



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

14.01.2025 г.

Сертификат №: 49 E9 BB BE 00 02 00 00 04 AF

Срок действия: с 01.03.2024 г. по 01.03.2025 г.

Владелец: Леонов Михаил Михайлович
(проректор по воспитательной работе и
молодежной политике)

**Положение о подразделении
"Управление социальных проектов"
14.01.2025 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике


М.М. Леонов


ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление социальных проектов

«14» 09 2025 г. № _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности управления социальных проектов (далее – Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (далее – Университет).

1.2 Полное наименование Управления – Управление социальных проектов.

1.3 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом по университету. Управление создано в соответствии с приказом по Университету от 09.01.2025 г. №3-О «О создании управления социальных проектов».

1.4 Управление является структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.5 В своей работе Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, инструктивными и нормативными документами Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, других министерств и ведомств по вопросам образования, уставом Университета, приказами по Университету, распоряжениями, указаниями проректора по воспитательной работе и молодежной политике, а также настоящим положением.

1.6 Структуру, численность, штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Управления утверждает проректор по воспитательной работе и молодежной политике Университета по представлению начальника Управления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями Управления являются:

– создание центра компетенций социального лидерства и устойчивого развития, объединяющего академическое сообщество, государственные структуры и общественные организации для реализации социально значимых проектов;

- обеспечение приема официальных лиц в Университете, установление и поддержание контактов с государственными структурами, бизнесом и общественными организациями в рамках социальных проектов;

- формирование культуры волонтерства и социальной активности среди студентов и сотрудников университета, организация образовательных программ для волонтеров, привлечение и подготовка добровольцев к участию в межрегиональных и всероссийских проектах, координация волонтерских программ для крупных мероприятий;

- продвижение принципов и целей устойчивого развития в Университете, реализация проектов, способствующих наращиванию потенциала в области устойчивого развития Университета;

- осуществление интеграции в образовательный процесс Университета социальной практики, обеспечивающей развитие профессиональных и социальных компетенций обучающихся через решение реальных социальных задач.

2.2 Основными задачами Управления являются:

- разработка и реализация стратегии приёма официальных лиц, включая планирование визитов, организацию встреч с руководством Университета, подготовку отчетов для повышения значимости Университета в академическом и общественном пространстве;

- координация работы волонтерского центра, включая привлечение новых волонтеров, организацию обучающих мероприятий и разработку программ волонтерской деятельности, направленных на поддержку социальных проектов и развитие волонтерского движения на уровне региона, страны;

- продвижение волонтерских ценностей, привлечение жителей региона к волонтерской деятельности, участию в проектах, здоровому образу жизни;

- создание системы привлечения ресурсов для реализации добровольческих и социальных проектов, организация взаимодействия с некоммерческими организациями и благотворительными фондами;

- разработка и реализация программы сотрудничества с местными сообществами и организациями в рамках социальных проектов университета, направленной на решение актуальных социальных проблем и повышение качества жизни населения в регионе;

- разработка и реализация стратегии устойчивого развития Университета с целью повышения осведомленности о принципах устойчивого развития среди студентов, преподавателей и сотрудников университета, включая лекции, семинары, тренинги и массовые мероприятия для формирования культуры устойчивого развития;

- подготовка публичной нефинансовой отчетности Университета в области устойчивого развития и организация её независимой экспертизы.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Разработка долгосрочных целей и задач социальных проектов Университета: определение приоритетных направлений социальной деятельности, формирование стратегии развития социальных инициатив, оценка ресурсного потенциала для реализации проектов.

3.2. Подготовка и проведение протокольных мероприятий, включая встречи, переговоры и официальные церемонии, а также обеспечение необходимой документацией и сопровождения официальных лиц.

3.3. Взаимодействие с протокольными службами и представителями официальных лиц с целью согласования программ визитов в Университет по приглашению ректора.

3.4. Осуществление образовательной и научной деятельности в рамках устойчивого развития, включая разработку и реализацию образовательных программ Университета.

3.5. Осуществление экспертной и консультационной работы, включая разработку рекомендаций по устойчивому развитию и подготовке отчетности, участие в дискуссиях, усиливающих роль Университета в региональной и общероссийской повестке экологического, социального и корпоративного управления.

3.6. Реализация проектов, нацеленных на экологическое просвещение населения.

3.7. Пропагандирование добровольческого труда на благо общества, направленная на формирование у обучающихся высоких нравственных качеств и развития активной жизненной позиции.

3.8. Реализация проектов, нацеленных на организацию волонтерской деятельности и развитие добровольчества.

3.9. Активное привлечение волонтеров к участию в общественно значимых проектах, включая социальные, экологические, гуманитарные, культурно-образовательные и просветительские программы, а также разработка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности Университета.

3.10. Сотрудничество с различными государственными и муниципальными учреждениями, представителями бизнеса и некоммерческих организаций, для проведения социальных и благотворительных мероприятий Университета.

3.11. Предоставление отчетности о своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Университета порядке.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет начальник, принимаемый на указанную должность приказом по Университету.

4.2. Начальник Управления выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

4.3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по воспитательной работе и молодежной политике и планово-финансовым управлением Университета.

4.4. В соответствии с приказом ректора от 09.01.2025 г. №9-О «О создании управления социальных проектов» в структуру Управления входят следующие подразделения:

- центр организации визитов официальных лиц;
- ресурсный центр устойчивого развития;

- волонтерский центр Самарского университета.

4.5. Расходы, связанные с оплатой труда работников Управления, осуществляются за счет средств по смете федерального бюджета. Могут привлекаться и внебюджетные средства.

5. ПРАВА

Управление социальных проектов имеет право:

5.1. Определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении и Уставе Университета;

5.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений, указаний руководства Университета по направлениям деятельности Управления;

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для исполнения функций и решения задач, входящих в компетенцию Управления.

5.4. Осуществлять иные действия, обусловленные спецификой деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление проводит свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Университета с целью обмена информацией и документами, необходимыми для реализации поставленных целей, задач и функций, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций, в случае совместного исполнения поручений.

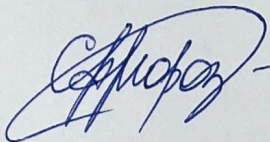
6.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Степень ответственности начальника и других работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

7.2. Начальник и работники Управления несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его деловую репутацию.

Начальник управления
социальных проектов

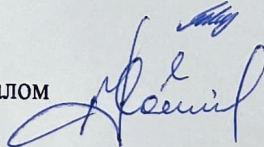


С.А. Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

Начальник управления по работе с персоналом



А.А. Павлушкин

В.В. Ковельский

С положением ознакомлен (а)

« 10 » 02 2025 г.

« 10 » 02 2025 г.

« 10 » 02 2025 г.

« 14 » 03 2025 г.

« 15 » 09 2025 г.

« 15 » 09 2025 г.

« 15 » 09 2025 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

« » 20 г.

Мороз

Вас

Вас

Вас

Вас

Синица

(Мороз С.А.)

(Васильева С.С.)

(Орлова А.М.)

(Вереница В.В.)

(Астрибова А.А.)

(Воронина В.О.)

(Ситник М.А.)

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

листа(ов)

Дата « ____ » ____ 20__ г.

Проректор по воспитательной работе и

Е.Молодежной политике

М.М. Леонов

