«УТВЕРЖДАЮ»
Врио ректора Самарского университета

_____ Богатырев В.Д.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА» НА 2019 - 2021 гг.

План мероприятий по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее Самарского университета) составлен в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018 г.) «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"; Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) ст. 575 «Запрещение дарения»; Постановлениями Правительства РФ; приказами Минобрнауки России.

В соответствии со статьей 1, пунктами 2*а*, 2*б*, 2*в* Федерального закона «О противодействии коррупции» деятельность Самарского университета, в пределах своих полномочий, направлена на:

а) предупреждение коррупции, в то числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» План мероприятий «О противодействии коррупции» предусматривает принятие следующих мер по предупреждению коррупции:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество вуза с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

План мероприятий
по противодействию коррупции в рамках внеучебного процесса

Организация работы общественно-административной комиссии с функциями противодействия коррупции. Ответственный - председатель общественно-административной комиссии, проректор по общим вопросам Ковалев М.А.. На весь период действия плана.

Обеспечение взаимодействия с подразделениями УМВД России и УФСБ России по Самарской области, органами прокуратуры и Следственного управления СК России по Самарской области и другими заинтересованными ведомствами по вопросам противодействия коррупции в университете. Ответственные - члены общественно-административной комиссии. На весь период действия плана.

Сбор и анализ информации о фактах противоправных действий, а также угроз, поступающих в отношении сотрудников университета в ходе исполнения ими служебных обязанностей. Предоставление данной информации в УМВД России, УФСБ России, Следственное управление. СК России по Самарской области. Ответственный – начальник организационного управления Радько В.М. На весь период действия плана.

Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций организации. Формирование и утверждение перечней коррупционно-опасных функций. Ответственные - члены общественно-административной комиссии, начальник правового управления Павлушкин А.А. На весь период действия плана.

Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. Ответственные -члены общественно-административной комиссии. На весь период действия плана.

Минимизация, устранение коррупционных рисков путем регламентации административных процедур, затрудняющих реализацию коррупционных схем. Ответственный - начальник правового управления Павлушкин А.А. На весь период действия плана.

Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации. Ответственный - начальник отдела управления качеством Раньжина П.Г. На весь период действия плана.

Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Ответственный - начальник организационного управления Радько В.М. На весь период действия плана.

Регламентация административных процедур, направленная на уменьшение риска отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной Цели. Ответственные - проректоры в рамках должностных полномочий.

Дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга .должностными лицами для обеспечения взаимного контроля. Ответственный - начальник отдела управления качеством Раньжина П.Г.

Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения. Ответственные - проректоры в рамках должностных полномочий. На весь период действия плана.

Перераспределение функций между структурными подразделениями вуза. Ответственные – члены комиссии по структуре. На весь период действия плана.

Снижение степени усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений. - Принятие регламентирующих документов Ученым советом вуза. Согласование регламентирующих документов с общественными организациями вуза. На весь период действия плана.

Создание гласной открытой модели реализации коррупционно-опасных функций. Размещение материалов финансово-хозяйственной деятельности вуза в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства. Ответственный за размещение материалов – проректор по информатизации Пашков Д.Е. На весь период действия плана.

Представление в Департамент государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Минобрнауки России в установленном порядке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Ответственные - должностные лица, обязанные по законодательству Российской Федерации предоставлять вышеназванные сведения. На весь период действия плана.

Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Исключение, минимизация необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. Ответственный - проректор по информатизации Пашков Д.Е. На весь период действия плана.

Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений. Отчет начальника планово-финансового управления и главного бухгалтера о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. Ответственные - начальник планово-финансового управления Матвеев С.Г., начальник управления бухгалтерского учета Долгих Г.В. На весь период действия плана.

Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Ответственные - руководители структурных подразделений. На весь период действия плана.

Размещение средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций, общежитиях вуза, учебных аудиториях. Ответственный – проректор по развитию кампуса Антоневич А.Н. На весь период действия плана.

Информирование профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся университета об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки

через официальный сайт университета. Использование соответствующих методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации. Ответственный за размещение материалов – проректор по информатизации Пашков Д.Е. На весь период действия плана.

Проведение разъяснительной работы среди работников, профессорско- преподавательского состава и обучающихся университета по соблюдению положений статьи 575 ГК РФ, устанавливающей запрет на дарение. Ответственные - руководители структурных подразделений. На весь период действия плана.

Участие сотрудников и преподавателей вуза в учебно-практических семинарах по противодействию коррупции. Ответственный – проректор по учебной работе. На весь период действия плана.

Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в университет. Ответственный - сотрудники приемной комиссии. На весь период действия плана.

Размещение в главном корпусе вуза опечатанного ящика для жалоб и заявлений на неправомерные действия работников университета. Ответственный – проректор по развитию кампуса Антоневич А.Н. На весь период действия плана.

Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации. Организация правового просвещения работников организации. Ответственный - начальник правового управления Павлушкин А.А. На весь период действия плана.

План мероприятий
по противодействию коррупции в рамках учебного процесса

Обеспечение контроля за оказанием образовательных услуг в строгом соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами университета, лицензиями на данные виды деятельности. Ответственные члены общественно-административной комиссии. На весь период действия плана.

Формирование целостной и прозрачной системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также правила (критерии) оценки итоговых знаний по результатам аттестации. Ответственные - проректор по учебной работе, проректор по образовательной и международной деятельности. На весь период действия плана.

Обращение особого внимания обучающихся при изучении дисциплины «Правоведение» на темы, раскрывающие положения об ответственности за коррупционные правонарушения и их предупреждение. Ответственные - преподаватели дисциплины «Правоведение» социально-гуманитарного института. На весь период действия плана.

Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при .исполнении коррупционно- опасных функций с профессорско-преподавательским составом и сотрудниками вуза. От-

ветственные - руководители структурных подразделений. На весь период действия плана.

Проведение разъяснительной работы с обучающимися университета для снижения возможностей коррупционного поведения. Ответственные - представители институтов, деканатов. На весь период действия плана.

Проведение ежегодного анонимного анкетирования и социологического исследования на предмет выявления коррупционных проявлений в университете. Ответственный – начальник управления внеучебной работы Резниченко М.Г. На весь период действия плана.

Проведение «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции, с участием сотрудников административных структур и правоохранительных органов, в задачу которых входит противодействие и борьба с коррупцией. Ответственные - члены общественно-административной комиссии. На весь период действия плана.

Разработал: начальник организационного управления Радько В.М.