



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

26.10.2022 г.

Сертификат №: 6C D6 E6 D9 00 01 00 00 03 C6

Срок действия: с 25.02.2022 г. по 25.02.2023 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

Положение
Кафедра социальных систем и права
26.10.2022 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А. В. Гаврилов

«26» октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Кафедра социальных систем и права

«26» октября 2022 г.
№ 11-0407-У

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Устава университета.

1.2 Кафедра социальных систем и права ССиП (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по комплексу социально-экономических и правовых дисциплин.

1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, другими локальными нормативными документами университета и настоящим Положением.

1.4 Подразделение создано приказом по Университету от 10.05.2000 г. № 106-О и подчиняется директору института экономики и управления. Ликвидация, выделение, присоединение, переименование, слияние или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является организация учебно-воспитательной работы, подготовка научно педагогических кадров, осуществление научных исследований по профилю кафедры.

К задачам Подразделение относятся:

- 2.1 Организация и осуществление на высоком уровне учебной и воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации.
- 2.2 Воспитательная работа среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры.
- 2.3 Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1 Профессорско-преподавательский состав кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью кафедра:

3.1.1 Под руководством директора института участвует в разработке рабочих учебных планов специальностей, направлений подготовки.

3.1.2 Организует и руководит научно-исследовательской работой, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми проектами и работами, анализирует их итоги.

3.1.3 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин и всех видов практик, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры и практикам; проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

3.1.4 Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, технологий.

3.1.5 Планирует и осуществляет воспитательную работу со студентами и иными категориями работников кафедры.

3.2 Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иными категориями работников кафедры.

3.3 Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:

3.3.1 Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются неременной составной частью подготовки кадров.

3.3.2 Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

3.3.3 Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.3.4 Заслушивания и оценки отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

3.3.5 Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры.

3.3.6 Рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, аспирантов и кафедры в целом в соответствии с планом заседаний кафедры.

3.3.7 Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

3.4 Коллектив кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с производством.

- 3.4.1 Организует выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.
- 3.4.2 Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.
- 3.4.3 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентами и преподавателями, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научным направлениям.
- 3.4.4 Участвует в научно-исследовательской работе по гражданско-правовым договорам при согласовании этого участия с ректоратом университета.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

Структура и штатный состав кафедры утверждаются приказом ректора университета.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

5.1.1 Составлять рабочие учебные планы и рабочие программы дисциплин и практик с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представлять их на рассмотрение методического отдела.

5.1.2 Подавать представления в дирекции институтов об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся обучающихся, преподавателей и сотрудников.

5.1.3 Проводить анализ содержания и качества преподавания дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков.

5.2 Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными заведующим кафедрой и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

6.2 На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1 Некачественной подготовки обучающихся по дисциплинам кафедры;

6.2.2 Невыполнение договорных обязательств;

6.2.3 Неисполнение требований государственных образовательных стандартов.

6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 Дирекциями всех институтов – по вопросам разработки учебных планов, рабочих программ дисциплин и практик.

- кафедры.
- 7.1.2 С проректором по учебной работе – по вопросам согласования плана
 - 7.1.3 С методическим отделом – по вопросам согласования плана кафедры.
 - 7.1.4 С учебным отделом – по вопросам согласования учебного расписания.
 - 7.1.5 С управлением внутреннего контроля – по вопросам правильного ведения документации на кафедре.

7.2 Подразделение взаимодействует со сторонними организациями любой организационно-правовой формы – по вопросам повышения квалификации и стажировок профессорско-преподавательского состава, участия в грантовых конкурсах, организации сетевой формы реализации образовательных программ, практик обучающихся и другим вопросам.

Заведующий кафедрой



Н.А. Развейкина

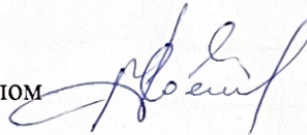
СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

