

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантовой поддержке талантливых молодых НПР,
сотрудников научных и образовательных подразделений
институтов авиационной техники и ракетно-космической техники
Самарского университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Программой повышения конкурентоспособности Самарского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

1.2. Для оценки заявок на оказание грантовой поддержки талантливым молодым НПР по мероприятию 3.3.1 «Развитие системы мотивации и закрепления молодых НПР в соответствии с международными практиками (в т.ч. грантовая поддержка талантливых молодых НПР, публикаций результатов исследований в изданиях, индексируемых базами данных WoS и Scopus)» приказом ректора создается экспертная комиссия. По решению экспертной комиссии при оценке заявок на гранты могут быть привлечены дополнительные эксперты от стратегических академических единиц, научных, образовательных и административно-управленческих подразделений.

1.3. Данное положение не регламентирует и не распространяется на деятельность по реализации мероприятия 3.3.1 «Развитие системы мотивации и закрепления молодых НПР в соответствии с международными практиками (в т.ч. грантовая поддержка талантливых молодых НПР, публикаций результатов исследований в изданиях, индексируемых базами данных WoS и Scopus)» в рамках Самарского университета в целом с финансированием за счет средств Самарского университета.

2. Претенденты, имеющие право подать заявки на грантовую поддержку

2.1. На грантовую поддержку имеют право претендовать молодые НПР являющиеся сотрудниками научных и образовательных подразделений институтов авиационной техники и ракетно-космической техники Самарского университета.

2.2. В индивидуальном порядке, по решению экспертной комиссии, могут быть приняты и рассмотрены заявки от молодых НПД других научных и образовательных подразделений Самарского университета, если тематика их научной работы лежит в области авиационной и ракетно-космической техники.

2.3. Претендентам на момент выделения гранта должно быть не более 35 лет (для сотрудников имеющих ученую степень доктора наук – не более 40 лет).

3. Направления грантовой поддержки талантливых молодых НПР

3.1. Грантовая поддержка молодых НПР направлена на стимулирование научных исследований, публикационной активности, академической мобильности, продвижение Самарского университета на российском и международном рынках образовательных услуг, научных исследований и разработок и представляет собой гранты, выделяемые на конкурсной основе по заявкам, в которых указываются направления расходования средств и предполагаемые результаты.

3.2. Гранты предоставляются на следующие цели:

- проведение исследований совместно с ведущими учёными, в рамках соглашений с университетами-партнерами, в интересах высокотехнологичных предприятий;
- подготовка (перевод на иностранный язык, корректура, верстка, пересылка по почте и др.) и публикация (оргвзнос, доступ Open Access и др.) научных материалов в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science;
- представление результатов научных исследований на конференциях, симпозиумах, семинарах, форумах, заседаниях ассоциаций и др.;
- участие в выставках, промо-турах и промо-акциях, роуд-шоу, показательных выступлениях и презентациях, а также их организацию;
- изготовление промышленного образца, макета, модели, медиа-ресурсов;
- реализация проектов по продвижению Самарского университета.

4. Оценка заявок на грантовую поддержку экспертной комиссией

4.1. Для участия в грантовой поддержке студентов и аспирантов претенденты сдают в экспертную комиссию (каб. 519 научного корпуса) заполненную «Заявку на участие в системе грантовой поддержки молодых НПР по САЕ-1» (Приложение 2), бланк которой размещается на сайте САЕ-1.

4.2. Рассмотрение поступивших заявок и выделение грантов проводится по мере поступления заявок, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Решение о выделении гранта принимается комиссией на основе сравнительного анализа поданных заявок путем экспертной оценки значимости заявленных соискателями результатов для выполнения показателей дорожной карты САЕ-1 Самарского университета. Выделение гранта оформляется протоколом заседания экспертной комиссии по грантам.

5. Финансирование грантовой поддержки молодых НПР, контроль расходования средств

5.1. Финансирование грантовой поддержки осуществляется за счет целевых, внебюджетных средств университета или средств субсидии.

5.2. Контроль за расходованием средств грантовой поддержки, мониторинг достижения и соответствия результатов, указанных в заявке получателями грантов, осуществляет экономист САЕ-1 в рамках текущей деятельности. Для этого при необходимости с получателем гранта заключается соглашение о грантовой поддержке, к которому прилагаются техническое задание и смета. Для выполнения гранта при необходимости грантополучатель принимается на работу в НОЦ «Аэрокосмическая техника и технологии» (НОЦ АТТ-401).

6. Порядок приёма работ, проведённых по гранту

6.1. Приём работ осуществляет экспертная комиссия. Для оценки соответствия выполненных работ поданным заявкам по решению экспертной комиссии могут быть привлечены эксперты от САЕ-1, научных, образовательных и административно-управленческих подразделений. В случае признания комиссией нецелевого использования средств гранта грантополучатель обязан возратить выделенные средства в университет в полном объёме.

7. Развитие грантовой поддержки молодых НПР

7.1. При формировании отчетности по дорожной карте САЕ-1 Самарского университета, а также в рамках текущей деятельности экспертной комиссией проводится оценка и анализ эффективности грантовой поддержки студентов и аспирантов. На основе проведенного анализа экспертная комиссия разрабатывает и предлагает ректору на утверждение изменения в данное Положение и приложения к нему, направленные на развитие системы грантовой поддержки студентов и аспирантов.

ЗАЯВКА

**на участие в системе грантовой поддержки талантливых молодых НПР,
сотрудников научных и образовательных подразделений институтов авиационной
техники и ракетно-космической техники Самарского университета**

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Институт: _____

Направление/специальность подготовки: _____

Кафедра/научное подразделение: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Цели получения грантовой поддержки: _____

Сроки выполнения работ (начало и завершение): _____

Запрашиваемая сумма грантовой поддержки: _____
(сумма в рублях)

Средства софинансирования: _____
(сумма в рублях)

Источник софинансирования: _____
(источники – средства исполнителя, подразделения университета, предприятия-заказчика, Самарской области, пр.)

Смета предполагаемых направлений расходования средств:

1) _____ руб.

2) _____ руб.

...

Предполагаемые результаты от использования грантовой поддержки:

№	Показатель	Результат	№ мероприятия дорожной карты
1			
2			
...			

Краткое описание работ по гранту*: _____

Настоящим подтверждаю корректность предоставленной в заявке информации (в том числе наличие в смете всех необходимых направлений расходования средств и достаточность объема запрашиваемых средств), а также подтверждаю, что уведомлен о том, что предоставление некорректной информации (в том числе не включение в смету необходимых направлений расходования средств, занижение объема запрашиваемых средств) является поводом для отказа в выделении гранта и для отмены выделенного гранта.

Претендент на получение гранта

(Ф.И.О.)

Руководитель работ

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

РЕШЕНИЕ экспертной комиссии	выделить грант в размере _____ руб.
Председатель экспертной комиссии	
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)

* Для публикаций – журнал и данные о нём, тематика публикации и планируемые название и сроки публикации, рекомендуется приложение черновика статьи;
для обучения – сроки, место, программа обучения, рекомендуется приложение подтверждающих стоимость обучения документов;
для совместных исследований – учёные, их область работы и уровень достижений, аналитическая справка по тематике планируемых исследований;
для конференций – сроки и место проведения, уровень конференции, уровень сборника трудов (при публикации в журнале – журнал и данные о нём), подтверждение принятия доклада;
прочее – описание работ, сроки, предполагаемый порядок выполнения, ценность результатов для университета, подтверждение уровня и задела заявителя, развёрнутая смета в случае приобретения материалов;
а также любые иные данные (в том числе в виде прилагаемых ксерокопий и распечаток) подтверждающие и дополняющие данные из заявки, подтверждающие уровень работ и их ценность с точки зрения программы повышения конкурентоспособности университета и её мероприятий.

Если в реальном выполнении работ по заявке планируется участие нескольких человек, в описании работ по гранту должны быть указаны все соисполнители (указываются те же данные, что и для заявителя).