«УТВЕРЖДАЮ»	«СОГЛАСОВАНО»
Ректор Самарского университета	Председатель Совета обучающихся Самарского университета
_____ Е. В. Шахматов	_____ Э.А. Кочарова
«11» января 2017 г.	«11» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Студенческая премия Самарского университета»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, категории участников, содержание программы, порядок организации и проведения конкурса «Студенческая премия Самарского университета» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации плана внеучебной работы в Самарском университете в 2017 году и приурочен к празднованию Дня российского студенчества.

1.3. Организатором Конкурса является Совет обучающихся Самарского университета при содействии управления внеучебной работы Самарского университета.

1.4. Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет.

1.5. По решению Оргкомитета Конкурса в настоящее положение могут вноситься изменения и/или дополнения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Основной целью Конкурса является выявление и поощрение студентов Самарского университета, наиболее активно проявивших себя в научно-исследовательской, творческой, общественной, спортивной и других сферах деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

- активизация научно-исследовательской, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности студентов и повышение интереса к учебе;
- мотивация к разностороннему развитию;
- стимулирование достижения высоких результатов студентов в научно-исследовательской, творческой, общественной, спортивной и других сферах деятельности;
- выявление новых молодых талантов и создание возможностей для реализации их творческого потенциала;
- формирование и пропаганда активной позиции студенчества в жизни общества;
- формирование благоприятного имиджа и повышение престижа Самарского университета.

3 ОРГКОМИТЕТ И ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ КОНКУРСА

3.1. Главным руководящим органом Конкурса является Оргкомитет.

3.2. Состав Оргкомитета утверждается Советом обучающихся Самарского университета.

3.3. Оргкомитет:

- обеспечивает организационно-правовое и информационно-методическое сопровождение Конкурса;
- определяет критерии оценки портфолио участников Конкурса;

- утверждает символику Конкурса;
- координирует работу Экспертной комиссии (далее – Комиссия):
- рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу Конкурса, и принимает по ним решения до подведения итогов.

3.4. Комиссия формируется Оргкомитетом. К работе в составе Комиссии привлекаются представители администрации Самарского университета, сотрудники управления внеучебной работы, представители и члены Совета обучающихся Самарского университета и представители молодежного сообщества и общественных организаций Самарской области.

3.5. Комиссия оценивает портфолио участников Конкурса и определяет лауреатов и победителей Конкурса.

4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1 Участниками Конкурса могут быть студенты (специалисты (кроме 1 курса), бакалавры (кроме 1 курса), магистры) очной формы обучения Самарского университета; допускается участие студентов выпускных курсов.

5 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1 Конкурс проводится в период с 11 по 25 января 2017 года в 3 этапа:

I этап, с 12 по 19 января 2017 г., включающий:

- проведение информационной кампании Конкурса;
- прием заявок и конкурсной документации на участие в Конкурсе;
- проведение консультаций о порядке проведения Конкурса и условиях участия;

II этап, с 19 по 23 января 2017 г., включающий:

- работу Комиссии по оценке заявок и конкурсной документации участников Конкурса;

III этап, 25 января 2017 г., включающий:

- торжественную церемонию награждения лауреатов и победителей Конкурса.

5.2 Конкурс проводится по итогам деятельности студентов в течение предыдущего года (с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года) по 8-ми номинациям:

- Наука и инновации;
- Спорт и здоровый образ жизни;
- Волонтёрство и социальное проектирование;
- Средства массовой информации;
- Историко-патриотическое воспитание;
- Общественная деятельность;
- Иностранный студент;
- Культура и творчество.

5.3 Оргкомитет в рамках проведения Конкурса награждает всех участников Конкурса сертификатами.

5.4 Каждый студент может подать заявку не более чем в две номинации.

5.5 Оргкомитет вправе снять номинацию с Конкурса, если подданных заявок в номинации менее четырех и\или достижения студентов, подавших заявки, недостаточны для участия в Конкурсе.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

6.1 Для участия в Конкурсе необходимо представить в Оргкомитет комплект конкурсной документации (далее – портфолио), который должен содержать следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- рекомендательное(ые) письмо(а);

- скан-копии сертификатов, дипломов, благодарностей, грамот и иных документов, подтверждающих деятельность в заявленной номинации, за прошедший год;
- перечень документов, указанных в предыдущем пункте (Приложение 2 или Приложение 3), в хронологическом порядке.

6.2 Заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1) отправляется в формате pdf, например, «Заявка на участие Иванов В.С..pdf».

6.3 Рекомендательное(ые) письмо(а) отправляются в формате pdf или jpg с указанием от кого данное письмо. Например, «Рекомендательное письмо от директора ИРКТ.pdf».

6.4 Скан-копии сертификатов, дипломов, благодарностей, грамот и иных документов должны быть в формате pdf или jpg с указанием названия мероприятия. Например: «День знаний Самарского университета.jpg». Все скан-копии сертификатов, дипломов, благодарностей, грамот и иных документов архивируются (zip или rar) и отправляются единым файлом, например: «Сертификаты, дипломы, благодарности Иванов В.С.zip».

6.5 Для оформления перечня документов в хронологическом порядке в номинации «Средства массовой информации» необходимо использовать Приложение 3, всех остальных номинаций – Приложение 2. Данный документ отправляется формате pdf, например: «Перечень документов Иванов В.С..pdf».

6.6 Портфолио отправляется единым письмом до 17:00 (по московскому времени) 19 января 2017 года по электронной почте council.students.ssau@gmail.com с указанием темы «Студенческая премия Самарского университета. Название номинации. Фамилия участника.». Отправляя заявку, участник соглашается с условиями участия в Конкурсе и дает разрешение на обработку и хранение своих персональных данных, отраженных в заявке.

6.7 Если студент заявляется более чем в одну номинацию, он должен отправить два разных письма. Рекомендательные письма, перечень документов, скан-копии сертификатов, дипломов, благодарностей и иных документов должны быть различными и относиться только к заявленной номинации.

6.8 В случае несоответствия поданных документов требованию данного положения Оргкомитет вправе отказать студенту в участии в Конкурсе.

6.9 Дополнительную информацию об участии можно получить в управлении внеучебной работы и Совете обучающихся (Самарская область, г. Самара, ул. Московское шоссе, 34, корпус 3, аудитория 317) – тел. (846) 267-44-15.

7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

7.1 Награждение лауреатов и победителей Конкурса проводится в рамках финальной церемонии Конкурса 25 января 2016 года.

7.2. Лауреаты и победители Конкурса награждаются дипломами, сувенирной продукцией с символикой Конкурса и ценными призами.

7.3. Результаты Конкурса освещаются в СМИ.

7.4 Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом на основании результатов оценки, представленных портфолио.

8 ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

8.1 Финансирование Конкурса осуществляется из средств государственного задания образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (Самарский университет) на организацию внеучебной работы.

Приложение 1

Заявка на участие в конкурсе «Студенческая премия Самарского университета»

ФИО	
Дата рождения	
Номер группы (полный)	
Номер студенческого билета	
Номер телефон для контакта (сотовый)	
Ссылки на аккаунты в социальных сетях	
Адрес электронной почты	
Номинация (не более двух)	

Приложение 2

Хронологический перечень документов ФИО*.
Номинация «Название номинации*».

№	Наименование мероприятия, события	Степень участия	Результат участия
1	«VI Международный конкурс проектов IQ-CHem»/ конференция/ форум и т.п.	Участник/ организатор/ волонтёр	Лучший доклад, печатная статья, выступление на конференции, диплом 1,2,3 степени и т.д.
…			
n			

*ФИО – указывается фамилия и инициалы студента в родительном падеже, например: Иванова В.С.

*Название номинации – здесь необходимо указать в номинацию, в которую студент подал заявку.

Приложение 3

Хронологический перечень документов для номинации «Средства массовой информации».
Хронологический перечень документов ФИО*.

№	Наименование мероприятия, события	Название материала	Активная ссылка на материал
1	День открытых дверей	Статья в журнале/газете/на сайте, видеоролик, фотографии, радиопередача и т.д.	
…			
n			

*ФИО – указывается фамилия и инициалы студента в родительном падеже, например: Иванова В.С.