САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

01.11.2016 № 923-О

г. Самара

Об организации и проведении
«V этнического фестиваля Самарского университета»

В целях реализации программы развития деятельности студенческих объединений Самарского университета на 2016 год «Интеграция студенческих объединений обучающихся СГАУ во внешние социально-экономические, образовательные и культурные процессы с целью создания соответствующих современным требованиям к новому поколению российской научной и культурной элиты мирового уровня», утвержденной Приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2015 года № 1556 «Об утверждении объемов финансового обеспечения выполнения государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Министерству образования и науки Российской Федерации в части организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи (с целью реализации программ развития деятельности студенческий объединений) на 2016 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 4 ноября 2016 года на территории кампуса университета (ул. Врубеля,29Г, корпус 17) «V этнический фестиваль Самарского университета» в соответствии с Положением (Приложение 1).

2. Начальнику ПФУ Матвееву С.Г. совместно с инженером управления внеучебной работы Орловым Д.И. в срок до 25 октября 2016 года составить и представить для утверждения смету расходов на проведение мероприятия.

3. Начальнику управления внеучебной работы Резниченко М.Г. совместно с председателем Совета обучающихся Кочаровой Э.А. (группа 6407 Б 302) обеспечить реализацию Программы мероприятия (Приложение 2).

4. Руководителю студенческого волонтёрского центра Самарского университета «Помощь» Классен Н.В. (группа 3310 Б 442) обеспечить набор и подготовку волонтёров для организации и проведения мероприятия.

5. Начальнику управления информатизации и телекоммуникаций Еленеву Д.В. обеспечить наличие звуковой и медиа аппаратуры на мероприятии.

6. Начальнику службы охраны Попову А.Е. обеспечить доступ к местам проведения мероприятия и безопасность участников.

7. Проректору по общим вопросам Ковалёву М.А. разрешить студенческим СМИ (фотоклуб СГАУ «Иллюминатор» им. В.А. Каковкина, фотоклуб «Контраст», видеожурналы «Борт СГАУ» и «ГОС-ТВ») фото- и видеосъемку мероприятия.

8. Директору центра по связям с общественностью Корнилову Е.В. организовать информационное сопровождение мероприятия в средствах массовой информации, на сайте университета и в тематических сообществах в социальных сетях в срок до 7 ноября 2016 года.

9. Начальнику гаража Молоткову В.Н. обеспечить доставку оборудования до места проведения мероприятия по запросу ответственного за организацию и проведение мероприятия.

10. Назначить ответственным за организацию, проведение и предоставление информации для организации информационного сопровождения мероприятия инженера управления внеучебной работы Орлова Д.И.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной и международной деятельности Богатырева В.Д.

12. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести приказ до сведения руководителей подразделений университета.

Ректор Самарского университета — Шахматов Е.В.

Проект приказа вносит:

Проректор по образовательной и международной деятельности — Богатырёв В.Д.

Согласовано:

Проректор по общим вопросам — Ковалёв М.А.

Проректор по информатизации — Пашков Д.Е.

Проректор по развитию кампуса — Антоневич А.Н.

Начальник планово-финансового управления — Матвеев С.Г.

Начальник управления внеучебной работы — Резниченко М.Г.

Начальник управления информатизации и телекоммуникаций — Еленев Д.В.

УТВЕРЖДАЮ	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной и международной деятельности Самарского университета	Председатель совета обучающихся института ракетно-космической техники	Председатель совета обучающихся Самарского университета
_____ В. Д. Богатырёв	_____ Ю. Е. Краснова	_____ Э. А. Кочарова
«___» _____ 2016 г.	«5» октября 2016 г.	«5» октября 2016 г.

Положение об организации и проведении V этнического фестиваля Самарского университета

1 Общие положения

1.1 V этнический фестиваль Самарского университета (далее – фестиваль) проводится в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединений Самарского университета на 2016 год «Интеграция студенческих объединений обучающихся СГАУ во внешние социально-экономические, образовательные и культурные процессы с целью создания условий для успешной самореализации профессионалов, соответствующих современным требованиям к новому поколению российской научной и культурной элиты мирового уровня», утвержденной Приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2015 года № 1556 «Об утверждении объёмов финансового обеспечения выполнения государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в части организации мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи (с целью реализации программ развития деятельности студенческий объединений) на 2016 год». Фестиваль проводится при поддержке Министерства образования и науки РФ.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, категории участников, содержание программы, порядок организации и проведения Фестиваля.

2 Цели и задачи фестиваля

2.1 Цель фестиваля: вовлечение различных категорий молодежи в процессы социокультурного взаимовыгодного обмена в рамках города и региона, и решение посредством этого проблемы нетерпимости к национальным, культурным, религиозным особенностям приезжих студентов, связанной с неприятием чужой незнакомой культуры.

2.2 Задачи фестиваля:

- привлечение общественных организаций, ведущих специалистов и экспертов, общеобразовательных учреждений, представителей органов государственной власти и институтов гражданского общества.

- демонстрация результатов взаимовыгодного культурного обмена и диалога;
- воспитание взаимоуважения и терпимости к друг другу и вежливости;
- выявление новых молодых талантов и создание возможностей для реализации их творческого потенциала;
- создание локальных групп по интересам для дальнейшего общения и развития проекта;
- образование дружественных связей между российскими участниками проекта и иностранными гражданами.

3 Организаторы и исполнители фестиваля

3.1 Организатором фестиваля является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (Самарский университет).

3.2 Самарский университет осуществляет:
- разработку и реализацию программы фестиваля;
- организационно-техническое содействие оргкомитету в реализации программы фестиваля;
- взаимодействие с участниками фестиваля;
- непосредственное взаимодействие с исполнителями отдельных блоков Программы фестиваля;
- размещение информации о проведении фестиваля в доступных медиа ресурсах;
- организационную поддержку согласно плану подготовки и проведения фестиваля;
- информационную поддержку фестиваля.

3.3 Исполнителями Форума являются организации, определяемые на основании конкурсных процедур по размещению заказа на выполнение соответствующих услуг. Функции исполнителей определяются в соответствии с договорами, заключаемыми с Самарским университетом.

4 Оргкомитет фестиваля

4.1 В состав оргкомитета входят представители Самарского университета и иных заинтересованных организаций.

4.2 Функции оргкомитета:
- согласование и утверждение Положения об организации и проведении фестиваля, Программы фестиваля, внесение в них изменений;
- обеспечение межведомственного взаимодействия в период организации и проведения фестиваля;
- утверждение окончательного списка иногородних участников фестиваля;
- подготовка и реализация мероприятий фестиваля согласно утверждённой программе фестиваля;

- анализ по итогам реализации качества проведения мероприятия, степени достижения результатов, выработка рекомендаций для повышения качества реализации аналогичных мероприятий в дальнейшем;
- подготовка информационного и аналитического отчёта о реализации фестиваля согласно положению «О предоставлении подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации образовательными организациями высшего образования отчёта о реализации программ развития деятельности студенческих объединений, реализуемых в 2016 году».

5 Требования к участникам Фестиваля

5.1 К участию в фестивале приглашаются:
- обучающиеся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования;
- обучающиеся средних общеобразовательных школ;
- жители г. о. Самара и Самарской области;
- авторы, исполнители и коллективы, использующие в своём творчестве этнический и аутентичный фольклорный материал;
- мастера декоративно-прикладного искусства, желающие принять участие в выставке-ярмарке, а также организации и проведении мастер-классов;
- фотографы, желающие принять участие в выставке фотографии «Самара Многонациональная»;
- другие категории участников по согласованию с оргкомитетом.

5.2 К участию не допускаются авторы, исполнители, мастера и коллективы, в своих выступлениях прямо или косвенно пропагандирующие культ насилия и жестокости, употребление наркотических и психотропных средств, провоцирующие разжигание национальной, социальной, религиозной, гражданской или иной нетерпимости.

5.3 Возраст участников от 6 лет.

5.4 Участие в программе фестиваля бесплатное. Организационный взнос не предусмотрен.

6 Условия проведения фестиваля

6.1 Фестиваль проводится 4 ноября 2016 года с 14:00 до 19:00.

6.2 Место проведения фестиваля: Самарская область, г. Самара, спорткомплекс, корпус 17 Самарского университета, ул. Врубеля, 29 г.

6.3 Для участников фестиваля предусмотрено:
- обеспечение тематической раздаточной продукцией;
- реализация программы фестиваля.

7 Программа фестиваля

7.1 В программу фестиваля входят образовательный и культурно-массовый блоки.

7.2 Образовательный блок фестиваля состоит из мастер-классов по декоративно-прикладному искусству, мастер-классов по игре на музыкальных

инструментах, мастер-классов по танцам, презентации этнической кухни, выставки народных костюмов.

7.3 Культурно-массовый блок состоит из концерта открытия, закрытия и народных игр, работы детской площадки.

8 Порядок подачи заявок и регистрация обучающихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, обучающиеся средних общеобразовательных школ, жителей г. о. Самара и Самарской области

8.1 Участникам данных категорий не нужно подавать заявку. Вход на мероприятие свободный.

8.2 Получить актуальную информацию о мероприятии можно в группе vk.com/ssau_ethnic_festival.

8.3 Дополнительную информацию об участии можно получить в управлении внеучебной работы и Совете обучающихся (Самарская область, г. Самара, ул. Московское шоссе, 34, корпус 3, аудитория 317) –тел. (846) 267-44-15, тел. 8-937-984-38-91

9 Порядок подачи заявок и регистрация авторов, исполнителей и коллективов, использующих в своём творчестве этнический и аутентичный фольклорный материал

9.1 Заявки на участие в индивидуально подаются индивидуально по установленной форме (Приложение 1) с приложением материалов.

9.2 Заявки принимаются до 15:00 (по московскому времени) 20 октября 2016 года по электронной почте council.students.ssau@gmail.com с указанием темы «Этнофест Культурная программа».

9.3 Оргкомитет в рамках проведения фестиваля награждает всех авторов, исполнителей и коллективов благодарственными письмами.

9.4 Дополнительную информацию об участии можно получить в управлении внеучебной работы и Совете обучающихся (Самарская область, г. Самара, ул. Московское шоссе, 34, корпус 3, аудитория 317) –тел. (846) 267-44-15, тел. 8-937-984-38-91.

10 Порядок подачи заявок и регистрация мастеров декоративно-прикладного искусства, желающих принять участие в выставке-ярмарке

10.1 Заявки на участие в индивидуально подаются индивидуально по установленной форме (Приложение 2) или с использованием google-форм (Приложение 3).

10.2 Заявки принимаются до 15:00 (по московскому времени) 20 октября 2016 года по электронной почте council.students.ssau@gmail.com с указанием темы «Этнофест Ярмарка».

10.3 Оргкомитет индивидуально принимает решение о предоставлении оборудования для участия в выставке-ярмарке по согласованию с заявителем.

10.4 Оргкомитет оставляет за собой право использования переданных участниками фото материалов без редактирования в целях рекламы Фестиваля.

10.5 Дополнительную информацию об участии можно получить в управлении внеучебной работы и Совете обучающихся (Самарская область, г. Самара, ул. Московское шоссе, 34, корпус 3, аудитория 317) –тел. (846) 267-44-15, тел. 8-937-984-38-91.

11 Порядок подачи заявок и регистрация фотографов, желающих принять участие в выставке фотографии «Самара Многонациональная»

11.1 Заявки на участие в индивидуально подаются индивидуально по установленной форме (Приложение 4) с приложением материалов для выставки в формате *.jpeg, *.png. Не более 3 фотографий.

11.2 Заявки принимаются до 15:00 (по московскому времени) 20 октября 2016 года по электронной почте council.students.ssau@gmail.com с указанием темы «Этнофест Выставка».

11.3 Дополнительную информацию об участии можно получить в управлении внеучебной работы и Совете обучающихся (Самарская область, г. Самара, ул. Московское шоссе, 34, корпус 3, аудитория 317) –тел. (846) 267-44-15, тел. 8-937-984-38-91.

12 Финансирование фестиваля

12.1 Финансирование Фестиваля осуществляется из средств государственного задания образования Самарского университета в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединений Самарского университета на 2016 год «Интеграция студенческих объединений обучающихся СГАУ во внешние социально-экономические, образовательные и культурные процессы с целью создания условий для успешной самореализации профессионалов, соответствующих современным требованиям к новому поколению российской научной и культурной элиты мирового уровня», утвержденной Приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2015 года № 1556 «Об утверждении объёмов финансового обеспечения выполнения государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в части организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи (с целью реализации программ развития деятельности студенческий объединений) на 2016 год».

Приложение 1

Заявка на участие авторов, исполнителей и коллективов

ФИО контактного лица:	
Телефон контактного лица:	
Адрес страницы контактного лица в соц. сети (vk, facebook):	
Адрес электронной почты:	
Название автора, исполнителя и коллектива (если есть):	
Приоритетный формат участия (танцевальный, вокальный номера и т.п.)	
ФИО участников коллектива, принимающих участие в мероприятии (для благодарственных писем)	
Адрес сообщества в соц. сетях, посвященной творчеству коллектива (если есть):	
Ссылки на видеозаписи с выступлениями автора, исполнителя и коллектива (если есть):	

Приложение 2

Заявка на участие в выставке-ярмарке

Фамилия, имя, отчество участника:	
Название мастерской (если есть):	
Ссылка на страницу в соц. сетях (личная страница, страница мастерской при наличии):	
Краткое описание товаров и/или деятельности: Опишите, чем занимаетесь и какие товары создаете (необходимо для информационного сопровождения вашего участия в мероприятии)	
Кол-во столов необходимое для участия:	
Количество стульев необходимое для участия:	
Телефон:	
Адрес электронной почты:	

Приложение 3

Ссылка на заявку участника выставки-ярмарки в google-формах

Полный адрес ссылки на Google-форму с заявкой:
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2nxjoN8gdBi21k2Uhibo87-R7CX-XREdbJRdgXTxWrySz4g/viewform
Сокращенный адрес ссылки на Google-форму с заявкой:
goo.gl/dnrFnN

Приложение 4

Заявка на участие в выставке фотографии «Самара Многонациональная»

ФИО:	
Телефон:	
Адрес страницы в соц. сети (vk, facebook):	
Адрес электронной почты:	
Название организации (если есть):	

Фотографии необходимо приложить в формате *.jpeg и *.png.

Приложение 2

«Утверждаю»
Проректор по образовательной и международной деятельности
_____ Богатырёв В.Д.

Программа V этнического фестиваля Самарского университета

Дата: **4 ноября 2016 года.**
Время проведения мероприятия: **14:00-19:00.**
Количество участников: **до 800 человек.**
Место проведения мероприятия: **корпус 17 (спорткомплекс, крытый манеж).**

В программе фестиваля есть площадки по следующим содержательным блокам: творческие мастер-классы, мастер-классы по народным танцам, презентация этнической кухни, народные настольные игры (шахматы, нарды, го, домино), народные обычаи и традиции, народное искусство, фестиваль «Калейдоскоп стран» от иностранных студентов Самарского университета. Для участников будет организована выставка фотографий из разных стран мира, которые сделаны иностранными студентами.

Время	Содержание мероприятия	Место проведения мероприятия	Ответственный
3.11.2016. 16:00-23:00	Подготовка площадки (монтаж напольного покрытия, установка столов и стульев)	Корпус 17 (спорткомплекс, крытый манеж), большой зал, помещения первого и второго этажа	Орлов Д. И.
4.11.2016. 10:00-12:00	Подготовка площадки (развертывание тематических площадок, подготовка мастер-классов, кафе, сцены, сборка баннеров, встреча мастеров)		Краснова Ю.Е.
12:00-13:30	Подготовка открытия (встреча коллективов, встреча участников)		Прохорова А.М.
13:30-14:00	Проверка готовности		Краснова Ю.Е.
14:00-15:00	Открытие фестиваля (выступление приглашенных коллективов, приглашение коллективов университета)		Орлов Д. И.
15:00-18:00	Мастер-классы, выставки, показательные выступления, творческие мастерские		Классен Н. В
18:00-19:00	Финальный концерт		Орлов Д. И.
19:00-22:00	Уборка площадки (уборка столов, стульев, демонтаж покрытия)		Орлов Д. И.

Контактные данные координаторов мероприятия:

Инженер управления внеучебной работы
Орлов Д.И.
Телефон: 8 937 984 38 91
grand_99v@mail.ru

Председатель совета обучающихся института ракетно-космической техники
Краснова Ю.Е.
Телефон: 8 927 722 82 96
krasnovajulia0305@yandex.ru

Заместитель директора волонтёрского центра Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в России ™
Прохорова А.М.
Телефон: 8 904 731 15 80
stasiya.p@yandex.ru

Руководитель волонтерского центра «Помощь»
Классен Н.В.
Телефон: 8 927 216 57 88
nellieklassen@gmail.com

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Самарского университета
_____ Шахматов Е.В.
_____ 2016 г.

СМЕТА

Доходов и расходов на проведение мероприятия «V этнический фестиваль Самарского университета»
4 ноября 2016 года

1	Количество студентов	400

ДОХОДЫ:	
Субсидия на выполнение гос. задания, в рамках общественно-значимых мероприятий – ГЗО (СО)	300 000

КВР	КОСГУ	**Расходы**	(руб.)
			Сумма
244	226	Услуги по организации работы тематических площадок и общему техническому обеспечению мероприятия «V этнический фестиваль Самарского университета»	35 000
	290	Услуги по производству сувенирной продукции для мероприятия «V этнический фестиваль Самарского университета»	30 000
	340	Услуги по производству полиграфической продукции для мероприятия «V этнический фестиваль Самарского университета»	60 000
	340	Услуги по производству презентационной продукции для мероприятия «V этнический фестиваль Самарского университета»	25 000
	310	Оборудование	150 000
		Итого:	**300 000**

Начальник ПФУ **Матвеев С.Г.**