**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ**

Доклад оформляется в текстовом редакторе Word. Формулы набираются с помощью редактора MS Equation 3.0.

Параметры страницы:

* размер бумаги – формат А4 или специальный ("другой"): ширина — 21 см, высота — 29.7 см, ориентация — книжная
* поля зеркальные: верхнее — 2,5 см, нижнее — 2,5 см,
* левое — 2,5 см, правое — 2,5 см.
* переплет — 0 см
* шрифт: Times New Roman, 14
* абзац — красная строка — 0,5 см, интервал — одинарный, перенос — автоматический, выравнивание — по ширине.

Размеры шрифта и порядок расположения:

1-я строка: АВТОРЫ (ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, **полностью**) — п.14, прописные, полужирный, по центру

2-я строка: страна, город, организация (если из названия организации не следует однозначно, где она расположена) — п.12, строчные, по центру

3-я строка: адрес электронной почты — п.12, строчные, по центру

4-я строка: пропуск, п. 12

5-я строка: ЗАГОЛОВОК — п.14, прописные, полужирный, по центру

6-я строка: Аннотация, п.14, курсив

7-я строка: Ключевые слова, п.14, курсив

8-я строка: пропуск, п. 12

далее: текст доклада — п.14, строчные, по ширине, ссылки на литературу в квадратных скобках

строка: пропуск, п.12

строка: слова *Список литературы* — п.14, строчные, курсив, по центру

строка: пропуск, п.12

далее: список использованной литературы в порядке ссылок по тексту (по ГОСТу, номер в списке оканчивается точкой) — п.12, строчные, по ширине.

**В конце статьи необходимо указать**

1. Номер и название секции
2. Фамилия, имя, отчество (полностью)
3. Место учебы, работы (должность)
4. Страна, регион, город, ВУЗ
5. Почтовый адрес с указанием индекса, для направления сборника трудов, дипломов.
6. Электронный адрес (e-mail)
7. Телефоны
8. Форма участия в конференции (очное представление доклада, заочное участие, участие в качестве слушателя)

**ВНИМАНИЕ!**

**В СЛУЧАЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ ПОДАННОГО МАТЕРИАЛА ТРЕБОВАНИЯМ ОРГКОМИТЕТ ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО НЕ ВКЛЮЧАТЬ СТАТЬЮ В СБОРНИК ТРУДОВ КОНФЕРЕНЦИИ**