



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**ПРИКАЗ**

19.12.14 № 461-0

г. Самара

Об утверждении учетной политики

Руководствуясь следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ;
- Положениями Налогового кодекса РФ, частями 1 и 2 с изменениями и дополнениями;
- иными нормативно-правовыми актами РФ,

в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета хозяйственных операций, правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению №1 к настоящему приказу и применять ее с 1 января 2018 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Утвердить учетную политику для целей налогообложения согласно приложению №2 к настоящему приказу и применять ее с 1 января 2018 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
3. Утвердить рабочий план счетов согласно положению №3 к настоящему приказу.
4. Утвердить график документооборота согласно приложению №4 к настоящему приказу.
5. Утвердить перечень забалансовых счетов согласно приложению №5 к настоящему приказу.
6. Утвердить формы первичных учетных документов и регистры бухгалтерского учета, отличные от типовых, либо не предусмотренные типовыми формами согласно приложению №6 к настоящему приказу.
7. Утвердить положение по инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств согласно приложению №7 к настоящему приказу.
8. Утвердить положение о внутреннем финансовом контроле согласно приложению №8 к настоящему приказу.
9. Утвердить положение об особенностях направления работников в служебную командировку согласно приложению №9 к настоящему приказу.
10. Утвердить перечень мероприятий по обеспечению сохранности наличных денежных средств согласно приложению №10 к настоящему приказу.
11. Утвердить порядок принятия обязательств согласно приложению №11 к настоящему приказу.
12. Утвердить формы регистров налогового учета согласно приложению №12 к настоящему приказу.
13. Изменения учетной политики производить в случаях:
  - изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и (или) отраслевых стандартов и нормативных правовых актов органов, регулирующих бухгалтерский учет;
  - существенного изменения условий деятельности университета, включая его реорганизацию, изменение возложенных на него полномочий и (или) выполняемых им функций;

- разработки или выбора нового способа организации и ведения бухгалтерского учета, применение которого позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности достоверную и более уместную информацию.
14. Изменения учетной политики производить с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.
15. Не считать изменением учетной политики:
- применение способа организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;
  - утверждение нового способа организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности университета впервые.
16. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления бухгалтерского учета - главного бухгалтера.
17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
18. Заведующей канцелярией университета (Елистратовой Л.Е.) довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений университета.

Ректор университета

Шахматов Е.В.

Проект приказа вносит  
начальник управления бухгалтерского учета –  
главный бухгалтер

Долгих Г.В.