



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

07.11.2023 г.

Сертификат №: 3E E8 D0 55 00 02 00 00 04 39

Срок действия: с 22.02.2023 г. по 22.02.2024 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

**Положение о подразделении
"Кафедра сопротивления материалов"
07.11.2023 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДАЮ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Проректор по учебной работе

А.В.Гаврилов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра сопротивления материалов

«04» ноября 2023 г. № 3-0305-У

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Кафедра (далее – Подразделение) сопротивления материалов (сокращённое наименование – кафедра СМ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной, организационной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями по Университету, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Подразделение подчиняется ректору Университета, проректору по учебной работе и директору института, в состав которого входит. Реорганизация, присоединение, переименование, разделение, слияние и ликвидация Подразделения могут быть произведены на основании решения Учёного совета Университета.

1.5. Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчинённости и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6. Подразделение возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Учёном совете Университета и утверждаемый в должности приказом по Университету с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет. При избрании заведующего кафедрой материалы, поступившие на конкурсе, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры в присутствии директора института.

1.7. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.8. Заведующий кафедрой обязан:

- знакомить работников кафедры с общими положениями системы менеджмента качества университета, политикой и целями в области качества университета;
- разрабатывать цели в области качества кафедры и отражать их в планах работы кафедры;
- оценивать риски, связанные с деятельностью кафедры, и управлять ими;

- при планировании, организации и выполнении работы оценивать контекст (внутренние и внешние условия деятельности, вверенной ему кафедры и всего университета).

1.9. В штатный состав Подразделения входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

1.10. Заведующий кафедрой руководит её деятельностью, в пределах своей компетенции, издаёт распоряжения и указания, обязательные для профессорско-преподавательского состава и всех других работников кафедры. Заведующий кафедрой участвует в работе заседаний и советов всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

1.11. Деятельность Подразделения осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу. Планы работы кафедры согласовываются с начальниками методического отдела, учебного отдела, отдела сопровождения научных исследований и управления внеучебной работы и утверждаются директором института.

1.12. Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседаниях кафедры.

1.13. Заседания кафедры должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

1.14. На заседания могут быть приглашены студенты, аспиранты, работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.15. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ № 749 от 23.07.2015.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации. Работа кафедры должна быть направлена на качественную подготовку специалистов, обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениям и навыками, патриотов и интернационалистов, сочетающих высокие гражданские и нравственные качества с активной жизненной позицией.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1. Кафедра организует:

3.1.1. Все виды учебной, научной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы; все виды практик и самостоятельную работу студентов;

3.1.2. Замену отсутствующего на занятии преподавателя;

3.1.3. Воспитательную работу со студентами в индивидуальных, групповых и массовых формах деятельности;

3.1.4. Мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;

3.1.5. Постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования;

3.1.6. Повышение квалификации научно-педагогических кадров;

- 3.1.7. Научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей.
- 3.2. Кафедра обеспечивает:
- 3.2.1. Разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 3.2.2. Мониторинг профессиональной подготовки и развития студентов и преподавателей;
- 3.2.3. Интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- 3.2.4. Преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры.
- 3.3. Кафедра осуществляет:
- 3.3.1. Поиск источников дополнительного внебюджетного финансирования учебно-воспитательного процесса (через НИР, дополнительные образовательные услуги и др.);
- 3.3.2. Меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты студентов, преподавателей.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 4.1. Состав, структура и количественный состав кафедры зависит от объёма и характера учебной нагрузки, объёма научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативными, правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.
- 4.2. В состав Подразделения входят:
- учебная лаборатория и закрепляется компьютерный класс;
 - научно-исследовательская лаборатория №31 «Остаточные напряжения и усталость элементов авиационных конструкций»;
 - механическая мастерская.
- 4.3. Структура кафедры и её штатное расписание утверждаются приказом по университету.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Для реализации поставленных задач и обеспечения деятельности Подразделения работники кафедры имеют право:
- 5.1.1. Предлагать и разрабатывать учебно-методические комплексы дисциплин в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и образовательной политики Университета.
- 5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры.
- 5.1.3. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности кафедры.
- 5.1.4. Использовать закреплённые за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.
- 5.1.5. Участвовать в заседаниях любых органов Университета, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.
- 5.2. Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными заведующим кафедрой и утверждёнными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

6.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

6.2.2. Организацию и соответствующий уровень учебной, методической, научной, организационной и воспитательной работы;

6.2.3. Организацию в Подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

6.2.4. Соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;

6.2.5. Обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.3. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

Кафедра сопротивления материалов строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, чья деятельность сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью.

Директор ИАРКТ

 И.С. Ткаченко

Заведующий кафедрой сопротивления материалов

 В.Ф. Павлов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

 А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

 В.В. Ковельский