|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»Ректор Самарского университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Богатырев«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. | «СОГЛАСОВАНО»Председатель Совета обучающихсяСамарского университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А. Кочарова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Студенческая премия Самарского университета»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, категории участников, содержание программы, порядок организации и проведения конкурса «Студенческая премия Самарского университета» (далее – Конкурс).
	2. Конкурс проводится в рамках реализации плана внеучебной работы в Самарском университете в 2017 году и приурочен к празднованию Дня российского студенчества.
	3. Организатором Конкурса является Совет обучающихся Самарского университета при содействии управления внеучебной работы Самарского университета.
	4. Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет.
	5. По решению Оргкомитета Конкурса в настоящее положение могут вноситься изменения и/или дополнения.
2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Основной целью Конкурса является выявление и поощрение студентов Самарского университета, наиболее активно проявивших себя в научно-исследовательской, творческой, общественной, спортивной и других сферах деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

* активизация научно-исследовательской, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности студентов и повышение интереса к учебе;
* мотивация к разностороннему развитию;
* стимулирование достижения высоких результатов студентов в научно-исследовательской, творческой, общественной, спортивной и других сферах деятельности;
* выявление новых молодых талантов и создание возможностей для реализации их творческого потенциала;
* формирование и пропаганда активной позиции студенчества в жизни общества;
* формирование благоприятного имиджа и повышение престижа Самарского университета.
1. **ОРГКОМИТЕТ И ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ КОНКУРСА**

3.1. Главным руководящим органом Конкурса является Оргкомитет.

3.2. Состав Оргкомитета утверждается Советом обучающихся Самарского университета.

3.3. Оргкомитет:

* обеспечивает организационно-правовое и информационно-методическое сопровождение Конкурса;
* определяет критерии оценки портфолио участников Конкурса;
* утверждает символику Конкурса;
* координирует работу Экспертной комиссии (далее – Комиссия):
* рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу Конкурса, и принимает по ним решения до подведения итогов.

3.4. Комиссия формируется Оргкомитетом. К работе в составе Комиссии привлекаются представители администрации Самарского университета, сотрудники управления внеучебной работы, представители и члены Совета обучающихся Самарского университета и представители молодежного сообщества и общественных организаций Самарской области.

3.5. Комиссия оценивает портфолио участников Конкурса и определяет лауреатов и победителей Конкурса.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

4.1 Участниками Конкурса могут быть студенты (специалисты (кроме 1 курса), бакалавры (кроме 1 курса), магистры) очной формы обучения Самарского университета; допускается участие студентов выпускных курсов.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1 Конкурс проводится в период с 11 по 25 января 2017 года в 3 этапа:

I этап, с 12 по 19 января 2017 г., включающий:

* проведение информационной кампании Конкурса;
* прием заявок и конкурсной документации на участие в Конкурсе;
* проведение консультаций о порядке проведения Конкурса и условиях участия;

II этап, с 19 по 23 января 2017 г., включающий:

- работу Комиссии по оценке заявок и конкурсной документации участников Конкурса;

III этап, 25 января 2017 г., включающий:

- торжественную церемонию награждения лауреатов и победителей Конкурса.

5.2 Конкурс проводится по итогам деятельности студентов в течение предыдущего года (с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года) по 8-ми номинациям:

* Наука и инновации;
* Спорт и здоровый образ жизни;
* Волонтёрство и социальное проектирование;
* Средства массовой информации;
* Историко-патриотическое воспитание;
* Общественная деятельность;
* Иностранный студент;
* Культура и творчество.

5.3 Оргкомитет в рамках проведения Конкурса награждает всех участников Конкурса сертификатами.

5.4 Каждый студент может подать заявку не более чем в две номинации.

5.5 Оргкомитет вправе снять номинацию с Конкурса, если подданных заявок в номинации менее четырех и\или достижения студентов, подавших заявки, недостаточны для участия в Конкурсе.

1. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**
	1. Для участия в Конкурсе необходимо представить в Оргкомитет комплект конкурсной документации (далее – портфолио), который должен содержать следующие документы:
* заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1);
* рекомендательное(ые) письмо(а);
* скан-копии сертификатов, дипломов, благодарностей, грамот и иных документов, подтверждающих деятельность в заявленной номинации, за прошедший год;
* перечень документов, указанных в предыдущем пункте (Приложение 2 или Приложение 3), в хронологическом порядке.

6.2 Заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1) отправляется в формате pdf, например, «Заявка на участие Иванов В.С..pdf».

6.3 Рекомендательное(ые) письмо(а) отправляются в формате pdf или jpg с указанием от кого данное письмо. Например, «Рекомендательное письмо от директора ИРКТ.pdf».

6.4 Скан-копии сертификатов, дипломов, благодарностей, грамот и иных документов должны быть в формате pdf или jpg с указанием названия мероприятия. Например: «День знаний Самарского университета.jpg». Все скан-копии сертификатов, дипломов, благодарностей, грамот и иных документов архивируются (zip или rar) и отправляются единым файлом, например: «Сертификаты, дипломы, благодарности Иванов В.С.zip».

6.5 Для оформления перечня документов в хронологическом порядке в номинации «Средства массовой информации» необходимо использовать Приложение 3, всех остальных номинаций – Приложение 2. Данный документ отправляется формате pdf, например: «Перечень документов Иванов В.С..pdf».

6.6 Портфолио отправляется единым письмом до 17:00 (по московскому времени) 19 января 2017 года по электронной почте council.students.ssau@gmail.com с указанием темы «Студенческая премия Самарского университета. Название номинации. Фамилия участника.». Отправляя заявку, участник соглашается с условиями участия в Конкурсе и дает разрешение на обработку и хранение своих персональных данных, отраженных в заявке.

6.7 Если студент заявляется более чем в одну номинацию, он должен отправить два разных письма. Рекомендательные письма, перечень документов, скан-копии сертификатов, дипломов, благодарностей и иных документов должны быть различными и относиться только к заявленной номинации.

6.8 В случае несоответствия поданных документов требованию данного положения Оргкомитет вправе отказать студенту в участии в Конкурсе.

6.9 Дополнительную информацию об участии можно получить в управлении внеучебной работы и Совете обучающихся (Самарская область, г. Самара, ул. Московское шоссе, 34, корпус 3, аудитория 317) − тел. (846) 267-44-15.

1. **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

7.1 Награждение лауреатов и победителей Конкурса проводится в рамках финальной церемонии Конкурса 25 января 2016 года.

7.2. Лауреаты и победители Конкурса награждаются дипломами, сувенирной продукцией с символикой Конкурса и ценными призами.

7.3. Результаты Конкурса освещаются в СМИ.

7.4 Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом на основании результатов оценки, представленных портфолио.

1. **ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА**

8.1 Финансирование Конкурса осуществляется из средств государственного задания образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (Самарский университет) на организацию внеучебной работы.

Приложение 1

**Заявка на участие в конкурсе «Студенческая премия Самарского университета»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Дата рождения |  |
| Номер группы (полный) |  |
| Номер студенческого билета |  |
| Номер телефон для контакта (сотовый) |  |
| Ссылки на аккаунты в социальных сетях |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номинация (не более двух) |  |

Приложение 2

Хронологический перечень документов ФИО\*.

Номинация «Название номинации\*».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия, события | Степень участия | Результат участия |
| 1 | «VI Международный конкурс проектов IQ-CHem»/ конференция/ форум и т.п. | Участник/ организатор/ волонтёр | Лучший доклад, печатная статья, выступление на конференции, диплом 1,2,3 степени и т.д. |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

\*ФИО – указывается фамилия и инициалы студента в родительном падеже, например: Иванова В.С.

\*Название номинации – здесь необходимо указать в номинацию, в которую студент подал заявку.

Приложение 3

Хронологический перечень документов для номинации «Средства массовой информации».

Хронологический перечень документов ФИО\*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия, события | Название материала | Активная ссылка на материал |
| 1 | День открытых дверей | Статья в журнале/газете/на сайте, видеоролик, фотографии, радиопередача и т.д. |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

\*ФИО – указывается фамилия и инициалы студента в родительном падеже, например: Иванова В.С.