

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 2017 – 2020 гг.

ПРИНЯТ

профсоюзной конференцией обучающихся Самарского университета
«28» ноября 2017 года

От администрации

ректор



Е. В. ШАХМАТОВ

От коллектива обучающихся

председатель профсоюзной организации
обучающихся



С. В. ЗАЙКА

САМАРА, 2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»

**Профсоюзная организация обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»**

443086 г. Самара, Московское шоссе 34,
корпус 3, к. 318,
тел: 335-18-37, 267-43-17,
www.students.ssau.ru, profunion@mail.ru

1. Законодательная база и срок действия

1.1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим учебные и социально-экономические отношения между администрацией федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее Самарский университет) в лице ректора профессора Е. В. ШАХМАТОВА, с одной стороны, и коллективом обучающихся Самарского университета в лице председателя профсоюзной организации обучающихся С.В. ЗАЙКА, с другой стороны.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии со следующими правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 6);
- Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.96 №10-ФЗ;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;
- Уставом о профсоюзной организации обучающихся Самарского университета;

1.3. Коллективный договор заключен с 28 ноября 2017 года по 28 ноября 2020 года и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

2. Общие положения

2.1. Администрация Самарского университета (далее Администрация) признает профсоюзный комитет обучающихся Самарского университета (далее Профком) полномочным представителем обучающихся Самарского университета.

2.2. Стороны договорились, что:

- защита прав и интересов обучающихся Самарского университета на уровне Самарской области осуществляется Федерацией профсоюзов Самарской области и Ассоциацией профсоюзных организаций студентов Самарской области.
- Администрация осуществляет планирование и распределение стипендиального фонда и других бюджетных и внебюджетных средств по статьям расхода, непосредственно затрагивающих интересы обучающихся с учетом мнения Профкома.

2.3. Настоящий коллективный договор распространяется на всех обучающихся Самарского университета.

2.4. Все документы, принятые совместно Администрацией и Профкомом, являются неотъемлемой частью коллективного договора с момента подписания их сторонами.

2.5. Профсоюзная конференция обучающихся предоставляет Профкому право на период

действия договора от ее лица обсуждать с Администрацией необходимые изменения и дополнения и принимать их на расширенных заседаниях Профкома без проведения конференции.

2.6. Администрация и Профком доводят текст настоящего коллективного договора до обучающихся Самарского университета путем опубликования текста на официальном сайте университета в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность его выполнения.

2.7. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется обеими сторонами не реже одного раза в год.

Администрация обязуется:

2.8. Ознакомить обучающихся с Уставом Самарского университета и Правилами внутреннего распорядка университета при зачислении в университет.

2.9. Поощрять по представлению Профкома обучающихся, наиболее активно участвующих в выполнении коллективного договора.

2.10. Приводить в соответствие с новыми редакциями Законов Российской Федерации внутренние нормативные акты и положения.

2.11. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, Администрацией (по письменному заявлению обучающихся) в срок, установленный Законодательством РФ.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: М. А. КОВАЛЕВ,

В. Д. БОГАТЫРЕВ.

Профком обязуется:

2.12. Ознакомить обучающихся с действующим коллективным договором, деятельностью профсоюзной организации обучающихся, а также проводить мероприятия по приему обучающихся в профсоюз после зачисления на первый курс университета.

Обучающиеся обязуются:

2.13. Выполнять требования Устава Самарского университета, Правил внутреннего распорядка университета и настоящего коллективного договора.

3. Учебный процесс

Администрация обязуется:

3.1. Принимать меры по устранению выявленных недостатков в случае обоснованных претензий обучающихся по поводу организации учебного процесса и качества преподавания.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: А. В. ГАВРИЛОВ.

3.2. Совершенствовать процесс подготовки и воспитания специалистов мирового уровня с учетом новейших достижений науки и техники, культуры и научной организации труда, требований современного производства.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: Е. В. ШАХМАТОВ.

3.3. Предоставлять обучающимся при наличии особых обстоятельств (медицинские показания, семейные обстоятельства, научная работа, участие в спортивных соревнованиях, участие в общественной жизни и художественной самодеятельности) право на обучение по индивидуальному графику, а также возможность продления экзаменационных сессий по согласованию с деканами факультетов (директорами институтов).

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: деканы факультетов (директора институтов).

3.4. Не допускать взимание платы за ликвидацию академических задолженностей, выполнение лабораторных, контрольных работ, проведение зачетов, экзаменов, практических занятий, относящихся к основным общеобразовательным программам, в случае если они пропущены по болезни или в связи с командировкой.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: деканы факультетов (директора институтов).

3.5. Содержать учебные аудитории и места общего пользования (обеспечивать наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и т.д.) в соответствии с существующими санитарными нормами и правилами.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: А. Н. АНТОНЕВИЧ.

3.6. Отменять проведение занятий и других видов работ, если температура в помещениях опускается ниже 14°C или превышает 32° С.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: В. Д. БОГАТЫРЕВ.

3.7. Включать в комиссию по проверке готовности аудиторного фонда к учебным занятиям представителя Профкома.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: А. В. ГАВРИЛОВ.

3.8. Совершенствовать пропускную систему в университете, исключать проникновение посторонних лиц, соблюдать правила техники безопасности при выполнении учебных занятий.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: М. А. КОВАЛЕВ.

3.9. Обеспечивать участие обучающихся в предметных олимпиадах, научных конференциях и семинарах по представлению деканов факультетов (директоров институтов).

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: Е. В. ШАХМАТОВ.

3.10. Организовывать практику обучающихся в ведущих российских и зарубежных компаниях, предприятиях и научно-образовательных центрах.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: В. Д. БОГАТЫРЕВ.

3.11. Размещать на сайте Самарского университета нормативные акты, регламентирующие учебную и внеучебную деятельность обучающихся университета.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: Д. Е. ПАШКОВ.

3.12. Обеспечивать библиотеку учебными материалами по основным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: Д. Е. ПАШКОВ.

3.13. Учитывать мнение Профкома при отчислении обучающихся из университета за исключением случаев, когда отчисление обучающихся производится за академическую неуспеваемость или нарушение условий контракта.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: В. Д. БОГАТЫРЕВ.

3.14. Проводить два раза в год встречи представителей коллектива обучающихся с ректором университета.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: Е. В. ШАХМАТОВ.

3.15. Организовывать ежегодные адаптационные выезды студентов первого курса.

Срок: ежегодно в сентябре

Ответственный: В. Д. БОГАТЫРЕВ.

3.16. Привлекать Профком к участию в разработке и обсуждении нормативных документов, касающихся прав и интересов обучающихся.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: Е. В. ШАХМАТОВ.

3.17. Обеспечивать участие обучающихся в российских и международных программах, конкурсах и грантах («СТАРТ», областной конкурс «Молодой ученый», «УМНИК», DAAD и др.), содействовать международному студенческому обмену.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: Е. В. ШАХМАТОВ.

3.18. Размещать на информационных досках у деканатов/дирекций, а также на сайте Самарского университета учебное расписание на семестр не позднее, чем за неделю (пять рабочих дней) до начала каждого семестра.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: А. В. ГАВРИЛОВ,
деканы факультетов (директора институтов).

Профком обязуется:

3.19. Готовить предложения, направленные на улучшение работы университета, организации учебного процесса и качества преподавания дисциплин.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

3.20. Ходатайствовать перед Администрацией о предоставлении обучающимся возможности обучаться по индивидуальному графику.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

3.21. Формировать и передавать каждый семестр в Администрацию списки обучающихся для поощрения за успехи в учебной, научной, общественной деятельности.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: С. В. ЗАЙКА,
председатели профсоюзных бюро факультетов
(институтов).

3.22. Организовывать для обучающихся мероприятия по ознакомлению с деятельностью университета.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: председатели профсоюзных
бюро факультетов (институтов).

3.23. Оказывать помощь Администрации в социальной адаптации обучающихся-первокурсников.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: председатели профсоюзных
бюро факультетов (институтов).

3.24. Активно принимать участие в работе комиссии, осуществляющей проверку готовности учебных и лабораторных аудиторий к занятиям.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

3.25. Консультировать обучающихся по вопросам прав и обязанностей, связанных с учебной, учебно-воспитательной деятельностью.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА,
председатели профсоюзных бюро факультетов
(институтов).

3.26. Принимать участие в разрешении возникших споров между Администрацией и обучающимися, содействовать их урегулированию в рамках действующего законодательства.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

3.27. Готовить предложения по подготовке студенческого актива Самарского университета.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: С. В. ЗАЙКА.

3.28. Проводить с обучающимися разъяснительную работу, направленную на формирование бережного отношения к имуществу университета, соблюдение норм Устава и Правил внутреннего распорядка университета, а также настоящего коллективного договора. Выявлять нарушителей и принимать меры общественного воздействия на них.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: председатели профсоюзных
бюро факультетов (институтов).

Администрация и Профком обязуются:

3.29. Выпускать ежегодно «Памятку первокурсника».

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: В. Д. БОГАТЫРЕВ,
С. В. ЗАЙКА.

Обучающиеся обязуются:

3.30. Относиться бережно к имуществу университета, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях и местах общего пользования.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: председатели профбюро
факультетов (институтов).

4. Развитие студенческой науки, научно-технического потенциала университета и молодежного инновационного предпринимательства

Администрация обязуется:

4.1. Содействовать привлечению инвестиций в студенческую науку Самарского университета.

Срок: в течение срока действия договора.

Ответственный: А. Б. ПРОКОФЬЕВ.

4.2. Содействовать участию обучающихся в областных, всероссийских и международных научных, научно-технических и научно-практических конференциях, форумах и семинарах.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: А. Б. ПРОКОФЬЕВ

4.3. Содействовать участию обучающихся в выполнении хоздоговорных и бюджетных НИР университета.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: А. Б. ПРОКОФЬЕВ

4.4. Содействовать обучающимся Самарского университета в коммерциализации их научно-технических разработок.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: А. Б. ПРОКОФЬЕВ.

4.5. Организовывать факультативные курсы и семинары по инновационному проектированию, охране интеллектуальной собственности, основам продвижения технических идей на рынок и организации инновационных предприятий для обучающихся Самарского университета.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: А. Б. ПРОКОФЬЕВ.

Профком обязуется:

4.6. Проводить работу по привлечению обучающихся к участию в научной деятельности.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

4.7. Содействовать обучающимся университета в подготовке заявок на участие в российских и международных программах, а также на конкурсы и гранты.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

4.8. Содействовать Администрации в организации и проведении научных конференций, семинаров, круглых столов и других научных мероприятий для обучающихся университета.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

5. Стипендиальное обеспечение. Социальная защита

Администрация обязуется:

5.1. Производить выплату государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся в срок до 28 числа каждого месяца (включительно) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. При задержке финансирования сообщать по запросу Профкома причины задержек и при поступлении средств производить выплату в течение 5 дней.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: Е. В. ШАХМАТОВ.

5.2. Оказывать содействие обучающимся (во внеучебное время) и выпускникам в трудоустройстве.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: В. Д. БОГАТЫРЕВ,
деканы факультетов (директора институтов).

5.3. Осуществлять распределение стипендиального фонда и определение размеров выплат обучающимся по согласованию с Профкомом.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: В. Д. БОГАТЫРЕВ.

5.4. Оказывать нуждающимся обучающимся материальную помощь согласно положению «О материальной поддержке обучающихся, по очной форме обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (Самарском университете)». Выплату обучающимся материальной помощи осуществлять по согласованию с Профкомом.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: В. Д. БОГАТЫРЕВ.

5.5. Оказывать материальную помощь из стипендиального фонда в размере 10000 руб. обучающимся: при смерти близких родственников (дети, родители, муж, жена); при рождении ребенка на каждого из супругов, обучающихся в Самарском университете; при бракосочетании. При дорогостоящем лечении оказывать материальную помощь в размере до 10000, в связи с тяжелым материальным положением по решению стипендиальной комиссии — до 5000 руб.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: В. Д. БОГАТЫРЕВ.

5.6. Выделять по представлению Профкома ежегодно средства на приобретение новогодних подарков для детей обучающихся.

Срок: ежегодно в ноябре.

Ответственный: В. Д. БОГАТЫРЕВ.

5.7. Включать в состав стипендиальных комиссий факультетов (институтов) председателей профбюро соответствующих факультетов (институтов) и сообщать председателям профбюро о сроках проведения заседания стипендиальной комиссии не позднее, чем за три дня до её начала.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: В. Д. БОГАТЫРЕВ,
деканы факультетов (директора институтов).

5.8. Обеспечивать бесперебойную работу столовых и буфетов в университете в течение всего учебного года с учетом мнения Профкома.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: М. А. КОВАЛЕВ.

5.9. Организовывать оплату проезда обучающихся по иногородним маршрутам в пределах Самарской области при наличии целевых средств из бюджета Самарской области.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: В. Д. БОГАТЫРЕВ.

5.10. Привлекать обучающихся Самарского университета к выполнению хозяйственных работ на добровольной и подрядной основе.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: А. Н. АНТОНЕВИЧ.

Профком обязуется:

5.11. Своевременно готовить и передавать в Администрацию списки обучающихся, имеющих детей, для приобретения новогодних подарков.

Срок: ежегодно до 20 ноября.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

5.12. Содействовать в работе студенческих объединений.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

5.13. Принимать участие в работе стипендиальных комиссий факультетов (институтов) и стипендиальной комиссии университета.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: С. В. ЗАЙКА,
председатели профсоюзных бюро факультетов
(институтов).

5.14. Оказывать обучающимся необходимые консультации по вопросам социальной защиты.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: С. В. ЗАЙКА,
председатели профсоюзных бюро факультетов
(институтов).

5.15. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

5.16. Осуществлять контроль над работой столовых и буфетов через комиссию общественного контроля.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

5.17. Регулярно проводить опросы мнения обучающихся о качестве обслуживания и питания в буфетах и столовых Самарского университета.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

6. Проживание в общежитиях, обеспечение правопорядка и пребывание на территории кампуса

Администрация обязуется:

6.1. Направлять денежные средства от оплаты проживания и арендную плату за сдаваемые помещения в общежитиях на обеспечение их деятельности.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: А. Н. АНТОНЕВИЧ.

6.2. Согласовывать с Профкомом размер платы за проживание в общежитиях.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: В. Д. БОГАТЫРЕВ.

6.3. Управлению студенческих общежитий проводить заселение в общежития иногородних обучающихся очной формы обучения:

- в сентябре — обучающихся первого курса, согласно заявленному в приемную комиссию числу мест;
- в октябре — обучающихся других курсов при наличии свободных мест;
- с ноября по февраль — обучающихся, состоящих в браке, при наличии свободных комнат.
- с ноября по февраль — обучающихся, проживающих вблизи г. Самары (внутри территории, образованной г. Кинель, г. Чапаевск, п. Красный Яр, п. Береза, п. Курумоч), при наличии свободных мест на срок до 1 июля текущего учебного года.

Срок: ежегодно.

Ответственный: А. М. ЦЫГАНОВ.

6.4. Проводить работы по озеленению, освещению и благоустройству кампуса.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: А. Н. АНТОНЕВИЧ.

6.5. Обеспечивать готовность общежитий к началу учебного года и отопительному сезону.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: А. Н. АНТОНЕВИЧ,
А. М. ЦЫГАНОВ.

6.6. Проводить замену мебели и мягкого инвентаря в комнатах студенческих общежитий в пределах имеющихся средств.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: А. Н. АНТОНЕВИЧ,
А. М. ЦЫГАНОВ.

6.7. Размещать на информационных досках в студенческих общежитиях, а также на сайте Самарского университета нормативные документы, регламентирующие проживание в общежитиях Самарского университета, включая приказы, указания, распоряжения.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: В.Д. БОГАТЫРЕВ,
А. М. ЦЫГАНОВ.

6.8. Содействовать работе студенческих советов общежитий Самарского университета.

Срок: в течение срока действия договора.

Ответственные: В. Д. БОГАТЫРЕВ,
А. М. ЦЫГАНОВ.

6.9. Обеспечивать работу душевого павильона для обучающихся, проживающих в общежитиях Самарского университета, по графику, согласованному с Профкомом.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: А. Н. АНТОНЕВИЧ,
А. М. ЦЫГАНОВ.

6.10. Согласовывать с Профкомом приказ о заселении, выселении и продлении проживания обучающихся в студенческих общежитиях.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: Е. В. ШАХМАТОВ.

Профком обязуется:

6.11. Вести работу по обеспечению качественных и доступных интернет-услуг для обучающихся, проживающих в общежитиях.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: С. В. ЗАЙКА.

6.12. Оказывать содействие в сохранении имущества общежитий, проводить с обучающимися разъяснительную работу, направленную на бережное отношение к материально-технической базе студенческих общежитий, выявлять нарушителей Устава и Правил внутреннего распорядка

студенческих общежитий Самарского университета, принимать меры общественного воздействия на них.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: председатели студенческих советов общежитий.

6.13. Ежегодно организовывать и проводить смотр-конкурс на лучшую комнату в общежитии, лучший этаж, лучшую организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с проживающими, оказывать содействие в работе по сохранению и сбережению электроэнергии.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: председатели студенческих советов общежитий.

6.14. Усилить общественный контроль над работой охранных организаций в общежитиях. Своевременно предоставлять администрации информацию о выявленных фактах нарушений.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА,
председатели профсоюзных бюро факультетов (институтов).

Администрация и Профком обязуются:

6.15. Оказывать организационную и консультационную помощь студенческим советам общежитий.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: Д. Е. ПАШКОВ,
С. В. ЗАЙКА.

6.16. Вести совместную работу по профилактике табакокурения на территории студенческого городка в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013г. №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака».

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: В. Д. БОГАТЫРЕВ,
С. В. ЗАЙКА.

Обучающиеся обязуются:

6.17. Поддерживать чистоту и порядок в студенческих общежитиях, включая жилые комнаты, бережно относиться к имуществу, переданному им во временное пользование.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: председатели студенческих советов общежитий.

6.18. Принимать активное участие в весеннем и осеннем субботниках на закрепленной территории.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: председатели студенческих советов общежитий.

6.19. Принимать активное участие в работах по озеленению, освещению и благоустройству студенческого городка.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: С. В. ЗАЙКА,
председатели профсоюзных бюро факультетов
(институтов).

7. Культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися.

Медицинское обслуживание

Администрация обязуется:

7.1. Выделять средства для организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха (в том числе экскурсионных поездок) обучающихся согласно утвержденной смете при наличии соответствующих средств по согласованию с Профкомом.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: В. Д. БОГАТЫРЕВ.

7.2. Предоставлять обучающимся по инициативе Профкома на безвозмездной основе помещения для проведения коллективных культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий вне времени учебных занятий по графику, согласованному с Профкомом.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: В. Д. БОГАТЫРЕВ,
Д. Е. ПАШКОВ.

7.3. Ежегодно выделять средства для организации посещений обучающимися Самарского университета театров, концертных залов, музеев, выставок в пределах имеющихся средств по согласованию с Профкомом.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: Е. В. ШАХМАТОВ.

7.4. Организовывать ежегодное медицинское обслуживание и обследование обучающихся, с последующей диспансеризацией хронически больных обучающихся. Обеспечивать оздоровление обучающихся в течение года в санатории-профилактории Самарского университета,

оздоровительно-спортивном лагере «Полет», спортивно-оздоровительном лагере «Универсиада», а также, в случае острой необходимости, в других санаториях, профилакториях и домах отдыха.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: Е. В. ШАХМАТОВ.

7.5. Проводить ежегодно спартакиады обучающихся университета. Поощрять участников спартакиад по представлениям деканов факультетов (директоров институтов), заведующего кафедрой физического воспитания.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: В. Д. БОГАТЫРЕВ,

деканы факультетов (директоры институтов).

7.6. Проводить работы, содействующие развитию ОСЛ «Полет», СОЛ «Универсиада» и яхт-клуба.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: В. Д. БОГАТЫРЕВ,

А. Н. АНТОНЕВИЧ.

Профком обязуется:

7.7. Оказывать содействие в проведении спартакиад и спортивных соревнований среди студенческих любительских команд.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: председатели профсоюзных бюро факультетов (институтов).

7.8. Содействовать в организации и проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся Самарского университета.

Срок: ежегодно в мае, октябре, феврале.

Ответственные: председатели профсоюзных бюро факультетов (институтов).

7.9. Информировать своевременно обучающихся о проводимых в университете культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

7.10. Принимать участие в распределении путевок и информировать обучающихся об их наличии.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

Администрация и Профком обязуются:

7.11. Вести работу по популяризации здорового образа жизни среди обучающихся.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: В. Д. БОГАТЫРЕВ,
С. В. ЗАЙКА.

8. Обязательства Администрации и Профкома по выполнению коллективного договора

Администрация и Профком обязуется:

8.1. Осуществлять постоянный контроль за своевременным и точным выполнением предусмотренных коллективным договором мероприятий.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: Е. В. ШАХМАТОВ,
С. В. ЗАЙКА.

8.2. Защищать права и интересы обучающихся в вопросах учебы, быта, обеспечения социальных и материальных гарантий в государственных и местных органах власти.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: Е. В. ШАХМАТОВ,
С. В. ЗАЙКА.

8.3. Принимать участие в решении возникающих споров (конфликтов), содействовать их урегулированию в рамках действующего законодательства.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: С. В. ЗАЙКА,
Е. В. ШАХМАТОВ.

9. Обеспечение деятельности профсоюзной организации

Администрация обязуется:

9.1. Закрепить за Профкомом необходимые для его деятельности помещения по адресам: 443086 г. Самара, Московское шоссе, 34, корпус 3, аудитория 318; 443011 г. Самара, Академика Павлова, 1, корпус 226, аудитория Л-6. Обеспечить в указанных помещениях наличие необходимого для работы оборудования, мебели, оргтехники и расходных материалов к ней, отопления, освещения, организовать уборку и охрану помещений, а также наличие телефонов внутренней связи и с выходом в город, двумя IP адресами. Закрепить за студенческим советом общежития №4 комнату №13 общежития №4; за студенческим советом общежития №6 - комнату №311 общежития №6; за студенческим советом общежития №7 — комнату № 205 общежития №7; за студенческими советами общежитий №11 и №12 — комнату №107 общежития №12.

Срок: в течение действия договора.

Ответственные: Е. В. ШАХМАТОВ.

9.2. Обеспечивать выполнение работ по заявкам Профкома в издательстве Самарского университета. Изготавливать и предоставлять в согласованные сроки и в согласованных объемах студенческие медицинские карты, бланки в санаторий-профилакторий для обеспечения образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса студентов и др.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: Д. Е. ПАШКОВ,
В. Д. БОГАТЫРЕВ.

9.3. Выделять по заявкам Профкома легковой и грузовой транспорт, автобусы.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: А. Н. АНТОНЕВИЧ.

9.4. Осуществлять через бухгалтерию, по заявлениям членов профсоюза, безналичный сбор членских профсоюзных взносов, в размере 2% от получаемой обучающимися общей суммы всех видов стипендий за исключением социальной, повышенной социальной с перечислением 100% этих средств на счет Профкома.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: Г. В. ДОЛГИХ.

9.5. Ежегодно по предложениям Профкома выделять средства:

- на обучение профсоюзного актива (председатели профсоюзных бюро, профорги курсов и групп);
- для организации и проведения конкурса социальных проектов студентов университета;

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: Е. В. ШАХМАТОВ.

9.6. Издать в типографии коллективный договор между Администрацией и Профкомом в количестве 500 штук.

Срок: до 25 декабря 2017 года.

Ответственный: Д. Е. ПАШКОВ

Профком обязуется:

9.7. Обеспечить сохранность оборудования и помещений, переданных в его пользование. Сотрудники Профкома обязуются выполнять правила внутреннего распорядка университета.

Срок: в течение действия договора.

Ответственный: С. В. ЗАЙКА.

10. Ответственность сторон и контроль над выполнением положений коллективного договора

10.1. Администрация и Профком обязуются принимать предусмотренные действующим законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства по коллективному договору.

10.2. Профком обеспечивает:

- своевременное выполнение относящихся к нему обязательств и мероприятий по коллективному договору;
- систематический контроль над своевременным выполнением предусмотренных коллективным договором мероприятий через созданные комиссии;
- участие в переговорах с государственными и муниципальными органами власти;
- разрешение возникших разногласий и конфликтов;
- разъяснение обучающимся положений коллективного договора;
- содействие реализации прав обучающихся, основанных на положениях коллективного договора;
- проведение как минимум раз в год круглого стола с Администрацией по выполнению коллективного договора и устранению выявленных недостатков.

10.3. Администрация обеспечивает:

- своевременное выполнение относящихся к ней обязательств и мероприятий по коллективному договору;
- проведение отчета совместно с Профкомом перед коллективом обучающихся о выполнении обязательств по коллективному договору за прошедший год.

Если реализация предложений выходит за пределы компетенции Администрации, то предложения направляются в вышестоящие по подчиненности хозяйственные и профсоюзные органы для принятия соответствующих решений.