



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

Е.В. Шахматов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел по взаимодействию с работодателями

« 18 » 05 2016 г. № 2815

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел по взаимодействию с работодателями (далее Отдел) является структурным подразделением Самарского университета (далее Университет), входит в состав управления занятости и карьеры (далее Управление) и подчиняется непосредственно начальнику управления занятости и карьеры.

1.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Отдел создан в соответствии с приказом ректора от 31.12.2015 г. № 657-О «О формировании структуры управления занятости и карьеры».

1.3 В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, других министерств и ведомств по вопросам образования, уставом Университета, положением управления занятости и карьеры, настоящим Положением, приказами ректора, распоряжениями и указаниями проректора по образовательной и международной деятельности и распоряжениями начальника управления занятости и карьеры.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Основная цель деятельности Отдела - развитие взаимоотношений с работодателями приоритетных областей производства товаров и услуг в целях повышения уровня осведомленности российского и международного профессионального сообщества о возможностях и достижениях Университета и получения высокой оценки за качество подготовки выпускников к профессиональной деятельности со стороны работодателей.

2.2 Задачами Отдела являются:

2.2.1 Работа по содействию трудоустройству и развитию карьеры выпускников: организация дней карьеры, семинаров и мастер-классов с участием работодателей, выпускников Университета, имеющих значительные карьерные достижения и т.п.

2.2.2 Расширение и поддержание профессиональных контактов и связей с российским и международным профессиональным сообществом, представителями местных органов власти, государственными органами по труду и занятости населения.

2.2.3 Разработка и реализация концепции непрерывных отношений с выпускниками и работодателями.

2.2.4 Развитие эндаумент-фонда Университета и развитие деятельности в области фандрайзинга.

2.2.5 Работа с российскими и международными рейтингами в части повышения репутационных позиций, характеризующих взаимодействие с работодателями.

2.2.6 Организация и проведение маркетинговых исследований целевых рынков потребителей Управления.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1 Разработка и обоснование взаимодействий с российскими и международными предприятиями различных отраслей в рамках реализуемых Университетом образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

3.2 Установление новых контактов, первичных связей и ведение переговоров с приоритетными работодателями по вопросам: заключения договоров о сотрудничестве, долгосрочных договоров на проведение практик обучающихся, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования (ОПОП ВО); организации стажировок студентов Университета; разработки актуальных ОПОП ВО и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов.

3.3 Взаимодействие с работодателями по вопросам проведения мероприятий, содействующих занятости студентов и развитию карьеры выпускников (проведение мастер-классов, ярмарок вакансий, дней карьеры и т.п.).

3.4 Организация встреч с руководителями и кадровыми службами ведущих отраслевых предприятий региона в целях развития у обучающихся навыков и опыта взаимодействия с потенциальными работодателями.

3.5 Содействие расширению представленности в электронной базе данных по вакансиям работодателей различных отраслей и сфере деятельности.

3.6 Организация конференций с участием представителей администрации муниципальных образований и руководителей предприятий по вопросам целевой подготовки специалистов, вопросам трудоустройства и успешной адаптации выпускников на рынке труда.

3.7 Поддержание взаимодействий с местными государственными органами по труду и занятости населения.

3.8 Организация научно-практических семинаров, конференций, круглых столов регионального и международного уровня с привлечением ведущих представителей работодателей по вопросам состояния и перспективам развития отраслей промышленности и сервиса, внедрения современных производственных и управленческих технологий и т.п.

3.9 Работа с базой данных по предприятиям и организациям (в отраслях) по выявлению наиболее приоритетных и значимых работодателей и привлечению их к сотрудничеству по

проведению практик, стажировок и трудоустройству.

3.10 Организация мастер-классов ведущими представителями работодателей.

3.11 Поиск вариантов создания программ сетевого обучения совместно с ведущими организациями работодателей.

3.12 Развитие непрерывных отношений с приоритетными работодателями путем приглашения на значимые мероприятия, проводимые Университетом, рассылки по электронной почте новостной ленты сайтов Университета и Управления, поздравлений с праздниками и т.п.

3.13 Пополнение и корректировка базы данных выпускников Университета.

3.14 Выявление наиболее успешных выпускников, с точки зрения развития карьеры, привлечение их к взаимовыгодному сотрудничеству с Университетом.

3.15 Анализ развития карьеры выпускников (ежегодно) по специальностям и направлениям подготовки, по отраслям и сферам деятельности.

3.16 Развитие непрерывных отношений с выпускниками Университета путем организации юбилейных встреч выпускников, поздравлений с праздниками и т.п.

3.17 Привлечение работодателей, партнеров и выпускников к участию в формировании эндаумент-фонда Университета.

3.18 Развитие деятельности в области фандрайзинга:

- продвижение принципов благотворительности во внутриуниверситетской среде, а также среди выпускников и партнеров Университета;
- участие в формировании профессиональной команды фандрайзеров для привлечения внебюджетных источников финансирования;
- разработка мотивационной программы для партнеров.

3.19 Проведение маркетинговых исследований рынка работодателей с помощью опросов и наблюдений по вопросам: изучения потребностей работодателей; оценки удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников, организации мероприятий управления занятости и карьеры.

3.20 Разработка, актуализация, совершенствование и продвижение сайта Управления.

3.21 Разработка информационных, методических и рекламных материалов по вопросам: сотрудничества с работодателями и выпускниками Университета, имеющими значительные карьерные достижения, развития эндаумент-фонда Университета и деятельности в области фандрайзинга.

3.22 Публикация материалов (выступлений, докладов, статей) в печатных, телевизионных и электронных СМИ (включая сайт Управления), на радио, в социальных сетях (в том числе в информационных ресурсах Университета); в сборниках докладов, материалов конференций, семинаров по вопросам: сотрудничества с работодателями и выпускниками; развития эндаумент-фонда Университета; деятельности Управления и т.п.

3.23 Участие в региональных, всероссийских и международных конференциях, семинарах, круглых столах по вопросам: трудоустройства и занятости выпускников образовательных организаций, технологиям развития карьеры; актуальных направлений развития предприятий отраслей производства и услуг; кадровой подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников т.п.

4. ПРАВА

Отдел по взаимодействию с работодателями имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета мате-

риалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений, указаний руководства Университета по направлениям деятельности Отдела.

4.3. Разрабатывать положения, методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1 Штатный состав Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием управления занятости и карьеры.

5.2 Отдел возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника управления занятости и карьеры.

5.3 В штат Отдела входят: начальник отдела, специалист по связям с общественностью и лаборант.

5.4 Расходы, связанные с оплатой труда работников Отдела осуществляются за счет средств по смете федерального бюджета. Могут привлекаться и внебюджетные средства.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел в своей работе взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование вопросов с соответствующими подразделениями и службами Университета, в том числе:

– с образовательными подразделениями университета по вопросам: планирования, организации и проведения мероприятий Управления, способствующих трудоустройству обучающихся и развитию карьеры выпускников; привлечения работодателей к разработке актуальных ОПОП ВО и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов;

– с управлением международной деятельности по вопросам планирования, организации и проведения: въездных и выездных мероприятий с привлечением иностранных компаний, обучающихся и выпускников университета, направленных на поддержание и расширение сотрудничества с иностранными работодателями;

– с сотрудниками отдела управления качеством по вопросам СМК.

Начальник отдела
по взаимодействию с работодателями

О.В. Есипова

Начальник управления занятости и карьеры

Л.А. Выборнова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

А.Б. Сокольская

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

С положением ознакомлен (а)

«17» мая 2016 г.

(Семенов О.В.)

«17» мая 2016 г.

(Концевников А.С.)