



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

29.02.2024 г.

Сертификат №: 6D 76 BD F3 00 02 00 00 04 41

Срок действия: с 03.03.2023 г. по 03.03.2024 г.

Владелец: Прокофьев Андрей Брониславович
(Первый проректор - проректор по
научно-исследовательской работе)

Положение
о научно-образовательном центре
"Фундаментальная и прикладная математика и механика" (НОЦ-302)
29.02.2024 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по
научно-исследовательской работе




А. Б. Прокофьев

20 ФЕВ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательном центре
«Фундаментальная и прикладная математика
и механика» (НОЦ-302)

«29» февраля 2024 г. № 2-0174-Н

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава университета и Положения о деятельности научно-исследовательской части.

1.2. Научно-образовательный центр «Фундаментальная и прикладная математика и механика» (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим научно-образовательную деятельность.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми документами органов государственного управления Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Самарского университета, приказами по Самарскому университету, Положением о деятельности научно-исследовательской части, указаниями первого проректора - проректора по научно-исследовательской работе, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Самарского университета.

1.4. Подразделение создано на основании решения Ученого совета СамГУ приказом ректора СамГУ от 23.03.2011 года № 185-01 и подчиняется первому проректору - проректору по научно-исследовательской работе. Ликвидация, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.

1.5. Настоящее Положение утверждается первым проректором – проректором по научно-исследовательской работе и вступает в силу с момента его утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является:

- повышение эффективности научно-исследовательских работ, высококачественная подготовка молодых специалистов и специалистов высшей квалификации в области математики, механики, информационных технологий и защиты информации на основе интеграции научно-педагогического потенциала подразделений факультета в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, коммерциализации их результатов, разработке новых программ и методов, развивающих и объединяющих фундаментальные научные исследования и учебный процесс, методическое обеспечение образовательного процесса, развитие международного сотрудничества.

К задачам Подразделения относятся:

2.1. Развитие и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области математики, механики, информационных технологий и защиты информации.

2.2. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование экспериментальной базы и результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной, учебной и преддипломной практики.

2.3. Привлечение квалифицированных сотрудников научных организаций к чтению лекций, руководству научно-исследовательскими, курсовыми и выпускными квалификационными работами, практикой обучающихся.

2.4. Укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

2.5. Обеспечение подготовки и переподготовки кадров в тесном взаимодействии с государственными корпорациями и реальным сектором экономики, трудоустройство выпускников в наукоемкие инновационные компании, вузы страны, другие научно-исследовательские центры, научные парки, центры трансфера технологий.

2.6. Организация эффективного взаимодействия с другими НОЦ и вузами для разработки образовательных стандартов нового поколения, реализации студенческого обмена, обучение бакалавров по программам магистратуры в области математики, механики, информационных технологий и защиты информации.

2.7. Осуществление международного сотрудничества в области математики, механики, информационных технологий и защиты информации путем выполнения контрактов, участия в работе международных конференций, организация обмена обучающимися и молодыми учеными с профильными университетами и лабораториями, научными и образовательными организациями и фондами.

2.8. Создание инфраструктуры поддержки исследований путем включения учебно-научного оборудования Подразделения в единый центр коллективного пользования.

2.9. Популяризация научных знаний и довузовская профориентационная работа, проведение школьных, вузовских олимпиад, научно-практических конференций обучающихся и аспирантов, мастер-классов, разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры в области математики, механики, информационных технологий и защиты информации.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами подразделение выполняет следующие функции:

- 3.1. Содействие подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.
- 3.2. Организация тематических конференций, семинаров, мастер-классов и участие в них.
- 3.3. Сотрудничество с российскими и иностранными предприятиями в рамках выполнения научно-исследовательских работ, повышения квалификации сотрудников Подразделения, организации практик обучающихся.
- 3.4. Осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс передовых методик, современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.
- 3.5. Формирование и развитие материально-технической базы Подразделения для учебной и научной работы, приобретение и эффективное использование современного оборудования, технологий.
- 3.6. Обеспечение необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-исследовательского и учебно-методического потенциала Подразделения.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 4.1. Деятельность Подразделения находится в ведении первого проректора - проректора по научно-исследовательской работе.
- 4.2. Управление Подразделением осуществляет декан (исполнительный директор/директор) механико-математического факультета.
- 4.3. Структура и штат Подразделения утверждается по предоставлению декана (исполнительного директора/директора) факультета, согласованному с первым проректором – проректором по научно-исследовательской работе в соответствии с действующими нормативными и положениями об оплате труда в пределах имеющихся средств на оплату труда.
- 4.4. Работа сотрудников Подразделения осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:
 - 5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенции Подразделения.
 - 5.1.2. Инициировать образовательные, научные и просветительские проекты в рамках тематики Подразделения.
 - 5.1.3. Привлекать на основе трудовых договоров и договоров подряда сторонних специалистов, необходимых для обеспечения научно-исследовательской деятельности; привлекать к

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами подразделение выполняет следующие функции:

- 3.1. Содействие подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.
- 3.2. Организация тематических конференций, семинаров, мастер-классов и участие в них.
- 3.3. Сотрудничество с российскими и иностранными предприятиями в рамках выполнения научно-исследовательских работ, повышения квалификации сотрудников Подразделения, организации практик обучающихся.
- 3.4. Осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс передовых методик, современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.
- 3.5. Формирование и развитие материально-технической базы Подразделения для учебной и научной работы, приобретение и эффективное использование современного оборудования, технологий.
- 3.6. Обеспечение необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-исследовательского и учебно-методического потенциала Подразделения.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 4.1. Деятельность Подразделения находится в ведении первого проректора - проректора по научно-исследовательской работе.
- 4.2. Управление Подразделением осуществляет декан (исполнительный директор/директор) факультета.
- 4.3. Структура и штат Подразделения утверждается по предоставлению декана (исполнительного директора/директора) факультета, согласованному с первым проректором – проректором по научно-исследовательской работе в соответствии с действующими нормативными и положениями об оплате труда в пределах имеющихся средств на оплату труда.
- 4.4. Работа сотрудников Подразделения осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:
 - 5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенции Подразделения.
 - 5.1.2. Инициировать образовательные, научные и просветительские проекты в рамках тематики Подразделения.
 - 5.1.3. Привлекать на основе трудовых договоров и договоров подряда сторонних специалистов, необходимых для обеспечения научно-исследовательской деятельности; привлекать к

выполнению работ по научным проектам и программам сотрудников, преподавателей, аспирантов и обучающихся Университета, а также специалистов и сотрудников вузов и научно-исследовательских учреждений Российской Федерации, иностранных специалистов по представлению руководителя Подразделения.

5.2. Должностные обязанности декана (исполнительного директора/директора) и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанные деканом (исполнительным директором/директором) и утвержденными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

6.2. На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности Подразделения по выполнению его задач и функций.

6.2.2. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Подразделения.

6.2.3. Соблюдение сотрудниками Подразделения трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4. Соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.2.5. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов Подразделения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.2.6. Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.3. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1. с кафедрами факультета – в части организации внедрения разработок Подразделения в учебный процесс, привлечения сотрудников кафедр и обучающихся к научной деятельности, участия в мероприятиях по профилю деятельности, проводимых кафедрами факультета.

7.1.2. с финансово-экономическим отделом – в части оформления договоров на выполнение научно-исследовательских работ, выполняемых как за счет средств заказчиков, так и за счет целевого финансирования, в том числе грантов; составления смет расходов, отчетности, расходования средств, оформления документов, необходимых для оплаты труда исполнителей тем (в том числе трудовых договоров и договоров подряда), договоров на закупку оборудования и услуг в рамках выполняемых подразделением работ и др.;

7.1.3. с отделом стандартизации, метрологии и технического контроля – по вопросам метрологического обеспечения проводимых работ на всех этапах выполнения научно-исследовательских работ в Подразделении; нормоконтроля и метрологической экспертизы

научно-технических отчетов, решения вопросов стандартизации проводимых научно-исследовательских работ и др.;

7.1.4. с управлением сопровождения инновационных проектов и программ – в части обеспечения проводимых работ научно-технической информацией, учета публикаций научных работ;

7.1.5. с управлением бухгалтерского учета - в части начисления и выплаты заработной платы и иных выплат работникам, учета хозяйственных операций, товарно-материальных ценностей, представления отчетности;

7.1.6. с управлением по работе с персоналом - по вопросам трудоустройства сотрудников Подразделения; оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания; оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

7.1.7. с научно-исследовательской частью (НИЧ) и отделом сопровождения научных исследований (ОСНИ) в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;

7.1.8. с управлением внутреннего контроля - по вопросам, связанным с совершенствованием и развитием системы менеджмента качества;

7.1.9. со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;

7.1.10. с другими подразделениями Самарского университета в соответствии с производственной необходимостью.

Исполнительный директор

механико-математического

факультета



М. Е. Федина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по работе с персоналом



В. В. Ковельский

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин