



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

04.12.2017 № 131-0

г. Самара

О введении в действие Положения о научном
руководстве аспирантами

В целях упорядочения локальной нормативной базы организации учебного процесса в аспирантуре в соответствии с решением ученого совета Самарского университета от 17 ноября 2017 года, протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие Положение о научном руководстве аспирантами.

Приложение: Положение о научном руководстве аспирантами

Ректор

Е. В. Шахматов

Первый проректор –
проректор по науке и инновациям

А. Б. Прокофьев

Начальник управления
подготовки научных кадров

М. А. Шлеенков

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

Е. В. Еськина

Приложение
к приказу № 101-п от 01.11.2017г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»**

ПРИНЯТО
Ученым советом
Самарского университета
17 ноября 2017 года



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Самарского университета
Шахматов Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ**

Самара, 2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о научном руководстве аспирантами (далее – Положение), обучающимся в Самарском университете, определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей/консультантов при реализации основных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета по всем формам обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; локальными актами Самарского университета.

1.3 Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки, с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научных исследований и прохождению итоговой (государственной) аттестации.

1.4 Научным руководителем аспиранта является высококвалифицированный научно-педагогический работник Самарского университета, имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий научную, учебно-методическую деятельность, как правило, по соответствующему научному направлению и участвующий в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

1.5 В порядке исключения по решению Ученого совета Самарского университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, как правило, по соответствующему научному направлению, имеющие ученое звание доцента, за последние 3 года опубликовавшие не менее 4 статей в российских или зарубежных издательствах, в том числе 2 статьи ВАК.

1.6 Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, по решению первого проректора – проректора по науке и инновациям может быть назначен научный консультант.

2 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Во исполнение требований п. 7.2.3 Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях. К конференциям национального уровня относятся конференции, имеющие статус: университетская, межвузовская, региональная, всероссийская, всероссийская с международным участием.

2.2 Назначение научного руководителя аспиранта оформляется приказом по Самарскому университету не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта.

2.3 Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, при этом обязательно учитывается научная деятельность кандидата и защиты его аспирантов в срок. Выписка из протокола заседания кафедры (приложение 1) передается для принятия решения в Научно-технический совет (НТС) Самарского университета. Окончательное решение по назначению научного руководителя принимается НТС и утверждается приказом ректора или уполномоченного лица.

2.4 В случае, если кафедрой прикрепления рекомендована кандидатура научного руководителя, имеющего научную степень кандидата наук, то окончательное решение принимается Ученым советом Самарского университета и утверждается приказом ректора или уполномоченного лица.

2.5 Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета Самарского университета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя первого проректора – проректора по науке и инновациям с указанием тематики научно-квалификационной работы (диссертации), по которой планируется осуществляться научное руководство аспирантом;
- выписку из протокола заседания кафедры;
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 3 года по направлению, соответствующему научному направлению подготовки аспиранта.

Экспертизу представленных документов проводит заведующий кафедрой.

2.6 Кандидатуру кандидата наук на Ученом совете Самарского университета представляет заведующий кафедрой, ходатайствующий о предоставлении права научного руководства.

2.7 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором, как правило, для докторов наук – не более 5, для кандидатов наук – не более 1.

2.8 В процессе обучения аспирантуру может быть назначен другой научный руководитель. Смена научного руководителя осуществляется на основании личного заявления аспиранта (приложение 2) в следующих случаях:

- завершения трудовых отношений научного руководителя с Самарским университетом;
- в связи с уточнением темы научных исследований;
- в иных случаях.

Вместе с заявлением аспирант передает в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры прикрепления о возможности смены научного руководителя. Окончательное решение принимается НТС и утверждается приказом ректора или уполномоченного лица.

3 ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Научный руководитель, выполняя педагогическую нагрузку по научному руководству аспиранта, обязан осуществлять следующие функции:

- совместно с аспирантом выбирать тему научно-квалификационной работы (диссертации);
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план аспиранта и контролирует его выполнение;
- направлять научные исследования аспиранта в соответствии с выбранной темой научно-квалификационной работы (диссертации);
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- осуществлять руководство исследовательской и педагогической практиками;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспиранта, давая заключение для промежуточной аттестации о выполненных научных исследованиях;
- присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов;
- готовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-исследовательскую работу;
- по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

3.2 На первом этапе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель в течение двух месяцев после зачисления аспиранта на первый год обучения рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план аспиранта, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

3.3 При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления.

3.4 Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы научного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.5 Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме интерактивной связи;
- заочно (почтовая переписка, электронная почта и др.).

3.6 После получения окончательного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество научно-квалификационной работы (НКР) и работы аспиранта над диссертацией, отмечает положительные стороны НКР, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления научно-квалификационной работы на защиту государственной экзаменационной комиссии.

3.7 Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Общая эффективность работы научного руководителя определяется отношением количества аспирантов, защитивших кандидатскую диссертацию, к количеству принятых к этому руководителю аспирантов за последние три года.

4.2 В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет на основании представления первого проректора – проректора по науке и инновациям может лишить его права набора новых аспирантов в течение трёх лет.

4.3 Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК РФ, в срок, определенный индивидуальным учебным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения.

5 ОПЛАТА ТРУДА И ПООЩРЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную форму обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год по 25 часов в каждом семестре, в том числе и при утверждении аспиранту научного руководителя и консультанта), т.е. 50 часов на двоих, в соотношении, определяемом заведующим кафедрой прикрепления аспиранта.

5.2 Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных по договору об оказании платных образовательных услуг, производится в конце каждого семестра согласно приказу ректора университета.

5.3 Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в университете регулируется действующим Положением о стимулировании труда научно-преподавательских работников Самарского университета.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Самарского университета в рамках описываемой деятельности.

6.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки России, локальных нормативных актах Самарского университета.

Разработчик

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Е. В. Еськина

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по науке и инновациям

А. Б. Прокофьев

Начальник управления подготовки
научных кадров

М. А. Шлеенков

Начальник правового управления

А. А. Павлушкин

Лист регистрации изменений

№ редакции документа	Описание изменений	Ответственный за изменения	Дата введения изменения

ВЫПИСКА
из протокола № _____ заседания кафедры

_____ (наименование кафедры)

от _____ 2017 г.

Слушали:

Сообщение заведующего кафедрой _____
профессора _____ (ФИО) об утверждении темы научно-
квалификационной работы (диссертации) и научного руководителя аспиранта _____
(ФИО)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

« _____ »

Связь с планом НИР университета:

Работа выполняется в рамках НИР, проводимой на кафедре _____

Актуальность темы научно-квалификационной работы (диссертации): _____

Ожидаемые практические результаты:

В ходе выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) будут получены следующие результаты: _____

Научным руководителем назначить:

д.т.н., профессор _____ (ФИО)

Научная зрелость аспиранта:

Аспирант имеет достаточно глубокие знания и навыки научной деятельности для выполнения исследования в данной области.

Наличие условий для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) в срок:

Постановили:

Утвердить вышеупомянутую тему в качестве темы научно-квалификационной работы (диссертации) и научного руководителя аспиранту _____ (ФИО).

Зав.кафедрой (название)

(ФИО)

Секретарь

(ФИО)

Приложение 2
Ректору Самарского университета
Шахматову Е.В.
от аспиранта (год, форма, основа
обучения, профиль, кафедра)

ФИО _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу назначить мне научного руководителя (ФИО, степень, звание) вместо (ФИО, степень, звание) в связи с (указать причину).
2. Прошу перевести меня с кафедры (название старой кафедры) на кафедру (название новой кафедры) в связи с ... (указать причину).

Дата

Личная подпись

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

_____ Еськина Е.В.

Заведующий кафедрой*

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Заведующий кафедрой**

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Научный руководитель*

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Научный руководитель**

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

* зав. предыдущей кафедры

** зав. новой кафедры

* предыдущий научный руководитель

** новый научный руководитель