



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

15.12.2025 г.

Сертификат №: 50 ЕЗ 2F А6 00 02 00 00 05 1А

Срок действия: с 27.02.2025 г. по 27.02.2026 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

Положение о подразделении
"Отдел аккредитации и оценки качества образовательной деятельности
учебно-методического управления"
15.12.2025 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛ АККРЕДИТАЦИИ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

«15» декабря 2025 г.
№ 04-02.14.03-01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Самарского университета.

1.2. Отдел аккредитации и оценки качества образовательной деятельности (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим организационное, методическое и информационное сопровождение процедур аккредитации, лицензирования образовательных программ в Университете.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора и проректоров Университета, а также настоящим положением.

1.4. Подразделение создано приказом по Университету от 18.05.2018 № 451-О и подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического управления. Ликвидация, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.

1.5. Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Подразделения является организационное, методическое и информационное сопровождение процедур аккредитации, лицензирования образовательных программ, контроль качества образовательной деятельности Университета на предмет

выполнения аккредитационных и иных государственных требований к реализации образовательных программ.

2.2. К задачам Подразделения относятся:

- изучение и контроль исполнения требований федерального законодательства, нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (далее – Росаккредагентство) по вопросам лицензирования и государственной аккредитации;
- взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Рособрназором и с подведомственными им организациями по вопросам лицензирования и государственной аккредитации;
- организация и документационное сопровождение процедуры лицензирования новых образовательных программ;
- организация и документационное сопровождение процедуры государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- подготовка организационно-распорядительных и нормативных документов для структурных подразделений Университета по вопросам лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации;
- координация деятельности по переоформлению документов, подтверждающих наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации в предусмотренных законодательством случаях;
- осуществление контроля за соблюдением лицензионных нормативов и аккредитационных показателей и критериев;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- осуществление контроля качества образовательного процесса в Университете.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

- 3.1 Подготовка проектов распорядительных документов и локальных нормативных актов, касающихся контроля качества образовательного процесса в Университете.
- 3.2 Разработка инструктивных и методических материалов, направленных на совершенствование учебного процесса.
- 3.3 Разработка и актуализация нормативно-правового и документационного сопровождения учебного процесса.
- 3.4 Консультации институтов, факультетов по вопросам обеспечения унификации оформления документации, обеспечивающей учебный процесс.
- 3.5 Контроль качества образования, своевременная подготовка отчетности по вопросам организации учебного процесса, а также представление ее ректору, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и статистические органы.
- 3.6 Подготовка отчетов по вопросам, относящимся к компетенции управления.
- 3.7 Организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации новых образовательных программ.
- 3.8 Сопровождение процедур аккредитации, лицензирования отдельных образовательных программ, а также плановых и внеплановых аккредитационных мониторингов Университета.

3.9 Подготовка проектов приказов и указаний об аккредитации и лицензировании отдельных образовательных программ и аккредитации вуза в целом.

3.10 Координация деятельности институтов, факультетов, структурных подразделений при прохождении процедуры государственной аккредитации Университета.

3.11 Координация деятельности институтов, факультетов, структурных подразделений при прохождении процедуры лицензирования отдельных образовательных программ, а также переоформлении лицензии и свидетельства о государственной аккредитации

3.12 Взаимодействие со специалистами Рособнадзора и Министерства науки высшего образования Российской Федерации и ведение мониторинга лицензионных и аккредитационных показателей университета.

3.13 Формирование плана лицензирования новых образовательных программ в Самарском университете в соответствии с программой развития вуза.

3.14 Координация деятельности институтов, факультетов, структурных подразделений Университета при проведении мониторинга выполнения лицензионных требований и условий реализации образовательных программ, а также на предмет готовности образовательных программ к аккредитационной экспертизе.

3.15 Координация деятельности институтов, факультетов, структурных подразделений при прохождении процедуры профессионально-общественной аккредитации отдельных образовательных программ.

3.16 Формирование плана профессионально-общественной аккредитации отдельных образовательных программ в Университете.

3.17 Проведение мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством.

3.18 Проверка соответствия нормативно-технической документации университета требованиям федеральных и региональных нормативных и методических документов в сфере образования.

3.19 Организация мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества реализации образовательных программ.

3.20 Участие в проведение учебных курсов по обучению и повышению квалификации преподавателей и УВП по вопросам нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности, лицензированию и аккредитации образовательных программ.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. Подразделение возглавляет начальник отдела, принимаемый на указанную должность приказом по Университету.

4.2. Начальник Отдела в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического управления.

4.3. Штатное расписание утверждается ректором Университета по согласованию с начальником планово-финансового управления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

5.1.1. Требовать от институтов, кафедр, подразделений и отдельных должностных лиц Университета представления планов, отчетов и прочих документов в соответствии с настоящим Положением, а также сведений, необходимых для выполнения заданий ректора и проректора по учебной работе.

5.1.2. В пределах своей компетенции давать консультации и разъяснения по вопросам, относящихся к функциональной деятельности отдела.

5.1.3. Запрашивать в структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел.

5.1.4. Отдел имеет право представлять руководству предложения по вопросам: проведения корректирующих и предупреждающих действий; поощрения работников отдела, включая предложения по размерам поощрений; привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении трудовой дисциплины.

5.1.5. Инициировать распоряжения кафедрам и институтам по вопросам организации образовательного процесса и представления отчетности.

5.1.6. Требовать от исполнителей безусловного соответствия представляемых документов требованиям актуальной нормативно-распорядительной документации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, региональных органов управления образованием и Университета.

5.2. Должностные обязанности начальника отдела и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными начальником отдела и утвержденными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

6.2 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1. С институтами, факультетами, кафедрами и другими учебными подразделениями Университета – по вопросам:

- подготовки к процедурам лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

- проведение мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством

7.1.2. Планово-финансовым управлением – по вопросам формирования штатного расписания Подразделения.

7.1.3. Управлением внутреннего контроля – по вопросам, связанным с совершенствованием системы менеджмента качества.

7.1.4. Службами, обеспечивающими безопасное функционирование Университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда.

7.1.5. Другими подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

7.2. Подразделение взаимодействует со следующими сторонними организациями:

5

7.2.1 Министерством науки и высшего образования Российской Федерации – по вопросам лицензирования, аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, независимой оценки качества образования;

7.2.2 Рособрнадзором – по вопросам лицензирования, аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, оценки качества образования, мониторинга НОКО);

7.2.3 Росеестром – по вопросам (получения сведений из ЕГРН).

Начальник отдела
аккредитации и оценки качества
образовательной деятельности

С.А. Иванушкина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

Н.В. Соловова

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский