



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

02.10.2025 г.

Сертификат №: 41 92 42 5A 00 02 00 00 05 17

Срок действия: с 24.02.2025 г. по 24.02.2026 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(проректор по учебной работе)

Положение
об отделе цифровизации образовательной деятельности
учебно-методического управления
02.10.2025 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЦИФРОВИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

« 02 » октябрь 2025 г. № 04-02.14.02-01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Самарского университета.

1.2. Отдел цифровизации образовательной деятельности учебно-методического управления (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет). Отдел цифровизации образовательной деятельности участвует в концептуальном планировании, организации и контроле применения информационных технологий в управлении учебным процессом в Университете.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора и проректоров Университета, а также настоящим положением.

1.4. Подразделение создано приказом по Университету от 20.08.2025 № 964-О и подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического управления. Ликвидация, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.

1.5. Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Подразделения является повышение эффективности планирования, организации, координации и оптимизации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) с помощью

2

цифровых технологий в соответствии с текущими потребностями и перспективами развития Университета.

2.2. К задачам Подразделения относятся:

- формирование оперативных и перспективных планов внедрения информационных технологий в подпроцессы образовательного процесса, их реализация при участии соответствующих подразделений;
- участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом;
- обеспечение документационного сопровождения ОПОП в автоматизированных информационных системах, включая предоставление сведений об образовательной организации на официальном сайте Университета;
- консультирование сотрудников различных подразделений Университета по вопросам использования цифровых технологий в сфере управления образовательной деятельностью;
- планирование, учет, и контроль формирования и распределение учебной нагрузки по ОПОП между подразделениями Университета, расчет штатов профессорско-преподавательского состава университета;
- организация и обеспечение учебного процесса по индивидуальным образовательным траекториям обучающихся Университета.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1. Прогнозирование перспектив развития автоматизированных систем и информационно-методических ресурсов Университета, разработка мер по устранению возможных рисков.

3.2. Участие в развитии и совершенствовании электронной информационно-образовательной среды Университета.

3.3. Участие во внедрении новых автоматизированных информационных систем для управления образовательным процессом.

3.4. Контроль мероприятий тестирования разрабатываемого и эксплуатируемого программного обеспечения (в том числе и с привлечением владельцев бизнес-процессов).

3.5. Информационно-программное сопровождение и эксплуатация автоматизированных информационных систем для управления образовательным процессом.

3.6. Контроль проведения расчета учебной нагрузки по подразделениям университета в установленные сроки в автоматизированных информационных системах.

3.7. Осуществление мониторинга и документационного сопровождения ОПОП в автоматизированных информационных системах.

3.8. Координирование работ по автоматизации процессов составления расписания учебного процесса.

3.9. Координирование работ по автоматизации процессов составления индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава.

3.10. Организация и проведение курсов по обучению и повышению квалификации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава по работе с новыми информационными ресурсами и технологиями в части управления учебно-методическим процессом.

3.11. Участие в разработке методических рекомендаций по совершенствованию технологий реализации образовательного процесса с применением автоматизированных систем.

3.12. Консультирование подразделений и служб университета по вопросам работы с автоматизированными системами в части управления учебно-методическим процессом.

3.13. Актуализация нормативно-правового, методического и документационного обеспечения ОПОП на сайте университета.

3.14. Обеспечение возможности для других подразделений своевременной актуализации нормативно-правового, методического и документационного обеспечения ОПОП в автоматизированных информационных системах.

3.15. Контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся процедур сопровождения разработки и реализации ОПОП в автоматизированных информационных системах.

3.16. Обеспечение регулярного сбора, обработки и анализа данных, необходимых для оценки качества и эффективности образовательной деятельности.

3.17. Участие в планировании и разработке мероприятий по оптимизации подпроцессов учебного процесса с применением автоматизированных систем.

3.18. Проведение математическое моделирование экономики учебного процесса.

3.19. Планирование, организация и контроль реализации образовательного процесса по индивидуальным образовательным траекториям обучающихся.

3.20. Анализ эффективности ОПОП на основании выработанных критериев эффективности.

3.21. Контент-сопровождение официальных страниц учебно-методического управления на сайте университета в сети Интернет.

3.22. Участие в обновлении программного и методического обеспечения, используемого в работе учебно-методического управления, с целью повышения эффективности деятельности.

3.23. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы университета, оснащении современным оборудованием.

3.24. Организация учебно-методических и информационно-технических семинаров (совещаний, конференций) и иных мероприятий по профилю Подразделения.

3.25. Участие в разработке практических рекомендаций по внедрению новых образовательных и цифровых технологий на основе анализа и обобщения отечественного и зарубежного опыта.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. Подразделение возглавляет начальник отдела, принимаемый на указанную должность приказом по Университету.

4.2. Начальник отдела цифровизации образовательной деятельности в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического управления.

4.3. Штатное расписание утверждается ректором Университета по согласованию с начальником планово-финансового управления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. В своей деятельности Подразделение имеет право:

- подготавливать предложения по планированию и совершенствованию в Университете учебно-методической и организационно-технической работы, а также научно-исследовательской работы по проблемам высшего образования;

- самостоятельно принимать оперативные решения в рамках задач и функций, определенных настоящим Положением;

- требовать от институтов, деканатов, кафедр, иных подразделений и отдельных должностных лиц Университета представления планов, отчетов и прочих документов в соответствии с настоящим Положением, а также сведений, необходимых для выполнения заданий ректора и проректора по учебной работе;

4

- требовать от исполнителей безусловного соответствия представляемых документов требованиям актуальной нормативно-распорядительной документации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, региональных органов управления образованием и Университета;

- принимать активное участие в работе ученого совета Университета и в совещаниях, связанных с деятельностью Университета в области учебной, учебно-методической и организационно-технической работы, а также научно-исследовательской работы по проблемам высшего образования.

5.2. Должностные обязанности начальника и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными начальником и утвержденными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет начальник отдела.

6.2. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Подразделение взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

7.1.1. Институтами, факультетами, кафедрами и другими учебными подразделениями Университета по вопросам:

- планирования, организации и контроля образовательного процесса по ОПОП;
- координации работ по проектированию образовательных программ и их элементов.

7.1.2. Планово-финансовым управлением по вопросам:

- формирования штатного расписания Подразделения;
- расчета финансовой самостоятельности институтов Университета.

7.1.3. Управлением информатизации и телекоммуникаций по вопросам обеспечения технической и методической поддержки сотрудников подразделений и служб университета при работе с автоматизированными системами и информационно-технологическими ресурсами в части управления учебно-методическим процессом.

7.1.4. Управлением международной деятельности по вопросам реализации ОПОП для иностранных обучающихся.

7.1.4. Управлением внутреннего контроля по вопросам, связанным с совершенствованием системы менеджмента качества.

7.1.5. Службами, обеспечивающими безопасное функционирование Университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда.

7.1.6. Другими подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

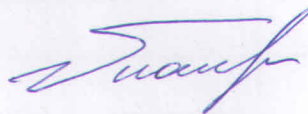
7.2. Подразделение взаимодействует со следующими сторонними организациями:

7.2.1. Образовательными организациями по вопросам реализации образовательных программ в сетевой форме.

5

7.2.2. Организациями, предоставляющими услуги по разработке, внедрению и сопровождению информационных систем по вопросам их использования для управления образовательным процессом.

Начальник отдела
цифровизации образовательной деятельности



Д.А. Волкова

Начальник учебно-методического управления



Н.В. Соловова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский