



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

27.05.2025 г.

Сертификат №: 41 92 42 5A 00 02 00 00 05 17

Срок действия: с 24.02.2025 г. по 24.02.2026 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(проректор по учебной работе)

Положение
об авиационном учебном центре Самарского университета
27.05.2025 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Авиационном учебном центре Самарского университета

«24» мая 2025 г.

№ 04-05.14.00-01

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании решения учёного совета университета от 27.01.2025 года, протокол заседания № 6 о создании в Авиационном учебном центре как структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (Самарский университет), а также с учётом требований Приказа 774-0, от 01.09.2022.

1.2 Авиационный учебный центр Самарского университета (сокращённое название АУЦ Самарского университета) (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала в соответствии с разрешениями, содержащимися в приложении к сертификату АУЦ.

1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется : действующим законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную и научно-исследовательскую деятельность; в части осуществления деятельности в области подготовки авиационного персонала гражданской авиации – требованиями Федеральных авиационных правил, относящихся к подготовке специалистов авиационного персонала гражданской авиации и требования к авиационным учебным центрам; уставом; приказами по университету и другими локальными нормативными актами Самарского университета.

1.4 Подразделение создано приказом по Университету от 26 мая 2025 г. № 722-0 и подчиняется проректору по учебной работе (руководителю). Ликвидация, выделение, переименование, присоединение или разделение Подразделение, может быть произведено приказом по Университету.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

1.4 Местонахождение авиационного учебного центра: 443086, Самарская область, город Самара, Московское шоссе, д. 34.

1.5 АУЦ Самарского университета имеет собственную символику, бланки служебной документации, печать и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Самарскому университету.

2

1.6 Самарский университет обеспечивает необходимые условия для деятельности АУЦ Самарского университета, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд, места для проживания слушателей.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 АУЦ создан в целях удовлетворения потребностей предприятий гражданской авиации РФ в дополнительном профессиональном образовании авиационных специалистов, приобретения обучающимися профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, освоению ими передового отечественного опыта.

2.2 АУЦ организует обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала в соответствии с разрешениями, содержащимися в приложении к сертификату АУЦ №401 от 18.12.2024.

К задачам Подразделение относятся:

2.3 Основной задачей АУЦ в процессе профессиональной подготовки и повышения квалификации авиационного персонала является создание и обеспечение условий обучения при соблюдении обязательной ответственности АУЦ за качество подготовки конкретного авиационного специалиста.

2.4 Задачами АУЦ, в соответствии с сертифицированными видами подготовки, являются:

- обучение авиационного персонала по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил;
- выполнение поставленных Федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации задач по вопросам обеспечения безопасности полетов, авиационной безопасности.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

- планирование работ;
- выполнение работ;
- учет выполняемых работ;
- контроль за выполнением работ;
- регулирование по результатам контроля за выполнением работ;
- соблюдение требований СМК, Руководства по организации деятельности и качеству АУЦ.

3.1. Планирование работ АУЦ

К функциям планирования АУЦ относятся:

3.1.1. Планирование и обеспечение выполнения учебной работы по всем программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в АУЦ.

- годовое и ежемесячное планирование работы АУЦ в соответствии с СТБ СМК «Порядок планирования деятельности структурных подразделений»;
- планирование учебного процесса- разработка учебных планов и программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации и представление их на утверждение в установленном порядке;

- составление расписания занятий. Координация работы с другими структурными подразделениями института по обеспечению проведения учебного процесса в АУЦ.

3.2. Выполнение работ АУЦ

К основным функциям АУЦ относятся:

3.2.1. Организация и осуществление обучения по программам подготовки, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил.

3.2.2. Проведение информационной и рекламной работы с предприятиями гражданской авиации РФ и других государств по вопросам предоставления образовательных услуг.

3.2.3. Создание учебно-методической и справочной литературы, подготовка раздаточных материалов, иной методической и технической литературы, необходимой для учебного процесса.

3.2.4. Разработка и организация внедрения в учебный процесс автоматизированных систем обучения, новых методов и передового опыта обучения.

3.2.5. Организация и проведение научно-исследовательских и научно-методических работ.

3.2.6. Обеспечение развития материально-технической базы АУЦ.

3.2.7. Поддержание и повышение квалификации персонала АУЦ.

3.2.8. Осуществление социально-бытового, штатно-финансового обеспечения и административного руководства АУЦ.

3.3. Учет выполняемых АУЦ работ

3.3.1. Учет исполнения годового и месячных планов работы АУЦ.

3.3.2. Ведение учета слушателей по учебным группам, специальностям и типам летательных аппаратов.

3.3.3. Ведение учета педагогической нагрузки преподавателей АУЦ.

3.3.4. Ведение учета почасовой учебной нагрузки специалистов, привлекаемых к учебной работе.

3.4. Контроль выполнения работ АУЦ

Непосредственный контроль за деятельностью АУЦ относится к компетенции ректора института.

К задачам контроля за деятельностью АУЦ относятся:

3.4.1. Контроль соответствия организации, содержания, уровня и качества подготовки слушателей АУЦ требованиям ФАП «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил».

3.4.2. Контроль выполнения годового и месячных планов работы АУЦ.

3.4.3. Контроль выполнения учебного процесса: учебных планов и программ.

3.4.4. Контроль расписания занятий и контроль посещаемости занятий.

3.5. Регулирование по результатам контроля выполнения работ АУЦ

Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам внутреннего аудита.
Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам выполнения годового и месячных планов работы АУЦ.

3.6. Хранение документов

Документы, требующие хранения, передаются в архив

4 СТРУКТУРНАЯ И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 4.1 Структура и штатная численность АУЦ утверждается курирующим проректором по представлению начальника.
- 4.2 Прием и увольнение работников АУЦ производится приказом курирующего проректора по представлению начальника
- 4.3 Общее руководство осуществляет начальник, назначаемый на основании представления курирующего проректора и утверждаемый приказом Университета.
- 4.4 Начальник вправе поручить выполнение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, сотруднику АУЦ.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

5.1.1 Формировать и актуализировать нормативную документацию Университета в области обучения специалистов соответствующего уровня, согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил;

5.1.2 Формировать планы развития системы образования в области подготовки авиационного персонала;

5.1.3 Инициировать участие Университета в проектах по дополнительному образованию в области подготовки авиационного персонала;

5.1.4 Запрашивать у подразделений или сотрудников Университета, задействованных в организации и осуществлении деятельности АУЦ, сведений для формирования отчетности Университета;

5.1.5 Назначать руководителей программ подготовки;

5.1.6 Выдавать документы, подтверждающие прохождение обучения;

5.2 Должностные обязанности начальника АУЦ и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными начальником АУЦ и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1 Нарушения сотрудниками Подразделения требований законодательства в области оборота персональных данных.

6.2.2 Нарушения сотрудниками Подразделения требований системы менеджмента качества.

6.2.3 Нарушения требований трудового законодательства.

6.2.4 В иных случаях, предполагающих персональную ответственность руководителя подразделения.

6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

Взаимодействие (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 С научными и учебными подразделениями Университета – по вопросам организации и проведения обучения, разработки программ обучения, согласование содержания учебных программ, ведение учебной документации;

7.1.2 Со студенческим отделом кадров – по вопросам учета движения контингента обучающихся;

7.1.3 С отделом кадров и учета персонала – по вопросам подбора и найма персонала, оформления трудовых договоров;

7.1.4 С планово-финансовым управлением в части учета движения денежных средств, поступивших за предоставленные услуги;

7.1.5 С отделом сопровождения платных образовательных услуг в части учета формирования договоров на образовательные услуги;

7.1.5 С иными подразделениями в части обеспечения организации и ведения деятельности АУЦ.

7.1.7 Бухгалтерский учет и другая отчетная документация по хозяйственной деятельности ведется соответствующими службами университета;

7.1.8 Для выполнения своих функций АУЦ вправе привлекать сотрудников подразделений Университета по согласованию с их руководителями, а также совместителей, работников с почасовой оплатой труда и выполняющих работ по договорам подряда. Сотрудникам Университета, выполняющим работу в АУЦ, могут устанавливаться доплаты к основному должностному окладу за увеличение объема работ.

7.2 Подразделение взаимодействует со следующими сторонними организациями:

7.2.1 С Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация), Приволжским межрегиональным территориальным управлением воздушного транспорта (ФАВТ) – по вопросам актуализации нормативно-правовой документации, проведение аудитов и консультаций.

7.2.2 Со сторонними АУЦ – по вопросам взаимодействия о организации совместной деятельности, с целью привлечения для осуществления обучения по заявленным программам в части проведения подготовки авиационных специалистов;

7.2.3 С организациями эксплуатантами авиационной техники (авиакомпания, авиаремонтные заводы, частные лица)– по вопросам улучшения документальной и технической базы АУЦ.

Начальник АУЦ



Д.В. Щербо

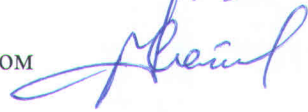
СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский