



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

22.09.2025 г.

Сертификат №: 41 92 42 5A 00 02 00 00 05 17

Срок действия: с 24.02.2025 г. по 24.02.2026 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(проректор по учебной работе)

Положение о подразделении
"Кафедра сопротивления материалов"
22.09.2025 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.В.Гаврилов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра сопротивления материалов

«22» сентября 2025 г. № 01-01.10.00-01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Кафедра (далее – Подразделение) сопротивления материалов (сокращённое наименование – кафедра СМ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной, организационной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями по Университету, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Подразделение подчиняется ректору Университета, проректору по учебной работе и директору института, в состав которого входит. Реорганизация, присоединение, переименование, разделение, слияние и ликвидация Подразделения могут быть произведены на основании решения Учёного совета Университета.

1.5. Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчинённости и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6. Подразделение возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Учёном совете Университета и утверждаемый в должности приказом по Университету с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет. При избрании заведующего кафедрой материалы, поступившие на конкурсе, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры в присутствии директора института.

1.7. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.8. Заведующий кафедрой обязан:

- знакомить работников кафедры с общими положениями системы менеджмента качества университета, политикой и целями в области качества университета;
- разрабатывать цели в области качества кафедры и отражать их в планах работы кафедры;
- оценивать риски, связанные с деятельностью кафедры, и управлять ими;

- при планировании, организации и выполнении работы оценивать контекст (внутренние и внешние условия деятельности, вверенной ему кафедры и всего университета).

1.9. В штатный состав Подразделения входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

1.10. Заведующий кафедрой руководит её деятельностью, в пределах своей компетенции, издаёт распоряжения и указания, обязательные для профессорско-преподавательского состава и всех других работников кафедры. Заведующий кафедрой участвует в работе заседаний и советов всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

1.11. Деятельность Подразделения осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу. Планы работы кафедры согласовываются с начальниками методического отдела, учебного отдела, отдела сопровождения научных исследований и управления внеучебной работы и утверждаются директором института.

1.12. Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседаниях кафедры.

1.13. Заседания кафедры должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

1.14. На заседания могут быть приглашены студенты, аспиранты, работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.15. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ от 04.12.2023 N 1138.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации. Работа кафедры должна быть направлена на качественную подготовку специалистов, обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениям и навыками, патриотов и интернационалистов, сочетающих высокие гражданские и нравственные качества с активной жизненной позицией.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1. Кафедра организует:

3.1.1. Все виды учебной, научной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы; все виды практик и самостоятельную работу студентов;

3.1.2. Замену отсутствующего на занятии преподавателя;

3.1.3. Воспитательную работу со студентами в индивидуальных, групповых и массовых формах деятельности;

3.1.4. Мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;

- 3.1.5. Постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования;
- 3.1.6. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- 3.1.7. Научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей.
- 3.2. Кафедра обеспечивает:
 - 3.2.1. Разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - 3.2.2. Мониторинг профессиональной подготовки и развития студентов и преподавателей;
 - 3.2.3. Интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
 - 3.2.4. Преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры.
- 3.3. Кафедра осуществляет:
 - 3.3.1. Поиск источников дополнительного внебюджетного финансирования учебно-воспитательного процесса (через НИР, дополнительные образовательные услуги и др.);
 - 3.3.2. Меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты студентов, преподавателей.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 4.1. Состав, структура и количественный состав кафедры зависит от объёма и характера учебной нагрузки, объёма научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативными, правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.
- 4.2. В состав Подразделения входят:
 - учебная лаборатория и закрепляется компьютерный класс;
 - научно-исследовательская лаборатория №31 «Остаточные напряжения и усталость элементов авиационных конструкций»;
 - механическая мастерская.
- 4.3. Структура кафедры и её штатное расписание утверждаются приказом по университету.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Для реализации поставленных задач и обеспечения деятельности Подразделения работники кафедры имеют право:
 - 5.1.1. Предлагать и разрабатывать учебно-методические комплексы дисциплин в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и образовательной политики Университета.
 - 5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры.
 - 5.1.3. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности кафедры.
 - 5.1.4. Использовать закреплённые за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.
 - 5.1.5. Участвовать в заседаниях любых органов Университета, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

5.2. Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными заведующим кафедрой и утверждёнными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

6.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

6.2.2. Организацию и соответствующий уровень учебной, методической, научной, организационной и воспитательной работы;

6.2.3. Организацию в Подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

6.2.4. Соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;

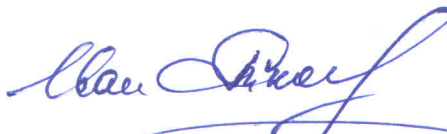
6.2.5. Обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.3. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

Кафедра сопротивления материалов строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, чья деятельность сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью.

Директор ИАРКТ



И.С. Ткаченко

Заведующий кафедрой сопротивления материалов



А.С. Букатый

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский