



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

22.12.2023 г.

Сертификат №: 3E E8 D0 55 00 02 00 00 04 39

Срок действия: с 22.02.2023 г. по 22.02.2024 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

**Положение о подразделении
"Кафедра инженерной графики"
22.12.2023 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

«22» 12 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении
Кафедра инженерной графики**

«22» декабря 2023 г.
№ 3-0202-А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа № 774-О от 01.09.2022.
- 1.2 Кафедра инженерной графики (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по дисциплинам, связанным с геометро-графической подготовкой.
- 1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и другими локальными нормативными актами Университета, а так же настоящим положением.
- 1.4 Подразделение создано приказом по Университету и подчиняется ректору, проректору по учебной работе и директору института двигателей и энергетических установок, в состав которого входит. Ликвидация, выделение, переименование, присоединение или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.
- 1.5 Подразделение не является юридическим лицом.
- 1.6 Лицензию на ведение образовательной деятельности Подразделение получает в составе Университета.
- 1.7 Настоящее Положение утверждается курирующим проректором и вступает в силу с момента его утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является осуществление учебной, научной воспитательной и методической работы по дисциплинам, связанным с геометро-графической подготовкой студентов.

К задачам Подразделения относятся:

- 2.1 Обеспечение учебного процесса в рамках учебных дисциплин, определенных учебными планами.
- 2.2 Организация и проведение учебно-практических работ.
- 2.3 Организация и проведение научно-исследовательских работ.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

- 3.1 Профессорско-преподавательский состав (ППС) Подразделения проводит все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью Подразделение:
- 3.2 Составляет рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств и представляет на утверждение.
- 3.3 Организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной практикой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов.
- 3.4 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин Подразделения, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам Подразделения, формирование УМКД.
- 3.5 Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в Подразделении совместной учебной, научной, творческой производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иными категориями работников.
- 3.6 Выполнение научно-исследовательской работы ППС.
- 3.7 Проведение работ по расширению и укреплению связей с выпускающими кафедрами.
- 3.8 Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.
- 3.9 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентами и преподавателями, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научным направлениям.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 4.1 За Подразделением закреплены: учебная лаборатория, методический кабинет и компьютерные классы.
- 4.2 Структура Подразделения и ее штаты утверждаются приказом по Университету.
- 4.3. В штатный состав входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:
 - 5.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию подразделения.
 - 5.1.2 Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства Университета по направлениям деятельности подразделения.
 - 5.1.3 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения

5.1.4 Участвовать в научно-технических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам качества предоставляемых услуг и труда.

5.2 Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными заведующим кафедрой и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

6.2 На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности подразделения по выполнению задач и функций;
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 Дирекциями институтов – по вопросам успеваемости и посещаемости студентов и прочее.

7.1.2 Учебным отделом – по вопросам нагрузки и составления расписания.

7.1.3 Методическим отделом – по вопросам разработки рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств.

7.1.4 Административно-хозяйственной частью – по вопросам закупки необходимого инвентаря, при необходимости проведения электротехнических работ.

Внешнее взаимодействие подразделение не осуществляет.

Заведующий кафедрой инженерной графики
к.т.н., доцент



Р.А. Вдовин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский