



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

02.10.2025 г.

Сертификат №: 65 9E E6 E0 00 02 00 00 05 1E

Срок действия: с 03.03.2025 г. по 03.03.2026 г.

Владелец: Ковалев Михаил Анатольевич
(проректор по общим вопросам)

Положение
об инжиниринговом центре на базе Самарского университета
(ИЦ-206)
02.10.2025 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

М.А. Ковалев



«02» октября 2025 г. № 02-04-01-02-01

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Инжиниринговом центре на базе
Самарского университета
(ИЦ-206)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании Устава Самарского университета и положения о научно-исследовательской части Самарского университета.

1.2 Инжиниринговый центр на базе Самарского университета (далее – ИЦ) является структурным подразделением института двигателей и энергетических установок Самарского университета (далее – ИДЭУ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), которое обеспечивает научно-исследовательскую деятельность, оказывает услуги по конструкторской подготовке, инженерному моделированию, прототипированию, технологической подготовке производства, испытаниям, а также образовательные и консультационные услуги в соответствии с настоящим Положением.

Адрес ИЦ: 443086, г. Самара, Московское шоссе, 34, корпус 5, ауд. 225.

Полное официальное название ИЦ в русскоязычной транскрипции:
Инжиниринговый центр на базе Самарского университета.

Сокращенное наименование ИЦ: «ИЦ-206».

Название ИЦ на английском языке: The Samara University Engineering Center.

1.3 В своей деятельности ИЦ руководствуется законодательными актами Российской Федерации и другими нормативными актами, в частности:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом «О государственном оборонном заказе» от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;
- Нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет);
- ГОСТ Р ИСО 9001;
- ГОСТ РВ 0015-002;
- Комплексами государственных и межгосударственных стандартов ЕСКД и ЕСТД;
- Приказами по Самарскому университету;
- Распоряжениями курирующего проректора;
- Положением о научно-исследовательской части (НИЧ);
- Положением ИДЭУ;
- Настоящим положением;
- Внутренними регламентами и актами, выпущенными в установленном порядке.

1.4 Подразделение создано приказом по Университету № 417-О от 26.04.2021 г. Ликвидация, присоединение, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.

1.5 Настоящее Положение утверждается курирующим проректором и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6 Финансирование и материально-техническое снабжение Подразделения осуществляется:

- за счёт внебюджетных средств, поступающих от организаций, предприятий Российской Федерации, зарубежных заказчиков и физических лиц в рамках предпринимательской деятельности;
- за счёт средств бюджетов всех уровней, выделяемых по конкурсам для выполнения целевых программ и проектов, а также грантов научных фондов;
- собственных средств Самарского университета и ИДЭУ.

- 1.7 ИЦ непосредственно подчиняется директору ИДЭУ.
- 1.8 ИЦ взаимодействует с другими подразделениями Самарского университета по вопросам своей деятельности.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Целью подразделения является создание передовых технологий и выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области аэрокосмического двигателестроения, общего машиностроения и смежных отраслей.

К задачам подразделения относятся:

2.1 Проектирование и конструирование: цифровое моделирование, проведение оптимизации конструкций, реверсинжиниринг изделий, разработка цифровых двойников газотурбинных и ракетных двигателей, их узлов и происходящих в них процессов, создание конструкторской документации изделий техники;

2.2 Расчетные исследования в области статической и динамической прочности, многоциклового и малоциклового усталости, высоконелинейных быстротечных процессов, теплообмена, течения жидкости и газов, многофазных течений, процессов горения и образования вредных веществ;

2.3 Проведение цифровых испытаний изделий;

2.4 Прототипирование и производство: производство изделий механической обработкой и аддитивными технологиями, проведение метрологического контроля изделий, конструкторско-технологическая подготовка производства, имитационное моделирование производственных участков;

2.5 Проведение натурных испытаний: проведение высотно-климатических испытаний камер сгорания и малоразмерных газотурбинных двигателей, проведение огневых испытаний малоразмерных газотурбинных двигателей и энергетических установок, проведение испытаний узлов и систем двигателей и энергетических установок;

2.6 Изучение и проведение экспериментальных исследований в области химмотологии традиционных и перспективных видов топлив;

2.7 Оказание образовательных услуг дополнительного образования (повышение квалификации и переподготовка) работникам реального сектора экономики;

2.8 Профорисентационная деятельность, оказание образовательных услуг дополнительного образования для обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего и среднего специального образования;

2.9 Участие в программах основного образования по направлениям деятельности подразделения;

2.10 Обеспечение возможности проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся Самарского университета (курсовое и дипломное проектирование, научная работа аспирантов и докторантов).

3 ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами ИЦ выполняет следующие функции:

3.1 Проведение НИР, НИОКР и ОКР в соответствии с научными направлениями и задачами ИЦ на основе грантов, хозяйственных договоров и других форм контрактной деятельности;

3.2 Оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами ИЦ;

3.3 Оказание образовательных услуг;

3.4 Осуществление публикационной деятельности в отечественных и зарубежных изданиях;

3.5 Участие в конгрессно-выставочной деятельности университета, научных семинарах, конференциях и других мероприятиях по соответствующим научным и производственным направлениям;

3.6 Разработка и реализация мероприятий по эффективному использованию материальных, финансовых и человеческих ресурсов;

3.7 Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества и улучшение её результативности с учётом возможных рисков;

3.8 Первичная подготовка договорных документов.

4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИЦ

4.1 Управление ИЦ, структура и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Самарского университета и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью ИЦ осуществляется Директором, который назначается и освобождается от обязанностей приказом по Самарскому университету в соответствии с законодательством РФ. Директор ИЦ в своей деятельности руководствуется настоящим положением, должностной инструкцией, приказами по университету, распоряжениями директора ИЦОУ. Ему подчиняется весь штатный состав ИЦ, а также сотрудники, работающие на условиях совместительства и по договорам подряда.

4.3 Директор ИЦ несет персональную ответственность перед ректором Самарского университета за результаты деятельности вверенного ему подразделения,

сохранность, целевое использование закрепленного за ИЦ имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, пожарную безопасность.

4.4 Директор ИЦ в соответствии с настоящим Положением:

- осуществляет руководство деятельностью ИЦ;
- рассматривает сметы доходов и расходов деятельности ИЦ и направляет их на утверждение курирующему проректору;
- готовит предложения по изменению структуры ИЦ;
- обеспечивает необходимые условия для выполнения научно-исследовательских работ в ИЦ;
- издаёт распоряжения в пределах компетенции, обязательные для всех сотрудников ИЦ;
- координирует процесс обеспечения доступа сотрудников ИЦ к его научной инфраструктуре;
- развивает материально-техническую базу ИЦ;
- формирует портфель научных проектов и образовательных программ, договоров, контрактов и иных соглашений;
- готовит представления о поощрении работников ИЦ или наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- представляет интересы ИЦ на заседаниях учёного совета ИДЭУ

4.5 Функциональные обязанности Директора ИЦ отражены в должностной инструкции Директора ИЦ.

4.6 Управление научной и образовательной деятельностью ИЦ осуществляется научным руководителем, который назначается и освобождается от обязанностей приказом по Самарскому университету по представлению директора ИДЭУ. Научный руководитель в своей деятельности руководствуется настоящим положением, должностной инструкцией, распоряжениями директора ИДЭУ, приказами по университету, распоряжениями курирующего проректора.

4.7 Научный руководитель ИЦ несет персональную ответственность за развитие и результаты научной и образовательной деятельности ИЦ.

4.8 Принятие стратегических решений в сфере научных исследований и образования осуществляет научно-технический совет ИЦ (далее НТС).

4.9 Состав НТС утверждается распоряжением директора ИДЭУ.

4.10 В состав НТС входят директор ИЦ, научный руководитель ИЦ, директор ИДЭУ, внешние эксперты по утверждению директора ИДЭУ.

4.11 В функции НТС входит:

- определение основных перспективных направлений развития ИИЦ, включая его образовательную и научную деятельность;
- координация научной и образовательной деятельности ИИЦ;
- рассмотрение и утверждение планов развития научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ, образовательного процесса, материально-технической базы и отчётов финансово-хозяйственной деятельности ИИЦ за определённый календарный период;
- контроль над развитием отдельных научных направлений;
- контроль над выполнением планов работ и целевым использованием финансовых средств ИИЦ.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций ИИЦ в праве:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении и Уставе университета;
- Принимать участие в работе научных конференций, совещаний и мероприятий по тематике и основным направлениям деятельности ИИЦ;
- Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству, Положению о ИИЦ и Уставу Самарского университета.

5.2 Трудовой коллектив ИИЦ осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями, коллективным договором и Уставом университета.

5.3 Решения Ученого совета Университета и Ученого совета института двигателей и энергетических установок являются обязательными для ИИЦ.

5.4 Научно-исследовательская работа ИИЦ согласовывается с курирующим проректором.

5.5 Структура и штаты ИИЦ по представлению Директора ИИЦ по согласованию с Директором ИЦОУ, финансово-экономическим отделом и планово-финансовым управлением утверждается курирующим проректором.

5.6 Размеры, форма и система оплаты труда, а также другие виды доходов работников определяются действующим законодательством, Уставом университета и коллективным договором.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за неадекватное и несвоевременное выполнение задач и функций ИЦ, определённых настоящим положением, несёт Директор ИЦ.

6.2 Ответственность работников устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 ИЦ взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

- с подразделениями научного обслуживания — в соответствии с Положением о НИИЧ Самарского университета;

- с правовым управлением — на этапе согласования проектов договоров (контрактов, соглашений);

- с управлением международной деятельности и комиссией экспортного контроля — по вопросам контроля исходящей из Самарского университета информации в рамках реализации международных контрактов;

- с отделом по защите государственной тайны и информации — по вопросам отслеживания выполнения исполнителями работ условий договоров, связанных с защитой государственной тайны (для специальных договоров);

- со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учётной работы, охраны труда;

- с управлением внутреннего контроля по вопросам, связанным с совершенствованием и развитием системы менеджмента качества;

- с другими подразделениями университета в соответствии с производственной необходимостью.

7.2 ИЦ взаимодействует со сторонними организациями — предприятиями различных форм собственности и учебными заведениями Российской Федерации — по вопросам научно-исследовательской, опытно-конструкторской и производственной деятельности в соответствии с задачами и функциями ИЦ.

Проректор по общим вопросам

М.А. Ковалев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела сопровождения
научных исследований



Л.В. Родионов

Начальник планово-финансового управления



С.Г. Матвеев

Директор института двигателей
и энергетических установок



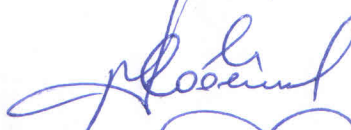
В.Г. Смелов

Начальник правового управления



А.А. Павлупкин

Начальник управления
по работе с персоналом



В.В. Ковельский

Начальник организационного управления



В.М. Радько

Директор ИЦ-206



И.А. Зубрилин