



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

 В.Д. Богатырев

«14» 03 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественной комиссии Самарского университета

«14» 03 2023 г. № 11-01-01

1. Общие положения

1.1. Административно-общественная комиссия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) (далее – Комиссия, университет) создается приказом по университету в целях рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений по следующим вопросам:

1.1.1. нарушения работниками и обучающимися университета Устава Самарского университета, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий, Правил пожарной безопасности на объектах университета, Кодекса этики и служебного поведения работников Самарского университета и других локальных нормативных актов университета, регламентирующих требования к трудовой дисциплине, исполнению должностных обязанностей, дисциплине в университете, локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.1.2. рассмотрение в установленный срок обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

1.1.3. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением работниками университета требований к служебному поведению, в том числе соблюдением порядка предотвращения конфликта интересов.

1.2. Комиссия вправе формировать предложения органам управления университета по принятию локальных нормативных актов, распорядительных актов по вопросам своей компетенции.

1.3. В задачи Комиссии входит выявление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, создание условий для предупреждения правонарушений, совершаемых работниками, обучающимися университета, а также иными лицами на территории университета.

Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», законодательством РФ, Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий и другими локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

2. Состав Комиссии и порядок ее работы

2.1. Приказом по университету определяется персональный состав членов комиссии, назначается ее председатель, заместитель председателя и секретарь.

2.2. При рассмотрении вопросов о нарушении обучающимися университета дисциплины в университете, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с целью обеспечения соблюдения требований ст. 43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на заседание комиссии по решению председателя комиссии приглашаются представители совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета.

2.3. По решению председателя Комиссии на заседание могут приглашаться работники университета, иные лица.

2.4. Председатель Комиссии:

2.4.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2.4.2. назначает дату и время заседаний Комиссии;

2.4.3. утверждает повестку дня заседания Комиссии;

2.4.4. председательствует на заседаниях Комиссии;

2.4.5. подписывает документы, принятые на заседаниях Комиссии;

2.4.6. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

2.4.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

2.6.1. обеспечивает сбор материалов и документов, необходимых для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

2.6.2. знакомит членов Комиссии и лиц, участвующих в заседаниях, с содержанием вопросов, внесенных на рассмотрение;

2.6.3. обеспечивает подготовку и оформление проектов документов, вынесенных (сформированных) по результатам заседания Комиссии;

2.6.4. обеспечивает (при необходимости) вручение копий документов, вынесенных (сформированных) по результатам заседания Комиссии, лицам, в отношении которых выдано соответствующее решение;

2.6.5. ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел Комиссии.

2.7. Члены Комиссии:

2.7.1. вправе предварительно, до начала заседания Комиссии, знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

2.7.2. участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса по всем вопросам повестки дня;

2.7.3. не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения вопросов повестки дня Комиссии;

2.7.4. вправе на заседании Комиссии задавать вопросы участникам заседания;

2.7.5. вправе участвовать в исследовании доказательств по делам о дисциплинарных правонарушениях;

2.7.6. вправе вносить предложения по всем возникающим в ходе рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

2.7.7. не вправе разглашать ставшие им известными на заседаниях Комиссии, составляющие охраняемую законом тайну, или иные сведения, разглашение которых способно привести к нарушению прав и законных интересов граждан и (или) университета.

2.8. Рассмотрение Комиссией вопросов, вынесение ею решений допускается только на заседании Комиссии.

2.9. Комиссия правомочна (имеет кворум), если на ее заседании присутствует не менее 5 ее членов.

2.10. При рассмотрении вопросов о применении к обучающимся в университете мер дисциплинарной ответственности, комиссия учитывает мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Рассмотрение обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Приказу Минкомсвязи России от 16.06.2014 №161, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, осуществляется Комиссией в течение 5 рабочих дней с момента получения университетом обращения, жалобы или претензии.

2.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

2.13. Комиссии вправе по результатам рассмотрения вопросов повестки дня вправе принять одно из следующих решений:

- об установлении признаков правонарушений и рекомендации применить к работнику (обучающемуся) университета меры дисциплинарной ответственности;

- об установлении факта отсутствия признаков дисциплинарного правонарушения;

- о рекомендации применения мер профилактики, мер предупреждения нарушений законодательства в деятельности университета, его структурных подразделений, работников, обучающихся;

- об установлении причин и условий возникновения доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей.

2.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол передается ректору университета.

В случае принятия решения о наличии в действиях работников или обучающихся университета признаков правонарушения, секретарь Комиссии передает протокол в структурное подразделение университета, ответственное за подготовку проектов соответствующих распорядительных актов (по компетенции).

2.14. На основании решения Комиссии, принятого по результатам рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Приказу Минкомсвязи России от 16.06.2014 №161, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей:

- готовится мотивированный ответ о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий. Мотивированный ответ направляется заявителю не позднее 10 рабочих дней с момента поступления в университет обращения, жалобы или претензии;

- принимаются меры по устранению причин и условий возникновения доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей.

2.15. Хранение протоколов заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике



М.М. Леонов

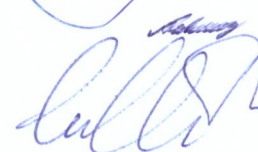
Согласовано:

Проректор по общим вопросам



М.А. Ковалев

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Председатель профкома обучающихся



А.В. Жовтый

Председатель совета обучающихся

И.С. Малахова