



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

18.04.2023 г.

Сертификат №: 6D 76 BD F3 00 02 00 00 04 41

Срок действия: с 03.03.2023 г. по 03.03.2024 г.

Владелец: Прокофьев Андрей Брониславович
(Первый проректор - проректор по
научно-исследовательской работе)

**Положение о научно-исследовательской лаборатории
"Прогрессивных технологических процессов пластического деформирования" (НИЛ-41)
18.04.2023 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Первый проректор - проректор

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

по научно-исследовательской работе

научно-исследовательской лаборатории
«Прогрессивных технологических процессов
пластического деформирования»
(НИЛ-41)



«18» *августа* 2023 г. № *2-013*

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Прогрессивных технологических процессов пластического деформирования» (НИЛ-41) является структурным подразделением научно - исследовательской части (НИЧ) университета и подчиняется начальнику НИЧ и первому проректору - проректору по научно - исследовательской работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет).

1.2. НИЛ-41, именуемая в дальнейшем Лаборатория, организована на базе научно-исследовательской группы обработки металлов давлением (НИГ ОМД) в структуре университета приказом ректора №158-О от 23.05.1990 г.

1.3. Руководство Лабораторией осуществляет научный руководитель, который назначается приказом по Университету и подчиняется непосредственно начальнику НИЧ университета.

1.4. Финансирование и материально-техническое снабжение Лаборатории осуществляется за счет средств, поступающих от организаций и предприятий Российской Федерации и зарубежных заказчиков в рамках предпринимательской деятельности, за счет средств бюджетов всех уровней, выделяемых по конкурсам для выполнения целевых программ и проектов, а также грантов научных фондов.

1.5. Лаборатория руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», «О коммерческой тайне», приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, приказами по Университету, «Положением о научно-исследовательской части университета», Стандартами организации СТО университета, Руководством по качеству университета, а также настоящим Положением.

1.6. Ликвидация или реорганизация Лаборатории осуществляется на основании приказа по Университету в соответствии с решением ученого совета университета.

Оборудование и другое имущество Лаборатории после ликвидации остается на балансе университета

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ЛАБОРАТОРИИ

2.1 Лаборатория работает в соответствии с главным направлением развития научно-образовательной деятельности университета «Прогрессивных технологических процессов пластического деформирования» по следующим научным направлениям:

- Разработка и внедрение прогрессивных технологических процессов пластического деформирования.

- Разработка и внедрение технологий производства деталей авиационной техники методами магнитно-импульсной обработки материалов.

2.2. Задачи, выполняемые Лабораторией в соответствии с указанными научными направлениями:

- Проведение фундаментальных и прикладных исследований в области механики пластических деформаций, динамики деформируемых твердых тел, физики магнитно-импульсного нагружения и деформирования.

- Разработка экспериментальных методов исследования процессов импульсного деформирования.

- Создание новых методов и средств специальных видов листовой штамповки.

- Разработка новых типов высокоэнергетического оборудования, технологической оснастки, инструмента.

- Изготовление экспериментальных образцов оборудования, технологической оснастки, инструмента, средств регистрации и измерения; их испытание и паспортизация.

- Оказание технической помощи промышленным предприятиям и иными организациями в освоении новых технологий и оборудования.

- Проведение маркетинговых исследований с целью выделения главных и первостепенных направлений деятельности лаборатории, как на текущий, так и на перспективный периоды времени.

- Подготовка и заключение гражданско-правовых договоров, контрактов, на участие в конкурсах, грантах.

- Повышение научно-технического образования сотрудников лаборатории, подготовка кадров высшей квалификации.

- Привлечение студенческой молодежи к выполнению НИР, ОКР, выполняемых лабораторией.

- Правовая защита новых технических решений.

- Активное участие в популяризации достигнутых результатов через публикации, выставки, конференции.

- Расширение творческих связей с учреждениями РАН, Высшими учебными заведениями, иными организациями, научно-техническими обществами РФ и зарубежных стран.

2.3. Изменение направлений научных исследований, проводимых Лабораторией, может быть произведено ректором Университета по представлению научного руководителя Лаборатории.

2.4. Лаборатория работает в тесном сотрудничестве с российскими и иностранными предприятиями, фирмами и учреждениями, выполняя для них научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по договорам (контрактам, соглашениям), заключенным Университетом.

2.5. Университет имеет право привлекать субподрядчиков для выполнения отдельных этапов работ, проводимых Лабораторией.

2.6. Лаборатория планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИОКТР, утвержденными ученым советом Университета.

2.7. По завершении работ по теме, Лаборатория представляет на НТС отчет о выполненной работе с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями договора (контракта, соглашения). После одобрения результатов работы решением НТС, отчетная документация утверждается первым проректором - проректором по научно-исследовательской работе передается заказчику по акту сдачи-приемки научно-технической продукции.

2.8. Лаборатория оказывает содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса путём привлечения профессорско-преподавательского состава и студентов к выполнению научных исследований, проводимых в Лаборатории, использования результатов завершённых исследований в учебном процессе и материальной базы Лаборатории для организации занятий, курсовых и дипломных работ студентов.

3 СТРУКТУРА И ШТАТЫ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Научное и научно-методическое руководство лабораторией осуществляет научный руководитель. Научному руководителю лаборатории подчиняется весь штатный состав Лаборатории, а также сотрудники, работающие на условиях совместительства и по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда).

3.2. Оперативное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, который принимается (увольняется) на работу приказом ректора в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей научных работников в Самарском университете» по трудовому договору. Он подчиняется непосредственно научному руководителю Лаборатории. Заведующий Лабораторией решает комплекс административно-хозяйственных и производственных вопросов. По этим вопросам ему подчиняется весь состав Лаборатории.

3.3. Научное руководство темами (договорами) и организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по темам, выполняемым Лабораторией, возлагается на научных руководителей и ответственных исполнителей тем, которые назначаются приказом ректора Университета по представлению научного руководителя Лаборатории из числа профессорско-преподавательского состава и штатного научного персонала Лаборатории, имеющих учёную степень или учёное звание.

3.4. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа (тема) в Лаборатории выполняется сотрудниками, которые принимаются на должность для выполнения темы в соответствии со штатным расписанием на основании трудового договора между Университетом и работником и увольняются с должности приказом по Университету по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также исполнителями, привлекаемыми по договорам подряда.

3.5. Количество и квалификация сотрудников, привлекаемых для выполнения темы, определяются научным руководителем темы. Оплата труда исполнителей производится в соответствии со сметой расходов.

3.6. Штатное расписание утверждается ректором Университета по согласованию с начальником ФЭО и начальником планово-финансового управления.

4 ФУНКЦИИ

Лаборатория участвует в научной и научно-исследовательской работе по одному или нескольким научным направлениям Университета.

5 ПРАВА

Для обеспечения деятельности Лаборатории научный руководитель имеет право:

- Вносить предложения первому проректору - проректору по научно-исследовательской работе по объему хоздоговорных и госбюджетных НИР.

- Распоряжаться всеми материальными ресурсами лаборатории в пределах, утвержденных для нее планов и смет. При необходимости совместно с планово-финансовым отделом перераспределять средства по темам и отдельным хоздоговорам по разрешению первого проректора - проректора по научно-исследовательской работе.

- Представлять лабораторию по научно-техническим вопросам в ректорате университета и во внешних связях.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники Лаборатории несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Лаборатория функционально связана:

- с *финансово-экономическим отделом* НИЧ - в части оформления договоров, государственных контрактов, соглашений, выполняемых как за счет средств заказчиков, так и за счет целевого финансирования, в том числе грантов, составления смет расходов, а также отчетности по указанным документам, расходования средств, поступающих от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, составления штатного расписания, оформления документов, необходимых для оплаты труда исполнителей тем (трудовые договора и договора подряда), контроля поступления средств от заказчиков;

- с *отделом стандартизации, метрологии и технического контроля* – в части метрологического обеспечения проводимых работ на всех этапах выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, нормоконтроля и метрологической экспертизы научно-технических отчетов, решения вопросов стандартизации проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- с *управлением сопровождения инновационных проектов и программ* – в части обеспечения проводимых работ научно-технической информацией, патентными исследованиями, выявления и оформления заявок на изобретения, учёта публикаций научных работ;

- с *отделом сопровождения научных исследований* – в части составления заявок на участие в различных конкурсах по научно-техническим программам и грантам на выполнение НИР, а также отчетности по госбюджетным НИР, регистрации научно-исследовательских работ во всероссийских или отраслевых центрах информации.

- с *управлением внутреннего контроля* - в части обеспечения выполнения системы менеджмента качества.

Первый проректор - проректор по научно-исследовательской работе _____ А.Б. Прокофьев

Начальник НИЧ _____ А.М. Гареев

Научный руководитель НИЛ-41 _____ Д.Г. Черников

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления _____ А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом _____ В.В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (Д.Г. Черников)