



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**ПРИКАЗ**

от 13 МАЙ 2026 № 631-0

г. Самара

*Об определении обязанностей  
проректоров, заместителей ректора, директора  
департамента экономики и финансов, учёного  
секретаря университета*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить обязанности проректоров, заместителей ректора, директора департамента экономики и финансов, учёного секретаря университета

**Обязанности первого проректора – проректора по науке А.И. Розенцвайг:**

- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, стратегии (программы) развития университета в части научно-исследовательской деятельности, опытно-конструкторских и технологических работ;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, проекта «Передовые инженерные школы» в части научно-исследовательской деятельности, опытно-конструкторских и технологических работ;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030», программ в сферах научного центра мирового уровня, искусственного интеллекта, беспилотных авиационных систем в целом;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, федерального проекта «Создание сети современных кампусов» в части научно-исследовательской деятельности, опытно-конструкторских и технологических работ;
- обеспечение и контроль за участием университета в государственных научных программах, национальных, федеральных, региональных научных проектах, приоритетных научных программах и проектах в Российской Федерации, включая организацию и контроль за проведением мероприятий, реализуемых в рамках соответствующей программы или проекта;
- обеспечение разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы цифровой трансформации университета в части научно-исследовательской деятельности, опытно-конструкторских и технологических работ;
- руководство и контроль научно-исследовательской работы структурных подразделений университета, университета в целом;

- руководство и контроль работы диссертационных советов, научно-технического совета университета, выполнение обязанностей председателя научно-технического совета университета;
- контроль за подготовкой научных кадров в докторантуре университета;
- руководство и сопровождение процедур лицензирования, общественной, профессионально-общественной, международной аккредитации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обеспечение и контроль за реализацией образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- формирование контингента обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- сопровождение контингента обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (контроль численности обучающихся, перевод, отчисление и восстановление);
- руководство и контроль за научно-исследовательской работой обучающихся, их опытно-конструкторскими и технологическими работами;
- руководство организацией научных конференций, совещаний, семинаров и иных научных мероприятий;
- организация взаимодействия с инновационными фондами и организациями;
- формирование кадровой политики в отношении научных работников университета, повышение эффективности научно-исследовательской и инновационной деятельности, опытно-конструкторских и технологических работ;
- организация аттестации, конкурсного отбора на должности научных работников, контроль за повышением квалификации научных работников;
- обеспечение участия университета в научных программах и проектах всех уровней;
- организация и контроль реализации научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, научно-технических услуг в университете;
- руководство и контроль за инновационной деятельностью структурных подразделений университета, университета в целом;
- организация работы и контроль за изобретательской деятельностью, правовой охраной и коммерциализацией результатов интеллектуальной деятельности;
- подготовка и утверждение штатных расписаний курируемых подразделений;
- планирование и проведение оперативных совещаний с научно-педагогическими и (или) иными работниками университета по вопросам, связанным с научной и инновационной деятельностью, с обеспечением участия университета в государственных программах, национальных, федеральных, региональных проектах, приоритетных программах и проектах в Российской Федерации;
- обеспечение организации участия университета в инновационных программах и проектах всех уровней;
- контроль за производственно-хозяйственной деятельностью научных и иных курируемых подразделений университета;
- контроль функционирования системы управления качеством в научно-исследовательской и инновационной деятельности университета, опытно-конструкторских и технологических работах;
- контроль за соблюдением метрологических требований в университете;
- координация взаимодействия университета с научными и образовательными организациями, промышленными партнерами в части возложенных полномочий;
- координация работы совета молодых учёных и специалистов;
- руководство комиссией по совершенствованию структуры университета;
- организация работы комиссии по научным изданиям редакционно-издательского совета университета;
- выполнение обязанностей заместителя председателя учёного совета университета;

- обеспечение деятельности университета по предоставлению сведений и информации в ФИС ГНА;
- участие в разработке, организация выполнения и контроль реализации локальных нормативных актов университета, определяющих требования к эффективным контрактам научных и иных работников курируемых структурных подразделений университета;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной, антитеррористической, информационной безопасности, требований системы менеджмента качества и системы внутреннего контроля в курируемых подразделениях университета;
- контроль исполнения требований и предписаний органов, осуществляющих надзор по курируемым направлениям деятельности;
- обеспечение предоставления актуальных и достоверных сведений для размещения на официальном сайте университета в рамках возложенных обязанностей;
- организация и контроль за подготовкой документов, необходимых для процедуры списания материальных ценностей по курируемым подразделениям;
- взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, государственными и общественными организациями в части возложенных полномочий;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении всех работников курируемых подразделений кроме руководителей управлений;
- координация работы проректоров, заместителей ректора, директора департамента экономики и финансов, учёного секретаря по поручению ректора.

**Курирование работы** кафедр, факультетов, институтов в части реализуемых полномочий, научных подразделений университета, управления подготовки научных кадров, управления сопровождения договорной работы научных подразделений, центра развития публикационной деятельности, научно-исследовательской части, редакционных коллегий журналов, издающихся в университете, Ботанического сада, управления сопровождения программы развития, отдела конгрессно-выставочной деятельности, института искусственного интеллекта, центра коммерческого космоса, центра экспериментов в космосе.

#### **Обязанности проректора по учебной работе А.В. Гаврилова:**

- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, стратегии (программы) развития университета в части образовательной деятельности;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, проекта «Передовые инженерные школы» в целом;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030» в части образовательной деятельности;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, федерального проекта «Создание сети современных кампусов» в части образовательной деятельности;
- обеспечение и контроль за участием университета в государственных образовательных программах, национальных, федеральных, региональных образовательных проектах, приоритетных образовательных программах и проектах в Российской Федерации, включая организацию и контроль за проведением мероприятий, реализуемых в рамках соответствующей программы или проекта;
- обеспечение разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы цифровой трансформации университета в части образовательной деятельности;
- руководство организацией учебной и учебно-методической работы в университете, контроль за организацией учебной и учебно-методической работы кафедр, факультетов, институтов, иных подразделений университета, контроль за организацией и осуществлением образовательной деятельности университета по основным профессиональным образовательным программам

высшего образования (за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), дополнительным образовательным программам;

- обеспечение и контроль за соответствием университета требованиям, предъявляемым к лицензированию образовательной деятельности;
- организация и контроль за соблюдением в университете требований к условиям осуществления образовательной деятельности;
- организация и контроль за соблюдением в университете требований к качеству образования, обеспечение функционирования системы независимой оценки качества образования в университете;
- формирование кадровой политики в отношении профессорско-преподавательского состава университета, обеспечение и повышение качества преподавания;
- организация выполнения локальных нормативных актов университета, определяющих требования к эффективным контрактам работников из числа профессорско-преподавательского состава, а также иных работников из числа руководителей структурных подразделений университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования (за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- подготовка и утверждение штатных расписаний профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала университета, курируемых подразделений;
- планирование и проведение оперативных совещаний с научно-педагогическими и (или) иными работниками университета по вопросам, связанным с учебной и учебно-методической работой, с обеспечением участия университета в государственных программах, национальных, федеральных, региональных проектах, приоритетных программах и проектах в Российской Федерации;
- руководство организацией учебно-методических конференций и семинаров;
- руководство организацией подготовки и сопровождение процедур лицензирования образовательной деятельности, государственной, общественной, профессионально-общественной, международной аккредитации основных профессиональных образовательных программ – программ среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- организация аттестации, конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, выборов директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, а также конкурсов программ развития институтов, факультетов, кафедр;
- организация и контроль работы по привлечению в университет талантливых иностранных абитуриентов на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- контроль за заключением трудовых договоров с работниками из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- организация работы комиссии по учебным изданиям редакционно-издательского совета университета;
- руководство и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- руководство организацией профориентационной работы и работы по привлечению талантливых абитуриентов в университет;
- формирование контингента обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- выполнение обязанностей председателя апелляционных комиссий по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- выполнение обязанностей заместителя председателя учёного совета университета;

- сопровождение контингента обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (контроль численности обучающихся, перевод, отчисление и восстановление);
- руководство организацией и контроль практик, стажировок, практической подготовки, содействия трудоустройству обучающихся, взаимодействия с организациями-работодателями;
- координация работы совета старост;
- взаимодействие с выпускниками университета;
- взаимодействие с Агентством стратегических инициатив;
- обеспечение деятельности университета по предоставлению сведений и информации в ФИС ГИА и ФИС ФРДО;
- руководство организацией и контроль реализации программ дополнительного образования, реализации образовательных программ в сетевой форме в целом по университету;
- обеспечение предоставления актуальных и достоверных сведений для размещения на официальном сайте университета в рамках возложенных обязанностей;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной, антитеррористической, информационной безопасности, требований системы менеджмента качества и системы внутреннего контроля в курируемых подразделениях университета;
- контроль исполнения требований и предписаний органов, осуществляющих надзор по курируемым направлениям деятельности;
- взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, государственными и общественными организациями в части возложенных полномочий;
- организацией и контроль за подготовкой документов, необходимых для процедуры списания материальных ценностей по курируемым подразделениям;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении всех работников курируемых подразделений, за исключением приёма, перевода и увольнения руководителей курируемых управлений, применения мер дисциплинарной ответственности;

**Курирование работы** кафедр, факультетов, институтов в части реализуемых полномочий, работы учебно-методического управления, научно-методических комиссий университета, методического совета университета, приемной комиссии, управления формирования и сопровождения контингента, центра дистанционных образовательных технологий, института дополнительного образования, центра образовательных услуг и консалтинга, управления занятости и карьеры, планетария университета, центра международных краткосрочных образовательных программ, передовой инженерной аэрокосмической школы «Интегрированные технологии в создании аэрокосмической техники», филиала межвузовской кафедры теологии и истории религии.

#### **Обязанности проректора по воспитательной работе и молодежной политике М.М. Леонова:**

- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, стратегии (программы) развития университета в части воспитательной работы и молодежной политики;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, проекта «Передовые инженерные школы» в части воспитательной работы и молодежной политики;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030» в части воспитательной работы и молодежной политики;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, федерального проекта «Создание сети современных кампусов» в части воспитательной работы и молодежной политики;
- обеспечение и контроль за участием университета в государственных программах, национальных, федеральных, региональных проектах, приоритетных программах и проектах в Российской Федерации в сфере молодежной политике, включая организацию и контроль за проведением мероприятий, реализуемых в рамках соответствующей программы или проекта;

- обеспечение разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы цифровой трансформации университета в части воспитательной работы и молодежной политики;
- планирование и проведение оперативных совещаний с научно-педагогическими и (или) иными работниками университета по вопросам воспитательной работы, молодежной политики, с обеспечением участия университета в государственных программах, национальных, федеральных, региональных проектах, приоритетных программах и проектах в Российской Федерации;
- руководство организацией работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, работы по обеспечению условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов университета и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказанию им при этом необходимой помощи;
- организация разработки, обеспечение и контроль реализации молодежной политики в университете;
- контроль за разработкой и реализацией политики университета в области устойчивого развития;
- контроль за подготовкой отчетности университета по достижению целей устойчивого развития;
- руководство организацией воспитательной работы в университете, руководство разработкой и реализацией программ и календарных планов воспитательной работы, контроль за организацией воспитательной работы кафедрами, факультетами и институтами, в университете в целом;
- контроль за качеством реализации мероприятий по противодействию распространения идеологии терроризма и различных деструктивных движений, а также разработка и обеспечение реализации мер по предотвращению экстремизма в молодежной среде;
- организация и контроль внеучебной работы с обучающимися, включая проведение культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися;
- руководство организацией и контроль за проведение работы со студенческими семьями;
- участие в разработке, организация выполнения и контроль реализации локальных нормативных актов университета, определяющих требования к эффективным контрактам работников курируемых структурных подразделений университета;
- руководство организацией, контроль размещения и проживания обучающихся и работников в общежитиях;
- взаимодействие с общественными организациями обучающихся, в том числе профсоюзом обучающихся, и органами студенческого самоуправления (кроме Совета старост);
- взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, государственными и общественными организациями в части возложенных полномочий;
- руководство программой развития деятельности студенческих объединений, организацией олимпиадной подготовки и участия во всероссийских конкурсах молодежных проектов;
- руководство административно-общественной комиссией университета;
- организация и обеспечение деятельности университета по охране здоровья обучающихся, включая организацию и контроль за обеспечением первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной, антитеррористической, информационной безопасности, требований системы менеджмента качества и системы внутреннего контроля в курируемых подразделениях университета;
- контроль исполнения требований и предписаний органов, осуществляющих надзор по курируемым направлениям деятельности;
- обеспечение предоставления актуальных и достоверных сведений для размещения на официальном сайте университета в рамках возложенных обязанностей;
- организация и контроль за подготовкой документов, необходимых для процедуры списания материальных ценностей по курируемым подразделениям;
- подготовка и утверждение штатных расписаний курируемых подразделений;

- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении всех работников курируемых подразделений, за исключением приёма, перевода и увольнения руководителей курируемых управлений, применения мер дисциплинарной ответственности;

**Курирование работы** социально-гуманитарного института, межвузовского гуманитарного музейного центра, центра инклюзивного образования, центра периодических изданий, Университетской студии, регионального центра развития публичной дипломатии и международных отношений имени Евгения Максимовича Примакова, управления социальных проектов, координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма, кафедры физического воспитания, управления студенческих общежитий, управления внеучебной работы, музея авиации и космонавтики имени С.П. Королёва, музея истории университета, интерактивного выставочного пространства «Умный дом бабочек».

#### **Обязанности проректора по общим вопросам М.А. Ковалева:**

- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, стратегии (программы) развития университета в части возложенных обязанностей;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030» в части возложенных обязанностей;
- контроль за выполнением показателей эффективности деятельности университета в части доли работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников, выполнения квоты по приему на работу инвалидов и размещения данной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- контроль реализации кадровой политики в рамках программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030», включая выполнение показателей проекта в части омоложения научно-педагогического состава работников;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, федерального проекта «Создание сети современных кампусов» в части возложенных обязанностей;
- обеспечение разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы цифровой трансформации университета в части возложенных обязанностей;
- планирование и проведение оперативных совещаний с научно-педагогическими и (или) иными работниками университета в части реализуемых полномочий, а также связанных с обеспечением участия университета в государственных программах, национальных, федеральных, региональных проектах, приоритетных программах и проектах в Российской Федерации;
- разработка и контроль реализации стратегических документов (политики, стратегии, дорожной карты) в области управления персоналом в целом;
- разработка стратегических документов (политики, стратегии, дорожной карты) в области социальной политики университета;
- организация деятельности университета в области управления персоналом в целом;
- руководство организацией и контроль за повышением квалификации административно-управленческого персонала;
- руководство и контроль за аттестацией работников университета (за исключением научно-педагогических и педагогических работников);
- руководство организацией и контроль за формированием кадрового резерва университета, процессом подбора персонала в целом;
- обеспечение и контроль за соблюдением правил охраны труда, трудового законодательства, трудовой дисциплины в университете;
- организация работы по выполнению социальных программ для работников университета;

- организация разработки и контроль реализации локальных нормативных актов университета, определяющих требования к эффективным контрактам работников университета в целом;
- организация и контроль оказания материальной и иной поддержки работникам университета;
- руководство организацией и контроль соблюдения требований режима секретности при проведении научно-исследовательских работ, при реализации образовательных программ;
- организация мероприятий по защите государственной тайны и информации, мобилизационной работе, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, принятию мер по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности в университете, обеспечение соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в университете;
- взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, государственными и общественными организациями;
- руководство организацией экспертного контроля;
- контроль за соблюдением правил проживания во всех общежитиях;
- организация работы с обращениями юридических лиц и физических лиц в части возложенных полномочий;
- организация охраны и контроль соблюдения мер комплексной и антитеррористической безопасности в университете;
- организация работы наблюдательного совета и попечительского совета университета;
- контроль и организация деятельности в сфере оказания услуг организацией, обеспечивающей охрану зданий, помещений, территории университета в соответствии с условиями заключенного договора (контракта);
- обеспечение мер по противодействию коррупции, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- контроль за проведением массовых мероприятий в университете;
- контроль за размещением информационных материалов в зданиях и на территории университета;
- контроль организации воинского учёта работников и обучающихся;
- участие в организации проведения военной подготовки, в координации учебной, методической и воспитательной работы военного учебного центра;
- руководство комиссией по награждению работников университета, экспертной комиссией, жилищной комиссией по предоставлению, использованию и содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда, комиссией по командировкам;
- организация подготовки конференций работников и обучающихся университета;
- организация работы от имени университета по разработке и реализации коллективного договора университета;
- взаимодействие от имени университета с профсоюзными организациями в целом, включая профсоюзную организацию работников университета;
- контроль за соблюдением техники безопасности и пожарной, антитеррористической, информационной безопасности, требований системы менеджмента качества и системы внутреннего контроля в курируемых подразделениях университета;
- контроль исполнения требований и предписаний органов, осуществляющих надзор, по курируемым направлениям деятельности;
- организация работы с обращениями физических и юридических лиц в части реализуемых полномочий;
- обеспечение предоставления актуальных и достоверных сведений для размещения на официальном сайте университета в рамках возложенных обязанностей;
- организация и контроль за подготовкой документов, необходимых для процедуры списания материальных ценностей по курируемым подразделениям;
- подготовка и утверждение штатных расписаний курируемых подразделений;

- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении всех работников курируемых подразделений, за исключением приёма, перевода и увольнения руководителей курируемых управлений, применения мер дисциплинарной ответственности;

**Курирование работы** управления по работе с персоналом, службы охраны труда, санатория-профилактория, комбината питания, организационного управления, мобилизационного управления, службы безопасности, отдела по защите государственной тайны и информации, военного учебного центра, спортивно-оздоровительного лагеря «Приют», парковок на территории университета, **взаимодействие** с наблюдательным советом университета, взаимодействие с попечительским советом университета.

#### **Обязанности проректора по развитию кампуса А.Н. Антоневиича:**

- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, стратегии (программы) развития университета в части инфраструктуры кампуса;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, проекта «Передовые инженерные школы» в части развития инфраструктуры кампуса;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030» в части развития инфраструктуры кампуса;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, федерального проекта «Создание сети современных кампусов» в целом;
- обеспечение и контроль за участием университета в государственных программах, национальных, федеральных, региональных проектах, приоритетных программах и проектах в Российской Федерации в части развития инфраструктуры кампуса, включая организацию и контроль за проведением мероприятий, реализуемых в рамках соответствующей программы или проекта;
- обеспечение разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы цифровой трансформации университета в части развития инфраструктуры кампуса;
- планирование и проведение оперативных совещаний с работниками университета в части реализуемых полномочий, а также по вопросам, связанным с обеспечением участия университета в государственных программах, национальных, федеральных, региональных проектах, приоритетных программах и проектах в Российской Федерации в части развития инфраструктуры кампуса;
- руководство организацией и контроль за работой хозяйственных подразделений университета;
- руководство организацией и контроль за обеспечением надлежащего порядка, санитарно-гигиенического и материально-технического состояния, условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения всех подразделений и объектов университета, территории кампуса, а также иных территорий, закреплённых за университетом;
- руководство и контроль, включая представление интересов университета в качестве заказчика, за капитальным и текущим ремонтом, переустройством, перепланировкой, реконструкцией, за интерьером и внешним видом корпусов университета, зданий общежитий и территорий, закреплённых за университетом;
- руководство и контроль за созданием на территории университета комфортной, доступной, безопасной и безбарьерной среды для всех категорий граждан;
- взаимодействие с министерствами и ведомствами различного уровня по вопросам ремонта, строительства, перспективного развития и модернизации объектов и территорий университета;
- руководство и контроль за обеспечением подразделений университета мебелью, хозяйственным инвентарем, материалами, оборудованием, иными материальными и материально-техническими средствами;

- руководство и контроль за работой автотранспорта университета;
- организация работы по заключению и контроль за выполнением договоров по обеспечению университета телефонной связью, водой, теплом, энергией, газом;
- взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, государственными и общественными организациями в части возложенных полномочий;
- контроль за соблюдением природоохранного законодательства на территории университета;
- руководство организацией и контроль за работами по капитальному строительству;
- руководство комиссией по использованию помещений университета;
- организация работы по энергосбережению и обеспечению энергоэффективности в университете;
- обеспечение условий и контроль за соблюдением пожарной безопасности в университете;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической, информационной безопасности, требований системы менеджмента качества и системы внутреннего контроля в курируемых подразделениях университета;
- контроль исполнения требований и предписаний органов, осуществляющих надзор по курируемым направлениям деятельности;
- обеспечение предоставления актуальных и достоверных сведений для размещения на официальном сайте университета в рамках возложенных обязанностей;
- организация и контроль за подготовкой документов, необходимых для процедуры списания материальных ценностей по курируемым подразделениям;
- подготовка и утверждение штатных расписаний курируемых подразделений;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении всех работников курируемых подразделений, за исключением приёма, перевода и увольнения руководителей курируемых управлений, применения мер дисциплинарной ответственности;

**Курирование работы** административно-хозяйственной части, спортивного комплекса Самарского университета, управления спортивными базами, лаборатории энергетических установок.

#### **Обязанности проректора по цифровой трансформации Д.Е. Пашкова:**

- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, стратегии (программы) развития университета в части цифровизации;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, проекта «Передовые инженерные школы» в части цифровизации;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030» в части цифровизации;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, федерального проекта «Создание сети современных кампусов» в части цифровизации;
- обеспечение и контроль за участием университета в государственных программах, национальных, федеральных, региональных проектах, приоритетных программах и проектах в Российской Федерации в части цифровой трансформации, включая организацию и контроль за проведением мероприятий, реализуемых в рамках соответствующей программы или проекта;
- обеспечение разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы цифровой трансформации университета в целом;
- участие в разработке, организация выполнения и контроль реализации локальных нормативных актов университета, определяющих требования к эффективным контрактам работников курируемых структурных подразделений университета;
- планирование и проведение оперативных совещаний с работниками университета в части реализуемых полномочий, а также по вопросам, связанным с обеспечением участия университета в государственных программах, национальных, федеральных, региональных проектах, приоритетных программах и проектах в Российской Федерации в части цифровой трансформации;

- разработка и обеспечение функционирования, документационное обеспечение электронной информационно-образовательной среды университета, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, лицензионным требованиям;
- организация работы по мониторингу деятельности университета;
- обеспечение деятельности университета по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; по применению административных и организационных мер защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для обучающихся, и за проверку порядка их применения; по использованию технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемых при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети «Интернет»;
- руководство организацией и контроль работ по информатизации деятельности университета;
- обеспечение информационной безопасности, защищенности информационной инфраструктуры;
- организация работ по эксплуатации и развитию электронной информационно-образовательной среды университета;
- координация подготовки общей отчетности по университету;
- руководство библиотечным советом;
- контроль за организацией работы по формированию электронно-библиотечной системы университета и библиотечного фонда;
- организация работы по выполнению показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
- выполнение обязанностей представителя руководства по качеству;
- контроль за функционированием системы управления качеством;
- организация работы по развитию интернет-портала университета, каналов университета в социальных сетях, а также по взаимодействию со СМИ;
- организация и контроль функционирования автоматизированных информационных систем управления университетом и электронного документооборота;
- организация работ по эксплуатации и развитию телекоммуникационной инфраструктуры университета;
- организация и контроль работы по информационно-технической поддержке предоставления отчетных данных по университету;
- контроль за обеспечением, эффективным и правомерным использованием подразделениями программного обеспечения, средств вычислительной, телекоммуникационной и оргтехники;
- руководство организацией и контроль работ по наполнению инфокоммуникационной среды университета научными и образовательными электронными ресурсами, базами данных;
- организация работы редакционно-издательского совета университета;
- руководство организацией и контроль за издательской деятельностью университета;
- организация выполнения «Программы поддержки молодых преподавателей и научных работников»;
- организация работы по заключению договоров по обеспечению университета телематическими услугами связи, компьютерной техникой и оргтехникой и контроль за их выполнением;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной, антитеррористической, информационной безопасности, требований системы менеджмента качества и системы внутреннего контроля в курируемых подразделениях университета;
- контроль исполнения требований и предписаний органов, осуществляющих надзор по курируемым направлениям деятельности;
- взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, государственными и общественными организациями в части возложенных полномочий;

- организация и обеспечение предоставления и размещения актуальных и достоверных сведений на официальном сайте университета в рамках возложенных обязанностей;
- организация и контроль за подготовкой документов, необходимых для процедуры списания материальных ценностей по курируемым подразделениям;
- подготовка и утверждение штатных расписаний курируемых подразделений;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении всех работников курируемых подразделений, за исключением приёма, перевода и увольнения руководителей курируемых управлений, применения мер дисциплинарной ответственности;

**Курирование взаимодействия с российскими рейтинговыми агентствами, работы управления информатизации и телекоммуникаций, издательства Самарского университета, управления мониторинга научной и образовательной деятельности, библиотеки, центра по связям с общественностью, контроль за использованием элементов фирменного стиля университета.**

#### **Обязанности проректора В.В. Болговой:**

- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, стратегии (программы) развития университета в части возложенных полномочий;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, проекта «Передовые инженерные школы» в части возложенных обязанностей;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030» в части возложенных обязанностей;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, федерального проекта «Создание сети современных кампусов» в части возложенных обязанностей;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, федерального проекта «Профессионалитет»;
- обеспечение и контроль за участием университета в государственных программах, национальных, федеральных, региональных проектах, приоритетных программах и проектах в Российской Федерации в части возложенных полномочий, включая организацию и контроль за проведением мероприятий, реализуемых в рамках соответствующей программы или проекта;
- обеспечение разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы цифровой трансформации университета в части возложенных обязанностей;
- участие в разработке, организация выполнения и контроль реализации локальных нормативных актов университета, определяющих требования к эффективным контрактам работников курируемых структурных подразделений университета;
- планирование и проведение оперативных совещаний с научно-педагогическими, педагогическими и (или) иными работниками университета в части реализуемых полномочий, а также по вопросам, связанным с обеспечением участия университета в государственных программах, национальных, федеральных, региональных проектах, приоритетных программах и проектах в Российской Федерации;
- руководство организацией подготовки и сопровождение процедур государственной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в институте экономики и управления, институте естественных и математических наук, юридическом институте, авиационном техникуме, по специальностям среднего профессионального образования;
- руководство организацией подготовки и сопровождение процедур общественной, профессионально-общественной, международной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования, реализуемых в институте экономики и управления, институте естественных и математических наук, юридическом институте, авиационном техникуме, программ дополнительного профессионального образования

и профессионального обучения, реализуемых в Высшей школе международного бизнеса, Центре привлечения инвестиций и сопровождения инновационных проектов, управлении по развитию молодежного предпринимательства, управлении международной деятельностью;

- организация работы с обращениями физических и юридических лиц в целом по университету;
- руководство правовым обеспечением деятельности университета, включая обеспечение соблюдения законности в деятельности университета и защиты интересов университета, организацию претензионно-исковой работы университета, подготовки и правовой экспертизы проектов приказов, положений, порядков, регламентов, инструкций, стандартов и иных локальных нормативных актов университета, принятие мер по их изменению, отмене, приведению в соответствие с действующим законодательством;
- организация и контроль работы по предварительной юридической экспертизе заключаемых университетом договоров;
- организация анализа и обобщения практики заключения, исполнения и расторжения / прекращения договоров, контрактов, иных соглашений, результатов претензионно-исковой работы, судебных разбирательств, разработка предложений по устранению выявленных недостатков и улучшению деятельности университета;
- контроль за организацией учебной, учебно-методической работы института экономики и управления, института естественных и математических наук, юридического института, авиационного техникума, Высшей школы международного бизнеса, центра привлечения инвестиций и сопровождения инновационных проектов, управлении по развитию молодежного предпринимательства, управления международной деятельностью;
- контроль и организация деятельности университета в сфере технологического предпринимательства, студенческих стартапов;
- контроль за соблюдением лицензионных требований, законодательства об образовательной деятельности в деятельности института экономики и управления, института естественных и математических наук, юридического института, авиационного техникума, центра привлечения инвестиций и сопровождения инновационных проектов, Высшей школы международного бизнеса, управлении по развитию молодежного предпринимательства, управления международной деятельностью;
- контроль кадрового обеспечения программ среднего профессионального образования, реализуемых в университете, контроль заключения и оформления трудовых договоров с педагогическими работниками, осуществляющими деятельность по программам среднего профессионального образования, контроль за повышением квалификации, стажировкой, аттестацией педагогических работников, осуществляющими деятельность по программам среднего профессионального образования;
- формирование контингента по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в университете, программам дополнительного образования, реализуемым в Высшей школе международного бизнеса, центре привлечения инвестиций и сопровождения инновационных проектов, управлении по развитию молодежного предпринимательства, управлении международной деятельностью, программам профессионального обучения, реализуемым в центре привлечения инвестиций и сопровождения инновационных проектов и авиационном техникуме;
- организация и контроль за организацией и осуществлением образовательной деятельности университета по программам среднего профессионального образования;
- координация взаимодействия университета с малыми инновационными предприятиями, хозяйственными товариществами, обществами, участником которых является университет;
- руководство разработкой и реализацией политики университет в области молодежного предпринимательства;
- взаимодействие с фондами, институтами развития по вопросам поддержки программ и проектов в сфере молодежного предпринимательства;

- взаимодействие с ассоциацией «Глобальные университеты», ассоциацией ведущих университетов, ассоциациями, союзами, объединениями, консорциумами, членом которых является университет;
- взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, государственными и общественными организациями в части возложенных полномочий;
- руководство организацией экспортного контроля;
- контроль за разработкой и реализацией международной политики университета, руководство организацией международной и внешнеэкономической деятельности университета, контроль за организацией работы кафедр, факультетов, институтов, иных подразделений университета в сфере международной деятельности;
- обеспечение процесса подготовки, заключения, исполнения, расторжения международных договоров университета;
- контроль соблюдения миграционного законодательства в деятельности университета, связанной с процессом обучения студентов и слушателей из числа иностранных граждан и лиц без гражданства;
- руководство организацией и контроль за деятельностью университета в сфере сопровождения и адаптации иностранных граждан;
- руководство разработкой и контроль реализации сетевых образовательных программ с участием иностранных образовательных организаций, привлечение иностранных обучающихся по сетевым образовательным программам;
- организация и контроль работы по привлечению в университет слушателей из числа иностранных граждан на дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, программы дополнительного образования «Русский язык как иностранный»;
- обеспечение и контроль соблюдения законодательства при проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- контроль соблюдения законодательства об информационной открытости деятельности университета в части возложенных полномочий;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной, антитеррористической, информационной безопасности, требований системы менеджмента качества и системы внутреннего контроля в курируемых подразделениях университета;
- контроль исполнения требований и предписаний органов, осуществляющих надзор и контроль по курируемым направлениям деятельности;
- организация и контроль за подготовкой документов, необходимых для процедуры списания материальных ценностей по курируемым подразделениям;
- подготовка и утверждение штатных расписаний курируемых подразделений;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении всех работников курируемых подразделений, за исключением приёма, перевода и увольнения руководителей курируемых управлений, применения мер дисциплинарной ответственности;

**Курирование взаимодействия** университета с международными рейтинговыми агентствами (QS, THE и другими), дипломатическими представительствами иностранных государств, иностранными юридическими лицами, включая образовательные и научные организации, Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество), **работы** института экономики и управления, института естественных и математических наук, юридического института, представительств университета в городах Тольятти, Благовещенске и Сызрани, авиационного техникума, правового управления, центра привлечения инвестиций и сопровождения инновационных проектов, Высшей школы международного бизнеса,

управления по развитию молодежного предпринимательства, управления международной деятельности.

#### **Обязанности заместителя ректора И.С. Ткаченко:**

- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, стратегии (программы) развития университета в части возложенных обязанностей;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей в рамках программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030», подготовку и контроль за своевременным представлением внутренней и внешней отчетности по реализации стратегического технологического проекта в рамках программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030» в части возложенных полномочий;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение университетом показателей проекта «Передовые инженерные школы», подготовку и контроль за своевременным представлением внутренней и внешней отчетности по реализации проекта «Передовые инженерные школы» в части возложенных полномочий;
- представление интересов университета во взаимодействии с государственными корпорациями, в том числе ГК «Роскосмос», в сфере авиационной и ракетно-космической техники;
- руководство текущей деятельностью ПИАШ «Интегрированные технологии в создании аэрокосмической техники»;
- планирование и проведение оперативных совещаний с научно-педагогическими и (или) иными работниками университета в части реализуемых полномочий;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, федерального проекта «Создание сети современных кампусов» в части возложенных обязанностей;
- обеспечение предоставления актуальных и достоверных сведений для размещения на официальном сайте университета в рамках возложенных обязанностей;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной, антитеррористической, информационной безопасности, требований системы менеджмента качества и системы внутреннего контроля в курируемых подразделениях университета;
- контроль исполнения требований и предписаний органов, осуществляющих надзор по курируемым направлениям деятельности;
- организация и контроль за подготовкой документов, необходимых для процедуры списания материальных ценностей по курируемым подразделениям;
- подготовка и утверждение штатных расписаний курируемых подразделений;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении всех работников курируемых подразделений, за исключением приёма, перевода и увольнения руководителей курируемых структурных подразделений, применения мер дисциплинарной ответственности;

**Курирование работы** текущей деятельности Передовой инженерной аэрокосмической школы, Центра беспилотных систем, Авиационного учебного центра; **руководство деятельностью** института авиационной и ракетно-космической техники.

#### **Обязанности заместителя ректора В.Г. Смелова:**

- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, стратегии (программы) развития университета, проектов и программ, реализуемых курируемыми подразделениями в части возложенных обязанностей;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей в рамках программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030», подготовку и контроль за своевременным представлением внутренней и внешней отчетности по реализации

стратегического технологического проекта в рамках программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030» в части возложенных обязанностей;

- представление интересов университета во взаимодействии с государственными корпорациями, в том числе ГК «Ростех», в сфере двигателей и энергетических установок;
- планирование и проведение оперативных совещаний с научно-педагогическими и (или) иными работниками университета в части реализуемых полномочий;
- обеспечение предоставления актуальных и достоверных сведений для размещения на официальном сайте университета в рамках возложенных обязанностей;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной, антитеррористической, информационной безопасности, требований системы менеджмента качества и системы внутреннего контроля в курируемых подразделениях университета;
- контроль исполнения требований и предписаний органов, осуществляющих надзор по курируемым направлениям деятельности;
- организация и контроль за подготовкой документов, необходимых для процедуры списания материальных ценностей по курируемым подразделениям;
- подготовка и утверждение штатных расписаний курируемых подразделений;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении всех работников курируемых подразделений, за исключением приёма, перевода и увольнения руководителей курируемых управлений, применения мер дисциплинарной ответственности;

**Курирование работы** центра антропоморфной робототехники; **руководство деятельностью** института двигателей и энергетических установок, центра истории авиационных двигателей.

#### **Обязанности директора департамента экономики и финансов А.В. Благова:**

- разработка, реализация стратегии (программы) развития университета в финансово-экономической части, включая выполнение показателей, стратегии (программы) развития университета в части возложенных обязанностей;
- организация разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы стратегического академического лидерства «ПРИОРИТЕТ-2030» в части возложенных обязанностей;
- обеспечение разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, программы цифровой трансформации университета в части возложенных обязанностей;
- планирование и проведение оперативных совещаний с научно-педагогическими, педагогическими и (или) иными работниками университета в части реализуемых полномочий, а также по вопросам, связанным с обеспечением участия университета в государственных программах, национальных, федеральных, региональных проектах, приоритетных программах и проектах в Российской Федерации;
- планирование финансирования деятельности университета, управление и контроль за финансовыми потоками;
- формирование и проведение единой экономической политики в подразделениях университета;
- координация разработки планов финансово-хозяйственной деятельности университета, организация оперативного контроля их выполнения;
- реализация и совершенствование системы оплаты труда работников, стипендиального обеспечения и социальной поддержки обучающихся университета;
- проведение комплексного экономического и финансового анализа деятельности университета, разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости, эффективности управления материальными ресурсами, снижению финансовых рисков;
- организация управления имуществом комплексом, включая представление интересов университета во взаимодействии с государственными, муниципальными органами по вопросам

недвижимого имущества университета, планирование и контроль расходования средств на содержание имущества;

- организация и контроль закупочной деятельности;
- организация и контроль стипендиального обеспечения, материальной и социальной поддержки обучающихся, контроль обеспечения реализации прав обучающихся из числа сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей;
- организация взаимодействия с благотворительными фондами и кредитными организациями;
- руководство комиссией по осуществлению закупок, комиссией по рассмотрению заявок подразделений на закупку товаров, работ, услуг, комиссией по финансово-экономическому обеспечению научно-исследовательской деятельности университета, стипендиальной комиссией университета;
- взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами, государственными и общественными организациями в части возложенных полномочий;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной, антитеррористической, информационной безопасности, требований системы менеджмента качества и системы внутреннего контроля в курируемых подразделениях университета;
- подготовка и утверждение штатных расписаний курируемых подразделений;
- осуществление полномочий работодателя в отношении всех работников курируемых подразделений, за исключением приёма, перевода и увольнения руководителей курируемых структурных подразделений.

**Курирование работы** подразделений, входящих в структуру департамента экономики и финансов.

#### **Обязанности учёного секретаря университета И.П. Васильевой:**

- обеспечение разработки, контроль реализации, включая выполнение показателей, стратегии (программы) развития университета в части возложенных обязанностей;
- формирование проектов планов работы учёного совета университета;
- координация деятельности учёных советов институтов;
- техническое и организационное обеспечение деятельности учёного совета университета;
- организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов;
- организация представлений к учёным званиям доцента и профессора;
- подготовка конференций трудового коллектива;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной, антитеррористической, информационной безопасности, требований системы менеджмента качества и системы внутреннего контроля в курируемых подразделениях университета;
- подготовка и утверждение штатных расписаний курируемых подразделений;
- осуществление полномочий работодателя в отношении всех работников курируемых подразделений, за исключением приёма, перевода и увольнения руководителей курируемых структурных подразделений.

**Курирование работы** отдела сопровождения деятельности учёных советов, учёных советов институтов университета.

2. **Курирование работы** управления внутреннего контроля, департамента экономики и финансов, управления бухгалтерского учета, административного отдела, руководство редакционно-издательским советом университета, стратегией (программой) развития университета в целом, мероприятиями, реализуемыми / планируемыми к реализации в рамках стратегии инновационного развития, государственных программ, национальных, федеральных, региональных проектов, приоритетных программ и проектов в Российской Федерации, организацию и контроль работы по связям с общественностью и органами власти оставляю за собой.

3. Установить следующий порядок функционального замещения обязанностей:

- исполнение возложенных на проректоров, заместителей ректора, учёного секретаря обязанностей может быть ими делегировано по согласованию с ректором;
- на время отсутствия проректоров, заместителей ректора, учёного секретаря их функциональные обязанности исполняют должностные лица, назначенные приказом ректора, с правом подписи в рамках соответствующих доверенностей.

4. Возложить на проректоров, заместителей ректора, учёного секретаря в рамках установленных обязанностей и предоставленных полномочий ответственность за:

- неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов, указаний, поручений и распоряжений ректора, решений учёного совета университета;
- неэффективность и несвоевременность выполняемой работы в соответствии с возложенными обязанностями и предоставленными полномочиями, работы курируемых направлений деятельности, руководителей и структурных подразделений, включая недостижение установленных индикаторов / показателей, превышение расходов, установленных лимитами финансирования курируемых направлений деятельности, структурных подразделений и программ (проектов);
- неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение заключенных договоров / соглашений / контрактов, иных подписанных документов;
- непредставление или несвоевременное представление отчетности, представление некорректной / недостоверной отчетности / данных;
- неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение обязанностей работниками, которым переданы полномочия на основании приказа и/или доверенности;
- непредставление или несвоевременное предоставление в установленном порядке, а также ненадлежащее качество предоставляемой информации (отчетных данных) в рамках курируемого направления деятельности университета, деятельности курируемых руководителей и структурных подразделений для подготовки внешней и внутренней отчетности университета;
- ненадлежащее исполнение полномочий работодателя;
- нецелевое и неэффективное использование средств / ресурсов университета;
- причинение университету материального, репутационного и иного ущерба;
- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых и иных функций;
- превышение предоставленных полномочий;
- несоблюдение антикоррупционного законодательства, конфликт интересов;
- разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, информации для служебного пользования;
- неактуальность и недостоверность размещенной на официальном сайте университета информации о курируемом направлении деятельности университета, деятельности курируемых руководителей и структурных подразделений;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ от 23.10.2024 № 1208-О «Об определении обязанностей проректоров, заместителя ректора и учёного секретаря университета» считать утратившим силу.

7. Заведующей канцелярией Л.Е. Елистратовой довести настоящий приказ до сведения руководителей всех подразделений университета.

Ректор



В.Д. Богатырев