САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

23.05.2025 г.

Сертификат №: 41 92 42 5A 00 02 00 00 05 17

Срок действия: с 24.02.2025 г. по 24.02.2026 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(проректор по учебной работе)

Положение о подразделении
Кафедра автоматических систем энергетических установок имени академика РАН Владимира Павловича Шорина
23.05.2025 г.

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ А.В. Гаврилов

«___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении
Кафедра автоматических систем энергетических установок
имени академика РАН
Владимира Павловича Шорина

«23» мая 2025 г.
№ 01-02.01.00-01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа об утверждении формы Положения о структурном подразделении №774-О от 01.09.2022.

1.2 Кафедра автоматических систем энергетических установок имени академика РАН Владимира Павловича Шорина (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, закрепленным за Подразделением.

1.3 Сокращенное наименование Подразделения – кафедра АСЭУ.

1.4 В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами, указаниями и распоряжениями по Университету, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5 Подразделение подчиняется ректору Университета, проректору по учебной работе и директору института ИДЭУ, в состав которого входит. Реорганизация, присоединение, переименование, разделение и ликвидация Подразделения могут быть произведены на основании решения Учёного совета Университета.

1.6 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчинённости и вступает в силу с момента его утверждения.

1.7 Подразделение возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Учёном совете Университета и утверждаемый в должности приказом по Университету с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет. При избрании заведующего кафедрой материалы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются на заседании кафедры в присутствии директора института.

1.8 В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью Подразделения является осуществление учебной, научной, воспитательной и методической работы.

2.2 К задачам Подразделения относятся:

2.2.1 Организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов специалитета, бакалавриата, магистратуры; аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей и сотрудников.

2.2.2 Организация и осуществление научных исследований по профилю кафедры.

2.2.3 Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2.4 Методическое обеспечение преподавания дисциплин в соответствии с государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, а также внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1 Деятельность Подразделения осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, который составляется в начале каждого учебного года и охватывает учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу. План работы кафедры согласовывается с учебным отделом, отделом сопровождения научных исследований, управлением вне учебной работы и утверждается директором института.

Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы Подразделения, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседаниях кафедры.

Заседания кафедры должны проходить не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского списочного состава Подразделения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

На заседания кафедры могут быть приглашены студенты, аспиранты, работники других подразделений Университета и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

3.2 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Подразделения производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Самарском университете от 06.09.2024.

3.3 Профессорско-преподавательский состав Подразделения проводит все виды занятий, предусмотрены учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе. С этой целью подразделение:

3.3.1 Под руководством директора института участвует в разработке рабочих учебных планов специальностей (направлений подготовки).

3.3.2 Составляет рабочие программы дисциплин (РПД) и фонды оценочных средств (ФОС) и представляет на согласование и утверждение.

3.3.3 Организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной практикой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов. Руководит курсовыми проектами и работами, выпускными квалификационными работами студентов и слушателей, анализирует их итоги.

3.3.4 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры.

3.3.5 Постоянно занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов, технологий.

3.3.6 Планирует и осуществляет воспитательную работу со студентами и иными категориями работников кафедры.

3.4 Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в Подразделении при совместной учебной, научной, творческой производственной и общественной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей и иными категориями работников кафедры.

3.5 Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется путем:

3.5.1 Проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются непременной составной частью подготовки кадров.

3.5.2 Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской и инновационной работе.

3.5.3 Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.5.4 Заслушивания и оценки отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе выполнения диссертационных исследований и диссертационных работ.

3.5.5 Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала Подразделения.

3.5.6 Систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава аспирантов и Подразделения в целом на заседаниях кафедры.

3.5.7 Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ в ведущих мировых изданиях.

3.5.8 Планирование и отчетность о выполнении НИР проводятся на заседаниях научно-технического совета кафедры, созданного указанием заведующего кафедрой.

3.6 Коллектив Подразделения проводит работу по расширению и укреплению связей с производством:

3.6.1 Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры.

3.6.2 Осуществляет контроль за организацией и проведением производственной практики студентов в соответствии с договорными обязательствами университета и предприятий – базами практики и договоренностями на подготовку специалистов.

3.6.3 Организует выступление руководителей, крупных ученых и бывших выпускников перед студентами и профессорско-преподавательским составом Подразделения.

3.6.4 Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

3.7 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с подразделениями Российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентов и преподавателей, а также с зарубежными фирмами и научными учреждениями по профилю кафедры и ее научным направлениям.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1 В состав Подразделения входят: НИИ-201, НИЛ-53.
За подразделением закрепляются:
- учебные аудитории;
- учебные лаборатории;
- компьютерные классы;
- кабинет курсового и дипломного проектирования;
- кабинеты для учебно-вспомогательного персонала (УВП);
- кабинеты для профессорско-преподавательского состава (ППС);
- кладовые помещения;
- кабинет руководства кафедры.

4.2 Структура Подразделения и ее штаты утверждаются приказом по Самарскому университету.

4.3 В штатный состав Подразделения входят: профессорско-преподавательский состав (ППС) и учебно-вспомогательный персонал (УВП). К ППС относятся: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты. К УВП относятся инженеры, заведующие лабораториями, специалисты по учебно-методической работе, лаборанты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

5.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Подразделения.

5.1.2 Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности кафедры.

5.1.3 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

5.1.4 Участвовать в научно-технических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам качества предоставляемых услуг и труда.

5.2 Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными заведующим кафедрой и утвержденными в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

6.2 На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность за:

6.2.1 Организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций.

6.2.2 Организацию в Подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.2.3 Соблюдение работниками Подразделения трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4 Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.5 Соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 Дирекции институтов – по вопросам успеваемости и посещаемости студентов и прочее; профориентации абитуриентов.

7.1.2 Учебный отдел – по вопросам нагрузки и составления расписания.

7.1.3 Методический отдел – по вопросам разработки рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств.

7.1.4 Административно-хозяйственная часть – по вопросам ремонта помещений, закупки необходимого инвентаря, при необходимости проведения электротехнических работ.

7.1.5 Планово-финансовое управление – по вопросам выдачи расчетных листов и планированию отпуска.

7.1.6 Управление по работе с персоналом – по вопросам заключения трудовых договоров и контрактов, планированию отпусков.

7.1.7 Управление бухгалтерского учета – по вопросам учета рабочего времени и расчета заработной платы, по вопросам списания имущества и материальных ценностей.

7.2 Подразделение взаимодействует со сторонними организациями.

Заведующий кафедрой автоматических систем
энергетических установок имени академика
РАН Владимира Павловича Шорина
Академик РАН, д.т.н., профессор Е.В. Шахматов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом В.В. Ковельский