



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

15 ДЕК 2025

№ 1634-0

г. Самара

О формировании плана работы и издательского портфеля
издательства Самарского университета на 2026 год

С целью формирования плана работы и издательского портфеля издательства Самарского университета на 2026 год в соответствии с утвержденным регламентом

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Директору издательства Самарского университета А.А. Нечитайло сформировать и представить на утверждение план работы издательства Самарского университета на 2026 год по объему и видам выпускаемой продукции в течение 5 рабочих дней после утверждения плана ФХД.

2. В соответствии с утвержденным планом работы издательства Самарского университета на 2026 год по объему и видам выпускаемой продукции начальнику методического отдела Р.А. Вдовину и начальнику центра развития публикационной деятельности А.А. Грисяк в срок до 31.01.2026 распределить выделенные объемы печатных листов для разработки рукописей по видам издаваемой учебной и научной продукции за счет общеуниверситетских средств на 2026 год и довести эту информацию до сведения институтов и других заинтересованных подразделений.

3. Начальнику методического отдела Р.А. Вдовину разместить сведения о количестве печатных листов, выделенных подразделениям за счет общеуниверситетских средств для разработки рукописей учебной продукции, в системе «1С: Документооборот» в срок до 28.02.2026.

4. Директорам институтов И.С. Ткаченко, В.Г. Смелову, А.А. Грисяк, А.Ю. Нестерову, А.В. Куприянову, Д.Ю. Иванову, исполняющему обязанности директора института А.В. Юдину, начальнику ВУЦ И.И. Хабло организовать работу кафедр и ВУЦ по формированию и отправке на согласование и утверждение в системе

«1С: Документооборот» предложений по включению рукописей учебных изданий и методических материалов в издательский портфель Самарского университета в соответствии с выделенными объемами за счет общеуниверситетских средств, средств институтов и ВУЦ, а также за счет авторов и иных поступлений в период с 02.03.2026 по 13.11.2026, при этом:

- рукописи и сопроводительные документы к ним должны быть оформлены в соответствии с Правилами https://ssau.ru/storage/pages/5458/file_68d68cc7d48e04.07358941.pdf;

- при формировании и отправке на согласование и утверждение предложений в системе «1С: Документооборот» необходимо руководствоваться Инструкцией https://ssau.ru/storage/pages/5458/file_67dc0f15394f33.01558500.pdf.

5. Издательству Самарского университета провести экспертизу состава и оформления предложенных кафедрами и ВУЦ в системе «1С: Документооборот» рукописей учебных изданий и методических материалов, выпускаемых за счет общеуниверситетских средств, средств институтов и ВУЦ, средств авторов и иных поступлений, а также сопроводительных документов к ним на соответствие установленным требованиям в сроки, установленные пунктом 4 настоящего приказа.

При необходимости совместно с комиссией редакционно-издательского совета университета по учебным изданиям и методическим материалам устранить выявленные несоответствия.

6. Директору издательства Самарского университета А.А. Нечитайло на основании предложений кафедр и ВУЦ, прошедших утверждение в системе «1С: Документооборот», сформировать и предоставить на утверждение в установленном порядке издательские портфели выпуска учебных изданий и учебных методических материалов за счет общеуниверситетских средств, средств институтов, средств авторов и иных поступлений на 2026 год в срок до 27.11.2026.

7. Директору издательства Самарского университета А.А. Нечитайло обеспечить в срок до 28.12.2025:

- оформление и утверждение в установленном порядке плана Самарского университета по выпуску бланочной продукции с учетом переплетных работ за счет общеуниверситетских средств на 2026 год в соответствии с выделенным финансированием;

- оформление и утверждение в установленном порядке плана Самарского университета по выпуску научных изданий за счет общеуниверситетских средств на 2026 год в соответствии с предложениями центра развития публикационной деятельности.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по цифровой трансформации Д.Е. Пашкова.

9. Заведующей канцелярией Л.Е. Елистратовой довести приказ до сведения руководителей всех подразделений.

Ректор

В.Д. Богатырев

Проект приказа вносит:

Проректор по цифровой трансформации

Д.Е. Пашков

Согласовано:

А.В. ГАВРИЛОВ
ДОВЕРЕННОСТЬ №111-108
ОТ 14.11.2025Г.

Первый проректор - проректор по науке

А.И. Розенцвайг

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Директор издательства Самарского университета

А.А. Нечитайло

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин