



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

28.08.2025 г.

Сертификат №: 65 АА С8 2А 00 02 00 00 05 1F

Срок действия: с 03.03.2025 г. по 03.03.2026 г.

Владелец: Леонов Михаил Михайлович
(Проректор по воспитательной работе и
молодежной политике)

**Положение о подразделении
"Кафедра философии"
28.08.2025 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по воспитательной работе и
молодежной политике
Самарского университета



М.М. Леонов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра философии

«28» августа 2025 г. № 01-05.04.00-01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа по Самарскому университету «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении от 01 сентября 2022 года № 774-О, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования.
- 1.2. Кафедра философии (далее - Кафедра) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет) в составе Социально-гуманитарного института, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
- 1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Миссией и политикой университета в области качества, решениями Ученого совета университета, Ученого совета социально-гуманитарного института, Коллективным договором, настоящим Положением и другими локальными нормативными документами университета.
- 1.4. Кафедра создана приказом по Университету от 13.09.2016 № 730-О и подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике и директору Социально-гуманитарного института. Ликвидация, выделение, присоединение, переименование, слияние или разделение Кафедры может быть произведено приказом по Университету на основании решения Ученого совета университета.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается проректором по воспитательной работе и

молодежной политике и вступает в силу с момента его утверждения

1.6. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом университета в порядке, установленном уставом Университета.

1.7. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.

1.8. Деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научно-лабораторной базы, расширению и укреплению связей с организациями по профилю кафедры. Планы работы кафедры утверждаются директором социально-гуманитарного института

1.9. Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы Кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Кафедры является подготовка кадров высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами.

К задачам Кафедры относятся:

2.1 Организация и осуществление на высоком уровне учебной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин.

2.2 Организация воспитательной работы среди все категорий обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников.

2.3 Организация и проведение научных исследований по профилю Кафедры.

2.4 Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Кафедра выполняет следующие функции:

3.1. Профессорско-преподавательский состав Кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе.

3.2. Под руководством заведующего кафедрой участвует в разработке учебных планов специальностей (направлений подготовки) по профилю Кафедры.

3.3 Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке.

3.4. Организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной и производственной практиками, выпускными квалификационными работами обучающихся, проводит текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся, руководит курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами обучающихся и слушателей, анализирует их итоги.

3.5. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, проводит внедрение в учебный

процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

3.6. Регулярно занимается развитием учебно-материальной базы Кафедры, организацией приобретения и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий.

3.7. Планирует и осуществляет воспитательную работу с обучающимися, преподавателями и иными категориями работников Кафедры.

3.8. Реализует воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и иными категориями работников Кафедры.

3.9. Проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки кадров.

3.10. Участвует в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, обучающихся к научно-исследовательской и инновационной работе.

3.11. Содействует подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.12. Заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

3.13. Обеспечивает необходимые экономические, социальные, производственные условия для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива Кафедры.

3.14. Систематически рассматривает результаты научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и аспирантов Кафедры на заседаниях Кафедры.

3.15. Осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики обучающихся в соответствии с договорными обязательствами Университета и предприятий - базами практики и договоренностями на подготовку специалистов.

3.16. Организует выступления руководителей, ведущих ученых и выпускников Университета перед обучающимися и профессорско-преподавательским составом Кафедры.

3.17. Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов по профилю кафедры и ее научным направлениям.

3.18. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами Российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем стажировок/обмена обучающихся и преподавателей, а также с научными учреждениями по профилю Кафедры и ее научным направлениям.

3.19. Организует повышение квалификации коллектива Кафедры.

3.20. В соответствии с Политикой и целями в области качества Университета обеспечивает документирование информации, отражающей содержание и организацию основных видов деятельности Кафедры, хранение документов, перечень которых определяется номенклатурой дел Кафедры.

3.21. Рекомендует для внедрения и опубликования материалы научных работ.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. Структура кафедры и ее штатный состав утверждаются приказом ректора по Университету.

4.2. Помещения Университета закрепляются за Кафедрой приказом по Университету.

4.3. В штатный состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

4.3.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

4.3.2. К учебно-вспомогательному персоналу относятся: старший лаборант, учебный мастер, специалист по УМР, заведующий учебно-методическим кабинетом, которые могут работать на штатных должностях или по совместительству

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Для реализации задач и осуществления функций Кафедра вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Кафедры.

5.1.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства Университета по направлениям деятельности Кафедры.

5.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

5.2. Должностные обязанности заведующего и работников Кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Кафедры несет заведующий кафедрой.

6.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру.

6.2.2. Организацию разработки и представления на утверждение в установленном порядке рабочих программ по учебным дисциплинам Кафедры.

6.2.3. Руководство разработкой планов работы Кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей.

6.2.4. Распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Кафедры, контроль своевременности и качества их выполнения.

6.2.5. Организацию подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями; своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов и информации в соответствии с требованиями руководства Университета.

6.2.6. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНЕШНЕЕ И ВНУТРЕННЕЕ)

7.1. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1. Дирекцией Социально-гуманитарного института – по вопросам организации учебной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности, кадровой работе.

7.1.2. Ученым советом Института и Ученым советом Университета – по вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.1.3. Учебно-методическим управлением – по вопросам организации учебного процесса и методической работе в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

7.1.4. Управлением подготовки научных кадров – по вопросам работы аспирантуры и докторантуры; деятельности диссертационных советов.

7.1.5. Управлением по работе с персоналом – по кадровой работе.

7.1.6. Научно-исследовательской частью и отделом сопровождения научных исследований – в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ.

7.1.7. Управлением внутреннего контроля – по вопросам функционирования системы менеджмента качества на Кафедре.

7.1.8. Издательством Самарского университета – по вопросам издательской деятельности.

7.1.9. Другими подразделениями Университета – в соответствии с производственной необходимостью.

7.2. Кафедра может взаимодействовать со сторонними организациями для достижения целей своей деятельности, в том числе Министерством образования Самарской области; высшими учебными заведениями; ведущими образовательными и научно-исследовательскими центрами, профильными организациями региона и России.

Заведующий кафедрой философии



А.Ю. Нестеров

СОГЛАСОВАНО

Директор социально-гуманитарного института

Начальник управления по работе с персоналом

Начальник правового управления



А.Ю. Нестеров

В.В. Ковельский

А.А. Павлушкин