УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого совета университета 22.03.2024
Председатель ученого совета
_____ В.Д. Богатырев

РЕШЕНИЕ

ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» от 22 марта 2024 года по вопросу «О состоянии и перспективах цифровой трансформации университета»

Заслушав и обсудив доклад проректора по цифровой трансформации доцента Д.Е. Пашкова, учёный совет отмечает следующее.

Цифровая трансформация производится во всех направлениях деятельности университета и является необходимым условием для успешной реализации программ «Приоритет-2030» и Передовой инженерной аэрокосмической школы.

В 2023 году в рамках цифровой трансформации образовательной деятельности:
- для программ СПО и аспирантуры разработаны печатные формы рабочих программ, доработан механизм их выгрузки на сайт;
- доработаны функции массовых операций с рабочими программами ИОТ-дисциплин;
- создан механизм массовой печати дипломов для всех уровней обучения;
- сопровождаются 38 МООС университета и 1146 курсов в системе электронного обучения.

Производится цифровизация системы финансовой самостоятельности институтов и факультетов, системы эффективных контрактов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами, внедрён цифровой сервис учёта кадрового резерва. Реализуется проект по созданию многоуровневой информационно-аналитической системы учета и контроля функционирования объектов имущества университета.

В системе личных кабинетов университета создано более 10 новых сервисов – разработана система виджетов и напоминаний для ознакомления работников и обучающихся с персонифицированной информацией, внедрено сквозное 52-недельное расписание занятий с учётом ИОТ-дисциплин, внедрён заказ справок аспирантами университета, запущено мобильное приложение системы личных кабинетов, в трёх институтах в зимнюю сессию начат пилотный проект по переходу на электронные ведомости.

Производится развитие системы электронного документооборота – сформированы номенклатура дел подразделений и сводная номенклатура дел университета, произведено обновление системы «1с:Документооборот» на версию 3.0, начато формирование электронной картотеки документов архива университета.

Для осуществления документооборота с юридическими лицами в университете используется 28 сертификатов усиленных квалифицированных электронных подписей, выданных 18 работникам. Внешний документооборот осуществляется в 28 информационных системах.

Осуществляется развитие цифровой инфраструктуры – создание цифровых аудиторий и образовательных пространств, развитие центра обработки данных, наполнение ЭИОС цифровым ресурсами. Приобретено более 500 лицензий российского программного обеспечения. Общие затраты на внедрение и использование цифровых технологий в 2023 году составили около 310 млн. рублей.

Все институты реализуют мероприятия цифровой трансформации в соответствии со своими дорожными картами развития, а также планы повышения квалификации работников. В 2023 году 462 работника университета прошли обучение по программам повышения квалификации, включающим цифровые модули, в том числе 411 человек по программе «Информационные системы и цифровые сервисы Самарского университета».

Учёный совет отмечает ряд нерешенных вопросов и недостатков:

1. Цифровые сервисы, информационные системы и ИТ-инфраструктура университета требуют дальнейшего совершенствования и развития.

2. Не в полном объёме производится импортозамещение программного и аппаратного обеспечения.

3. Необходимо повысить уровень информационной безопасности информационных систем и цифровых сервисов университета.

4. Не все работники университета на регулярной основе используют корпоративную электронную почту, отказ от бумажных носителей в документообороте происходит недостаточно быстро, в том числе из-за низкой вовлеченности руководителей подразделений.

5. У ряда работников университета недостаточный уровень владения компетенциями в области применения цифровых технологий.

Учёный совет постановляет:

1. Одобрить в целом работу по цифровой трансформации университета.

2. Сформировать план реализации проектов цифровой трансформации университета на 2024 год, в том числе по повышению информационной безопасности, предусмотрев финансирование из разных источников, в т.ч. программ «Приоритет-2030» и ПИАШ.

Ответственные – проректор по цифровой трансформации Д.Е. Пашков, начальник планово-финансового управления С.Г. Матвеев, начальник управления сопровождения инновационных проектов и программ Н.Ю. Зубарев, директор ПИАШ И.С. Ткаченко.

Срок исполнения – 15.04.2024.

3. Сформировать дорожную карту по переходу на импортонезависимое программное и аппаратное обеспечение.

Ответственный – проректор по цифровой трансформации Д.Е. Пашков.

Срок исполнения – 30.06.2024.

4. Обеспечить реализацию мероприятий цифровой трансформации институтов в соответствии с дорожными картами развития институтов.

Ответственные – директора институтов.

Срок исполнения – 31.12.2024.

5. Обеспечить реализацию пилотного проекта по цифровой трансформации системы дополнительного образования.

Ответственные – проректор по цифровой трансформации Д.Е. Пашков, директор института дополнительного образования А.П. Аржанов.

Срок исполнения – 30.09.2024.

6. Сотрудникам университета использовать для служебных записок и иных внутренних документов, не требующих согласования, исключительно корпоративную электронную почту.

Ответственные – руководители подразделений.

Срок исполнения – 31.03.2024.

7. Обеспечить реализацию планов повышения квалификации работников университета с целью повышения компетенций в области применения цифровых технологий.

Ответственные – проректор по общим вопросам М.А. Ковалев, директор института дополнительного образования А.П. Аржанов, директора институтов.

Срок исполнения – 31.12.2024.

Контроль за исполнением решения рекомендовать возложить на председателя координационного совета по цифровой трансформации университета, ректора **В.Д. Богатырева**.