УТВЕРЖДАЮ

Проректор по информатизации

_____ Пашков Д.Е.

ДОПОЛНЕНИЕ К ПЛАНУ
выпуска бланочной продукции с учетом переплетных работ за счет средств подразделений Самарского университета на 2020 год

№п/п	Наименование подразделения	Название/вид работы	Кол-во, кр.-отт. ф А4	Кол-во, шт.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Проректор по науч.-иссл. работе	Распечатка фото	4	-	СЗ
2.	Институт авиац. техники	Изготовление журнала «Форсаж»	300	50	СЗ
3.	Отд. ученых степеней	Изготовление корочек для дипломов и аттестатов	-	105	СЗ
4.	Автор	Замена обложки	-	2	СЗ
5.	Ф-т информатики	Изготовление уч. карточек (хвостовок)	250	-	СЗ
6.	Каф. отечественной истории и историографии	Размножение и переплет	1035	30	СЗ
7.	Управление по работе с персоналом	Изготовление бланков и переплет	4600	104	СЗ
8.	ИДЭУ	Печать бланков лабораторных работ	6000		СЗ
9.	Самара-авто	Изготовление журналов	3010	10	Д
10.	Сотрудник СУ	переплет	-	1	Д
11.	Аспирантура и докторантура	Переплет книг для архива	-	34	СЗ
12.	Соц.-гум. институт	Размножение и переплет	35360	160	СЗ
13.	Каф. теплотехники	Переплет в архив	-	3	СЗ
14.	Управление формирования и сопровождения контингента	Переплет в архив	-	3	СЗ
15.	АХЧ	Изготовление журналов	8250	250	СЗ
16.	ЕНИ	Бланки ведомостей учета выполнения заданий	1500	-	СЗ
17.	Бухгалтерия	Переплет журналов карточек л/с	-	102	СЗ
18.	Военный учеб центр	Изготовление бланков	4000	-	СЗ
19.	ИАТ	хвостовки	2000	-	СЗ
20.	Аспирантура и докторантура	Переплет в архив	-	7	СЗ
21.	Учебный отдел	Бланки расписания	1250	-	СЗ
22.	ИДЭУ	Индивидуальная экзамен ведомость	250	-	СЗ
23.	Управление по работе с персоналом	Изготовление бланков благодарностей	200	-	СЗ
24.	Сотрудник	Переплет	-	4	КЧ
25.	Студенты	Переплет дипломов	-	10	КЧ
26.	Военный учебный центр	Изготовление журналов	10280	120	СЗ
27.	Фак-т электроники и приборостроения	Переплет в архив	-	7	СЗ
28.	Автор	Переплет дипломов	-	2	КЧ

29.	сотрудник	Распечатка	15	-	КГ
30.	Управление мониторинга научной и образ деятельности	Печать дипломов	28	-	СЗ
31.	Фак-т информатики	Изготовление учебных карточек	4000	-	СЗ
32.	Санаторий-профилакторий	бланки	3250	-	СЗ
33.	Каф. физвоспитания	Изготовление журналов	13500	300	СЗ
34.	Санаторий-профилакторий	бланки	2300	-	СЗ
35.	Сотрудник	Печать и переплет журналов учета	800	2	КГ
36.	Каф. организации и управления перевозками на транспорте	Печать плакатов	60	-	СЗ
37.	УСО	Изготовление бланков	29550	-	СЗ
38.	Институт авиац. техники	Изготовление журнала «Форсаж»	2000	100	СЗ
39.	Военный учебный центр	Изготовление бланков	3000	-	СЗ
40.	Ф-т электроники и приборостроения	Переплет в архив	-	1	СЗ
41.	Студ. отдел кадров	Изготовление студ. билетов	-	500	СЗ
42.	Служба безопасности	Изготовление журналов приема-выдачи ключей	15000	150	СЗ
43.	Ф-т электроники и приборостроения	Переплет в архив	-	2	СЗ
44.	Военный учебный центр	Изготовление бланков	1200	-	СЗ
45.	Санаторий-профилакторий	Изготовление мед. журналов	45000	5 000	СЗ
46.	Служба безопасности	Изготовление бланков согласия	12 000	-	СЗ
47.	Ф-т электроники и приборостроения	Переплет в архив	-	2	СЗ
48.	Инст-т экономики и управления	Переплет в архив	-	5	СЗ
49.	Инст-т двигателей и энергетических установок	Изготовление индивидуальных экзаменационных ведомостей	250	-	СЗ
50.	Организационное управление	Изготовление журналов	2400	6	СЗ
51.	Кафедра ИСТ	Переплет в архив		1	СЗ
52.	Сотрудники СУ	Изготовление визиток	240	24 комплекта	КГ
53.	Ректорат	Изготовление папок на подпись/подписано	-	2	СЗ
54.	Ректорат	Изготовление папок на подпись/подписано с клише Болгова В.В.	-	2	СЗ
55.	Ректорат	Печать открыток на НГ	60	-	
56.	Автор	Подборка и термоклеевой переплет	-	325	Д
ИТОГО бланочной продукции с учетом переплетных работ, кр.-отт, шт			**213 067**	**6 598**	

Директор издательства Самарского университета,
секретарь бюро РИС

Нечитайло А.А.