЭП);
- д) принятие регистрирующим органом решения о регистрации либо об отказе.

Правильный ответ: б → г → а → д → в.

Задание 11. Расположите в хронологическом порядке ключевые этапы развития предпринимательства в России:

- а) переход к рыночной экономике, легализация частной собственности и предпринимательской деятельности после распада СССР;
- б) зарождение предпринимательства в форме ремесла и торговли (до XV в.);
- в) становление сообщества предпринимателей (ремесленников, купцов, ростовщиков) и появление термина «предпринимательство» (XV в. — начало XIX в.);
- г) ликвидация рыночных связей и установление государственной монополии после Октябрьской революции 1917 г.;
- д) расцвет предпринимательства благодаря отмене крепостного права и развитию корпоративного финансирования (вторая половина XIX в.).

Правильный ответ: б → в → д → г → а.

Задание 12. Установите соответствие между основными банковскими понятиями и их описанием.

Термин	Описание
1. Предпринимательство.	а. Физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке, ведущее бизнес без образования юридического лица, несущее полную имущественную ответственность.
2. Индивидуальный предприниматель (ИП)	б. Плательщик налога на профессиональный доход, не имеющий права нанимать работников по трудовому договору и ограниченный по годовому доходу (не более 2,4 млн руб.).
3. Общество с ограниченной ответственностью (ООО)	в. Документы, необходимые для официальной регистрации субъекта предпринимательской деятельности (заявление, устав, решение/протокол о создании и др.).
4. Самозанятый	г. Самостоятельная деятельность, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.
5. Регистрационные документы.	д. Юридическое лицо, созданное одним или несколькими учредителями, с уставным капиталом

	(минимум 10 тыс. руб.), ограниченной ответственностью участников и обязательным ведением бухгалтерского учёта
--	---

Ответ: 1 – г; 2 – а; 3 – д; 4 – б; 5 – в.

Задание 13. Установите соответствие между основными банковскими понятиями и их описанием.

Термин	Описание
1. Уставный капитал.	а) Операции по привлечению денежных средств в банк, формированию ресурсной базы (привлечение вкладов, выпуск облигаций, формирование фондов)
2. Бизнес-план.	б) Операции по проведению платежей и расчетов между клиентами банка, включая переводы, инкассо, аккредитивы
3. Лицензирование.	в) Операции по оказанию посреднических услуг клиентам за комиссионное вознаграждение (переводные операции, доверительное управление, гарантийные операции)
4. Франчайзинг	г) Операции по размещению банковских ресурсов с целью получения дохода (кредитование, инвестиции в ценные бумаги, валютные операции)

Ответ: 1 – в; 2 – а; 3 – г; 4 – д.

Задание 14. Назовите критерии малого и среднего бизнеса.?

Ответ: Главные критерии – доходы и количество работников. Малые предприятия- доходы до 800 млн. рублей в год, численность от 16 до 100 человек (до 15 человек- микропредприятия), средние предприятия – численность от 101 человека, доходы более 2 млрд. рублей в год.

Задание 15. Назовите преимущества малого бизнеса?

Ответ: Преимущества малого бизнеса включают гибкость, быструю принятие решений, близость к клиентам, предоставление инноваций, создание рабочих мест и развитие местных экономик.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Знания:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов

Умения:

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Практический опыт: использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей

Задание 1. Назовите виды предпринимательских рисков:

- а) инфляционный
- б) маркетинговый
- в) валютный
- г) все ответы верны

Ответ: а

Задание 2. Назовите виды налогов:

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) федеральные, республиканские и муниципальные
- г) все ответы верны

Ответ: б

Задание 3. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность:

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Семейный кодекс РФ
- в) Жилищный кодекс РФ
- г) все ответы верны

Ответ: а

Задание 4. Заполните пропуск в предложении:

«Юридическое лицо, созданное одним или несколькими учредителями, уставный капитал которого разделён на доли, а участники несут риск убытков только в пределах вложенных средств, называется _____».

Ответ: обществом с ограниченной ответственностью (ООО).

Задание 5. Заполните пропуск в предложении:

«Документ, содержащий обоснование проекта и пути его реализации, включающий анализ рынка, маркетинговую, производственную и финансовую стратегии, называется _____».

Ответ: бизнес-планом.

Задание 6. Заполните пропуск в предложении:

«_____ — это совокупность правовых, экономических и организационных мер, направленных на предотвращение и минимизацию возможных потерь в предпринимательской деятельности».

Ответ: управление рисками (риск-менеджмент).

Задание 7. Заполните пропуск в предложении:

«Форма предпринимательской деятельности, при которой одна сторона (франчайзер) предоставляет другой стороне (франчайзи) право использовать торговую марку, бизнес-модель и технологии за вознаграждение, называется _____».

Ответ: франчайзингом.

Задание 8. Заполните пропуск в предложении:

Заполните пропуск в предложении:

«Совокупность методов и инструментов для изучения рынка, выявления потребностей потребителей, анализа конкурентов и формирования спроса на продукт называется _____».

Ответ: маркетингом.

Задание 9. Заполните пропуск в предложении:

«_____ — это процесс официального признания государством права субъекта на ведение определённого вида предпринимательской деятельности, осуществляемый путём выдачи специального разрешения».

Ответ: лицензирование

Задание 10. Расположите в правильной последовательности этапы разработки бизнес-плана предпринимательского проекта:

- а) анализ конкурентов и рыночной среды;
- б) формулирование миссии и целей проекта;
- в) расчёт финансовых показателей и прогнозирование прибыли;
- г) описание продукта/услуги и его ценностного предложения;
- д) определение целевой аудитории и её потребностей.

Ответ: б → г → д → а → в

Задание 11. Установите хронологическую последовательность действий при запуске малого предприятия:

- а) регистрация юридического лица или ИП в налоговых органах;
- б) поиск и аренда помещения, закупка оборудования;
- в) разработка маркетинговой стратегии и каналов продвижения;
- г) проведение маркетингового исследования и выбор ниши;
- д) наём персонала и заключение трудовых договоров.

Ответ: г → а → б → д → в.

Задание 12. Соотнесите термины с их определениями в контексте предпринимательской деятельности

Термин	Определение
1. Конкуренция	а) Группа потребителей, на которую ориентирован продукт/услуга; обладает общими признаками (потребности, возраст, география и т.п.).
2. Инвестиции	б) Процесс взимания государством обязательных платежей с физических и юридических лиц для финансирования общественных нужд.
3. Налогообложение	в) Соперничество между субъектами рынка за лучшие условия производства, сбыта и прибыли.
4. Целевая аудитория.	г) Вложение капитала с целью получения дохода или достижения иного полезного эффекта (например, модернизация производства).

Ответ: 1 – в; 2 – г; 3 – б; 4 – а;

Задание 13. Установите соответствие между ключевыми событиями в становлении банковской системы СССР и временным промежутком:

Историческое событие	Дата
1. Риск предпринимательский.	а) Независимая проверка финансовой отчётности и хозяйственных операций с целью выражения мнения о её достоверности.

2. Договор.	б) Разница между доходами и расходами предприятия за определённый период; основной показатель эффективности бизнеса.
3. Прибыль	в) Соглашение между сторонами, устанавливающее их права и обязанности; основа деловых отношений.
4. Аудит	г) Вероятность возникновения убытков или недополучения доходов из-за неопределённости рыночной среды, ошибок управления и иных факторов.

Ответ: 1-г, 2-в, 3-б, 4-а

Задание 14. Назовите недостатки малого бизнеса.

Ответ: К недостаткам малого бизнеса относятся ограниченные финансовые ресурсы, высокая конкуренция, сложности в привлечении инвестиций и доступе к кредитам, а также необходимость заниматься всеми аспектами бизнеса.

Задание 15. Назовите условия и факторы развития малого бизнеса.?

Ответ: Условия и факторы развития малого бизнеса включают доступ к финансированию, поддержку со стороны государства, налоговые льготы, развитую инфраструктуру и образование, а также стабильную экономическую среду

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

«зачтено» - выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции;

«незачтено» - выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>СГ.06</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>управления человеческими ресурсами</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>другие формы контроля</u>

Самара, 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы профессионального и личностного развития; – правила ведения переговоров; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – взаимосвязь общения и деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – взаимодействовать с другими людьми; – структурировать получаемую информацию; – использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения профессиональных задач.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, команды; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – механизмы взаимопонимания в общении; – вербальные и невербальные средства общения; – виды социальных взаимодействий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; – управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;

	<ul style="list-style-type: none"> – определять свою роль в команде и коллективе; – уметь организовывать работу коллектива и команды. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования приемов саморегуляции поведения процессе межличностного общения.
--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Знания:

- механизмы профессионального и личностного развития;
- правила ведения переговоров;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- взаимосвязь общения и деятельности

Умения:

- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- взаимодействовать с другими людьми;
- структурировать получаемую информацию;
- использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения профессиональных задач.

Задание 1.

Процесс установления и развития контактов среди людей – это:

- а. общение
- б. восприятие
- в. взаимодействие
- г. идентификация.

Ответ: а

Задание 2.

Как называется целенаправленная деятельность по обмену информацией и смыслом в пространстве и времени с использованием различных технических или природных средств?

- а. коммуникация
- б. взаимодействие
- в. активное слушание
- г. убеждение

Ответ: а

Задание 3.

Вставьте пропущенное слово, выбрав верное из предложенных: Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное

положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с _____ общением.

- а. манипулятивным
- б. деловым
- в. вербальным
- г. ролевым

Ответ: г

Задание 4.

Продолжите предложение

Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:

Ответ: коммуникация

Задание 5.

Вставьте пропущенное слово.

Суть коммуникативной стороны общения заключается в обмене _____ между людьми

Ответ: информацией

Задание 6.

Установите соответствие между коммуникативными барьерами общения и их описанием

Коммуникативный барьер	Описание
1. Семантический	А. Разделив всех людей на авторитетных и неавторитетных, человек доверяет только первым и отказывает в доверии другим.
2. Авторитета	Б. Коммуникативные помехи, возникающие вследствие неправильного понимания значения символов, используемых в коммуникациях.
3. Эмоциональный	В. Создаются из-за отсутствия единого понимания ситуации общения, вызванной глубинными различиями в ценностных установках, жизненного опыта, присущих представителям той или иной социальной группы
4. Социально-культурный	Г. Получив какую-либо информацию, человек «отвлекается» на свои чувства, предположения, игнорируя реальные факты сообщения

Ответ: 1- Б, 2- А, 3 – Г, 4 - В

Задание 7.

Установите соответствие между функциями общения и их описанием

Функция общения	Описание функции общения
1. Информационная	А. Согласование взаимной деятельности
2. Побудительная	Б. Адекватное понимание смысла сказанного
3. Понимания	В. Обмен информацией
4. Координационная	Г. Стимуляция активности партнера

Ответ: 1- В, 2- Г, 3 – Б, 4 - А

Задание 8.

Как называется общение, при котором человек реализует желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других?

Ответ: открытое

Задание 9.

Вставьте пропущенное слово.

Рефлексивное слушание – это перефразирование и _____ чувств

Ответ: отражение

Задание 10.

Продолжите предложение.

Эмпатия — это постижение эмоционального состояния человека в форме _____

Ответ: сопереживания

Задание 11.

Расположите в логическом порядке этапы коммуникативного процесса

- А. Кодирование
- Б. Выбор канала и передача сообщения
- В. Формулировка мысли (Зарождение идеи)
- Г. Получение сообщения
- Д. Декодирование
- Е. Интерпретация и обратная связь

Ответ: В, А, Б, Г, Д, Е

Задание 12.

Продолжите предложение.

Невербальная коммуникация - это общение, обмен информацией без помощи _____.

Ответ: слов.

Задание 13.

Перечислите вербальные средства общения.

Ответ: устная и письменная речь.

Задание 14.

Перечислите невербальные средства общения.

Ответ: мимика, жесты, интонация, паузы, поза, дистанция, вздохи, плач, взгляд.

Задание 15. Раскройте смысл понятия «активное слушание».

Ответ: Активное слушание – это техника общения, позволяющая полно воспринимать вербальную информацию и контекст высказывания.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знания:

- психологические основы деятельности коллектива, команды;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- вербальные и невербальные средства общения;
- виды социальных взаимодействий.

Умения:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;
- определять свою роль в команде и коллективе;
- уметь организовывать работу коллектива и команды.

Практический опыт:

– использования приемов саморегуляции поведения процессе межличностного общения.

Задание 1.

Общение – это:

- а) процесс взаимосвязи и взаимодействия общественных субъектов;
- б) процесс установления и развития контактов между людьми;
- в) производство индивидами их общего;
- г) все ответы верны;

Ответ: г

Задание 2.

В структуре общения выделяют следующие компоненты:

- а) коммуникативный, интерактивный, перцептивный;
- б) когнитивный, эмоциональный, перцептивный;
- в) интерактивный; когнитивный, аффективный;
- г) эмоциональный; перцептивный, коммуникативный.

Ответ: г

Задание 3.

Коммуникация – это:

Отметьте только один вариант ответа.

- а) процесс взаимодействия людей;
- б) процесс обмена информацией;
- в) процесс восприятия социальных объектов;
- г) все ответы верны.

Ответ: б

Задание 4.

Вставьте пропущенное слово.

Оптико-кинетическая, паралингвистическая, экстралингвистическая система знаков – это _____ виды коммуникации

Ответ: невербальные

Задание 5.

Вставьте пропущенное слово.

Суть _____ стороны общения заключается в совокупности феноменов, выражающих суть взаимодействия людей

Ответ: интерактивной

Задание 6.

Установите соответствие между эффектом межличностного восприятия и его характеристикой

Эффект восприятия	Характеристика
1. Эффект ореола	А. Придание большого значения более поздней информации при восприятии и оценивании знакомого человека.
2. Эффект физиогномической редукции	Б. Общее впечатление о человеке влияет на восприятие его отдельных качеств.
3. Эффект новизны	В. Переоценка качеств тех людей, которые нам нравятся.
4. Эффект внешней привлекательности	Г. Вывод о присутствии психологической характеристики делается на основе черт внешности.

Ответ: 1- Б, 2- Г, 3 – А, 4 - В

Задание 7.

Как называется передача эмоционального состояния человеку или группе, помимо собственно смыслового воздействия?

Ответ: психическое заражение

Задание 8.

Как называется способность анализировать, оценивать свои чувства, речь, поведение и увидеть себя глазами партнера по общению?

Ответ: рефлексия

Задание 9.

Установите соответствие между механизмами социальной перцепции и их описанием

Механизм социальной перцепции	Описание механизма социальной перцепции
1. Стереотипизация	А. Способность понимать через самопознание субъектом внутренних психических актов и состояний

2. Рефлексия	Б. Восприятие и оценка объекта путем распространения на него обобщенных характеристик
3. Идентификация	В. Способность понимать путем эмоционального сопереживания и сочувствия
4. Эмпатия	Г. Способность понимать, отождествляя себя с объектом

Ответ: 1- Б, 2- А, 3 – Г, 4 - В

Задание 10.

Расположите в логическом порядке элементы публичного выступления.

- А. Основная часть: аргументация своей позиции.
- Б. Основная часть: информирование.
- В. Вступительная часть.
- Г. Заключительная часть
- Д. Основная часть: ответы на вопросы

Ответ: В, Б, А, Д, Г

Задание 11.

Какой вид общения будет реализовываться в рамках схемы взаимодействия минимум сотрудничества и максимум напористости (выигрыш-проигрыш)?

Ответ: противоборство или конкуренция

Задание 12.

Вставьте пропущенное слово.

_____ - это использование пространственных отношений при коммуникации.

Ответ: Проксемика

Задание 13.

В чем заключается фундаментальная ошибка каузальной атрибуции?

Ответ: Фундаментальная ошибка каузальной атрибуции заключается в переоценке личностных и недооценке обстоятельственных причин.

Задание 14.

Назовите границы личной зоны общения.

Ответ: от 50 до 120 см.

Задание 15.

Раскройте смысл понятия «каузальная атрибуция».

Ответ: Каузальная атрибуция – процесс приписывания намерений, чувств, мыслей, качеств личности другому человеку в условиях дефицита информации с целью дать причинное объяснение поведения этого человека.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

«**зачтено**» - выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции;

«**незачтено**» - выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.10</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>другие формы контроля</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов</p> <p>уметь: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>практический опыт: использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ
УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ
АТТЕСТАЦИЯ)**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Задание 1. Установите соответствие между видом ценной бумаги и ее классом (долевая/долговая):

- А. Долевая
- Б. Долговая

Вид ценной бумаги	Класс ценной бумаги
1. Обыкновенная акция	А - долевая
2. Облигация	Б - долговая
3. Вексель	
4. Депозитарная расписка	

Ответ:

1 - А; 2 - Б; 3 - Б; 4 - А

Задание 2. Установите соответствие между понятием и его определением:

Понятие	Определение
1. Дивиденд	А. Профессиональный участник рынка, торгующий ценными бумагами за свой счет
2. Купон	Б. Доход владельца облигации
3. Дилер	В. Доход, выплачиваемый по акции

4. Лот	Г. Стандартное количество ценных бумаг в одной сделке
--------	---

Ответ:

1 - В; 2 - Б; 3 - А; 4 - Г

Задание 3. Установите правильную последовательность этапов эмиссии ценных бумаг:

- А) Государственная регистрация выпуска ценных бумаг
- Б) Принятие эмитентом решения о размещении ценных бумаг
- В) Размещение ценных бумаг
- Г) Раскрытие информации о результатах выпуска

Ответ: Б -> А -> В -> Г

Задание 4. Расположите права владельцев ценных бумаг в порядке их реализации при ликвидации акционерного общества (от наиболее приоритетного к наименее приоритетному):

- А) Владельцы обыкновенных акций
- Б) Владельцы облигаций
- В) Владельцы привилегированных акций

Ответ: Б -> В -> А

Задание 5. Что из перечисленного НЕ является основной функцией фондовой биржи?

- а) Мобилизация капитала
- б) Гарантия доходности инвестиций
- в) Обеспечение ликвидности ценных бумаг
- г) Установление курса ценных бумаг

Ответ: б) Гарантия доходности инвестиций

Задание 6. Какая из перечисленных ценных бумаг предоставляет ее владельцу право голоса на общем собрании акционеров?

- а) Кумулятивная привилегированная акция
- б) Корпоративная облигация
- в) Обыкновенная акция
- г) Вексель

Ответ: в) Обыкновенная акция

Задание 7. Риск, связанный с общим падением цен на фондовом рынке из-за макроэкономических факторов, называется:

- а) Кредитный риск
- б) Систематический риск
- в) Риск ликвидности
- г) Отраслевой риск

Ответ: б) Систематический риск

Задание 8. Ценная бумага, представляющая собой безусловное долговое обязательство уплатить определенную сумму в установленный срок, называется _____.

Ответ: вексель

Задание 9. Профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий сделки купли-продажи от имени и за счет клиента, называется _____.

Ответ: брокер

Задание 10. Процесс определения взаимных обязательств участников торгов на фондовой бирже называется _____.

Ответ: клиринг

Задание 11. Рыночная цена акции, умноженная на количество акций в обращении, называется _____ компаний.

Ответ: рыночная капитализация

Задание 12. Ценная бумага, выпускаемая на предъявителя, которая предоставляет ее владельцу право на получение от эмитента ее номинальной стоимости в оговоренный срок, — это сберегательный _____.

Ответ: сертификат

Задание 13. Размещение ценных бумаг их первым владельцам называется _____ размещением.

Ответ: первичное

Задание 14. Опишите основные различия между обыкновенными и привилегированными акциями (не менее трех различий).

Ответ:

1. Право голоса: Владельцы обыкновенных акций имеют право голоса на общем собрании акционеров, а владельцы привилегированных акций – не имеют.
2. Выплата дивидендов: По привилегированным акциям дивиденды обычно фиксированы, дивиденды по обыкновенным акциям не гарантированы.
3. Права при ликвидации: При ликвидации компании владельцы привилегированных акций имеют преимущественное право на получение части имущества компании

Задание 15. Что такое «голубые фишки»? Каковы их основные характеристики и приведите два примера таких компаний на российском рынке.

Ответ:

«Голубые фишки» — это акции наиболее крупных, финансово устойчивых и надежных компаний, которые имеют длительную историю стабильных выплат дивидендов и демонстрируют устойчивые показатели прибыли.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Знания: знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов

Умения: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Практический опыт: использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;

Задание 1. Установите соответствие между видом профессионального участника рынка ценных бумаг и основным видом его деятельности:

Участник рынка	Вид деятельности
1. Депозитарий	А. Совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от имени и за счет клиента
2. Брокер	Б. Хранение и учет прав на ценные бумаги
3. Дилер	В. Обеспечение проведения расчетов по сделкам
4. Клиринговая организация	Г. Совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет

Ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В

Задание 2. Установите соответствие между видом риска и его определением:

Вид риска	Определение
1. Кредитный риск	А. Риск невозможности быстро продать актив без существенной потери в цене
2. Рыночный риск	Б. Риск невыполнения эмитентом своих обязательств
3. Риск ликвидности	В. Риск потерь из-за ошибок в операционной деятельности
4. Операционный риск	Г. Риск потерь из-за неблагоприятного изменения рыночных цен

Ответ: 1-Б; 2-Г; 3-А; 4-В

Задание 3. Установите правильную последовательность процедуры получения дохода по облигации:

- А) Получение купонного дохода
- Б) Принятие решения о выпуске облигаций
- В) Погашение номинальной стоимости
- Г) Размещение облигаций на бирже

Ответ: Б → Г → А → В

Задание 4. Установите правильную последовательность действий инвестора при покупке акций на бирже:

- А) Заключение договора с брокером
- Б) Подача заявки на покупку
- В) Получение дивидендов
- Г) Зачисление акций на брокерский счет

Ответ: А → Б → Г → В

Задание 5. Какая из перечисленных ценных бумаг не является эмиссионной?

- а) Обыкновенная акция
- б) Облигация
- в) Вексель
- г) Опцион эмитента

Ответ: в) Вексель

Задание 6. Какой из перечисленных индексов является основным для российского фондового рынка?

- а) S&P 500
- б) ММВБ (IMOEX)
- в) NASDAQ
- г) DAX

Ответ: б) ММВБ (IMOEX)

Задание 7. Что означает понятие "дивидендная доходность"?

- а) Отношение цены акции к размеру дивиденда
- б) Отношение размера дивиденда к цене акции
- в) Абсолютный размер выплачиваемых дивидендов
- г) Разница между ценой покупки и продажи акции

Ответ: б) Отношение размера дивиденда к цене акции

Задание 8. Процесс включения ценных бумаг в котировальный список биржи называется _____.

Ответ: листинг

Задание 9. Ценная бумага, дающая право ее владельцу продать или купить определенное количество базового актива по фиксированной цене в течение установленного срока, называется _____.

Ответ: опцион

Задание 10. Разница между ценой продажи и ценой покупки ценной бумаги называется _____ доход.

Ответ: курсовой

Задание 11. Совокупность всех ценных бумаг, находящихся в собственности инвестора, называется _____.

Ответ: инвестиционный портфель

Задание 12. Выпуск ценных бумаг в обращение называется _____.

Ответ: эмиссия

Задание 13. Риск, связанный с возможностью изменения процентных ставок в экономике, называется _____ риск.

Ответ: процентный

Задание 14. Опишите основные отличия между первичным и вторичным рынком ценных бумаг.

Ответ: первичный рынок - это рынок, на котором происходит первоначальное размещение ценных бумаг среди инвесторов. На вторичном рынке происходит обращение ранее выпущенных ценных бумаг между инвесторами.

Задание 15. Объясните, что такое диверсификация портфеля ценных бумаг.

Ответ: диверсификация портфеля - это стратегия распределения инвестиций между различными активами для снижения общего риска портфеля. Основные принципы эффективной диверсификации: распределение по различным отраслям экономики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- оценка «отлично»

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала, показывает усвоение взаимосвязи основных используемых понятий, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по темам изучаемой дисциплины, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи.

-оценка «хорошо»

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил

основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала, допуская незначительные неточности при решении задач, имея

Неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма выполнения задания.

-оценка «удовлетворительно»

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал изучаемой дисциплины, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется в выполнении предложенного задания, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.

-оценка «неудовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала изучаемой дисциплины, если полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТРАХОВАНИЕ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.11</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Практический опыт: осуществлять и оформлять выдачи кредитов Умения: - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; Знания: - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
ПК -3.1 Производить продажу банковских продуктов и услуг	Практический опыт: продвижения банковских продуктов и услуг Умения: - выявлять потребности клиентов; Знания: - потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; - банковские продукты и услуги

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Компетенция ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Знать:

- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;

законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Уметь:

- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей

Иметь практический опыт в:

осуществлять и оформлять выдачи кредитов

Задание 1

Расставьте функции страхования в порядке их упоминания в тексте:

- _____ функция страхования выражается в возмещении риска;
- _____ функция страхования состоит в финансировании за счет средств страхового фонда мероприятий по уменьшению страхового риска;
- _____ функция страхования заключается в том, что при помощи страхования сберегаются денежные суммы на дожитие;
- _____ функция страхования выражается в наблюдении за строго целевым формированием и использованием средств страхового фонда.

A) сберегательная

B) рисковая

C) контрольная

D) предупредительная

Ответ: B D A C

Задание 2

Расставьте наименования показателей страховой статистики в порядке упоминания их формул в тексте:

- отношение общей страховой суммы всех объектов страхования к числу всех объектов страхования;
- отношение общей страховой суммы всех пострадавших объектов страхования к числу всех пострадавших объектов страхования;
- отношение выплаченного страхового возмещения к страховой сумме всех объектов страхования
- процентное отношение суммы выплаченного страхового возмещения к сумме собранных страховых взносов.

A) норма убыточности

B) средняя страховая сумма на один объект страхования

C) убыточность страховой суммы

D) средняя страховая сумма на один пострадавших объект

Ответ: B D C A

Задание 3

Сопоставьте вид страхования из левого столбца с соответствующим ему определением из правого столбца

A) каско	1) страхование грузов от повреждения, утраты или уничтожения во время транспортировки по всем видам транспорта
B) карго	2) страхование личных вещей (мебель, бытовую технику, одежду, украшения и т. д.) от повреждения или кражи, а также может покрывать расходы на восстановление в случае

	наступления оговоренных рисков, таких как пожар, затопление, стихийные бедствия или кража
С) ипотечное страхование	3) добровольный вид страхования автомобиля, который покрывает ущерб самому транспортному средству в случае его повреждения, угона или полной гибели
Д) страхование домашнего имущества	4) страхование заёмщика и банка от финансовых рисков, связанных с невыплатой кредита из-за наступления непредвиденных обстоятельств.

Ответ: А – 3, В – 1, С – 4, D – 2

Задание 4

Сопоставьте термин из левого столбца с соответствующим ему определением из правого столбца

А) страхователь	1) физическое лицо, чьи имущественные интересы, связанные с жизнью и здоровьем, являются объектом страхования
В) страховщик	2) физическое или юридическое лицо, являющееся стороной в договоре страхования, которое уплачивает страховую премию
С) застрахованный	3) физическое или юридическое лицо, имеющее право на получение страхового возмещения в силу действующего законодательства или по данному договору страхования
Д) выгодоприобретатель	4) юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление страховой деятельности, принимающее на себя по договору страхования обязательство возместить убытки, возникшие в результате наступления страховых случаев, обусловленных в договоре

Ответ: А – 2, В – 4, С – 1, D - 3

Задание 5

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

К какой отрасли страхования относится страхование имущественных интересов, связанных с жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением страхователя или застрахованного лица

А)	личное
В)	имущественное
С)	ответственности
Д)	юридических лиц

Ответ: А

Задание 6

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

К какой отрасли страхования относится страхование имущественных интересов, связанных с владением, пользованием, распоряжением имуществом

A)	личное
B)	имущественное
C)	ответственности
D)	юридических лиц

Ответ: B

Задание 7

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

К какой отрасли страхования относится страхование имущественных интересов, связанных с возмещением страхователем причиненного вреда личности или имуществу третьих лиц

A)	личное
B)	имущественное
C)	ответственности
D)	юридических лиц

Ответ: C

Задание 8

Закончите предложение

Система страховых отношений, при которой страхователь передает в страхование определенную долю страхуемого риска, называется _____ страхование

Ответ: пропорциональное

Задание 9

Закончите предложение

Система страховых отношений, при которой ущерб, нанесенный страхователю в результате наступления страхового случая, возмещается ему полностью только в пределах страховой суммы, указанной в договоре, называется страхование _____

Ответ: первого риска

Задание 10

Закончите предложение

Система страховых отношений, при которой страховщик не выплачивает возмещение, если ущерб меньше установленной суммы, но полностью покрывает всю сумму ущерба, если он превышает эту сумму, называется страхование с _____ франшизой

Ответ: условной

Задание 11

Закончите предложение

Система страховых отношений, при которой страховщик выплачивает возмещение, если

ущерб больше установленной суммы, возмещение равно ущербу за вычетом указанной в договоре суммы, называется страхование с _____ франшизой
Ответ: безусловной

Задание 12

Закончите предложение
Защита коммерческих банков от различных убытков, вызванных действиями сотрудников, третьих лиц, мошенничеством, чрезвычайными ситуациями или неисполнением обязательств контрагентами, называется страхованием _____ рисков
Ответ: банковских

Задание 13

Закончите предложение
При страховании ответственности за непогашение кредита выгодоприобретателем является ____
Ответ: кредитор

Задание 14

Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Дайте определение понятию сострахования.

Ответ: это система страховых отношений, которой характерны следующие черты:
- страхование одного и того же риска у двух и более страховщиков,
- совместный полис или отдельный полис каждой компанией,
- общая страховая сумма не должна превышать страховую стоимость объекта страхования,
- при выплате страхового возмещения страховщики участвуют в долях, соответствующих их долям в страховой сумме.

Задание 15

Прочитайте текст и запишите развернутый ответ
Дайте определение понятию перестрахование.

Ответ: это система страховых отношений, при которой страховщик часть ответственности по принятым рискам передает на согласованных условиях другим страховщикам.

Компетенция ПК -3.1 Производить продажу банковских продуктов и услуг

Знать:

- потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
- банковские продукты и услуги

Уметь:

- выявлять потребности клиентов

Иметь практический опыт в:

продвижения банковских продуктов и услуг

Задание 1

Расставьте обозначения элементов тарифной ставки в порядке упоминания их в тексте:
- нагрузка на ведение дела;

- тарифная ставка;
- брутто-ставка;
- нетто-ставка.

- A) T_{st}
- B) T_B
- C) T_H
- D) H_0

Ответ: D A B C

Задание 2

Расставьте обозначения показателей актуарных расчетов в личном страховании в порядке упоминания их в тексте:

- число доживших до возраста x лет;
- число умерших в возрасте x лет;
- вероятность дожития лица в возрасте x лет до возраста $(x + k)$ лет;
- вероятность умереть при переходе от возраста x лет к возрасту $x+1$ год.

- A) d_x
- B) L_x
- C) g_x
- D) ${}_k p_x$

Ответ: B A D C

Задание 3

Сопоставьте название системы страховых отношений из левого столбца их определению из правого столбца

A) взаимное страхование	1) метод создания страхового фонда в децентрализованной форме любым хозяйствующим субъектом
B) перестрахование	2) два или более страховщиков участвуют определенными долями в страховании одного и того же риска, каждый на страховую сумму в соответствующей доле
C) самострахование	3) страховщик, принимая на страхование риски, часть ответственности по ним передает на согласованных условиях другим страховщикам
D) сострахование	4) договоренность между группой физических, юридических лиц о возмещении в определенных долях, согласно принятым условиям, убытков друг другу

Ответ: A – 4, B – 3, C – 1, D – 2

Задание 4

Страхователь застраховал имущество по системе пропорционального страхования и передал в страховую компанию 70% ущерба. Сопоставьте для данного договора страхования размер ущерба из левого столбца и размер возмещения из правого столбца

A) ущерб 1000 руб.	1) возмещение 350 руб.
B) ущерб 500 руб.	2) возмещение 700 руб.
C) ущерб 2000 руб.	3) возмещение 2100 руб.
D) ущерб 3000 руб.	4) возмещение 1400 руб.

Ответ: A – 2, B – 1, C – 4, D – 3

Задание 5

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Страхователь застраховал свое имущество по договору страхования по системе первого риска с пределом ответственности = 7000 руб. Какое возмещение получит страхователь при ущербе в 5000 руб.?

- A) 1000 руб.
- B) 2000 руб.
- C) 5000 руб.
- D) 7000 руб.

Ответ: С

Задание 6

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Страхователь застраховал свое имущество по договору страхования по системе первого риска с пределом ответственности = 7000 руб. Какое возмещение получит страхователь при ущербе в 9000 руб.?

- A) 2000 руб.
- B) 7000 руб.
- C) 9000 руб.
- D) 0 руб.

Ответ: В

Задание 7

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Страхователь застраховал свое имущество по договору пропорционального страхования на 50%. Какое возмещение получит страхователь при ущербе в 9000 руб.?

- A) 0 руб.
- B) 4500 руб.
- C) 9000 руб.
- D) 10 000 руб.

Ответ: В

Задание 8

Закончите предложение

Вид государственного социального страхования в России, который гарантирует гражданам бесплатную медицинскую помощь при наступлении страхового случая называется обязательное _____ страхование

Ответ: медицинское

Задание 9

Закончите предложение

Вид страхования, который позволяет получать медицинские услуги сверх того, что покрывает обязательное медицинское страхование (ОМС) называется _____ медицинское страхование

Ответ: добровольное

Задание 10

Закончите предложение

Вид страхования, который покрывает ущерб, нанесенный другим участникам дорожного движения (имуществу, жизни и здоровью) в случае ДТП по вине страхователя называется обязательное страхование _____ ответственности

Ответ: автогражданской

Задание 11

Закончите предложение

Государственная система защиты сбережений физических лиц в банках России называется страхованием _____

Ответ: вкладов

Задание 12

Закончите предложение

Страхование на случай, гибели и повреждении корпусов и оборудования средств транспорта (летательных аппаратов, морских, речных судов, автомобильного транспорта) называется ____

Ответ: каско

Задание 13

Закончите предложение

Страхование, предоставляющее защиту имущественных интересов владельцев грузов на случай наступления убытков, вызванных различными происшествиями при транспортировке груза, называется _____

Ответ: карго

Задание 14

Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Дайте определение личному страхованию. Перечислите примеры личного страхования.

Ответ: Это -отрасль страхования,

- имущественные интересы, связанные с жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением страхователя или застрахованного лица, страхование пенсии, на дожитие, страхование детей, страхование от несчастных случаев и болезней, медицинское страхование – добровольное и обязательное

Задание 15

Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Дайте определение имущественному страхованию. Перечислите примеры имущественного страхования

Ответ: Это отрасль страхования,

- имущественные интересы, связанные с владением, пользованием, распоряжением имуществом,

карго, каско, страхование домашнего имущества, имущества предприятий, строительного-монтажных рисков, домашних животных, предпринимательских рисков, сельскохозяйственное страхование, страхование недвижимости, страхование антиквариата, драгоценностей, культурных ценностей.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

«зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции;

«не зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал менее 70 % правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО "АГЕНТ БАНКА"

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ПЦ.6.01</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>управления человеческими ресурсами</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК 3.1. Производить продажу банковских продуктов и услуг	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- способы мотивирования потенциальных клиентов;- способы работы с различными техническими средствами коммуникации;- психологические типы клиентов;- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;- потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;- организационно-управленческую структуру банка;- политику и перспективы развития банка;- банковские продукты и услуги;- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;- мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;- владеть техникой ведения переговоров с клиентами;- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;- использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;- информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;- выявлять потребности клиентов;- стимулировать клиентов повторно обращаться в банк <p>Практический опыт: продвижения банковских продуктов и услуг</p>

<p>ПК-3.2. Консультировать клиентов по видам и особенностям банковских продуктов и услуг</p>	<p>Практический опыт: консультирования клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; - использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; - использовать технические средства коммуникации; - организовывать деловые встречи с клиентами; - организовывать презентации банковских продуктов и услуг; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; <p>компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; - принципы и правила установления контактов с клиентами; - правила ведения переговоров; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - технику общения во время ведения переговоров; - правила поведения в конфликтных ситуациях; - основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета
--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

ПК 3.1. Производить продажу банковских продуктов и услуг

Знания:

- способы мотивирования потенциальных клиентов;
- способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
- психологические типы клиентов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
- организационно-управленческую структуру банка;
- политику и перспективы развития банка;
- банковские продукты и услуги;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам

Умения:

- устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
- мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
- владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
- использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
- информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;

- выявлять потребности клиентов;
- стимулировать клиентов повторно обращаться в банк

Практический опыт: продвижения банковских продуктов и услуг

Задание 1. К вариантам маркетинг-ориентированным банковским организациям можно отнести:

- а) организацию по группам услуг;
- б) организацию по группам клиентов;
- в) матричную организацию;
- г) дивизиональную организацию
- д) все вышеперечисленное.

Ответ: д

Задание 2. К недостаткам банковской организации традиционного типа можно отнести:

- а) высокий уровень внутрибанковской специализации;
- б) затруднения в координации деятельности отделов;
- в) приоритет сбыта над вопросами производства банковских услуг;
- г) введение должностей менеджеров в специализированные отделы банка.

Ответ: б

Задание 3. 4. На качество банковских услуг оказывает влияние:

- а) освещение, цвета;
- б) мебель, стиль, интерьер;
- в) квалификация персонала;
- г) все вышеперечисленное.

Ответ: г

Задание 4. Заполните пропуск в предложении:

«_____ — стандартизированное банковское предложение (кредит, депозит, платёжная карта и т. п.), имеющее чёткие условия предоставления, тарифную политику и регламент обслуживания, предназначенное для массового или целевого сегмента клиентов.»

Ответ: Банковский продукт

Задание 5. Заполните пропуск в предложении:

«_____ — группа клиентов, объединённая общими характеристиками (доход, возраст, сфера деятельности, поведенческие паттерны), для которой банк разрабатывает специализированные продукты и коммуникационные стратегии»

Ответ: Клиентский сегмент в банковских продажах

Задание 6. Заполните пропуск в предложении:

«_____ — практика предложения клиенту дополнительных банковских продуктов или услуг, не связанных напрямую с первоначальной целью обращения, на основании анализа его профиля и текущих потребностей (например, предложение страховки при оформлении кредита).»

Ответ: Кросс-продажи в банке

Задание 7. Заполните пропуск в предложении:

«_____ — подход к продажам и обслуживанию, при котором банк адаптирует предложения, каналы коммуникации и уровень сервиса под индивидуальные потребности и предпочтения конкретного клиента, используя данные о его поведении, транзакциях и заявленной лояльности.»

Ответ: Персонализация банковского сервиса

Задание 8. Заполните пропуск в предложении:

«_____ — представляют собой денежные средства, которые кредитные организации должны поддерживать на открытых в центральном банке счетах или в иной, установленной Центральным банком форме. Они должны

поддерживаться на определенных счетах, на определенном уровне, чтобы обеспечить безопасность кредитной организации».

Ответ: обязательные резервы

Задание 9. Заполните пропуск в предложении:

_____ — процесс реализации банковских продуктов и услуг клиентам, включающий выявление потребностей, презентацию предложений, работу с возражениями и заключение сделки, направленный на удовлетворение запросов клиента и достижение коммерческих целей банка.».

Ответ: Банковские продажи

Задание 10. Опишите последовательность этапов банковского продажного цикла — от первого контакта с клиентом до послепродажного обслуживания.

1. презентация продукта и работа с возражениями;
2. установление первичного контакта;
3. послепродажное обслуживание и сбор обратной связи;
4. выявление потребностей клиента;
5. заключение сделки (оформление договора/заявки).

Ответ: 2,4,1,5,3

Задание 11. Установите правильную последовательность этапов действий менеджера при работе с потенциальным клиентом, заинтересованным в открытии расчётного счёта. Проставьте цифры от 1 до 5 рядом с каждым пунктом (1 — первый этап, 5 — завершающий).

1. информирование клиента о возможностях интернет-банка и дополнительных сервисах (эквайринг, онлайн-бухгалтерия и т. п.);
2. презентация подходящих тарифных планов с учётом потребностей клиента (объём операций, нужные сервисы);
3. установление контакта и краткое представление банка/продуктовой линейки;
4. сбор необходимых документов и оформление заявки/договора;
5. выявление потребностей клиента (формат бизнеса, среднемесячный оборот, нужные опции).

Ответ: 3,5,2,4,1

Задание 12. Установите соответствие между основными банковскими понятиями и их описанием.

Термин	Описание
1. Банковский продукт.	А. Предложение клиенту дополнительных банковских продуктов, не связанных напрямую с его первоначальной целью обращения (например, страховка при оформлении кредита).
2. Кросс-продажи	В. кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц.
3. Банк	С. юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции

4. Кредитная организация	D. Стандартизированное банковское предложение (кредит, депозит, платёжная карта) с чёткими условиями предоставления и тарифной политикой.
--------------------------	---

Ответ: 1-D, 2-A, 3-B, 4-C

Задание 13. Установите соответствие между основными банковскими понятиями и их описанием.

Термин	Описание
1. Клиентский сегмент	A) Группа клиентов, объединённая общими характеристиками (доход, возраст, сфера деятельности), для которой банк разрабатывает специализированные продукты
2. Персонализация сервиса	B) Операции по проведению платежей и расчетов между клиентами банка, включая переводы, инкассо, аккредитивы
3. Комиссионные операции	C) Процесс реализации банковских продуктов и услуг, включающий выявление потребностей клиента, презентацию предложений, работу с возражениями и заключение сделки
4. Банковские продажи	D) Адаптация предложений и уровня сервиса под индивидуальные потребности клиента на основе данных о его поведении и транзакциях

Ответ: 1-A, 2-D, 3-B, 4-C

Задание 14. Что представляет собой система маркетинговой информации в банке?

Ответ: Это структурированный комплекс методов и инструментов для сбора, обработки, анализа и распространения актуальной маркетинговой информации, необходимой для принятия управленческих решений в банковской сфере..

Задание 15. Что представляет собой конкурентный анализ банковского рынка и для чего он проводится?

Ответ: Конкурентный анализ банковского рынка — это систематическое изучение деятельности банков-конкурентов с целью выявления сильных и слабых сторон, рыночных возможностей и угроз.

ПК-3.2. Консультировать клиентов по видам и особенностям банковских продуктов и услуг

**Практический опыт:
консультирования клиентов**

Умения:

- собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;
 - использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;
 - использовать технические средства коммуникации;
 - организовывать деловые встречи с клиентами;
 - организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
 - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
 - использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах**

Знания:

- источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;
- принципы и правила установления контактов с клиентами;
- правила ведения переговоров;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- технику общения во время ведения переговоров;
- правила поведения в конфликтных ситуациях;
- основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета

Задание 1. Какой продукт позволяет клиенту хранить деньги и получать процентный доход?

- а) кредитная карта;
- б) депозитный счёт;
- в) платёжное поручение;
- г) инкассо.

Правильный ответ: б)

Задание 2. Что из перечисленного относится к безналичным расчётам?

- а) выдача наличных через кассу;
- б) платёжное поручение;
- в) инкассация;
- г) обмен валюты.

Правильный ответ: б)

Задание 3. Какой документ подтверждает право клиента на распоряжение счётом?

- а) выписка из ЕГРЮЛ;
- б) страховой полис;
- в) договор банковского счёта;
- г) квитанция об оплате.

Правильный ответ: в)

Задание 4. Заполните пропуск в предложении:

_____ — это сумма денег, предоставляемая банком заёмщику на определённый срок под проценты.

Ответ: Кредит

Задание 5. Заполните пропуск в предложении:

_____ карта позволяет расходовать средства в пределах установленного лимита, используя заёмные деньги банка.

Ответ: Кредитная

Задание 6. Заполните пропуск в предложении:

_____ — это регулярная плата за обслуживание банковского счёта или карты.

Ответ: Комиссия

Задание 7. Заполните пропуск в предложении:

_____ — документ, подтверждающий проведение банковской операции (поступление, списание средств).

Ответ: Выписка

Задание 8. Заполните пропуск в предложении:

_____ — услуга, позволяющая проводить платежи и переводы через интернет без посещения отделения.

Ответ: Интернет-банк

Задание 9. Заполните пропуск в предложении:

_____ — процент, который банк выплачивает клиенту за размещение средств на депозите.

Ответ: Процентная ставка

Задание 10. Установите порядок действий при оформлении кредита:

- а) подписание кредитного договора;
- б) подача заявки и документов;
- в) рассмотрение заявки банком;
- г) выдача кредитных средств.

Ответ: б,в,а,г

Задание 11. Что из перечисленного относится к безналичным расчётам?

- а) выдача наличных через кассу;
- б) платёжное поручение;
- в) инкассация;
- г) обмен валюты.

Ответ: г,б,в,а

Задание 12. Соотнесите банковский продукт с его описанием:

Термин	Описание
1. Депозит	А) Счёт для проведения безналичных расчётов юрлицами;
2. Кредитная карта	Б) Долгосрочный кредит на покупку недвижимости;
3. Расчётный счёт	В) Вклад с фиксированной процентной ставкой на определённый срок;
4. Ипотека	Г) Платёжный инструмент с возобновляемым кредитным лимитом.

Ответ: 1 — В; 2 — Г; 3 — А; 4 — Б.

Задание 13. Соотнесите термин с определением::

Термин	Определение
1. Комиссия;	А) Максимальная сумма, доступная для расходования по карте/кредиту;
2. Процентная ставка;	Б) Плата за услуги банка (обслуживание, переводы и т. п.);
3. Лимит	В) Документ с историей операций по счёту за период;
4. Выписка	Г) Размер платы за пользование кредитом или доход по вкладу (в %).

Ответ: 1 — Б; 2 — Г; 3 — А; 4 — В.

Задание 14. Перечислите 3–4 ключевых аспекта, которые необходимо разъяснить клиенту при консультации по кредитному продукту.

Ответ: Процентная ставка и полная стоимость кредита, срок кредитования, график платежей, условия досрочного погашения.

Задание 15. Какие основные преимущества дебетовой карты следует озвучить клиенту при консультации?

Ответ: Безопасное хранение средств, безналичные расчёты, снятие наличных, кэшбэк и бонусы, управление через мобильное приложение.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

«зачтено» - выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции;

«незачтено» - выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>СГ.04</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>физвоспитания</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1, 2 курсы, 1, 2, 3, 4 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет, зачет, зачет, зачет</u>

Самара, 2025

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1Г10м-00</u>
Основная образовательная программа среднего профессионального образования (по специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Квалификация	<u>Специалист банковского дела</u>
Учебный цикл, в рамках которого происходит освоение дисциплины	<u>ПП</u>
Индекс дисциплины	<u>СГ.04</u>
Подразделение	<u>Институт экономики и управления</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1, 2 курсы, 1, 2, 3, 4 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет, зачет, зачет, зачет</u>

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Компетенция ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать:

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

основы здорового образа жизни

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

средства профилактики перенапряжения

Уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

Задание 1

Понятие «Физическая культура» - это:

- а) отдельные стороны двигательных способностей человека;
- б) восстановление здоровья средствами физической реабилитации;
- в) часть общечеловеческой культуры, направленная на разностороннее укрепление и совершенствование организма человека, и улучшение его жизнедеятельности посредством применения широкого круга средств.
- г) педагогический процесс, направленный на обучение двигательным действиям и воспитание физических качеств.

Ответ:

в) часть общечеловеческой культуры, направленная на разностороннее укрепление и совершенствование организма человека, и улучшение его жизнедеятельности посредством применения широкого круга средств.

Задание 2

Вид воспитания, специфическим содержанием которого является овладение специальными физкультурными знаниями, обучение движениям, воспитание физических качеств и формирование осознанной потребности в физкультурных занятиях, называется:

- а) физической подготовкой;
- б) физической культурой;
- в) физкультурным образованием;
- г) физическим воспитанием.

Ответ:

г) физическим воспитанием

Задание 3

Спорт – это:

- а) вид социальной деятельности, направленный на оздоровление человека и развитие его физических способностей;
- б) это собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также межчеловеческие отношения и нормы, присущие этой деятельности;
- в) специализированный педагогический процесс, построенный на системе физических упражнений и направленный на участие в соревнованиях;
- г) педагогический процесс, направленный на морфологическое и функциональное совершенствование организма человека.

Ответ:

б) это собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также межчеловеческие отношения и нормы, присущие этой деятельности

Задание 4

К фоновым видам физической культуры относится _____

Ответ:

Гигиеническая физическая культура

Задание 5

Основными средствами физического воспитания являются _____.

Ответ:

Физические упражнения

Задание 6

К основным физическим качествам относятся _____, _____, _____, _____, _____.

Ответ:

Ловкость, гибкость, сила, быстрота, выносливость

Задание 7

Основным и специфическим средством физического воспитания является _____.

Ответ:

Физические упражнения

Задание 8

Часть общечеловеческой культуры, направленная на разностороннее укрепление и совершенствование организма человека, и улучшение его жизнедеятельности посредством применения широкого круга средств- это _____.

Ответ:

Физическая культура

Задание 9

В организме человека около _____ мышц

Ответ:

600

Задание 10

Содержание физических упражнений - это

Ответ:

Совокупность физиологических, психологических и биомеханических процессов, происходящих в организме человека при выполнении данного упражнения

Задание 11

Профессиональная направленность физического воспитания это:

Ответ:

Использование средств физической культуры для подготовки к высокопроизводительному качественному труду с помощью определённого профилирования физического воспитания с учётом избранной профессии, для обеспечения высокой работоспособности человека

Задание 12

Установите правильную последовательность этапов процесса обучения двигательному действию

Ответ:

1. Ознакомление, первоначальное разучивание движения;
2. Углубленное детализированное разучивание, формирование двигательного умения;
3. Формирование двигательного навыка, достижение двигательного мастерства.

Задание 13

Установите последовательность видов подготовок в спорте на этапе начального обучения

Ответ:

1. Физическая;
2. Техническая;
3. Тактическая;
4. Психологическая.

Задание 14

Установите соответствие между силовыми способностями и нагрузкой

1	Абсолютная сила	А	15-25 повторений
2	Силовая выносливость	Б	1-3 повторения
3	Максимальная сила	В	Больше 25 повторений
4	Выносливость	Г	4-5 повторений

Ответ:

- 1-Б
2-Г
3-А
4-В

Задание 15

Установите соответствие между методами и средствами физического воспитания

1	Непрерывный	А	Плавание, 20 мин
2	Круговой	Б	Рваный бег
3	Переменный	В	Приседания, отжимания в упоре лежа, прыжки из упора присев
4	Сопряженный	Г	Бег, 5000 м

Ответ:

- 1-Г
- 2-В
- 3-Б
- 4-А

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Семестр 1. Список вопросов для зачета

1. Что такое физическая культура.
2. Назовите основные формы физической культуры.
3. Перечислите специфические функции физической культуры.
4. Как называется вид воспитания, связанный с овладением специальными физкультурными знаниями, обучением движениям, формированием осознанной потребности в физкультурных занятиях.
5. Что такое спорт.
6. Перечислите функции спорта.
7. Назовите основную форму физического воспитания в вузе.
8. Что является средствами физического воспитания.
9. Укажите цель физического воспитания в вузе.
10. Назовите общие принципы физического воспитания.
11. Перечислите основные задачи физического воспитания:
12. Дайте определение понятию «Физическое упражнение» –
13. Что такое физическая подготовка.
14. Как называется процесс совершенствования физических качеств и формирования жизненно необходимых двигательных умений и навыков, направленных на всестороннее и гармоничное физическое развитие человека.
15. Какова конечная цель спорта.
16. Из какого количества костей состоит скелет человека.
17. Благодаря каким белкам обеспечивается главное свойство мышечной ткани (сократимость).
18. Какая функциональная система обеспечивает доставку кислорода и питательных веществ клеткам организма.
19. Что такое жизненная емкость легких.
20. Как называется наибольшее количество кислорода, которое организм может потребить в одну минуту при интенсивной мышечной работе.

Обязательные тесты по общей физической подготовленности

№ п. п	Двигательные тесты	Женщины					Мужчины				
		Оценка в очках									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Тест на общую выносливость Бег на 3000м., (мин. сек) -вес до 85кг -вес более 85кг						12,0	12,3	13,1	13,5	14,4
							0	5	0	0	0
							12,3	13,1	13,5	14,4	15,3
2	Тест на общую выносливость Бег 2000м. (мин. сек.) -вес до 70кг -вес более 70кг										
			10,5	11,1	11,5	12,1					
		10,15	0	5	0	5					
	10,35	11,2	11,5	12,4	13,1						
	0	5	0	5							

Критерии оценивания в случае зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и выполнил двигательные тесты по общей физической подготовленности;

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и не выполнил двигательные тесты по общей физической подготовленности.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИНАНСОВЫЙ МОНИТОРИНГ В БАНКОВСКОЙ СФЕРЕ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.13</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>социальных систем и права</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; <p>формировать и вести кредитные дела</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке;

	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Компетенция ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Задание 1

Прочитайте текст и установите правильную последовательность

Механизм оповещения банковской системой компетентных органов о подозрительных сделках представляет собой следующую последовательность этапов:

- А) Расследование;
- Б) Принятие решения банком;
- В) Определение подозрительной операции;
- Г) Уведомление клиента

Ответ: В,Г,А,Б

Задание 2

Прочитайте текст и установите правильную последовательность

Трехфазная модель легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, представляет собой последовательность этапов:

- А) Интеграция;
- Б) Расслоение;
- В) Размещение.

Ответ: В,Б,А

Задание 3

Прочитайте текст и установите соответствие

1) совокупность мероприятий по установлению сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем	А) бенефициарный владелец
2) запрет осуществлять операции с денежными средствами или ценными бумагами, принадлежащими организации или физическому лицу, включенным в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Б) идентификация
3) физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.	В) замораживание (блокирование) безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг

Ответ: 1Б, 2В, 3А

Задание 4

Прочитайте текст и установите соответствие

1) денежные средства или иное имущество, полученные в результате совершения преступления	А) операции с денежными средствами в наличной форме
2) снятие со счета или зачисление на счет юридического лица денежных средств в наличной форме	Б) обязательный контроль
3) совокупность принимаемых уполномоченным органом мер по контролю за операциями с денежными средствами или иным имуществом на основании информации, представляемой ему организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, участниками платформы цифрового рубля, а также оператором платформы цифрового рубля	В) доходы, полученные преступным путем

Ответ: 1В, 2А, 3Б

Задание 5.

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Операция по переводу денежных средств с банковского счета или уменьшению остатка электронных денежных средств в целях их зачисления на счет цифрового рубля и операция по зачислению переводимых со счета цифрового рубля денежных средств на банковский счет или по зачислению таких денежных средств в целях увеличения остатка электронных денежных средств подлежат обязательному контролю, если они совершаются на сумму, равную или превышающую:

- А) 3 миллиона рублей;
- Б) 1 миллион рублей;
- В) 5 миллионов рублей;
- Г) 10 миллионов рублей.

Ответ: Б

Задание 6.

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Операция с наличными и (или) безналичными денежными средствами, осуществляемая по сделке с недвижимым имуществом, подлежит обязательному контролю, если сумма, на которую совершается данная операция, равна или превышает:

- А) 3 миллиона рублей;
- Б) 1 миллион рублей;
- В) 5 миллионов рублей;
- Г) 10 миллионов рублей.

Ответ: В

Задание 7.

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Операция по зачислению денежных средств на счет (вклад) или списанию денежных средств со счета (вклада) при осуществлении платежей по договору финансовой аренды (лизинга) подлежит обязательному контролю, если сумма, на которую она совершается, равна или превышает:

- А) 3 миллиона рублей;
- Б) 1 миллион рублей;
- В) 5 миллионов рублей;
- Г) 10 миллионов рублей.

Ответ: Б

Задание 8.

Впишите пропущенное слово

Данные о подозрительных операциях и транзакциях, подлежащих обязательному контролю, банк передает в _____

Ответ: Росфинмониторинг

Задание 9.

Впишите пропущенное слово

Стадия процесса «отмывания» денег/ легализации доходов, полученных преступным путем, в результате которой денежные средства, полученные преступным путем, вводятся в финансовую систему называется _____

Ответ: размещение

Задание 10.

Впишите пропущенное слово

Стадия процесса «отмывания» денег/ легализации доходов, полученных преступным путем, в результате которой денежные средства, полученные преступным путем, становятся легальными и могут быть использованы в законной деятельности называется _____

Ответ: интеграция

Задание 11.

Впишите пропущенное слово

Стадия процесса «отмывания» денег/ легализации доходов, полученных преступным путем, в результате которой маскируется источник получения доходов, называется _____

Ответ: расслоение

Задание 12.

Впишите пропущенное слово

Способ «отмывания» денег/ легализации доходов, полученных преступным путем, в результате которого открываются счета в странах с низкими налоговыми ставками и высокими «барьерами» к раскрытию банковской информации, называется использование _____ счетов.

Ответ: офшорных

Задание 13.

Впишите пропущенную фразу из двух слов

Операция с денежными средствами или иным имуществом подлежит обязательному контролю, если сумма, на которую она совершается, равна или превышает _____ рублей либо равна эквивалентной сумме в иностранной валюте или превышает ее

Ответ: один миллион

Задание 14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дайте характеристику понятию легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем

Ответ: В соответствии с нормами Российского законодательства, согласно ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» № 115-ФЗ под легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, понимают придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления.

Задание 15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дайте характеристику понятия внутренний контроль в целях осуществления финансового мониторинга

Ответ: В соответствии с нормами Российского законодательства, согласно ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» № 115-ФЗ под внутренним контролем понимают деятельность организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, по выявлению операций, подлежащих обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма.

Компетенция ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Знать:

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Уметь:

- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

- формировать и вести кредитные дела.

Иметь практический опыт в:

осуществлять и оформлять выдачи кредитов.

Задание 1

Прочитайте текст и установите правильную последовательность

Установите правильную последовательность процедуры обязательной идентификации клиента банка в соответствии с законодательством о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма:

А) проверка клиента на предмет наличия статуса причастности к экстремистской или террористической деятельности;

Б) сбор данных о клиенте и проверка достоверности информации;

В) оценка степени риска клиента;

Г) составление анкеты клиента и хранение информации

Ответ: Б, А, В, Г

Задание 2

Прочитайте текст и установите правильную последовательность

Выявление подозрительных операций с электронным оборотом денежных средств представляет собой следующую последовательность этапов:

А) определение параметров устройства, с которого производится перевод или использование онлайн-банка;

Б) проверка получателя перевода на предмет статуса «мошенник»;

В) анализ характера операции по сумме, времени, месту и частоте на предмет отличия от типичных операций;

Г) блокировка и отмена операции, уведомление владельца счета.

Ответ: Б, А, В, Г

Задание 3

Прочитайте текст и установите соответствие

1) документ или комплект документов, в котором кредитная организация фиксирует сведения о клиенте, его представителе, выгодоприобретателе и бенефициарном владельце.	А) банковская выписка
2) юридическая и финансовая информация, связанная с предоставлением и управлением кредитованием клиента	Б) досье клиента банка
3) документ, отражающий информацию о движении денежных средств клиента за определенный период	В) кредитное дело

Ответ: 1Б, 2В, 3А

Задание 4

Прочитайте текст и установите соответствие

1) совокупность мер, осуществляемых и финансируемых субъектом мониторинга по сбору и анализу информации о транзакциях хозяйствующих субъектов.	А) теневая экономика
2) сфера экономической деятельности, умышленно скрываемая от общества и государства, функционирующая вне системы государственного контроля и учета	Б) офшорные зоны
3) юрисдикция за пределами национальных границ, в которой действуют льготные условия для нерезидентного бизнеса	В) финансовый мониторинг

Ответ: 1В, 2А, 3Б

Задание 5.

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Кредитная организация – субъект финансового мониторинга после прекращения отношений с клиентом обеспечивает хранение документов, содержащих сведения о клиенте организации, представителе клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце в целях и на основании законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, в течение:

- А) 3 лет;
- Б) 1 года;
- В) 5 лет;
- Г) 10 лет.

Ответ: В

Задание 6.

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Обязательные внутренние проверки выполнения в кредитной организации правил внутреннего контроля, требований Федерального закона 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» проводятся руководителем организации или уполномоченным лицом не реже:

- А) 1 раза в год;
- Б) 1 раза в полугодие;
- В) 1 раза в 3 года;
- Г) не проводятся.

Ответ: Б

Задание 7.

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

В соответствии с программой подготовки и обучения сотрудников кредитной организации в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, разрабатываемой с учетом законодательства РФ, дополнительный инструктаж сотрудников, включенных в перечень обязательной подготовки, проводится:

- А) не реже 1 раза в 2 года;
- Б) не чаще 1 раза в год;
- В) не реже 1 раза в год;
- Г) не проводятся.

Ответ: В

Задание 8.

Впишите пропущенное слово

Кредитная организация – субъект финансового мониторинга предоставляет информацию о подлежащих обязательному контролю операциях с денежными средствами или иным имуществом в соответствии с нормами законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в Росфинмониторинг в течение _____ рабочих дней, следующих за днем совершения операции

Ответ: трех

Задание 9.

Впишите пропущенное слово

Кредитная организация – субъект финансового мониторинга предоставляет информацию об операциях, подлежащих обязательному контролю, в Росфинмониторинг в виде электронного _____ сообщения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью организации.

Ответ: формализованного

Задание 10.

Впишите пропущенное слово

Кредитная организация – субъект финансового мониторинга отправляет сообщение с информацией об операциях клиентов кредитной организации в Росфинмониторинг в виде электронного сообщения, которое для установления его подлинности и целостности, для идентификации его отправителя должно быть снабжено кодом _____

Ответ: аутентификации

Задание 11.

Впишите пропущенную фразу из двух слов

Передача электронного сообщения и вложения (вложений) в Росфинмониторинг должна осуществляться кредитной организацией через территориальное учреждение _____, на поднадзорной территории которого расположена кредитная организация, сформировавшая такое электронное сообщение

Ответ: Банк России

Задание 12.

Впишите пропущенную фразу из трех слов

Федеральная служба по финансовому мониторингу находится в ведении _____

Ответ: Президента Российской Федерации

Задание 13.

Впишите пропущенную фразу двух слов

Нарушение организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом и действующими на основании лицензии, требований, предусмотренных Федеральным законом 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», может повлечь отзыв/ _____ в порядке, _____ предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ответ: аннулирование лицензии

Задание 14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дайте характеристику мерам финансового мониторинга в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Ответ: К мерам финансового мониторинга в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма согласно законодательству РФ относят:

идентификацию клиентов и выгодоприобретателей;

оценку риска осуществления клиентом легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;

мониторинг за операциями, подлежащими обязательному контролю;

мониторинг за необычными операциями; направление сообщений в Росфинмониторинг;

осуществление мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

документальное фиксирование и хранение информации по результатам финансового мониторинга;

подготовка и обучение кадров;

обеспечение конфиденциальности информации о мерах финансового мониторинга.

Задание 15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дайте характеристику общим признакам необычной операции (сделки) согласно законодательству РФ

Ответ: *В соответствии с Федеральным законом 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», согласно Информационному сообщению Росфинмониторинга Об изменениях, внесенных в Федеральный закон N 115-ФЗ, в части утверждения правил внутреннего контроля, разрабатываемых в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" к общим критериям необычных сделок относят:*

запутанный или необычный характер сделки, не имеющей очевидного экономического смысла или очевидной законной цели;

несоответствие сделки целям деятельности организации, установленным учредительными документами этой организации;

выявление неоднократного совершения операций или сделок, характер которых дает основание полагать, что целью их осуществления является уклонение от процедур обязательного контроля, предусмотренных Федеральным законом;

подозрение в осуществлении операции с денежными средствами или иным имуществом, связанной с финансированием терроризма;

иные обстоятельства, дающие основания полагать, что сделка осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных проблемных ситуаций;

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных проблемных ситуаций;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и показал знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой. Обучающийся знаком с рекомендованной справочной литературой;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.01</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>менеджмента и организации производства</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение;- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;- формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;- содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке

	плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.
--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Компетенция ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Задание 1

Установите правильную последовательность.

Установите последовательность этапов анализа финансовой отчетности:

- 1) расчет финансовых коэффициентов
- 2) сравнение с отраслевыми нормативами
- 3) подготовка выводов и рекомендаций
- 4) сбор бухгалтерской отчетности

Ответ: 4; 1; 2; 3

Задание 2

Установите правильную последовательность.

Установите последовательность внедрения системы бюджетирования:

- 1) составление прогнозного бюджета
- 2) контроль исполнения бюджета
- 3) анализ отклонений
- 4) корректировка бюджета

Ответ: 1; 2; 3; 4

Задание 3

Установите соответствие.

Установите соответствие между финансовым документом и его характеристикой:

Финансовый документ	Характеристика
1.Баланс	А. Содержит информацию о доходах и расходах за период
2.Отчет о прибылях и убытках	Б. Отражает финансовое положение на конкретную дату
3.Отчет о движении денежных средств	В. Фиксирует плановые денежные поступления и выплаты
4.Финансовый бюджет	Г. Показывает источники и использование денежных средств

Ответ: 1Б, 2А, 3Г, 4В

Задание 4

Установите соответствие.

Установите соответствие программного обеспечения и его назначения:

Программное обеспечение	Назначение ПО
1.1С:Бухгалтерия	А. Комплексное управление ресурсами предприятия
2.Microsoft Excel	Б. Автоматизация бухгалтерского учета
3.SAP	В. Анализ финансовых рынков
4.Bloomberg Terminal	Г. Расчеты и построение диаграмм

Ответ: 1Б, 2Г, 3А, 4В

Задание 5

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой показатель характеризует эффективность использования собственного капитала?

- а) рентабельность продаж
- б) рентабельность собственного капитала
- в) коэффициент текущей ликвидности
- г) оборачиваемость активов

Ответ: рентабельность собственного капитала

Задание 6

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой источник информации наиболее достоверен для анализа финансового состояния компании?

- а) годовой отчет
- б) социальные сети
- в) новостные сайты
- г) форум акционеров

Ответ: годовой отчет

Задание 7

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой коэффициент показывает способность компании погашать краткосрочные обязательства?

- а) коэффициент автономии
- б) коэффициент текущей ликвидности
- в) рентабельность активов
- г) финансовый леверидж

Ответ: коэффициент текущей ликвидности

Задание 8

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Сумма денежных средств, которую генерирует компания за определенный период, – это _____.

Ответ: денежный поток

Задание 9

Впишите пропущенное слово:

Процесс планирования доходов и расходов на будущий период – это _____.

Ответ: бюджетирование

Задание 10

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Коэффициент, показывающий долю прибыли в выручке, – _____.

Ответ: рентабельность продаж

Задание 11

Впишите пропущенное слово:

Плановый документ доходов и расходов – это _____.

Ответ: бюджет

Задание 12

Впишите пропущенное слово:

Автоматизированная система управления финансами предприятия называется _____.

Ответ: ERP-система

Задание 13

Впишите пропущенное слово:

Программа для обработки табличных данных – _____.

Ответ: Excel

Задание 14

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Какие современные информационные технологии наиболее эффективны для управления денежными потоками организации? Обоснуйте свой выбор.

Ответ:

Наиболее эффективны ERP-системы (например, 1С, SAP), которые автоматизируют учет и прогнозирование денежных потоков, а также облачные сервисы (например, QuickBooks) для удаленного доступа к данным. Эти технологии позволяют в реальном времени отслеживать поступления и платежи, минимизируя ошибки.

Задание 15

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Опишите алгоритм поиска и проверки достоверности финансовой информации о компании в открытых источниках.

Ответ:

Сначала следует изучить официальные документы компании (отчетность на ее сайте или в базах типа СПАРК). Затем проверить данные через аудиторские заключения и сравнить с отраслевыми нормативами. Дополнительно можно использовать ресурсы Центробанка или Росстата для верификации ключевых показателей.

Компетенция ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов.

Уметь:

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.

Задание 1

Установите правильную последовательность.

Установите последовательность построения финансовых отношений с поставщиками:

- 1) заключение договора
- 2) согласование условий поставки
- 3) контроль выполнения обязательств
- 4) оплата товаров/услуг
- 5) анализ надежности контрагента

Ответ: 5; 1; 2; 4; 3

Задание 2

Установите правильную последовательность.

Этапы анализа бухгалтерского баланса:

- 1) расчет финансовых коэффициентов
- 2) проверка достоверности данных
- 3) сравнение с предыдущими периодами
- 4) формулировка выводов

Ответ: 2; 1; 3; 4

Задание 3

Установите соответствие.

Установите соответствие между реквизитом платежа и его значением:

Реквизит платежа	Значение реквизита
1.ИНН	А. Идентификационный номер налогоплательщика
2.КПП	Б. Код причины постановки на учет
3.БИК	В. Банковский идентификационный код
4.Код ОКПО	Г. Общероссийский классификатор предприятий

Ответ: 1А, 2Б, 3В, 4Г

Задание 4

Установите соответствие.

Установите соответствие видов активов и их характеристики:

Актив	Характеристика
1.Основные средства	А. Сырье для производства
2.Нематериальные активы	Б. Здания и оборудование
3.Материальные запасы	В. Патенты и лицензии
4.Финансовые вложения	Г. Акции других компаний

Ответ: 1Б, 2В, 3А, 4Г

Задание 5

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Как называется счет для расчетов в иностранной валюте?

- а) транзитный
- б) текущий
- в) корреспондентский
- г) бюджетный

Ответ: транзитный

Задание 6

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Какой показатель характеризует ликвидность баланса?

- а) коэффициент текущей ликвидности
- б) рентабельность продаж
- в) фондоотдача
- г) коэффициент автономии

Ответ: коэффициент текущей ликвидности

Задание 7

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Что относится к внеоборотным активам?

- а) дебиторская задолженность
- б) производственные запасы
- в) производственное оборудование
- г) денежные средства

Ответ: производственное оборудование

Задание 8

Впишите пропущенное слово:

Система быстрых платежей в России – это _____.

Ответ: СБП

Задание 9

Впишите пропущенное слово:

Платежный документ, выписываемый на банк, называется _____.

Ответ: чек

Задание 10

Впишите пропущенное слово:

Обязательные платежи в бюджет – _____.

Ответ: налоги

Задание 11

Впишите пропущенное слово:

Совокупность имущества организации – это _____.

Ответ: активы

Задание 12

Закончите предложение пропущенным словосочетанием из двух слов:

Документ, содержащий реквизиты для перевода денег, называется _____.

Ответ: платежное поручение

Задание 13

Впишите пропущенное слово:

Разница между доходами и расходами – это _____.

Ответ: прибыль

Задание 14

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Опишите структуру бухгалтерского баланса и значение его разделов.

Ответ: Баланс состоит из двух частей: активы (внеоборотные и оборотные) и пассивы (капитал, долгосрочные и краткосрочные обязательства). Активы показывают имущество организации, пассивы – источники его формирования. Баланс отражает финансовое положение организации на конкретную дату.

Задание 15

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Какова роль финансового планирования в управлении организацией?

Ответ: Финансовое планирование позволяет прогнозировать денежные потоки, оптимизировать ресурсы, предотвращать кассовые разрывы. Оно включает бюджетирование, анализ отклонений и корректировку планов. Это основа для принятия управленческих решений.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных проблемных ситуаций;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных проблемных ситуаций;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и показал знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой. Обучающийся знаком с рекомендованной справочной литературой;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИНАНСЫ. ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.02</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>экономики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части- определять этапы решения задачи- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действия- определять необходимые ресурсы- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах- реализовывать составленный планоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях- методы работы в профессиональной и смежных сферах- структуру плана для решения задачпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.2.	<p>Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми

	<p>поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>ПК 1.5.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>
<p>ПК 2.2.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>

Умения:

- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

формировать и вести кредитные дела

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ
УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ
АТТЕСТАЦИЯ)**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знания:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Умения:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Задание 1. Установите соответствие между видом финансовой политики и ее основной целью:

Вид политики	Основная цель
1. Бюджетно-налоговая (фискальная)	А) Регулирование денежной массы и процентных ставок
2. Кредитно-денежная (монетарная)	Б) Перераспределение доходов через бюджетную систему
3. Социальная	В) Стимулирование роста ВВП и занятости
4. Инвестиционная	Г) Привлечение и эффективное использование инвестиционных ресурсов

Ответ: 1-Б; 2-А; 3-В; 4-Г

Задание 2. Установите соответствие между элементом денежной системы и его характеристикой:

Элемент	Характеристика
1. Денежная единица	А) Форма организации денежного обращения в стране
2. Масштаб цен	Б) Установление весового количества денежного металла в денежной единице

3. Эмиссионная система	В) Законодательно закрепленный в стране денежный знак
4. Виды денег	Г) Правила выпуска и изъятия денег из обращения

Ответ: 1-В; 2-Б; 3-Г; 4-А

Задание 3. Установите правильную последовательность этапов бюджетного процесса в РФ:

- А) Рассмотрение и утверждение бюджета
- Б) Исполнение бюджета
- В) Составление проекта бюджета
- Г) Контроль за исполнением бюджета и отчетность

Ответ: В → А → Б → Г

Задание 4. Установите правильную последовательность развития форм денег:

- А) Кредитные деньги
- Б) Товарные деньги (золото)
- В) Бумажные деньги
- Г) Электронные деньги

Ответ: Б → В → А → Г

Задание 5. Что из перечисленного относится к функциям Центрального банка РФ?

- а) Кредитование населения на потребительские нужды
- б) Выдача гарантий по коммерческим сделкам
- в) Эмиссия наличных денег и организация их обращения
- г) Страхование банковских вкладов

Ответ: в) Эмиссия наличных денег и организация их обращения

Задание 6. Какой из перечисленных принципов кредита предполагает срочность возврата и платность?

- а) Принцип обеспеченности
- б) Принцип возвратности
- в) Принцип целевого характера
- г) Принцип дифференцированности

Ответ: б) Принцип возвратности

Задание 7. Что характеризует дефицит государственного бюджета?

- а) Превышение доходов бюджета над его расходами
- б) Равенство доходов и расходов бюджета
- в) Превышение расходов бюджета над его доходами
- г) Общую сумму государственного долга

Ответ: в) Превышение расходов бюджета над его доходами

Задание 8. Совокупность действий по генерации и использованию финансовых ресурсов называется _____ управление.

Ответ: финансовое

Задание 9. Обязательный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, называется _____.

Ответ: налог

Задание 10. Система экономических отношений по поводу аккумуляции и перераспределения финансовых ресурсов, необходимых для выполнения государством своих функций, называется _____ финансы.

Ответ: государственные

Задание 11. Разница между процентными доходами и расходов банка называется _____ маржа.

Ответ: процентная

Задание 12. Ценная бумага, удостоверяющая право ее владельца на получение от эмитента ее номинальной стоимости в оговоренный срок, называется _____.

Ответ: сберегательный сертификат

Задание 13. Лицо, которое берет средства в кредит и обязуется их вернуть в установленный срок, называется _____.

Задание 14. Опишите основные инструменты кредитно-денежной политики Центрального банка и механизм их воздействия на экономику.

Ответ: Основными инструментами кредитно-денежной политики ЦБ являются:

1. Изменение нормы обязательных резервов;
2. Изменение ключевой процентной;
3. Операции на открытом рынке

Эти инструменты позволяют ЦБ регулировать денежное предложение, контролировать инфляцию и влиять на экономический рост.

15. Объясните сущность и назовите основные функции финансов как экономической категории.

Ответ: финансы представляют собой систему экономических отношений по поводу формирования, распределения и использования фондов денежных средств. Финансы являются важным инструментом государственного регулирования экономики и обеспечения финансовой стабильности.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Знания:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов

Умения:

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Задание 1. Установите соответствие между видом финансового контроля и органом, его осуществляющим:

Вид контроля	Контролирующий орган
1. Государственный	А) Внутренние службы самой организации
2. Внутренний	Б) Федеральная налоговая служба
3. Вневедомственный	В) Счетная палата РФ
4. Общественный	Г) Независимые аудиторские организации

Ответ: 1-В; 2-А; 3-Б; 4-Г

Задание 2. Установите соответствие между видом денежного агрегата и его составом:

Денежный агрегат	Состав
1. М0	А) Наличные деньги + безналичные средства
2. М1	Б) Наличные деньги в обращении
3. М2	В) М1 + срочные вклады
4. М3	Г) М2 + ценные бумаги

Ответ: 1-Б; 2-А; 3-В; 4-Г

Задание 3. Установите правильную последовательность движения средств при безналичных расчетах платежными поручениями:

- А) Списание средств со счета плательщика
- Б) Зачисление средств на счет получателя
- В) Предоставление в банк платежного поручения
- Г) Перевод средств через корреспондентские счета банков

Ответ: В → А → Г → Б

Задание 4. Установите правильную последовательность этапов кредитного процесса в коммерческом банке:

- А) Анализ кредитоспособности заемщика

- Б) Заключение кредитного договора
- В) Рассмотрение кредитной заявки
- Г) Мониторинг выполнения условий договора

Ответ: В → А → Б → Г

Задание 5. Какой из перечисленных элементов не входит в структуру финансовой системы РФ?

- а) Государственные и муниципальные финансы
- б) Финансы домашних хозяйств
- в) Финансы международных организаций
- г) Финансы коммерческих организаций

Ответ: в) Финансы международных организаций

6. Что из перечисленного относится к пассивным операциям коммерческого банка?

- а) Кредитование юридических лиц
- б) Привлечение вкладов населения
- в) Инвестиции в ценные бумаги
- г) Валютные операции

Ответ: б) Привлечение вкладов населения

Задание 7. Какой принцип налогообложения предполагает соответствие налоговых изъятий доходу налогоплательщика?

- а) Принцип справедливости
- б) Принцип определенности
- в) Принцип удобства
- г) Принцип экономичности

Ответ: а) Принцип справедливости

Задание 8. Выпуск денег в обращение называется _____.

Ответ: эмиссия

Задание 9. Совокупность денежных средств, обеспечивающих кругооборот доходов и расходов организации, называется _____ капитал.

Ответ: оборотный

Задание 10. Отношение суммы денежной массы к ВВП называется _____ денежного обращения.

Ответ: скорость

Задание 11. Система страхования вкладов физических лиц в банках называется _____.

Ответ: АСВ (Агентство по страхованию вкладов)

Задание 12. Способность активов быть быстро проданными по цене, близкой к рыночной, называется _____.

Ответ: ликвидность

Задание 13. Плата за пользование кредитом, выраженная в процентах, называется _____ ставка.

Ответ: процентная

Задание 14. Опишите основные виды инфляции в зависимости от темпов роста цен и проанализируйте их влияние на экономику страны.

Ответ: В зависимости от темпов роста цен различают следующие виды инфляции:

1. Умеренная (ползучая) - до 10% в год.;
2. Галопирующая - от 10 до 100% в год;
3. Гиперинфляция - свыше 100% в год. Высокая инфляция обесценивает сбережения, снижает реальные доходы населения, дестимулирует долгосрочные инвестиции и подрывает доверие к национальной валюте.

Задание 15. Раскройте содержание основных теорий кредита и охарактеризуйте их современное значение.

Ответ: Основные теории кредита включают:

1. Натуралистическая теория (А. Смит, Д. Рикардо) - рассматривает кредит как способ перераспределения существующих капиталов;
2. Капиталотворческая теория (Дж. Ло, Г. Маклеод) - считает, что кредит создает новый капитал;
3. Перераспределительная теория (К. Маркс) - подчеркивает перераспределительный характер кредитных отношений.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Знания:

- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- формы международных расчетов;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций

Умения:

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки

Задание 1

Установите соответствие между видом финансового контроля и его временем проведения:

Вид контроля	Время проведения
1. Предварительный	А) В процессе финансовых операций
2. Текущий	Б) После завершения финансовых операций
3. Последующий	В) До начала финансовых операций

Ответ: 1-В; 2-А; 3-Б

Задание 2

Установите соответствие между видом инфляции и ее характеристикой:

Вид инфляции	Характеристика
1. Инфляция спроса	А) Превышение роста цен на сырье над ростом цен на готовую продукцию
2. Инфляция издержек	Б) Рост цен в результате увеличения денежной массы
3. Импортируемая инфляция	В) Рост цен из-за увеличения затрат производителей
4. Стагфляция	Г) Сочетание инфляции с экономическим спадом

Ответ: 1-Б; 2-В; 3-А; 4-Г

Задание 3.

Установите правильную последовательность stages развития денег:

- А) Электронные деньги
- Б) Товарные деньги (скот, зерно)
- В) Кредитные деньги
- Г) Бумажные деньги
- Д) Металлические деньги

Ответ: Б → Д → Г → В → А

Задание 4.

Установите правильную последовательность составления бюджета:

- А) Рассмотрение и утверждение бюджета
- Б) Исполнение бюджета
- В) Составление проекта бюджета
- Г) Контроль за исполнением бюджета
- Д) Отчет об исполнении бюджета

Ответ: В → А → Б → Г → Д

Задание 5.

Какой из перечисленных элементов не входит в денежную массу M2?

- а) Наличные деньги в обращении
- б) Средства на расчетных счетах юридических лиц
- в) Средства на срочных вкладах населения
- г) Государственные ценные бумаги

Ответ: г) Государственные ценные бумаги

Задание 6.

Что из перечисленного относится к прямым налогам?

- а) Налог на добавленную стоимость
- б) Акцизы
- в) Налог на прибыль организаций
- г) Таможенные пошлины

Ответ: в) Налог на прибыль организаций

Задание 7.

Какой принцип кредитования предполагает целевое использование заемных средств?

- а) Принцип срочности
- б) Принцип платности
- в) Принцип возвратности
- г) Принцип целенаправленности

Ответ: г) Принцип целенаправленности

Задание 8. Совокупность бюджетов всех уровней бюджетной системы называется _____ бюджет.

Ответ: консолидированный

Задание 9. Денежное выражение систематизированного перечня доходов и расходов называется _____.

Ответ: бюджет

Задание 10. Процесс покупки и продажи иностранной валюты называется _____ операция.

Ответ: конверсионная

Задание 11. Способность банка своевременно и полностью выполнять свои обязательства называется _____.

Ответ: ликвидность

Задание 12. Система мер по укреплению денежной единицы страны называется _____ реформа.

Ответ: денежная

Задание 13. Ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя на получение определенного дохода, называется _____.

Ответ: облигация

Задание 14. Опишите основные виды финансовых рынков

Ответ: Основные виды финансовых рынков включают:

1. Валютный рынок - обеспечивает обмен национальных валют и обслуживает международные расчеты
2. Фондовый рынок - организует торговлю ценными бумагами и мобилизует инвестиции
3. Кредитный рынок - предоставляет заемные средства различным субъектам экономики
4. Страховой рынок - обеспечивает перераспределение рисков между участниками

Задание 15. Раскройте содержание современных денежных систем Российской Федерации.

Ответ: Современные денежные системы характеризуются следующими чертами:

- Отмена золотого стандарта
- Господство неразменных кредитных денег
- Преобладание безналичного денежного оборота
- Государственное регулирование денежного обращения

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Знания:

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

Умения:

- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела

Задание 1. Установите соответствие между видом финансового рынка и его характеристикой:

Вид финансового рынка	Характеристика
1. Валютный рынок	А) Рынок краткосрочных кредитных операций
2. Фондовый рынок	Б) Рынок торговли иностранной валютой
3. Денежный рынок	В) Рынок среднесрочных и долгосрочных активов
4. Рынок капиталов	Г) Рынок ценных бумаг

Ответ: 1-Б; 2-Г; 3-А; 4-В

Задание 2.

Установите соответствие между видом кредита и его определением:

Вид кредита	Определение
1. Коммерческий кредит	А) Кредит, предоставляемый банками физическим лицам
2. Банковский кредит	Б) Кредит между юридическими лицами в товарной форме
3. Потребительский кредит	В) Кредит Центрального банка коммерческим банкам
4. Межбанковский кредит	Г) Денежный кредит от банка юридическим лицам

Ответ: 1-Б; 2-Г; 3-А; 4-В

Задание 3.

Установите правильную последовательность формирования финансовых ресурсов предприятия:

- А) Формирование выручки от реализации
- Б) Распределение прибыли
- В) Уплата налогов в бюджет
- Г) Формирование себестоимости продукции

Ответ: Г → А → В → Б

Задание 4.

Установите правильную последовательность проведения безналичных расчетов с использованием аккредитива:

- А) Открытие аккредитива в банке-эмитенте
- Б) Отгрузка товара поставщиком
- В) Заявление покупателя об открытии аккредитива
- Г) Перевод средств в банк поставщика

Ответ: В → А → Б → Г

Задание 5.

Какой из перечисленных элементов не относится к функциям финансов?

- а) Распределительная функция
- б) Контрольная функция
- в) Эмиссионная функция
- г) Стимулирующая функция

Ответ: в) Эмиссионная функция

Задание 6.

Что из перечисленного относится к количественным методам денежно-кредитного регулирования?

- а) Изменение нормы обязательных резервов
- б) Установление лимитов на кредитные операции
- в) Проведение консультаций с коммерческими банками
- г) Публикация отчетов о денежно-кредитной политике

Ответ: а) Изменение нормы обязательных резервов

Задание 7.

Какой принцип организации наличного денежного обращения предполагает обязательность сдачи предприятиями наличных денег в банк?

- а) Принцип номинала
- б) Принцип обязательности
- в) Принцип необязательности
- г) Принцип всеобщности

Ответ: б) Принцип обязательности

Задание 8. Совокупность форм и методов управления финансами в рамках государства называется _____ политика.

Ответ: финансовая

Задание 9. Денежное выражение стоимости товаров и услуг называется _____.

Ответ: цена

Задание 10. Организация, осуществляющая профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг, называется _____.

Ответ: брокер

Задание 11. Платежеспособный спрос населения и предприятий называется _____ спрос.

Ответ: эффективный

Задание 12. Система экономических отношений по поводу сбора и распределения денежных средств называется _____.

Ответ: кредит

Задание 13. Лицо, принимающее решение о вложении денежных средств, называется _____.

Ответ: инвестор

Задание 14. Опишите основные виды денежных систем и их характерные особенности.

Ответ: Основные виды денежных систем включают:

1. Система металлического обращения - основана на использовании металлических денег (золото, серебро).
2. Система обращения кредитных и бумажных денег - предусматривает господство знаков стоимости.
3. Современная денежная система - отличается децентрализацией денежного оборота,

преобладанием безналичных расчетов, использованием электронных денег, усилением регулирующей роли государства.

Задание 15. Раскройте содержание основных принципов кредитования и проанализируйте их практическое значение в деятельности коммерческих банков.

Ответ: Основные принципы кредитования включают:

1. Принцип срочности - означает необходимость возврата кредита в установленный срок.
2. Принцип возвратности - отражает необходимость полного возврата полученной заемщиком суммы.
3. Принцип платности - предполагает оплату заемщиком права пользования кредитом.
4. Принцип обеспеченности - означает наличие гарантий возврата кредита.
5. Принцип целевого характера - определяет необходимость целевого использования кредитных средств.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- оценка «отлично»

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала, показывает усвоение взаимосвязи основных используемых понятий, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по темам изучаемой дисциплины, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи.

-оценка «хорошо»

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала, допуская незначительные неточности при решении задач, имея

Неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма выполнения задания.

-оценка «удовлетворительно»

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал изучаемой дисциплины, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется в выполнении предложенного задания, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.

-оценка «неудовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала изучаемой дисциплины, если полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЦИФРОВОЕ ОБЩЕСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ РЕПУТАЦИЕЙ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ОП.12</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>другие формы контроля</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации- определять необходимые источники информации- планировать процесс поиска- структурировать получаемую информацию- выделять наиболее значимое в перечне информации- оценивать практическую значимость результатов поиска- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач- использовать современное программное обеспечение- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности- приемы структурирования информации- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 3.1. Производить продажу банковских продуктов и услуг	<p>Практический опыт: продвижения банковских продуктов и услуг</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;- мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;- владеть техникой ведения переговоров с клиентами;- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;- использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;- информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;- выявлять потребности клиентов;- стимулировать клиентов повторно обращаться в банк <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- способы мотивирования потенциальных клиентов;- способы работы с различными техническими средствами коммуникации;- психологические типы клиентов;- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;- потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;- организационно-управленческую структуру банка;- политику и перспективы развития банка;- банковские продукты и услуги;- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Компетенция ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

- определять задачи для поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска
- структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Уметь:

- определять задачи для поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска
- структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Задание 1. Этапы построения личного цифрового бренда

Установите правильную последовательность этапов построения личного цифрового бренда:

- 1) Определение целевой аудитории и ключевых сообщений о себе.
- 2) Аудит текущего цифрового следа и репутации.
- 3) Создание и публикация профессионального контента в выбранных каналах (LinkedIn, портфолио).
- 4) Регулярный мониторинг упоминаний и анализ эффективности.
- 5) Активное сетевое взаимодействие и участие в профессиональных дискуссиях.

Ответ: 1) *Аудит текущего цифрового следа и репутации.*

2) *Определение целевой аудитории и ключевых сообщений о себе.*

3) *Создание и публикация профессионального контента в выбранных каналах (LinkedIn, портфолио).*

4) *Активное сетевое взаимодействие и участие в профессиональных дискуссиях.*

5) *Регулярный мониторинг упоминаний и анализ эффективности.*

Задание 2. Алгоритм действий при репутационном кризисе в социальных сетях

Установите правильную последовательность действий при репутационном кризисе в социальных сетях:

- 1) Публикация официального заявления и реализация коммуникационной стратегии.
- 2) Немедленный сбор команды и оценка масштаба кризиса.

- 3) Мониторинг развития ситуации и анализ эффективности принятых мер.
- 4) Подготовка ответов на частые вопросы (FAQ) и ключевых сообщений.
- 5) Приостановка плановых публикаций и анализ тональности обсуждений.

Ответ: 1) Приостановка плановых публикаций и анализ тональности обсуждений.

2) Немедленный сбор команды и оценка масштаба кризиса.

3) Подготовка ответов на частые вопросы (FAQ) и ключевых сообщений.

4) Публикация официального заявления и реализация коммуникационной стратегии.

5) Мониторинг развития ситуации и анализ эффективности принятых мер.

Задание 3. Соответствие типа цифрового следа его характеристике

Установите соответствие между типом цифрового следа и его характеристикой:

Тип цифрового следа	Характеристика
1. Активный след	а. Формируется без прямого участия пользователя через сбор метаданных
2. Пассивный след	б. Создается целенаправленно самим пользователем
3. Позитивный след	в. Содержит компрометирующую или неуместную информацию
4. Негативный след	г. Способствует укреплению профессионального имиджа

Ответ: 1-б, 2-а, 3-в, 4-г.

Задание 4. Соответствие инструмента мониторинга его назначению

Установите соответствие между инструментом мониторинга и его основным назначением:

Инструмент	Назначение
1. Google Alerts	а. Глубокий анализ упоминаний в социальных сетях и СМИ
2. Brand Analytics	б. Создание дашбордов и визуализация репутационных метрик
3. TGStat	в. Отслеживание новой информации, по ключевым словам, в интернете
4. Datawrapper	г. Аналитика телеграм-каналов и аудитории

Ответ: 1-в, 2-а, 3-г, 4-б.

Задание 5. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Что является первичным этапом в стратегическом управлении цифровой репутацией организации?

- 1) Разработка контент-стратегии;
- 2) Запуск рекламной кампании в социальных сетях;
- 3) Проведение аудита текущего состояния цифрового следа;
- 4) Назначение ответственного за социальные медиа.

Ответ: 3

Задание 6. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Какая характеристика наиболее точно описывает понятие «пассивный цифровой след»?

- 1) Целенаправленно создаваемый пользователем контент;
- 2) Данные, автоматически собираемые о пользователе без его прямого участия;
- 3) Информация, удаленная пользователем из открытого доступа;
- 4) Официальные документы, размещенные на государственных порталах.

Ответ: 2

Задание 7. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Какой инструмент является наиболее эффективным для оперативного мониторинга новых упоминаний организации в цифровом пространстве?

- 1) Ежеквартальные опросы клиентов;
- 2) Системы автоматизированного мониторинга (например, Google Alerts);
- 3) Анализ годовых отчетов конкурентов;
- 4) Внутренние совещания отдела маркетинга.

Ответ: 2

Задание 8. Закончите предложение пропущенными словами.

Инфраструктура, которая функционирует посредством цифровых технологий, а базовой формой организации и социального взаимодействия являются сетевые структуры и платформы называется _____.

Ответ: Цифровое общество.

Задание 9. Закончите предложение пропущенными словами.

Свободный индивид, способный сам создавать свой «гипертекст» и самообучаться называется _____.

Ответ: Человек информационный.

Задание 10. Закончите предложение пропущенными словами.

Овладение и присвоение человеком социального опыта, приобретаемого в онлайн-контекстах, воспроизводства этого опыта в смешанной офлайн / онлайн-реальности и формирующего его цифровую личность как часть реальной личности называется _____.

Ответ: Цифровая социализация.

Задание 11. Закончите предложение пропущенными словами.

Информационная материальная культура, которая включает в себя информационные технологии, технику, способы обработки и передачи информации называется _____.

Ответ: Информационная цивилизация.

Задание 12. Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ является самостоятельным явлением, она изолирована от других понятий современной глобальной экономики, неразрывно связанных с отдельными направлениями развития ИКТ.

Ответ: Цифровая экономика.

Задание 13. Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ выполняет ключевую роль в повышении конкурентоспособности отдельных предприятий, стран и экономических союзов, стимулируя усиление деловой активности как ведущих компаний, так и стартапов.

Ответ: Цифровая глобализация.

Задание 14. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Чем организована и автоматизирована работа цифровой платформы?

Ответ: Работа цифровой платформы организована и автоматизирована посредством набора алгоритмов и программных интерфейсов.

Задание 15. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Назовите четыре элемента технологической инфраструктуры цифрового общества.

Ответ: Четырьмя элементами технологической инфраструктуры цифрового общества являются коммуникационные сети, технологии больших данных, алгоритмы и платформы.

Компетенция ПК 3.1. Производить продажу банковских продуктов и услуг

Знать:

- способы мотивирования потенциальных клиентов;
- способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
- психологические типы клиентов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
- организационно-управленческую структуру банка;
- политику и перспективы развития банка;
- банковские продукты и услуги;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.

Уметь:

- устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
- мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
- владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
- использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
- информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;
- выявлять потребности клиентов;
- стимулировать клиентов повторно обращаться в банк.

Иметь практический опыт в: продвижения банковских продуктов и услуг.

Задание 1. Процесс стратегического управления цифровой репутацией организации

Установите правильную последовательность процесса стратегического управления цифровой репутацией организации:

- 1) Реализация запланированных активностей и коммуникационных кампаний.
- 2) Определение целевых показателей (KPI) репутации.
- 3) Проведение глубокого аудита текущего положения и идентификация стейкхолдеров.
- 4) Разработка контент-стратегии и плана работы в ключевых цифровых каналах.
- 5) Постановка целей по укреплению или изменению репутации.

Ответ: 1) *Проведение глубокого аудита текущего положения и идентификация стейкхолдеров.*

2) *Постановка целей по укреплению или изменению репутации.*

3) *Определение целевых показателей (KPI) репутации.*

4) *Разработка контент-стратегии и плана работы в ключевых цифровых каналах.*

5) *Реализация запланированных активностей и коммуникационных кампаний.*

Задание 2. Этапы удаления порочащей информации из поисковой выдачи

Установите правильную последовательность этапов удаления порочащей информации из поисковой выдачи:

- 1) Обращение в суд для признания информации недостоверной и порочащей.
- 2) Отправка официального уведомления владельцу сайта с требованием удалить информацию.
- 3) Сбор доказательств (скриншоты, ссылки) распространения порочащей информации.
- 4) Подача заявления в поисковую систему (Яндекс, Google) для удаления ссылки из выдачи на основании решения суда.
- 5) Фиксация у нотариуса факта размещения информации (осмотр сайта).

Ответ: 1) *Сбор доказательств (скриншоты, ссылки) распространения порочащей информации.*

2) *Фиксация у нотариуса факта размещения информации (осмотр сайта).*

3) Отправка официального уведомления владельцу сайта с требованием удалить информацию.

4) Обращение в суд для признания информации недостоверной и порочащей.

5) Подача заявления в поисковую систему (Яндекс, Google) для удаления ссылки из выдачи на основании решения суда.

Задание 3. Соответствие вида репутационного кризиса рекомендуемым действиям

Установите соответствие между видом репутационного кризиса и рекомендуемыми действиями:

Вид кризиса	Рекомендуемые действия
1. Фейковая информация	а. Признать ошибку и представить план исправлений
2. Реальная ошибка организации	б. Публикация опровержения с ссылками на авторитетные источники
3. Кризис, вызванный сотрудником	в. Проведение внутреннего расследования и официальное заявление
4. Массовая негативная кампания	г. Активация лояльного комьюнити и работа с лидерами мнений

Ответ: 1-б, 2-а, 3-в, 4-г.

Задание 4. Соответствие канала коммуникации его репутационным рискам

Установите соответствие между каналом коммуникации и характерным для него репутационным риском:

Канал коммуникации	Репутационный риск
1. Корпоративный сайт	а. Быстрое распространение непроверенной информации
2. Социальные сети	б. Утечка конфиденциальной информации через личные аккаунты
3. Мессенджеры	в. Несоответствие контента ожиданиям профессиональной аудитории
4. LinkedIn	г. Устаревшая или противоречивая информация в официальных документах

Ответ: 1-г, 2-а, 3-б, 4-в.

Задание 5. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Что является определяющим фактором при выборе каналов коммуникации для управления цифровой репутацией?

- 1) Личные предпочтения руководителя организации;
- 2) Место расположения головного офиса компании;
- 3) Особенности целевой аудитории и ее поведение в цифровой среде;
- 4) Стоимость размещения информации в медиа.

Ответ: 3

Задание 6. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Какой тип контента наиболее эффективен для проактивного формирования позитивной цифровой репутации?

- 1) Регулярные ответы на негативные комментарии;
- 2) Публикация кейсов и экспертных материалов, демонстрирующих компетенции;
- 3) Короткие сообщения с призывами к покупке;

4) Перепубликация новостей из популярных блогов.

Ответ: 2

Задание 7. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Что является ключевым элементом успешного преодоления репутационного кризиса в цифровой среде?

- 1) Полное игнорирование негативных упоминаний;
- 2) Оперативная и честная коммуникация с заинтересованными сторонами;
- 3) Удаление всех упоминаний о компании из поисковых систем;
- 4) Резкое увеличение бюджета на контекстную рекламу.

Ответ: 2

Задание 8. Закончите предложение пропущенными словами.

Квантификация всех социальных процессов и явлений, а также идентичности личности называется _____.

Ответ: Метрическое общество.

Задание 9. Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ представляет собой, ключевое свойство платформы, которое предполагает удаление информации, ее фильтрацию или блокировку, рекомендует через новостные ленты, тематические списки, персонализированные предложения, а также следит за контентом.

Ответ: Модерация контента.

Задание 10. Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ являются источником функционирования платформы.

Ответ: Потоки данных.

Задание 11. Закончите предложение пропущенным словом.

Процессы самоорганизации информации и возникновение новых параметров порядка называются _____.

Ответ: Аттрактор.

Задание 12. Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ - свойства, возникающие только у действующей системы и отсутствующие у любого из составляющих ее элементов.

Ответ: Эмерджентные признаки.

Задание 13. Впишите пропущенную фразу из двух слов.

_____ - группа или совокупность перемещаемых данных, относящихся к какому-либо конкретному участку деятельности в социально-трудовой сфере.

Ответ: Информационный поток.

Задание 14. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Назовите главную задачу цифровой платформы.

Ответ: Обеспечить связи между пользователями и содействовать обмену товарами или социальной валютой.

Задание 15. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Что определяет платформизация?

Ответ: Функционирование социальных институтов, осуществление экономических операций, реализацию социальных и культурных практик.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

«зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции;

«не зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал менее 70 % правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 октября 2025 года, протокол ученого
совета университета №4
Сертификат №: 64 f4 8f 1e 00 02 00 00 05 15
Срок действия: с 06.02.25г. по 06.02.26г.
Владелец: проректор
В.В. Болгова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Код плана	<u>380207-2025-О-ПП-1г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Специалист банковского дела</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>СГ.07</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>математики и бизнес-информатики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель промежуточной аттестации: – оценивание результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - структурировать получаемую информацию, - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: - приемы структурирования информации.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- структуру плана для решения задач
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Матрица называется единичной, если...

- A) элементом матрицы первого порядка является единица
- B) в матрице одна строка и один столбец
- C) все ее элементы равны единице
- D) она диагональная и на главной диагонали расположены только единицы
- E) она квадратная и на главной диагонали расположены только единицы

Ответ: E) она квадратная и на главной диагонали расположены только единицы

Задание 2

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Если поменять местами две строки определителя, то величина определителя ...

- A) станет обратно пропорциональной
- B) не изменится
- C) обратится в нуль
- D) равна единице
- E) изменит свой знак

Ответ: E) изменит свой знак

Задание 3

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Сумма произведений элементов строки квадратной матрицы на соответствующие алгебраические дополнения равна...

- A) нулю
- B) определителю матрицы
- C) сумме всех миноров
- D) единице
- E) сумме всех алгебраических дополнений

Ответ: B) определителю матрицы

Задание 4

Определите верную последовательность действий при определении обратной матрицы

- A) проверка определителя на равенство нулю
- B) вычисление определителя матрицы
- C) проверка – является ли матрица квадратной
- D) вычисление алгебраических дополнений к элементам строки или столбца
- E) выбор строки или столбца для дальнейшего подсчета определителя
- F) вычисление суммы произведений элементов строки квадратной матрицы на соответствующие алгебраические дополнения

Ответ: C B A E D F

Задание 5

Определите верную последовательность действий при определении уравнения касательной к функции $f(x)$ в заданной точке x_0

- А) постановка результатов вычислений в формулу для касательной
- В) вычисление в точке x_0 значения функции $f(x)$
- С) проверка – не является ли точка x_0 точкой разрыва функции
- Д) определение производной функции $f(x)$
- Е) вычисление производной функции $f(x)$ в точке x_0

Ответ: С В Д Е А

Задание 6

Соотнесите элементы левого столбца с элементами правого столбца

А) невозможное событие	1) вероятность события равна 1
В) случайная величина, множество значений которой конечно или счётно	2) вероятность события равна 0
С) достоверное событие	3) независимые события
Д) появление одного события не влияет на вероятность появления другого	4) дискретная случайная величина

Ответ: А – 2, В – 4, С – 1, Д – 3

Задание 7

Соотнесите элементы левого столбца с элементами правого столбца

А) ранг матрицы это	1) равно 1
В) длина вектора $(3; 4)$...	2) равно 0
С) произведение обратной матрицы на исходную ...	3) наибольший порядок миноров отличных от нуля
Д) скалярное произведение ортогональных векторов ...	4) равна 5

Ответ: А – 3, В – 4, С – 1, Д – 2

Задание 8

Закончите предложение.

Для произведения двух матриц необходимо, чтобы _____.

Ответ: количество столбцов первой матрицы равнялось количеству строк второй матрицы.

Задание 9

Впишите пропущенное слово.

Система уравнений, имеющая хотя бы одно решение, называется _____.

Ответ: совместной

Задание 10

Впишите пропущенное слово

Событие, которое обязательно наступит в результате данного опыта, называется _____ событием.

Ответ: достоверным

Задание 11

Впишите пропущенное слово.

Два события называются _____, если появление одного из них не меняет вероятности другого.

Ответ: независимыми

Задание 12

Закончите предложение

Векторы, у которых векторное произведение равно нулю, называются _____

Ответ: коллинеарными

Задание 13

Закончите предложение

Три вектора в R^3 образуют базис если они являются _____.

Ответ: компланарными

Задание 14

Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Дайте определение дисперсии случайной величины.

Ответ: Дисперсией случайной величины X называется математическое ожидание квадрата ее отклонения от своего математического ожидания.

Задание 15

Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Дайте определение полной группы событий.

Ответ: События A_1, A_2, \dots, A_n образуют полную группу, если они попарно несовместны и в результате каждого опыта происходит одно и только одно из них.

Компетенция ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: приемы структурирования информации

Уметь: структурировать получаемую информацию, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Задание 1

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Для суммы двух матриц необходимо, чтобы...

- А) количество строк первой матрицы равнялось количеству строк второй матрицы
- В) количество столбцов первой матрицы равнялось количеству строк второй матрицы
- С) матрицы имели одинаковую размерность
- Д) одна из матриц была произвольным числом
- Е) одна из матриц была матрицей–столбцом

Ответ: С) матрицы имели одинаковую размерность

Задание 2

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Угловым коэффициентом касательной, проведенной к графику функции в некоторой точке, равен ...

- A) отношению значения функции к значению аргумента в этой точке;
- B) значению производной функции в этой точке;
- C) значению дифференциала функции в этой точке;
- D) значению функции в этой точке;
- E) среди перечисленных вариантов нет верного ответа.

Ответ: B) значению производной функции в этой точке;

Задание 3

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа.

Игральная кость бросается один раз. Тогда вероятность того, что на верхней грани выпадет нечетное число очков, равна ...

- A) $\frac{1}{2}$
- B) $\frac{1}{4}$
- C) $\frac{1}{6}$
- D) $\frac{1}{3}$
- E) 0

Ответ: A) $\frac{1}{2}$

Задание 4

Определите верную последовательность действий при решении следующей задачи: определите вероятность выбрать из коробки красный карандаш, если в коробке 4 зеленых карандаша, 3 красных и 3 черных?

- A) разделить число красных карандашей на общее число карандашей
- B) определить общее число карандашей в коробке
- C) записать ответ
- D) записать общее число карандашей n

Ответ: B D A C

Задание 5

Определите верную последовательность действий при решении системы двух алгебраических уравнений методом Крамера

- A) проверить Δ равно ли нулю
- B) вычислить определитель системы Δ
- C) вычислить Δ_1 и Δ_2
- D) разделить Δ_1 на Δ
- E) разделить Δ_2 на Δ

Ответ: B A C D E

Задание 6

Соотнесите элементы левого столбца с элементами правого столбца.

В коробке находится 5 синих карандашей, 2 зеленых и 3 желтых. Определите вероятность следующих событий

А) вероятность вынуть один синий карандаш	1) 0,5
В) вероятность вынуть один зеленый карандаш	2) 0,3
С) вероятность вынуть один желтый карандаш	3) 0
Д) вероятность вынуть один черный карандаш	4) 0,2

Ответ А – 1, В – 4, С – 2, D – 3

Задание 7

Соотнесите элементы левого столбца с элементами правого столбца.

Для каждой функции слева подберите ее производную из правого столбца.

А) $(\sin x)'$	1) $2x$
В) $(\cos x)'$	2) $\cos x$
С) $(x^2)'$	3) 5
Д) $(5x)'$	4) $-\sin x$

Ответ: А – 2, В – 4, С – 1, D – 3

Задание 8

Закончите предложение

Математическим ожиданием $M(X)$ дискретной случайной величины X называется _____ всех ее возможных значений x_i на соответствующие им вероятности

Ответ: сумма произведений

Задание 9

Закончите предложение

Мода вариационного ряда 8, 9, 13, 14, 14, 16, 16, 16, 16, 21 равна...

Ответ: 16

Задание 10

Закончите предложение

Совокупность объектов, отобранных случайным образом из генеральной совокупности, называется _____ совокупностью.

Ответ: выборочной

Задание 11

Закончите предложение

Равенство $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} = 1$ имеет название _____

Ответ: первый замечательный предел

Задание 12

Закончите предложение

Равенство $\lim_{x \rightarrow 0} \left(1 + \frac{1}{x}\right)^x = e$ имеет название _____

Ответ: второй замечательный предел

Задание 13

Закончите предложение

Если $\lim_{x \rightarrow 5} f(x) = \infty$, тогда $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{1}{f(x)} =$ _____

Ответ: 0

Задание 14

Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Запишите решение следующей задачи: определить уравнение касательной к графику функции $y=5x^2-3x$ в точке $x_0=1$.

Ответ: $y_{\text{кас}} = 7x-5$

Задание 15

Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Запишите решение следующей задачи: определите сумму двух матриц

$A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 4 & 0 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} -2 & 1 \\ 0 & 5 \end{pmatrix}$.

Ответ: $A + B = \begin{pmatrix} -1 & 3 \\ 4 & 5 \end{pmatrix}$

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных проблемных ситуаций;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных проблемных ситуаций;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и показал знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа

предусмотренных рабочей программой. Обучающийся знаком с рекомендованной справочной литературой;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции и при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.