



УТВЕРЖДЕНО

на заседании учёного совета университета 24.03.2023

Председатель учёного совета

В.Д. Богатырев

РЕШЕНИЕ

учёного совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» от 24 марта 2023 года по вопросу «О состоянии и перспективах цифровой трансформации университета»

Заслушав и обсудив доклад зам. председателя координационного совета по цифровой трансформации университета, проректора по цифровой трансформации доцента Д.Е. Пашкова, учёный совет отмечает следующее.

Цифровая трансформация производится во всех направлениях деятельности университета и является необходимым условием для успешной реализации программ «Приоритет-2030» и Передовой инженерной аэрокосмической школы.

В рамках цифровой трансформации образовательной деятельности в 2022 году:

- модернизированы механизмы сопровождения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- созданы модули расписания для обучающихся СПО, заочной формы обучения, ИОТ-дисциплин;
- произведена интеграция техникума во все информационные системы университета;
- для аспирантуры и СПО реализованы РПД, РПП, автоматизирован расчёт нагрузки;
- реализована интеграция данных с ГИС «Современная цифровая образовательная среда»;
- сопровождаются 35 MOOC университета и 1079 курсов в системе электронного обучения.

Личный кабинет обучающегося и работника объединяет более 60 цифровых сервисов, ежедневно его используют около 10 тысяч человек. В 2022-2023 годах модернизированы 19 сервисов личного кабинета, создано 12 новых сервисов – возможность подачи заявок на обучение на несколько ИОТ-дисциплин с учётом приоритетности, а также на ИОТ-треки, взаиморасчёты по договорам на платные образовательные услуги и проживание в общежитиях, учёт рабочих дней, командировок, отпусков, больничных, расчётные листы по заработной плате и др.

Для осуществления документооборота с юридическими лицами в университете используется 20 сертификатов усиленных квалифицированных электронных подписей, установленных на 68 рабочих местах. Внешний документооборот осуществляется в 23 информационных системах.

Для юридического обеспечения электронного документооборота разработаны и введены в действие положения о корпоративной электронной почте и об использовании простой электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Начата промышленная эксплуатация модулей электронного документооборота для цифровизации бизнес-процессов научно-исследовательской части, управления внутреннего контроля, управления внеучебной работы, трансформирован процесс оказания материальной помощи работникам. Реализован мобильный клиент системы электронного документооборота университета на платформах Android и iOS.

Осуществляется развитие цифровой инфраструктуры – создание цифровых аудиторий и образовательных пространств, развитие центра обработки данных, наполнение ЭИОС цифровым ресурсами, завершено оснащение системой контроля и управления доступом корпусов и общежитий университета. Суммарные затраты на внедрение и использование цифровых технологий за 2020-2022 годы составили более 307 млн. рублей.

В большинстве институтов разработаны и реализуются собственные программы цифровой трансформации. В 2022 году 455 работников университета прошли обучение по программам повышения квалификации, включающим цифровые модули, в том числе 275 человек по программе

«Цифровизация системы менеджмента качества и внутреннего контроля Самарского университета имени С.П. Королева».

Учёный совет отмечает ряд нерешённых вопросов и недостатков:

1. Цифровые сервисы, информационные системы и ИТ-инфраструктура университета требуют дальнейшего совершенствования и развития.
2. Значительную часть существующих бизнес-процессов необходимо трансформировать с использованием цифровых инструментов.
3. Отказ от бумажных носителей во внутреннем и внешнем документообороте университета происходит недостаточно быстро.
4. Не все работники университета обладают достаточными компетенциями в области применения цифровых технологий, в частности не прошли повышение квалификации.

Учёный совет постановляет:

1. Сформировать план реализации проектов цифровой трансформации университета на 2023 год, предусмотрев финансирование из разных источников, в т.ч. программ «Приоритет-2030» и ПИАШ.

Ответственные – проректор по цифровой трансформации Д.Е. Пашков, начальник планово-финансового управления С.Г. Матвеев, начальник управления сопровождения инновационных проектов и программ Н.Ю. Зубарев, директор ПИАШ И.С. Ткаченко.

Срок исполнения – 15.04.2023.

2. Проректорам – руководителям рабочих групп координационного совета по цифровой трансформации обеспечить реализацию мероприятий цифровой трансформации по направлениям: образование, наука, управление, кампус.

Ответственные – первый проректор - проректор по научно-исследовательской работе А.Б. Прокофьев, проректор по учебной работе А.В. Гаврилов, проректор по развитию кампуса А.Н. Антоневиц.

Срок исполнения – 31.12.2023.

3. Обеспечить реализацию мероприятий цифровой трансформации институтов в соответствии с дорожными картами развития институтов.

Ответственные – директора/исполнительные директора институтов.

Срок исполнения – 31.12.2023.

4. Обеспечить использование систем электронного документооборота с применением усиленных квалифицированных электронных подписей для обмена с юридическими лицами документами в цифровом формате и их интеграцию с существующими учётными системами университета.

Ответственные – проректор по цифровой трансформации Д.Е. Пашков, главный бухгалтер Г.В. Долгих, начальник планово-финансового управления С.Г. Матвеев.

Срок исполнения – 31.08.2023.

5. Использовать для служебных записок и иных внутренних документов, не требующих согласования, корпоративную электронную почту.

Ответственные – проректоры, руководители подразделений.

Срок исполнения – 30.06.2023.

6. Произвести финансовое и организационное обеспечение реализации планов повышения квалификации работников университета с целью владения компетенциями в области применения цифровых технологий.

Ответственные – проректор по общим вопросам М.А. Ковалев, директор института дополнительного образования А.П. Аржанов, директора/исполнительные директора институтов, начальник планово-финансового управления С.Г. Матвеев.

Срок исполнения – 31.12.2023.

Контроль за исполнением решения рекомендовать возложить на председателя координационного совета по цифровой трансформации университета, ректора **В.Д. Богатырева**.

М.С.Г.