



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

08.12.2025 г.

Сертификат №: 50 ЕЗ 2F А6 00 02 00 00 05 1А

Срок действия: с 27.02.2025 г. по 27.02.2026 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович  
(Проректор по учебной работе)

**Положение**  
**об отделе организации и проведения олимпиад школьников**  
**08.12.2025 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

20\_\_ г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Отделе организации и проведения олимпиад школьников**

«08» декабря 2025 г. №04-02.16.07-00

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Отдел организации и проведения олимпиад школьников (далее – Отдел) является структурным подразделением управления формирования и сопровождения контингента федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева" (Самарский университет) (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании приказа от 01 сентября 2022 года № 774-О (далее - Положение) и определяет порядок и условия деятельности Отдела организации и проведения олимпиад школьников.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5 Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом по Университету по представлению начальника управления формирования и сопровождения контингента.

1.6 Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Целью Отдела является повышение престижа Университета и привлечение мотивированных абитуриентов через систему олимпиад; выявление и поддержка одаренных школьников; развитие и популяризация научной и творческой деятельности среди молодежи; обеспечение высокого организационного уровня проведения олимпиад школьников на всех этапах.

К задачам Отделения относятся:

- 2.1 Организация и проведение олимпиад школьников и иных категорий участников.
- 2.2 Координация работы предметно-методических комиссий и жюри олимпиад.
- 2.3 Взаимодействие с институтами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам организации олимпиад.

2.4 Разработка и актуализация нормативно-методической базы, регламентирующей проведение олимпиад школьников (регламенты, программы, методические рекомендации).

2.5 Организация информационного сопровождения олимпиад школьников: размещение информации на сайте Университета, работа со СМИ, рассылка анонсов и результатов.

2.6 Обеспечение регистрации участников, обработка заявок и формирование списков участников.

2.7 Подготовка и оформление дипломов, сертификатов и благодарственных писем победителям, призерам, участникам и научным руководителям.

2.8 Взаимодействие с органами государственной власти, образовательными учреждениями и партнерами Университета по вопросам организации и проведения олимпиад.

2.9 Анализ эффективности проводимых олимпиад и подготовка отчетной документации.

### **3 ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1 Планирующие и организационные:

3.1.1 Формирование ежегодного Плана проведения олимпиад школьников Университета;

3.1.2 Составление смет расходов на проведение каждой олимпиады школьников;

3.1.3 Организация церемоний открытия, закрытия и награждения победителей Олимпиад школьников;

3.1.4 Бронирование и подготовка аудиторного фонда, обеспечение материально-технической базы;

3.1.5 Привлечение волонтеров для организационных целей в период проведения Олимпиад школьников.

3.2 Методические:

3.2.1 Организация разработки заданий для различных этапов олимпиад школьников;

3.2.2 Организация проверки работ олимпиад школьников;

3.2.3 Консультирование участников и их руководителей по вопросам участия в Олимпиадах школьников.

3.3 Административно-хозяйственные:

3.3.1 Приобретение необходимых канцелярских и расходных материалов;

3.3.2 Обеспечение питания участников и членов жюри.

3.4 Информационно-аналитические:

3.4.1 Подготовка аналитических отчетов о результатах олимпиадной деятельности для руководства.

### **4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

4.1 Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета в соответствии со штатным расписанием.

### **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Отдел вправе:

5.1.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих задач;

5.1.2 Привлекать сотрудников факультетов и кафедр к работе в предметно-методических комиссиях и жюри олимпиад;

5.1.3 Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию олимпиадной деятельности, включая вопросы материального и морального стимулирования участников и организаторов;

5.2 Должностные обязанности начальника Отдела и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными начальником Отдела и утвержденными в установленном порядке.

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 На руководителя Отдела возлагается персональная ответственность в случае:

6.1.1 Невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением.

6.1.2 Достоверность и своевременность предоставляемой информации и отчетности.

6.1.3 Соблюдение конфиденциальности информации, связанной с проведением олимпиад (задания до начала тура, персональные данные участников).

6.1.4 Сохранность документов и материальных ценностей, находящихся в ведении Отдела.

6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

## 7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета для выполнения своих задач в частности:

7.1.1 С институтами, факультетами и кафедрами – по вопросам формирования состава жюри, разработки заданий и методического обеспечения;

7.1.2 С учебно-методическим управлением – по вопросам согласования регламентов и вопросов, связанных с учетом результатов олимпиад;

7.1.3 С отделом организации приема и работы с абитуриентами, с отделом профессиональной ориентации и работы с талантливой молодежью – по вопросам организации профориентационной работы с победителями и призерами;

7.1.4 С центром по связям с общественностью – по вопросам обеспечения информационного освещения олимпиад;

7.1.5 С подразделениями хозяйственного обеспечения – для решения вопросов материально-технического обеспечения;

7.1.6 С правовым управлением – по вопросам правовой экспертизы документов.

7.1.7 Со сторонними организациями, если такое требуется для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

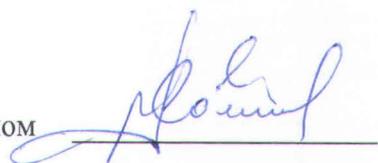
Начальник УФСК



С.Б. Горяинов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин