



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

09.06.2021 г.

Сертификат №: 19 85 F2 5B 00 01 00 00 03 26

Срок действия: с 01.02.2021 г. по 01.02.2022 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич  
(Ректор)

**Положение о подразделении  
"Служба охраны труда"  
09.06.2021 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Самарского университета



В.Д. Богатырев

03 ИЮН 2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Службы охраны труда**

« 09 » июня 2021 г. № 7-05-Х

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция РФ, Трудовой Кодекс РФ, основы законодательства РФ об охране труда, постановление Правительства РФ, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения и настоящее Положение.

1.3. Служба охраны труда представляет собой структурное подразделение, осуществляющее организацию работ по охране труда и контроль за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов.

1.4. Служба охраны труда подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам.

1.5. Службу охраны труда возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от этой должности приказом ректора университета. Начальник службы организует работу сотрудников службы охраны труда и несёт ответственность за выполнение обязанностей, определённых Положением о службе охраны труда и должностными инструкциями.

1.6. Специалисты службы охраны труда обязаны проходить курсы повышения квалификации и периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года.

1.7. Службе охраны труда выделяется помещение, обеспеченное городской телефонной связью. Для обучения, проведения вводного инструктажа по охране труда кабинет оборудуется наглядными печатными и другими средствами пропаганды и обучения.

1.8. Сотрудники службы охраны труда осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими службами университета, комиссией по охране труда профсоюзного комитета, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

1.9. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными актами по охране труда РФ, коллективным договором и соглашением по охране труда университета, нормативной документацией университета.

1.10. Структура и численность службы охраны труда университета определяется в соответствии с нормативами, утверждаемыми Постановлением Минтруда России от 22.01.2001 №10 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и других локальных нормативных правовых актов.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в университете.

- 2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма и профессиональных заболеваний в университете.
- 2.4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников университета.
- 2.5. Организация специальной оценки условий труда (СОУТ) и лабораторных исследований для целей производственного контроля по вредным и (или) опасным факторам в подразделениях университета.
- 2.6. Организация периодических медицинских осмотров сотрудников университета.
- 2.7. Организация флюорографического обследования и обязательной сезонной профилактической иммунизации сотрудников университета согласно Национальному календарю профилактических прививок.
- 2.8. Организация доставки и выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов сотрудникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда.
- 2.9. Участие в работе комиссий профсоюзного комитета по контролю за состоянием условий охраны труда в университете.
- 2.10. Планирование мероприятий по снижению травматизма и созданию здоровых и безопасных условий труда и учебного процесса, а также составление отчётности по установленным формам, ведение документации.

### **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах в подразделениях университета.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников университета и студентов.
- 3.3. Организации проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) в подразделениях.
- 3.4. Информирование работников университета о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, о причинах профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и (или) вредных производственных факторов.
- 3.5. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причинённого здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
- 3.6. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений университета, уполномоченными лицами по охране труда и представителями профкома проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, станков, машин, оборудования и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
- 3.7. Разработка совместно с комиссией профсоюзного комитета мероприятий по предупреждению травматизма на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий охраны труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи руководителям подразделений по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8. Участие в составлении коллективного договора университета, соглашения по охране труда.
- 3.9. Участие в работе комиссий университета по приёмке в эксплуатацию реконструированных объектов производственного и учебного назначения, а также в работе комиссий по приёмке вновь установленных агрегатов, станков, приборов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.10. Составление поимённого списка лиц и списка работников, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
- 3.11. Оказание методической помощи руководителям подразделений университета при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников и студентов.
- 3.12. Организация проведения обучения и проверки знаний по охране труда руководителей подразделений, специалистов и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда университета.
- 3.13. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу.
- 3.14. Методическая помощь руководителям подразделений по проведению инструктажа (первичного, повторного, внепланового, целевого).
- 3.15. Участие в работе комиссий университета по проверке знаний по охране труда у сотрудников университета, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда.

3.16. Обеспечение подразделений университета инструкциями, нормами и наглядными пособиями в области охраны труда.

3.17. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.18. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о порядке расследования и учёта несчастных случаев на производстве и с учащимися во время образовательного процесса;
- выполнением мероприятий раздела «Охраны труда» коллективного договора, соглашения по охране труда по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из актов Н- 1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда для сотрудников и студентов;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда согласно перечню профессий и видов работ, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- своевременным проведением обучения, проверкой знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- представлением работникам компенсаций (дополнительный отпуск, доплаты к должностным окладам, выдача молочной продукции) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

3.19. Информирование руководителей подразделений университета о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.20. Организация хранения документации (Актов формы Н-1, Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве и со студентами, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка по ним предписаний работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования нарушений в области охраны труда.

#### **4. ПРАВА**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. В любое время беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные, учебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений и другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их исполнение.

4.3. Запрещать эксплуатацию машин, станков, приборов и оборудования, проведение работ и учебного процесса там, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу для жизни и здоровья работников и студентов с последующим уведомлением ректора (проректоров).

4.4. Давать предписания руководителям подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке периодические медицинские осмотры, инструктаж по охране труда, не использующих при работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.5. Запрещать эксплуатацию действующих электроустановок без наличия протоколов проверок сопротивления защитных заземляющих проводников и изоляции электропроводов в соответствии с действующими правилами и нормами.

4.6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния условий охраны труда в подразделениях университета на заседаниях профсоюзного комитета.

4.7. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения,

информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.8. Доводить до сведения ректора (проректора) университета факты о неисполнении руководителями подразделений или ответственными лицами предписаний работников службы охраны труда в установленные сроки, а также о нарушении законодательства в области охраны труда.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью службы охраны труда осуществляет ректор университета (проректор по общим вопросам), орган исполнительной власти соответствующего субъекта РФ в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, профсоюзный комитет работников Самарского университета.

5.2. Работники службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определённых Трудовым законодательством РФ, Положением об организации работы службы охраны труда и должностными инструкциями.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Сотрудники службы охраны труда в процессе выполнения своих должностных обязанностей взаимодействуют с руководителями всех структурных подразделений университета.

Проректор по общим вопросам



М.А. Ковалев

Начальник службы охраны труда

Е.И.. Захарова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

Прошито и пронумеровано

5 (пять) листов

Продекан по общим вопросам

М.А. Ковалев 28.05.2021г.

