



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

24.04.2025 г.

Сертификат №: 65 9E E6 E0 00 02 00 00 05 1E

Срок действия: с 03.03.2025 г. по 03.03.2026 г.

Владелец: Ковалев Михаил Анатольевич
(проректор по общим вопросам)

Положение о подразделении
Управление сопровождения программы развития
24.04.2025 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

М.А. Ковалев

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление сопровождения программы развития

«24» апреля 2025 г. № ОР-01.04.00-01

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа от 01.09.2022 № 774-О «Об утверждении формы положения о структурном подразделении».

1.2 Управление сопровождения программы развития (сокращенное наименование – УСПР) (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Университет), осуществляющим сопровождение реализации программы развития Университета, маркетинг и продвижение научно-технических разработок, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности Университета.

1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями ученого совета, Правилами внутреннего распорядка Университета, стандартами серии ИСО 9000, политикой в области качества, руководством по качеству и документацией системы менеджмента качества Университета, а также настоящим Положением.

1.4 Подразделение создано приказом по Университету от 23.04.2025 № 538-О и подчиняется проректору по общим вопросам. Ликвидация, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является сопровождение реализации программы развития Университета, маркетинг и продвижение научно-технических разработок, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности Университета.

К задачам Подразделения относятся:

2.1 Организация взаимодействия с внешними структурами и должностными лицами, координация деятельности подразделений и должностных лиц Университета в рамках выполнения программы развития Университета, маркетинга и продвижения научно-технических разработок, оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2.2 Анализ и подготовка сводных информационных и презентационных материалов об образовательной, научно-технической и иной деятельности Университета в соответствии с программой развития, коммерчески востребованных научно-технических разработках, товарах и услугах, правах на результаты интеллектуальной деятельности.

2.3 Внесение предложений по совершенствованию деятельности, связанной с участием Университета в программах и проектах разных уровней, а также коммерциализацией и продвижением научно-технических разработок, оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1 организационно-методическое сопровождение мероприятий, мониторинг процессов и проектов программы развития;

3.2 сбор и анализ соответствующих статистических данных, в том числе по выполнению показателей результативности программы развития;

3.3 сбор и интеграция отчетности по программе развития;

3.4 инициирование повестки заседаний Совета и Дирекции программы развития, внесения корректировок в программу развития;

3.5 обеспечение взаимодействия участников программы развития;

3.6 мониторинг научно-технических разработок Университета, оценка перспектив их коммерциализации;

3.7 организация мероприятий по продвижению научно-технических разработок Университета;

3.8 сопровождение процедур регистрации объектов интеллектуальной собственности Университета.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1 Подразделение возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом по университету по представлению проректора по общим вопросам.

4.2 В состав Подразделения входят:

4.2.1 отдел перспективных проектов и программ развития (сокращенное наименование – ОППП), основными задачами которого являются:

- анализ и подготовка информационных (в том числе отчетных) и презентационных материалов об образовательной, научно-технической и иной деятельности Университета в рамках реализации программы развития Университета (в том числе по выполнению показателей результативности программы развития), других программ и проектов по

поручению руководства;

- организационно-методическое сопровождение мероприятий, мониторинг процессов и проектов программы развития;

- обеспечение взаимодействия с внешними структурами и должностными лицами, а также подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам реализации и участия Университета в программе развития, других программах и проектах по поручению руководства;

- оказание организационно-методической и консультационной поддержки сотрудникам и обучающимся по вопросам реализации программы развития;

- инициирование повестки заседаний Совета и Дирекции программы развития, внесения корректировок в программу развития.

4.2.2 отдел маркетинга и продвижения научно-технических разработок (сокращенное наименование – ОМПНТР), основными задачами которого являются:

- анализ разрабатываемых в Университете продуктов, технологий, оказываемых услуг и других результатов интеллектуальной деятельности для определения возможности их коммерциализации;

- анализ действующих и перспективных рынков, изучение спроса на научно-технические разработки проектных коллективов Университета;

- подготовка информации и презентационных материалов о научно-технических разработках Университета, имеющих потенциал коммерциализации;

- организация взаимодействия с внешними структурами и должностными лицами в целях коммерциализации научно-технических разработок;

- оказание организационно-методической и консультационной поддержки сотрудникам Университета по вопросам подготовки заявок, бизнес-планов, коммерческих предложений и т.д. для привлечения инвестиций и вывода на рынок разрабатываемых продуктов и технологий;

- организационное и нормативное сопровождение деятельности по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих Университету;

- предоставление сведений об охраноспособных результатах интеллектуальной деятельности, созданных в результате работ по договорам на выполнение НИР, ОКР или НИОКТР, лицам, уполномоченным предоставлять сведения о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности в систему ЕГИСУ НИОКТР;

- участие в оценке затрат получения интеллектуальной собственности для постановки на бухгалтерский учет.

4.3 Структура Подразделения и его штат утверждаются ректором по представлению проректора по общим вопросам, согласованному с начальником планово-финансового управления, в соответствии с действующими нормативами и положениями в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

4.1.1 Вносить предложения по организации и совершенствованию работы Университета в рамках задач, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.1.2 Требовать от подразделений и должностных лиц Университета представления планов, отчетов и прочих документов, необходимых для решения поставленных задач.

4.1.3 Принимать участие в деятельности консультативных и совещательных органов Университета, рабочих групп, комиссий и советов, в случае, если данная деятельность

связана с решением возложенных на Подразделение задач.

4.2 Должностные обязанности начальника и сотрудников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Начальник и сотрудники Подразделения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, нарушение требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами Университета, сторонними организациями для обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение.

Начальник управления сопровождения
программы развития



Н. Ю. Зубарев

Согласовано:

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В. В. Ковельский

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Управление сопровождения программы развития

(наименование структурного подразделения)

№	Фамилия Имя Отчество	Дата	Подпись