|  |
| --- |
| **Приложение 8 к приказу****\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 ***Форма договора подряда***

 ***Программа развития***

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № ПР-\_\_-20\_\_-\_**

г. Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», в лице проректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_202\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, с другой стороны, заключили настоящий договор подряда о нижеследующем:

1. ЗАКАЗЧИК в соответствии с Программой развития Самарского университета на 2021-2030 годы (далее – Программа) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Программы.
2. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить по настоящему договору работу следующего содержания и в следующие сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сроки выполнения | Результат работ  |
| Начало работы | Окончание |
| 1 |  | \_.\_\_.20\_\_ г. | \_.\_\_.20\_ г.. |  |

1. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за сроки и качество выполнения работ.
2. Срок действия настоящего договора:

Начало \_\_.\_\_.20\_\_ г., окончание \_\_.\_\_.20\_\_ г.

1. За выполненную работу ЗАКАЗЧИК выплачивает ПОДРЯДЧИКУ вознаграждение в сумме:

сумма (сумма прописью) рублей копеек

1. Аванс по настоящему договору не выплачивается.
2. По завершению работ по настоящему договору ПОДРЯДЧИК представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки работ, информационно-аналитический отчет и/или иные отчетные документы, подтверждающие выполнение работ, материально-технические ценности (в случае наличия), предусмотренные п. 2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК в пятидневный срок обязан подписать акт сдачи-приемки или направить ПОДРЯДЧИКУ письменное уведомление об отказе в приемке работ с перечислением замечаний. ПОДРЯДЧИК обязуется в пятидневный срок исправить все замечания ЗАКАЗЧИКА и повторно представить работу.
3. Акт сдачи-приемки является основанием для выплаты вознаграждения ПОДРЯДЧИКУ. Выплата вознаграждения осуществляется после подписания акта сдачи-приемки работ по настоящему договору не позднее тридцати календарных дней.
4. ПОДРЯДЧИК имеет право досрочно сдать, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить работу по настоящему договору.
5. В случае уменьшения запланированного объема работ вознаграждение уменьшается пропорционально. Об изменении объема и стоимости выполняемых работ Стороны заключают дополнительное соглашение.
6. В случае просрочки выполнения работ ПОДРЯДЧИКОМ цена работ может быть уменьшена ЗАКАЗЧИКОМ на сумму до 20% стоимости договора. О новой цене работ ПОДРЯДЧИК уведомляется, новая цена работ устанавливается актом сдачи-приемки работ по настоящему договору.
7. При выполнении работ по настоящему договору ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК руководствуются действующим законодательством в области охраны интеллектуальной собственности.
8. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнять относящиеся к нему требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав ЗАКАЗЧИКА и других лиц на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей им конфиденциальной информации.
9. Настоящий договор носит гражданско-правовой характер. Все споры по настоящему договору решаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
10. ПОДРЯДЧИК выражает согласие на осуществление Минобрнауки России и органами государственного финансового контроля в отношении его проверок в рамках настоящего договора. Выражение согласия ПОДРЯДЧИКА на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего договора.
11. ПОДРЯДЧИК соглашается с тем, что ему запрещается приобретать за счет полученных по договору средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.
12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один остается у ЗАКАЗЧИКА, а другой передается ПОДРЯДЧИКУ.
13. Копии всех документов, относящихся к выполнению работ по настоящему договору, ПОДРЯДЧИК передает в дирекцию ПРОГРАММЫ.

**АДРЕСА и реквизиты сторон:**

ЗАКАЗЧИК: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

443086, г. Самара, Московское шоссе, 34.

ИНН 6316000632 КПП 631601001.

ПОДРЯДЧИК: ФИО

дата рождения,

паспорт серия №

выдан

Прописан по адресу:

Место работы подрядчика: Самарский университет, структурное подразделение/сторонний\*

СНИЛС:

ИНН:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  ПОДРЯДЧИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта | Начальник управления сопровождения инновационных проектов и программ | Начальник ПФУ | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО) | (ФИО) | (ФИО) | (ФИО) |

*\* Если договор заключается с физическим лицом, не являющимся работником университета, то к договору прилагаются:*

*а) копии страниц паспорта с фото (разворот) и с пропиской;*

*б) свидетельство ИНН (копия);*

*в) СНИЛС (копия);*

*г) Заявление на имя ректора о перечислении денежных средств+реквизиты банковского счета.*

***Программа развития***

**АКТ**

**сдачи-приемки**

работ по договору подряда № **ПР-\_\_-20\_\_-\_**

г. Самара «\_\_» 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ЗАКАЗЧИК – ФИО, должность, (*проректор, ответственный за мероприятие Программы*) с одной стороны, и ПОДРЯДЧИК работ ФИО,с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по договору подряда № ПР-\_\_-20\_\_-\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. в целях выполнения проекта Программы развития « » в период с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. выполнены следующие работы, предусмотренные договором:

\* Все необходимые результаты работ и документация надлежащим образом оформлены с хорошим качеством и в полном объеме переданы ЗАКАЗЧИКУ.

Срок сдачи работы по договору: \_\_.\_\_.20\_\_ г. Работа сдана: \_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

В соответствии с договором подряда сумма вознаграждения составляет: сумма (сумма прописью) рублей копеек

Подлежит к выплате по настоящему договору сумма (сумма прописью) рублей копеек

ИТОГО к выплате по настоящему акту: сумма (сумма прописью) рублей копеек

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | ПОДРЯДЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

Согласовано:

Начальник управления

сопровождения инновационных

проектов и программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

*\* Указываются выполненные работы в соответствии с Договором и заданием.*