



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

12 МАЙ 2023 № 561-О

г. Самара

Об утверждении типовых форм документов для
реализации Программы развития университета
на 2021-2030 годы

С целью реализации Программы развития университета на 2021 – 2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы документов по реализации мероприятий и проектов в соответствии со следующими приложениями:

- Форма соглашения о выполнении проекта (за исключением НИОКТР) – Приложение 1;

- Форма акта сдачи-приемки работ по соглашению – Приложение 2;

- Форма отчета о выполнении проекта по соглашению – Приложение 3;

- Форма соглашения о выполнении НИОКТР – Приложение 4;

- Форма акта сдачи-приемки по соглашению о выполнении НИОКТР – Приложение 5;

- Форма отчета о выполнении НИОКТР – Приложение 6;

- Форма информационного отчета о выполнении НИОКТР – Приложение 7;

- Форма договора подряда – Приложение 8;

- Форма информационно-аналитического отчета по договору подряда – Приложение 9;

- Форма договора возмездного оказания услуг – Приложение 10;

- Форма информационно-аналитического отчета по договору возмездного оказания услуг – Приложение 11.

2. Проектному офису Программы развития разместить указанные в пункте 1 настоящего приказа формы документов на официальном сайте Самарского университета в разделе «Развитие - Программа развития Самарского университета на 2021-2030 годы – Организационное сопровождение Программы», обеспечивать консультирование сотрудников университета и организационно-методическое сопровождение заполнения форм.

3. Признать утратившим силу приказ № 292-О от 29.03.2022.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Заведующей канцелярией Елистратовой Л. Е. довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений.

Ректор

Богатырев В. Д.

Проект приказа вносит

Начальник управления сопровождения
инновационных проектов и программ



Зубарев Н. Ю.

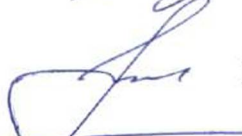
Согласовано:

Первый проректор –
проректор по научно-исследовательской работе



Прокофьев А. Б.

Проректор по общим вопросам



Ковалев М.А.

Проректор по учебной работе



Гаврилов А. В.

Проректор по цифровой трансформации



Пашков Д.Е.

Проректор по учебно-воспитательной работе



Леонов М.М.

Проректор по развитию кампуса



Антоневич А.Н.

Проректор



Болгова В.В.

Начальник НИЧ



Гарсев А.М.

Главный бухгалтер



Долгих Г. В.

Начальник планово-финансового управления



Матвеев С. Г.

Начальник правового управления



Павлушкин А. А.

Форма соглашения о выполнении проекта (за исключением НИОКТР)
СОГЛАШЕНИЕ № ПР-НУ(ЦЭ)/номер мероприятия-00-20__*
о выполнении проекта

«_____»,
в целях реализации Программы развития Самарского университета на 2021- 2030 годы
в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

Руководитель проекта ФИО, должность, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в соответствии с решением Совета/Дирекции от «___» _____ 20__ года №___ с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице ФИО, должность (здесь и далее указывается проректор, ответственный за соответствующее направление в рамках Программы развития), действующего на основании доверенности № от «___» _____ 202__ г., с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Заказчик поручает, а **Исполнитель** принимает на себя выполнение проекта «_____» в соответствии с техническим заданием (Приложение 1).

1.2 проект выполняется за счёт средств базовой части гранта в форме субсидии, выделенной в соответствии с соглашением от «___» _____ 20__ года №_____.

- в соответствии с буквой ____ п.5 Правил отбора, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.05.2021 г. №729,

- в рамках мероприятия _____ Программы развития на 2021-2030 годы,

- в рамках реализации стратегического проекта «Космос для жизни» (указывается в случае реализации проекта в целях реализации стратегического проекта «Космос для жизни»).

1.3 Методические, научные, экономические и другие требования к результатам проекта, содержание и сроки выполнения основных этапов определяются техническим заданием на выполнение проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.4 Срок выполнения проекта по соглашению: с «___» _____ 20__ года до «___» _____ 20__ года.

1.5 Проект выполняется в ____ этапа(ов), требования к каждому из которых, в том числе к получаемым результатам, установлены в Техническом задании.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1 Плановый объём средств на выполнение проекта по настоящему соглашению составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2 При изменении объёма средств, выделенных Заказчику на реализацию Программы развития в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», Заказчик имеет право пропорционально изменить объём финансирования по настоящему соглашению без изменения содержания проекта, установленного техническим заданием.

2.3 Изменение технического задания, влекущее за собой изменение стоимости проекта, оформляется дополнительным соглашением к настоящему соглашению.

*ПР – Программа стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»,
НУ (ЦЭ) – «Наука и университеты» или «Цифровая экономика» - национальные проекты, в рамках которого финансируется мероприятие,
номер мероприятия – в соответствии с Планом реализации Программы развития Самарского университета на 2021 – 2030 гг.,
00 – номер соглашения, проставляется сотрудником УСНПП

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 При завершении проекта (этапа проекта) Исполнитель представляет Заказчику отчет о выполнении проекта, акт сдачи-приемки результатов выполнения проекта по соглашению и другую документацию, предусмотренную техническим заданием.

3.2 Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на отдельных этапах выполнения и по окончании проекта, определен техническим заданием.

3.3 Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения проекта, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в двухдневный срок после приостановления. В этом случае стороны в десятидневный срок обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения проекта.

3.4 Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае изменения условий и объема финансирования, технического задания или внесения других изменений на основании решений (решения), обязательного для исполнения Сторонами. Об указанных изменениях Заказчик в течение 3 дней уведомляет Исполнителя. Исполнитель в течение трех дней с момента получения уведомления Заказчика обязан заключить дополнительное соглашение к настоящему соглашению, либо отказаться от исполнения Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по какому-либо мероприятию (этапу), предусмотренному техническим заданием, оплата работ по Соглашению уменьшается на стоимость соответствующего мероприятия (этапа).

4.2 Исполнитель выражает согласие на осуществление Минобрнауки России и органами государственного финансового контроля в отношении его проверок в рамках настоящего договора. Выражение согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего договора.

4.3 Исполнитель соглашается с тем, что ему запрещается приобретать за счет полученных по договору средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

4.4 Во всем, что не предусмотрено соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.5. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных им работ по настоящему Соглашению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

С момента подписания до полного исполнения сторонами обязательств.

К настоящему соглашению прилагаются:

1. Техническое задание (Приложение 1).
2. Календарный план (Приложение 2).
3. Список исполнителей (Приложение 3).
4. Смета расходов (Приложение 4).
5. Форма акта сдачи-приемки результатов выполнения проекта по соглашению (Приложение 5)

ЗАКАЗЧИК

Проректор _____

_____ И. О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель проекта

_____ И. О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления сопровождения

инновационных проектов и программ _____

_____ И. О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

_____ И. О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение проекта

«_____», в целях
реализации Программы развития Самарского университета на 2021-2030 годы в рамках программы
стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления сопровождения

инновационных проектов и программ _____ И. О. Фамилия

1. Наименование проекта: « _____ ».

2. Руководитель проекта: _____.

3. Сроки выполнения: начало « ____ » _____ 20__ г.; окончание « ____ » _____ 20__ года

4. Плановый объем средств на выполнение проекта составляет _____
(_____) рублей _____ копеек.

5. Основные требования к проведению проекта *(в случае этапности выполнения работ данный раздел разбивается на этапы)*:

6. Ожидаемые результаты *(в случае наличия этапов – по каждому этапу)*, и их значимость (научная, методическая, практическая и др.), для выполнения программы развития *(в случае выполнения проекта в рамках стратегического проекта «Космос для жизни» дополнительно указывается предполагаемый к получению уникальный результат)*:

7. Влияние проекта на выполнение программы развития, и/или показателей результата предоставления гранта и/или целевых показателей эффективности программы развития Самарского университета, в том числе значимость для Российской Федерации и Самарской области:

8. Перечень документации (научной, методической и др.), материалов (при наличии), представляемой по окончании проекта:

- отчет о выполнении проекта;

- акт сдачи-приемки результатов выполнения проекта по соглашению.

Руководитель проекта _____ И. О. Фамилия

Календарный план
выполнения проекта « _____ »

№ этапа (подэтапа)	Наименование этапа (подэтапа)	Сроки выполнения	Плановый объем средств, руб.	Отчётные документы
1				
	ИТОГО			

Руководитель проекта _____ И. О. Фамилия

Список сотрудников, привлечённых к проекту «_____»

№ п/п	Характеристика участия в проекте	Сроки участия в проекте	Ф.И.О. исполнителя, должность в проекте, ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность исполнителя

Руководитель проекта _____ И. О. Фамилия

С М Е Т А
расходов на выполнение проекта « _____ »

№	КВР	КОСГУ	Наименование статей затрат	Всего на 20__ год
1		210	Выплаты персоналу	0,00
1.1.	111	211	Заработная плата	0,00
1.2.	112	212,226	Прочие выплаты (служебные командировки)	0,00
1.3.	119	213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,00
2		220	Закупка работ и услуг	0,00
2.1.	244	221	Услуги связи	0,00
2.2.	244	222	Транспортные услуги	0,00
2.3.	244	223	Коммунальные услуги	0,00
2.4.	244	225	Работы, услуги по содержанию имущества	0,00
2.5.		226	Прочие услуги, из них	0,00
	241	226	Вознаграждение за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера (договора подряда), связанных с выполнением НИОКТР/НИР/ОКР/ ОТР	0,00
	241	226	Начисления на вознаграждение за работу по договорам подряда, связанных с выполнением НИОКТР/НИР/ОКР/ ОТР	0,00
	244	226	Вознаграждение за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера (договора подряда), связанных с выполнением прочих работ	0,00
	244	226	Начисления на вознаграждение за работу по договорам подряда, связанных с выполнением прочих работ	0,00
	244	226	Прочие работы, услуги	0,00
	241	226	НИОКТР/НИР/ОКР/ ОТР	0,00
3		300	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств *	0,00
3.1.	244	310	Увеличение стоимости основных средств	0,00
3.2.	244	320	Увеличение стоимости нематериальных активов	0,00
3.3.		340	Увеличение стоимости материальных запасов	0,00
	244	346	Прочие расходные материалы	0,00
	244	349	Сувенирная продукция	0,00
			Итого расходов	0,00

Руководитель проекта _____ И.О. Фамилия

Начальник ПФУ _____ И.О. Фамилия

Форма акта сдачи-приемки работ по соглашению

АКТ

сдачи-приёмки результатов выполнения проекта
по Соглашению № ПР-НУ(ЦЭ)/номер мероприятия-00-20__
(с дополнительным соглашением № от ____ 20__ г. - при наличии)

г. Самара

____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от ЗАКАЗЧИКА – И. О. Фамилия, должность, (*проректор, ответственный за мероприятие Программы*), с одной стороны, и ИСПОЛНИТЕЛЬ – И. О. Фамилия, должность, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по Соглашению № ПР-НУ(ЦЭ)/номер мероприятия-00-20__ от __.__.20__ г. «Название проекта» в целях реализации мероприятия номер «название» Программы развития на 2021-2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» в период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. выполнены следующие работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом:

работы в прошедшем времени

Срок сдачи проекта по Соглашению: __.__.20__ г. Проект сдан(а): __.__.20__ г.

Фактическая стоимость работ по Соглашению № ПР-НУ(ЦЭ)/номер мероприятия-00-20__ от __.__.20__ г. от составляет сумма (Сумма прописью) рублей копеек.

Все результаты выполнения проекта и необходимая документация оформлены надлежащим образом, с хорошим качеством и в полном объеме переданы ЗАКАЗЧИКУ.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

____ И. О. Фамилия

____ И. О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления
сопровождения инновационных
проектов и программ

____ И. О. Фамилия

Форма отчета о выполнении проекта по соглашению

Программа развития

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по _____

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении проекта «_____»

в целях реализации Программы развития Самарского университета на 2021- 2030 годы в рамках
программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

по Соглашению № ПР-НУ(ЦЭ)/номер мероприятия-00-20__ от «__» _____ 20__ года

ЗАКАЗЧИК:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Руководитель проекта _____ ФИО

Согласовано:

Начальник управления сопровождения
инновационных проектов и программ _____ И. О. Фамилия

Самара 20__

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Описание выполненных работ и достигнутых результатов и их соответствие техническому заданию с дополнительным описанием влияния проекта на выполнение программы развития, и/или показателей результата предоставления гранта и/или целевых показателей эффективности программы развития Самарского университета, в том числе значимости для Российской Федерации и Самарской области: (в свободной форме);
2. Акт выполненной работы от исполнителей.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____ ФИО

А К Т

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что перечисленные в настоящем акте исполнители с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. выполнили работы в соответствии с техническим заданием к Соглашению № ПР-НУ(ЦЭ)/номер мероприятия-00-20__ от __.__.20__ г. «название проекта» в целях реализации мероприятия номер «название» Программы развития на 2021-2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»:

№ п/п	Фамилия И.О.	Сроки участия в проекте	Характеристика участия в проекте	Подпись исполнителя	Работа (проект) принят(а), подпись руководителя
1.					
2.					
3.					

Руководитель проекта _____ И. О. Фамилия

СОГЛАШЕНИЕ № ПР-НУ/2.1-00-20 __*
о выполнении НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР (здесь и далее оставить нужное)

« _____ », в целях реализации Программы развития Самарского университета на 2021- 2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

г. Самара

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель работы ФИО, должность, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в соответствии с решением Совета/Дирекции от « _____ » _____ 20__ года № _____ с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице ФИО, должность (здесь и далее указывается проректор, ответственный за соответствующее направление в рамках Программы развития), действующего на основании доверенности № _____ от « _____ » _____ 202__ г., с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Заказчик поручает, а **Исполнитель** принимает на себя выполнение НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР « _____ » в соответствии с техническим заданием (Приложение 1).

1.2 НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР выполняется за счёт средств базовой части гранта в форме субсидии, выделенной в соответствии с соглашением от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

- в соответствии с буквой «б» п.5 Правил отбора, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.05.2021 г. № 729,
- в рамках мероприятия 2.1 « _____ » Программы развития на 2021-2030 годы.
- в рамках реализации стратегического проекта «Космос для жизни» (указывается в случае реализации проекта в целях реализации стратегического проекта «Космос для жизни»).

1.3 Методические, научные, экономические и другие требования к результатам НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР, содержание и сроки выполнения основных этапов определяются техническим заданием на выполнение работы, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.4 Срок выполнения НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР по соглашению: с « _____ » _____ 20__ года до « _____ » _____ 20__ года.

1.5 НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР выполняется в _____ этапа(ов), требования к каждому из которых, в том числе к получаемым результатам, установлены в Техническом задании.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1 Плановый объём средств на выполнение НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР по настоящему соглашению составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2 При изменении объёма средств, выделенных Заказчику на реализацию Программы развития в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», Заказчик имеет право пропорционально изменить объём финансирования по настоящему соглашению без изменения содержания проекта, установленного техническим заданием.

2.3 Изменение технического задания, влекущее за собой изменение стоимости НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР, оформляется дополнительным соглашением к настоящему соглашению.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 При завершении НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР (этапа работы) Исполнитель представляет Заказчику отчет о выполнении НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР, информационный отчет, акт сдачи-приемки работ по соглашению и другую документацию, предусмотренную техническим заданием.

3.2 Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на отдельных этапах выполнения и по окончании работ, определен техническим заданием.

3.3 Если в процессе выполнения НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в двухдневный срок после приостановления. В этом случае стороны в десятидневный срок обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

3.4 Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае изменения условий и объема финансирования, технического задания или внесения других изменений на основании решений (решения), обязательного для исполнения Сторонами. Об указанных изменениях Заказчик в течение 3 дней уведомляет Исполнителя. Исполнитель в течение трех дней с момента получения уведомления Заказчика обязан заключить дополнительное соглашение к настоящему соглашению, либо отказаться от исполнения Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение работ по какому-либо мероприятию оплата работ по Соглашению уменьшается на стоимость соответствующего мероприятия.

4.2 Исполнитель выражает согласие на осуществление Минобрнауки России и органами государственного финансового контроля в отношении его проверок в рамках настоящего договора. Выражение согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего договора.

4.3 Исполнитель соглашается с тем, что ему запрещается приобретать за счет полученных по договору средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

4.4 Во всем, что не предусмотрено соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.5. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных им работ по настоящему Соглашению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Созданная по данному Соглашению научно-техническая продукция, принадлежит Заказчику на вещном праве, предусмотренном законодательством РФ, не может передаваться третьим лицам без заключения соответствующего соглашения с Заказчиком.

5.2 При выполнении настоящей работы стороны, при необходимости, определяют перечень сведений, признаваемых конфиденциальными.

5.3 Заказчик совместно с Исполнителем обеспечивает закрепление прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности, созданные в результате выполнения НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР и регулирует условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

5.4 Исполнитель направляет техническую документацию, разработанную по данному соглашению, на экспертизу в службу стандартизации и метрологии Заказчика.

5.5 Исполнитель регистрирует работу в ФГАНУ ЦИТиС.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

С момента подписания до полного исполнения сторонами обязательств.

К настоящему соглашению прилагаются:

1. Техническое задание (Приложение 1).
2. Календарный план (Приложение 2).
3. Список исполнителей (Приложение 3).
4. Смета расходов (Приложение 4).
5. Форма акта сдачи-приемки работ (Приложение 5)

ЗАКАЗЧИК

Проректор _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР

_____ И. О. Фамилия

_____ И. О. Фамилия

Согласовано:

Согласовано:

Начальник управления сопровождения

инновационных проектов и программ _____ И. О. Фамилия

Начальник НИЧ _____ И. О. Фамилия

Начальник ФЭО _____ И. О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____ И. О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР

«_____», в целях
реализации Программы развития Самарского университета на 2021-2030 годы в рамках
программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник НИЧ

_____ И. О. Фамилия

Начальник управления сопровождения
инновационных проектов и программ

_____ И. О. Фамилия

Начальник ОСНИ

_____ И. О. Фамилия

Начальник ФЭО

_____ И. О. Фамилия

Начальник ОМПНТР

_____ И. О. Фамилия

1. Тема НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР:
2. Руководитель работ:
3. Соответствие проводимых исследований:
 - приоритетному направлению развития науки, технологий и техники в Российской Федерации:
 - приоритетному направлению модернизации и технологического развития экономики России:
 - критическим технологиям:
4. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР и ожидаемые результаты:
5. Сроки проведения НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР:
6. Плановый объём средств на выполнение работы по настоящему соглашению составляет 0000 (сумма прописью) рублей 00 копеек
7. Цели работы:
8. Содержание и основные требования к проведению НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР,
9. Ожидаемые результаты НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР
10. Влияние НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР на выполнение программы развития, и/или показателей результата предоставления гранта и/или целевых показателей эффективности программы развития Самарского университета:
11. Предполагаемое использование результатов:
12. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:
13. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР:
 - отчет о выполнении НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР;
 - информационный отчет;
 - акт сдачи-приёмки работ;

Руководитель НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР _____ И. О. Фамилия

Приложение 2 к соглашению № ПР-НУ/2.1-00-20__ г.
от __ __ 20__ г.

Календарный план
выполнения НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР « _____ »

№ этапа (подэтапа)	Наименование этапа (подэтапа)	Сроки выполнения	Плановый объём средств, руб.	Отчётные документы
1				
	ИТОГО			

Руководитель НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР _____ И. О. Фамилия

Приложение 3 к соглашению № ПР-НУ/2.1-00-20__ г.

от _____ 20__ г.

Список сотрудников, привлечённых к НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР « _____ »

№ п/п	Перечень работ	Сроки выполнения работы	Ф.И.О. исполнителя, должность в проекте, ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность исполнителя

Руководитель НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР _____ И. О. Фамилия

С М Е Т А

расходов на выполнение НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР « _____ »

№	КВР	КОСГУ	Наименование статей затрат	Всего на 20__ год
1		210	Выплаты персоналу	0,00
1.1.	111	211	Заработная плата	0,00
1.2.	112	212,226	Прочие выплаты (служебные командировки)	0,00
1.3.	119	213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,00
2		220	Закупка работ и услуг	0,00
2.1.	244	221	Услуги связи	0,00
2.2.	244	222	Транспортные услуги	0,00
2.3.	244	223	Коммунальные услуги	0,00
2.4.	244	225	Работы, услуги по содержанию имущества	0,00
2.5.		226	Прочие услуги, из них	0,00
	241	226	Вознаграждение за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера (договора подряда), связанных с выполнением НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР	0,00
	241	226	Начисления на вознаграждение за работу по договорам подряда, связанных с выполнением НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР	0,00
	244	226	Вознаграждение за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера (договора подряда), связанных с выполнением прочих работ	0,00
	244	226	Начисления на вознаграждение за работу по договорам подряда, связанных с выполнением прочих работ	0,00
	244	226	Прочие работы, услуги	0,00
	241	226	НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР	0,00
3		300	Закупка непроектированных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	0,00
3.1.	244	310	Увеличение стоимости основных средств	0,00
3.2.	244	320	Увеличение стоимости нематериальных активов	0,00
3.3.		340	Увеличение стоимости материальных запасов	0,00
	244	346	Прочие расходные материалы	0,00
	244	349	Сувенирная продукция	0,00
			Итого расходов	0,00

Начальник ФЭО _____ И. О. Фамилия
Руководитель НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР _____ И.О. Фамилия

Форма акта сдачи-приемки по соглашению о выполнении НИОКТР

АКТ
сдачи-приёмки

работ по Соглашению № ПР-НУ/2.1-00-20__ г.
(с дополнительным соглашением №__ от __. __. 20__ г. – при наличии)

г. Самара

__ декабря 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от ЗАКАЗЧИКА – И.О. Фамилия, должность, (*проректор, ответственный за мероприятие Программы*), с одной стороны, и ИСПОЛНИТЕЛЬ – И.О. Фамилия, должность, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по Соглашению № ПР-НУ/2.1-00-20__ г. от __. __. 20__ г. «Название НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР» в целях реализации мероприятия номер «название» Программы развития на 2021-2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» в период с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г. выполнены следующие работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом Соглашения:

работы в прошедшем времени

Срок сдачи НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР
по Соглашению: __. __. 20__ г.

НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР сдана: __. __. 20__ г.

Фактическая стоимость работ по Соглашению № ПР-НУ/2.1-00-20__ г. от __. __. 20__ г. составляет **сумма (Сумма прописью) рублей копеек.**

Все результаты работ и необходимая документация оформлены надлежащим образом, с хорошим качеством и в полном объеме переданы ЗАКАЗЧИКУ.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

____ И.О. Фамилия

____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник ФЭО _____ И.О. Фамилия

Начальник управления
сопровождения инновационных
проектов и программ _____

И.О. Фамилия

Начальник ОМПНТР _____ И. О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

УДК
№ госрегистрации
Инв. №

УТВЕРЖДАЮ
Проректор _____

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЁТ
о выполнении НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР

по теме
НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

в целях реализации программы развития Самарского университета до 2030 года
в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»
(по Соглашению от « ____ » _____ 20__ г. № ПР-НУ/2.1-00-20__)

шифр темы из ФЭО НИЧ

Начальник научно-исследовательской части
_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела сопровождения научных
исследований

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела стандартизации, метрологии
и технического контроля

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела маркетинга и продвижения
научно-технических разработок

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник управления сопровождения
инновационных проектов и программ
_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель темы
_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Самара 20__

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Описание выполненных работ и достигнутых результатов и их соответствие техническому заданию (*в соответствии с требованиями стандарта организации СТО 02068410-007-2019*);
2. Акт по выполненной работе исполнителей (Приложение 1).

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

ФИО

А К Т

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что перечисленные в настоящем акте исполнители с __. __.20__ г. по __. __.20__ г. выполнили НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР в соответствии с техническим заданием Соглашения № ПР-НУ/2.1-00-20__ г. от __. __.20__ г. «название работы» в целях реализации мероприятия номер «название» Программы развития на 2021-2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»:

№ п/п	Фамилия И.О.	Сроки выполнения работ	Краткое описание выполненных работ	Сумма оплаты	Подпись исполнителя	Работа принята, подпись руководителя
1						
2						
3						

Руководитель НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР _____ И. О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЁТ
о выполнении НИОКТР/НИР/ОКР/ОТР

по теме
НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

в целях реализации программы развития Самарского университета до 2030 года
в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»
(по Соглашению от «___» _____ 20__ г. № ПР-НУ/2.1-00-20__)

шифр темы из ФЭО НИЧ

Руководитель темы _____ И. О. Фамилия

Согласовано:

Начальник отдела сопровождения научных исследований

_____ И. О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Начальник управления сопровождения
инновационных проектов и программ

_____ И. О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Самара 20__

Информационный отчет представляет собой краткую аннотацию работы (3-5 страниц), которая включает основные достигнутые результаты в соответствии с техническим заданием, с дополнительным описанием влияния проекта на выполнение программы развития, и/или показателей результата предоставления гранта и/или целевых показателей эффективности программы развития Самарского университета, в том числе значимости для Российской Федерации и Самарской области: (в свободной форме);

Программа развития

ДОГОВОР ПОДРЯДА № ПР-__-20__-

г. Самара

«__» ____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», в лице проректора _____

_____, действующего на основании доверенности №__ от «__» ____ 202__, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин РФ _____

ФИО _____

именуемый в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, с другой стороны, заключили настоящий договор подряда о нижеследующем:

1. ЗАКАЗЧИК в соответствии с Программой развития Самарского университета на 2021-2030 годы (далее – Программа) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя выполнение работ _____ в рамках проекта «_____» Программы.

2. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить по настоящему договору работу следующего содержания и в следующие сроки:

№	Наименование работ	Сроки выполнения		Результат работ
		Начало работы	Окончание	
1		___.20__ г.	___.20__ г..	

3. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за сроки и качество выполнения работ.

4. Срок действия настоящего договора:

Начало ___.20__ г., окончание ___.20__ г.

5. За выполненную работу ЗАКАЗЧИК выплачивает ПОДРЯДЧИКУ вознаграждение в сумме: _____
сумма (сумма прописью) рублей _____ копеек

6. Аванс по настоящему договору не выплачивается.

7. По завершению работ по настоящему договору ПОДРЯДЧИК представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки работ, информационно-аналитический отчет и/или иные отчетные документы, подтверждающие выполнение работ, материально-технические ценности (в случае наличия), предусмотренные п. 2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК в пятидневный срок обязан подписать акт сдачи-приемки или направить ПОДРЯДЧИКУ письменное уведомление об отказе в приемке работ с перечислением замечаний. ПОДРЯДЧИК обязуется в пятидневный срок исправить все замечания ЗАКАЗЧИКА и повторно представить работу.

8. Акт сдачи-приемки является основанием для выплаты вознаграждения ПОДРЯДЧИКУ. Выплата вознаграждения осуществляется после подписания акта сдачи-приемки работ по настоящему договору не позднее тридцати календарных дней.

9. ПОДРЯДЧИК имеет право досрочно сдать, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить работу по настоящему договору.

10. В случае уменьшения запланированного объема работ вознаграждение уменьшается пропорционально. Об изменении объема и стоимости выполняемых работ Стороны заключают дополнительное соглашение.

11. В случае просрочки выполнения работ ПОДРЯДЧИКОМ цена работ может быть уменьшена ЗАКАЗЧИКОМ на сумму до 20% стоимости договора. О новой цене работ ПОДРЯДЧИК уведомляется, новая цена работ устанавливается актом сдачи-приемки работ по настоящему договору.

12. При выполнении работ по настоящему договору ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК руководствуются действующим законодательством в области охраны интеллектуальной собственности.

13. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнять относящиеся к нему требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав ЗАКАЗЧИКА и других лиц на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей им конфиденциальной информации.

14. Настоящий договор носит гражданско-правовой характер. Все споры по настоящему договору решаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. ПОДРЯДЧИК выражает согласие на осуществление Минобрнауки России и органами государственного финансового контроля в отношении его проверок в рамках настоящего договора. Выражение согласия ПОДРЯДЧИКА на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего договора.

16. ПОДРЯДЧИК соглашается с тем, что ему запрещается приобретать за счет полученных по договору средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

17. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один остается у ЗАКАЗЧИКА, а другой передается ПОДРЯДЧИКУ.

18. Копии всех документов, относящихся к выполнению работ по настоящему договору, ПОДРЯДЧИК передает в дирекцию ПРОГРАММЫ.

АДРЕСА и реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

443086, г. Самара, Московское шоссе, 34.

ИНН 6316000632 КПП 631601001.

ПОДРЯДЧИК: ФИО

дата рождения,

паспорт серия №

выдан

Прописан по адресу:

Место работы исполнителя: Самарский университет, структурное подразделение/сторонний*

СНИЛС:

ИНН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Проректор _____ ФИО

_____ ФИО

Согласовано:

Руководитель
проекта

Начальник
управления
сопровождения
инновационных
проектов и программ

Начальник ПФУ

Главный бухгалтер

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

* Если договор заключается с физическим лицом, не являющимся работником университета, то к договору прилагаются:

а) копии страниц паспорта с фото (разворот) и с пропиской;

б) свидетельство ИНН (копия);

в) СНИЛС (копия);

г) Заявление на имя ректора о перечислении денежных средств+реквизиты банковского счета.

АКТ

сдачи-приемки

работ по договору подряда № ПР-__-20__-__

г. Самара

«__»

20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ЗАКАЗЧИК – ФИО, должность, (проректор, ответственный за мероприятие Программы) с одной стороны, и ПОДРЯДЧИК работ ФИО, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по договору подряда № ПР-__-20__-__ от __.__.20__ г. в целях выполнения проекта Программы развития «__» в период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. выполнены следующие работы, предусмотренные договором:

* Все необходимые результаты работ и документация надлежащим образом оформлены с хорошим качеством и в полном объеме переданы ЗАКАЗЧИКУ.

Срок сдачи работы по договору: __.__.20__ г. Работа сдана: __.__.20__ г.

В соответствии с договором подряда сумма вознаграждения составляет: сумма (сумма прописью) рублей копеек

Подлежит к выплате по настоящему договору сумма (сумма прописью) рублей копеек

ИТОГО к выплате по настоящему акту: сумма (сумма прописью) рублей копеек

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК:

____ ФИО

____ ФИО

Согласовано:

Начальник управления

сопровождения инновационных

проектов и программ _____ ФИО

Руководитель проекта _____ ФИО

* Указываются выполненные работы в соответствии с Договором и заданием.

Форма информационно-аналитического отчета по договору подряда

Программа развития

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по _____

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ
исполнителя работы «_____» в рамках выполнения проекта
«_____» Программы развития Самарского университета на 2021- 2030 годы по
программе стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

ЗАКАЗЧИК:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

ПОДРЯДЧИК:

Иванов Иван Иванович, профессор, д.т.н.

Тел. _____, e-mail.ru: _____

Согласовано:

Начальник управления

сопровождения инновационных

проектов и программ _____

ФИО

Руководитель проекта _____

ФИО

Самара – 20__

1. Подрядчик:

ФИО	Место работы, должность	Ученая степень, звание	Возраст, полных лет	Дополнительные сведения

2. Цель и задачи

3. Форма реализации

4. Место выполнения

5. Сроки выполнения

6. Краткий аналитический обзор по тематике мероприятия *(это основная часть отчета, которая должна содержать примерное (укрупненное) описание выполненных работ.)*

7. Дополнительные материалы *(указываются полученные научные, методические, презентационные, информационные и другие, где с ними можно ознакомиться; если эти материалы размещены на одном из серверов Самарского университета, указать адрес URL)*

8. Сферы и формы использования результатов работ

Подрядчик _____ /ФИО/

Программа развития

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ПР-__-20__-__

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», в лице проректора _____

_____, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ 202__ г., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин РФ _____

ФИО

именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили: настоящий договор возмездного оказания услуг о нижеследующем:

1. ЗАКАЗЧИК в соответствии с Программой развития Самарского университета на 2021-2030 годы (далее – Программа) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя оказание услуг _____ в рамках проекта «_____» Программы.

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать по настоящему договору следующие услуги и в следующие сроки:

№	Наименование услуг	Сроки выполнения		Отчётные документы
		Начало оказания услуг	Окончание	
1		__.__.20__ г.	__.__.20__ г.	

3. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за качественное оказание услуг и достоверность представленных материалов.

4. Срок действия настоящего договора:

Начало __.__.20__ г., окончание __.__.20__ г.

5. За выполненные услуги ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЬ вознаграждение в сумме: _____
сумма (сумма прописью) рублей _____ копеек

6. Аванс по настоящему договору не выплачивается.

7. По завершению оказания услуг по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки оказанных услуг, информационно-аналитический отчет и/или иные отчетные документы, подтверждающие оказание услуг, материально-технические ценности (в случае наличия), предусмотренные п. 2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК в пятидневный срок обязан подписать акт сдачи-приемки или направить ИСПОЛНИТЕЛЮ письменное уведомление об отказе в приемке оказанных услуг с перечислением замечаний. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в пятидневный срок исправить все замечания ЗАКАЗЧИКА и повторно предоставить услуги.

8. Акт сдачи-приемки является основанием для выплаты вознаграждения ИСПОЛНИТЕЛЮ. Выплата вознаграждения осуществляется после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему договору не позднее тридцати календарных дней.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право досрочно сдать, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить услуги по настоящему договору.

10. В случае уменьшения запланированного объема работ вознаграждение уменьшается пропорционально. Об изменении объема и стоимости выполняемых работ Стороны заключают дополнительное соглашение.

11. В случае просрочки выполнения работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ цена работ может быть уменьшена ЗАКАЗЧИКОМ на сумму до 20% стоимости договора. О новой цене работ ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляется, новая цена работ устанавливается актом сдачи-приемки работ по настоящему договору.

12. При выполнении услуг по настоящему договору ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ руководствуются действующим законодательством в области охраны интеллектуальной собственности.

13. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнять относящиеся к нему требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав ЗАКАЗЧИКА и других лиц на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей им конфиденциальной информации.

14. Настоящий договор носит гражданско-правовой характер. Все споры по настоящему договору решаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. ИСПОЛНИТЕЛЬ выражает согласие на осуществление Минобрнауки России и органами государственного финансового контроля в отношении его проверок в рамках настоящего договора. Выражение согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего договора.

16. ИСПОЛНИТЕЛЬ соглашается с тем, что ему запрещается приобретать за счет полученных по договору средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

17. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один остается у ЗАКАЗЧИКА, а другой передается ИСПОЛНИТЕЛЮ.

18. Копии всех документов, относящихся к выполнению работ по настоящему договору, ИСПОЛНИТЕЛЬ передает в дирекцию ПРОГРАММЫ.

АДРЕСА и реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

443086, г. Самара, Московское шоссе, 34.

ИНН 6316000632 КПП 631601001.

ПОДРЯДЧИК: ФИО

дата рождения,

паспорт серия №

выдан

Прописан по адресу:

Место работы исполнителя: Самарский университет, структурное подразделение/сторонний*

СНИЛС:

ИНН:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор _____ ФИО

_____ ФИО

Согласовано:

Руководитель
проекта

Начальник
управления
сопровождения
инновационных
проектов и
программ

Начальник ПФУ

Главный бухгалтер

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

* Если договор заключается с физическим лицом, не являющимся работником университета, то к договору прилагаются:

а) копии страниц паспорта с фото (разворот) и с пропиской;

б) свидетельство ИНН (копия);

в) СНИЛС (копия);

г) Заявление на имя ректора о перечислении денежных средств* реквизиты банковского счета.

АКТ

сдачи-приемки

оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг № ПР-__-20__-

г. Самара

«__» 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ЗАКАЗЧИК – ФИО, должность, (проректор, ответственный за мероприятие Программы) с одной стороны, и ИСПОЛНИТЕЛЬ услуг ФИО, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по договору возмездного оказания услуг № ПР-__-20__- от __.__.20__ г. в целях выполнения проекта Программы развития «__» в период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. оказаны следующие услуги, предусмотренные договором:

* Все необходимые результаты оказанных услуг и документация надлежащим образом оформлены с хорошим качеством и в полном объеме переданы ЗАКАЗЧИКУ.

Срок предоставления услуг по договору: __.__.20__ г. Услуги оказаны: __.__.20__ г.

В соответствии с договором возмездного оказания услуг сумма вознаграждения составляет: сумма (сумма прописью) рублей копеек

Подлежит к выплате по настоящему договору сумма (сумма прописью) рублей копеек

ИТОГО к выплате по настоящему акту: сумма (сумма прописью) рублей копеек

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

____ ФИО

____ ФИО

Согласовано:

Начальник управления
сопровождения инновационных
проектов и программ

____ ФИО

Руководитель проекта

____ ФИО

* Указываются выполненные работы в соответствии с Договором и заданием.

Форма информационно-аналитического отчета по договору возмездного оказания услуг

Программа развития

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по _____

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

исполнителя услуг «_____» в рамках выполнения проекта
«_____» Программы развития Самарского университета на 2021- 2030 годы по
программе стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

ЗАКАЗЧИК:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Иванов Иван Иванович, профессор, д.т.н.

Тел. _____, e-mail.ru: _____

Согласовано:

Начальник управления
сопровождения инновационных
проектов и программ _____

ФИО

Руководитель проекта _____

ФИО

Самара – 20__

1. Исполнитель:

ФИО	Место работы, должность	Ученая степень, звание	Возраст, полных лет	Дополнительные сведения

2. Цель и задачи
3. Форма реализации
4. Место выполнения
5. Сроки выполнения
6. Краткий аналитический обзор по тематике мероприятия *(это основная часть отчета, которая должна содержать примерное (укрупненное) описание выполненных работ.)*
7. Дополнительные материалы *(указываются полученные научные, методические, презентационные, информационные и другие, где с ними можно ознакомиться; если эти материалы размещены на одном из серверов Самарского университета, указать адрес URL)*
8. Практическая значимость оказанных услуг

Исполнитель _____ /ФИО/