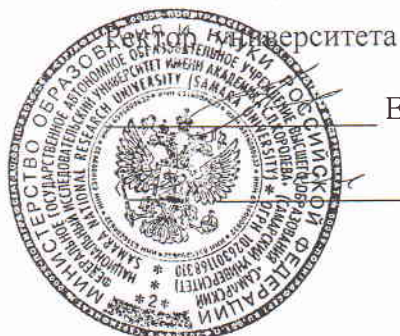




САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ



Е.В.Шахматов

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ КАФЕДРА ЛАЗЕРНЫХ И БИОТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ

« 02 » 05 20 17 № 4159

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.1. Кафедра организуется по решению Ученого совета университета.

1.2. Кафедра подчиняется ректору университета, директору института и декану факультета, в состав которого входит.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, другими локальными нормативными документами университета и настоящим положением.

2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом университета в порядке, установленном уставом университета.

3.1. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты её работы.

4. В штатный состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся

d

профессоры, доценты, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

5. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научно-лабораторной базы, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю кафедры. Планы работы кафедры согласовываются с деканом факультета (директором института) и утверждаются проректором по учебно воспитательной работе.

6. Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. СТРУКТУРА.

1. В состав кафедры входят учебные лаборатории, кабинеты курсового и дипломного проектирования, компьютерные классы.

2. Структура кафедры и её штаты утверждаются приказом ректора университета.

4. ФУНКЦИИ.

1. Профессорско-преподавательский состав кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью кафедра:

1.1. Под руководством декана факультета (директора института) участвует в разработке учебных планов специальностей (направлений подготовки).

1.2. Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке; формирует и представляет на утверждение декану факультета (директору института) учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД).

1.3. Организует и руководит научно-исследовательской работой, производственной практикой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей, анализирует их итоги.

1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, формирование УМКД; проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

1.5. Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий.

1.6. Планирует и осуществляет воспитательную работу со студентами и иными категориями работников кафедры.

2. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иными категориями работников кафедры.

3. Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

3.1. Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются неременной составной частью подготовки кадров.

3.2. Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

3.3. Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.4. Заслушивания и оценки отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

3.5. Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры.

3.6. Систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава аспирантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры.

3.7. Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

4. Коллектив кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с производством.

4.1. Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

4.2. Осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договорными обязательствами университета и предприятий – базами практики и договоренностями на подготовку специалистов.

4.3. Организует выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.4. Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

4.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами Российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентов и преподавателей, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и её научным направлениям.

5. ПРАВА.

Для обеспечения деятельности подразделения работники кафедры имеют право:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры.
2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности кафедры.
3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

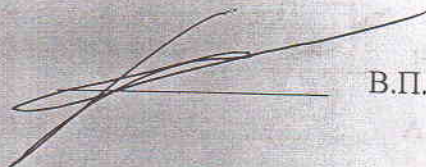
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Работники кафедры несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

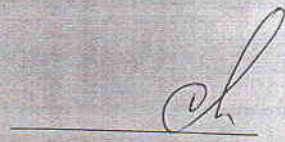
Кафедра строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, деятельность сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью.

Зав. кафедрой ЛБС

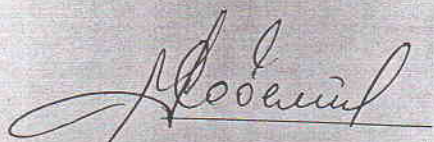
 В.П. Захаров

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

 А.В. Гаврилов

Начальник управления по работе с персоналом

 В.В. Ковельский

Начальник правового управления

 А.А. Павлушкин

