САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

18.05.18 № 451-О

г. Самара

О создании учебно-методического управления

В целях совершенствования структуры университета и в соответствии с решением ученого совета университета от 30.03.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.06.2018 года учебно-методическое управление (УМУ) в составе отделов:

- отдела автоматизации управления образовательной деятельностью;
- отдела аккредитации и оценки качества образовательной деятельности;
- методического отдела;
- учебного отдела.

2. Назначить исполняющим обязанности начальника УМУ Соловову Н.В. с 01.06.2018 года.

3. Закрепить за УМУ следующие площади университета:

- в Нежилом здании (общая площадь 5993,9 кв.м., корпус 22) по адресу: г. Самара, ул. Академика Павлова, д.1: № 201 (по техпаспорту № 2, общей площадью 17,1 кв.м), № 208 (по техпаспорту №19, общей площадью 19,0 кв.м), № 215 (по техпаспорту № 37, 39, 40, общей площадью 43,5 кв.м), № 216 (по техпаспорту № 41, 42, общей площадью 35,3 кв.м), № 300 (по техпаспорту № 23, 20, общей площадью 30,7 кв.м);
- в Нежилом здании (общая площадь 5960,2 кв.м., корпус 22а) по адресу: г. Самара, ул. Академика Павлова, д.1: № 214 (по техпаспорту №10, общей площадью 34,0 кв.м);
- в Учебном здании (общая площадь 5885,7 кв.м., корпус 27) по адресу: г. Самара, ул. Потапова, д.64 угол ул. Кольцевая, д.163: № 210 (по техпаспорту № 9, общей площадью 18,0 кв.м);
- в Учебном корпусе (общая площадь 6866,7 кв.м., корпус 24) по адресу: г. Самара, ул. Академика Павлова, д.1в: № 408 (по техпаспорту № 2, общей площадью 17,2 кв.м);
- в Административно-учебном корпусе № 3а (общая площадь 10999,6 кв.м) по адресу Московское шоссе, 34: № 309 (по техпаспорту № 43, 56, 59, общей площадью

63,9 кв.м), № 309а (по техпаспорту № 42, общей площадью 17,9 кв.м), №308а (по техпаспорту № 34, общей площадью 16 кв.м), №310 (по техпаспорту №32, 33, общей площадью 48,2 кв.м).

4. Начальнику управления имущественных отношений Чеботареву С.Д. внести соответствующие изменения в реестр площадей университета.

5. Начальнику управления обеспечения учебного процесса Соловововой Н.В. разработать до 20.05.2018 года Положение об УМУ.

6. Начальнику планово-финансового управления Матвееву С.Г. и Соловововой Н.В. подготовить и представить до 20.05.2018 года штатное расписание УМУ.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гаврилова А.В.

8. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести настоящий приказ до сведения подразделений университета.

Ректор университета Е.В. Шахматов

Проект приказа вносит
Проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

Согласовано:
Начальник УОУП Н.В. Соловова

Проректор по общим вопросам М.А. Ковалев

Начальник ПФУ С.Г. Матвеев

Начальник управления
по работе с персоналом В.В. Ковельский

Начальник управления
имущественных отношений С.Д. Чеботарев

Начальник правового управления А.А. Павлушкин