



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

Е.В. Шахматов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра геоинформатики и информационной безопасности

« 15 » апреля 20 19 г. № 3-040201-У

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кафедра является основным учебно-научным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам. Кафедра действует в соответствии с Уставом университета и настоящим положением:

- кафедра подчиняется ректору университета и декану факультета, в состав которого входит;
- кафедра организуется по решению Ученого Совета университета.

2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, который избирается на конкурсной основе.

3.1. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты ее работы;

3.2. Заведующий кафедрой обязан:

- знакомить работников подразделения с общими положениями системы менеджмента качества университета, политикой и целями в области качества университета;
- разрабатывать цели в области качества своего подразделения и отражать их в планах работы;
- оценивать риск, связанные с деятельностью подразделения и управлять ими;

- при планировании, организации и выполнении работы оценивать контекст (внутренние и внешние условия) деятельности вверенного ему подразделения и управлять ими.

3.2. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе устанавливаются ректором университета.

3.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

3.4. Представляет ректору университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению.

3.5. Участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

3.6. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается ректором.

4. В состав кафедры входят: профессор, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал, которые могут быть штатными работниками, совместителями и почасовиками.

5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами кафедры, охватывающими учебную, научную, воспитательную, методическую работу по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, творческих связей с предприятиями и организациями, которые утверждаются Ученым Советом университета, ректором и деканом факультета.

Все вопросы планирования, организации, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и деятельность отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

2. СТРУКТУРА

1. В состав кафедры могут входить: учебные лаборатории, подразделения, выполняющие учебную, научную и производственную работу на основе договоров.

2. Структура кафедры и ее штат утверждаются приказом ректора университета.

3. ФУНКЦИИ

1. Кафедра ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами, с этой целью:

1.1. Разрабатывает на основе типовых учебных планов и квалификационных характеристик рабочие учебные планы специальностей и рабочие программы дисциплин, отражающие последние достижения науки и техники.

1.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение качественного уровня лекций как ведущей формы обучения, практических, семинарских занятий, индивидуальных занятий под руководством преподавателя.

1.3. Организует и руководит научно-исследовательской работой, производственной практикой студентов, проводит курсовые экзамены и зачеты, руководит курсовым и дипломными работами, анализирует их итоги.

1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры; подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры. Проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники.

1.5. Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий.

1.6. Занимается подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических кадров.

2. Планирует и осуществляет воспитательную работу со студентами, сотрудниками и преподавателями.

2.1. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельностью студентов, сотрудников и преподавателей.

3. Организует научно-исследовательскую работу профессорско-преподавательского состава путем:

3.1. Проведения фундаментальных поисковых методических, научных исследований, которые являются неременной составной частью подготовки кадров.

3.2. Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей и студентов к научно-исследовательской работе.

3.3. Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.4. Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры.

3.5. Систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы отдельных преподавателей на заседаниях кафедры.

3.6. Рекомендации для внедрения и опубликования материалов научных работ.

4. Проводит работу по расширению и укреплению связей с производством:

4.1. Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку специалистов разного уровня, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры по договорам.

4.2. Осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договорными обязательствами и договоренностями на подготовку специалистов.

4.3. Организует выступления руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом.

4.4. Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

4.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методологической и научной работе путем обмена студентами и преподавателями, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научным направлениям.

4. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. Имеют право:

1.1. Составлять рабочие учебные планы и рабочие программы дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представлять их на рассмотрение методологического отдела и ректора.

1.2. Вносить представление в деканат об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников.

1.3. Проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков.

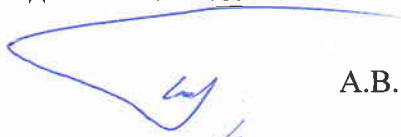
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Сотрудники подразделения несут ответственность за качество подготовки специалистов по своим дисциплинам, выполнение договорных обязательств, исполнение требований государственных образовательных стандартов, учебных планов подготовки специалистов разного уровня.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, деятельность сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью.

Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

Руководитель структурного подразделения



В.В. Сергеев

СОГЛАСОВАНО

Правовое управление



А.А. Павлушкин

Управление по работе с персоналом

В.В. Ковельский