



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

Е.В. Шахматов



11.12.2017 № 1052-О

г. Самара

11. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в университете

1. Общие положения

Положение направлено на организационное обеспечение методической деятельности Самарского университета в соответствии с современными требованиями общества, науки, техники и технологии.

Главными целями методической работы являются разработка, поиск и внедрение наиболее эффективных методов, приемов, средств и технологий профессионального обучения и воспитания студентов, обобщение и распространение передового педагогического опыта, накопленного на кафедрах университета, а также опыта отечественной и зарубежной высшей школы, создание условий для профессионального роста преподавателей университета.

Методическая работа проводится всеми кафедрами, включается в индивидуальные планы преподавателей всех категорий, результаты ее выполнения учитываются при аттестации преподавателей и конкурсном избрании их на вакантные должности, представлении к присвоению ученых званий, а также при подведении итогов деятельности кафедры и подсчете ее рейтинга.

1.1 Учебно-методическая работа

- подготовка к лекциям, практическим, семинарским и лабораторным занятиям;
- разработка новых курсов лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий;
- разработка заданий на курсовые и дипломные проекты (работы), самостоятельную работу студентов, в том числе индивидуальных заданий;
- разработка фонда оценочных средств по дисциплинам, для проведения текущего контроля знаний, фонда оценочных средств по практикам и итоговой государственной аттестации выпускников;
- разработка наглядных пособий и методики их использования на занятиях;
- разработка методики применения технических средств обучения, инфокоммуникационных технологий, включая дистанционное обучение, средств компьютерной поддержки учебного процесса;
- разработка и подготовка к изданию учебно-методической литературы для студентов, в том числе на электронных носителях.

1.2. Научно-методическая работа

- разработка учебно-методических комплексов дисциплин;
- разработка (написание) и подготовка к изданию учебных пособий для студентов, включая переработку для повторного издания;
- редактирование и рецензирование учебников и учебных пособий, методических указаний, в том числе электронных изданий;
- разработка и переработка учебных планов специальностей и направлений подготовки;
- разработка (участие) государственных образовательных стандартов;
- разработка и проектирование основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки;
- разработка и переработка рабочих программ учебных дисциплин;
- разработка методических (руководящих) указаний (материалов) по планированию и организации учебного процесса, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов, воспитательной работы;

- изучение форм и методов организации учебного процесса на кафедре, факультете и в университете, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- написание и подготовка докладов и сообщений на научно-методических конференциях и семинарах.

1.3. Организационно-методическая работа

- проведение научно-методических конференций, семинаров, участие в их работе;

- работа по профессиональной ориентации молодежи для поступления в университет;

- разработка и осуществление мероприятий по планированию и контролю самостоятельной работы студентов;

- участие в работе учебно-научно-организационно-методических советов, комиссий, других органов по организации и управлению учебным процессом;

- проведение предметных олимпиад, конкурсов и олимпиад по специальности и т.п.;

- повышение квалификации путем прохождения стажировок, обучения на семинарах;

- разработка документов по управлению учебным процессом.

2. Организация методической работы

Общую координацию методической работы в университете осуществляет проректор по учебной работе. Общее руководство методической работой в институтах (на факультетах) возлагается на директоров институтов (деканов факультетов), на кафедрах – на заведующих кафедрами.

Под их руководством создаются и работают учебно-научно-методические комиссии (советы), которые образуют единую систему методической службы университета.

Под руководством проректора методическую работу в масштабе университета выполняют научно-методические комиссии университета по направлениям.

В институтах (на факультетах) создаются научно-методические (учебно-методические) комиссии институтов (факультетов, филиала).

На кафедрах создаются учебно-методические секции по дисциплинам или циклам дисциплин.

Указанные образования являются коллегиальными органами, призванными осуществлять разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки выпускников, для выработки предложений по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

По решению учёного совета университета для совершенствования методической работы в университете могут создаваться иные коллегиальные органы университетского уровня.

Работа в составе названных коллегиальных органов по совершенствованию методической работы выполняется в пределах 6-часового рабочего дня преподавателя и включается в его индивидуальный план. Содержание и объём работы каждого преподавателя определяется соответствующим планом работы учебно-научно-методической комиссии (совета).

3. Положение о научно-методической комиссии университета по направлению

Научно-методическая комиссия университета по направлению (далее методическая комиссия университета) создаётся с целью координирования методической работы в масштабах университета по наиболее актуальным направлениям совершенствования образовательного процесса в университете, обобщения и распространения опыта методической работы, накопленного на кафедрах, факультетах и институтах.

В своей деятельности методическая комиссия университета руководствуется:

- Федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании»;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами правительства Самарской области;
- Уставом университета;
- нормативными документами университета;

- решениями и рекомендациями учёного совета университета;
- приказами и распоряжениями по университету;
- настоящим Положением.

Состав методической комиссии университета утверждается проректором по учебной работе. В методическую комиссию университета входят наиболее опытные преподаватели по направлению деятельности комиссии, представляющие, как правило, все институты и (или) факультеты, непосредственно осуществляющие учебную деятельность по данному направлению. Методическую комиссию университета возглавляет председатель комиссии, назначаемый приказом (указанием) по университету по представлению начальника управления образовательных программ.

Методическая комиссия университета организует:

- изучение опыта методической работы кафедр, факультетов и учебных институтов по соответствующему направлению;
- обмен опытом методической работы кафедр, факультетов и учебных институтов по данному направлению путём проведения общеуниверситетских методических семинаров;
- изучение передового опыта методической работы и совершенствования на этой основе образовательного процесса в вузах России и за рубежом, распространение этого опыта путём подготовки докладов и сообщений на университетские научно-методические конференции;
- разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса в университете;
- координирование разработки и выпуска учебно-методического обеспечения по направлению деятельности комиссии.

Методическая комиссия университета работает по плану, который составляется на каждый учебный год. План работы методической комиссии университета согласовывается с начальником управления образовательных программ и входит составной частью в план научно-методической работы университета на учебный год, который утверждается проректором по учебной работе. Председатель методической комиссии университета представляет в управление образовательных программ отчёт о работе комиссии по окончании каждого учебного года.

Методическая комиссия университета для осуществления возложенных на неё задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от кафедр, институтов и (или) факультетов необходимую для работы комиссии информацию;
- получать решения, принимаемые институтскими и университетскими органами управления и относящиеся к сфере деятельности комиссии;
- привлекать в установленном порядке к работе преподавателей и специалистов, работающих на кафедрах и институтах (факультетах);
- вносить от имени комиссии предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению организации методической работы в университете;
- председатель комиссии имеет право в установленном порядке представлять членов комиссии к поощрению за выполнение особо важных работ.

4. Положение о научно (учебно) – методической комиссии института (факультета)

В институтах (на факультетах) создаются научно (учебно) – методические комиссии института (факультета), входящие в единую систему методической службы университета (далее-методическая комиссия института (факультета)).

Методическая комиссия института (факультета) является коллегиальным органом, призванным осуществлять учебно - и научно-методическое обеспечение профессионально-образовательных программ, реализуемых в институте (факультете), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и установленным в Самарском университете уровнем качества подготовки выпускников.

В своей деятельности методическая комиссия института (факультета) руководствуется:

- Федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Федеральными законами «Об образовании».
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами правительства Самарской области;

- уставом университета;
- нормативными документами университета;
- решениями и рекомендациями ученого совета университета;
- приказами и распоряжениями по университету;
- решениями ученого совета института (факультета);
- распоряжениями и указаниями директора института (декана факультета);
- настоящим Положением.

Методическая комиссия института (факультета) возглавляется директором института (деканом факультета) – председателем комиссии.

В состав методической комиссии института (факультета) включаются представители всех кафедр, обеспечивающих учебный процесс в соответствии с утвержденными учебными планами по всем основным образовательным программам, реализуемым в институте (на факультете). Методическая комиссия института (факультета) может содержать в своем составе подкомиссии по отдельным направлениям учебно-воспитательного процесса или по отдельным образовательным программам. Структуру и персональный состав методической комиссии института (факультета) определяет ее председатель – директор института (декан факультета).

Направления деятельности методической комиссии института (факультета) включают:

- разработку и проектирование новых образовательных программ;
- рассмотрение и корректировку рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам в целях обеспечения выполнения требований ФГОС, а так же индивидуальные учебные планы, в том числе по предложениям кафедр;
- рассмотрение и рецензирование рабочих программ учебных дисциплин и всех видов практики по основным образовательным программам, реализуемым в институте (на факультете);
- экспертиза и утверждение фонда оценочных средств по дисциплинам, для проведения текущего контроля знаний, фонда оценочных средств по практикам и итоговой государственной аттестации выпускников;
- анализ обеспеченности реализуемых образовательных программ учебной и методической литературой, контроль за созданием и совершенствованием учебно-методических комплексов (УМКД);

- руководство и координацию методической работы кафедр по реализуемым в институте (на факультете) основным образовательным программам, обобщение и распространение передового опыта методической работы, новых эффективных образовательных технологий;
- контроль за состоянием методической работы кафедр;
- организация и проведение институтских (факультетских) методических семинаров и конференций;
- анализ состояния и контроль за укреплением и развитием учебных лабораторий и кабинетов на кафедрах;
- подготовка предложений по совершенствованию организации учебного процесса, внедрению новых методов, методик и средств обучения, включая информационно-коммуникационные и дистанционные.

Методическая комиссия института (факультета) работает по плану, который составляется на каждый учебный год. План работы методической комиссии института (факультета) рассматривается и утверждается ученым советом института (факультета) и до 20 сентября представляется в управление образовательных программ.

План работы методической комиссии факультета входит составной частью в план научно-методической работы университета, который утверждается проректором по учебной работе.

По итогам работы методической комиссии института (факультета) за учебный год составляется отчет, который утверждается на заседании ученого совета института (факультета) и до 10 сентября представляется в управление образовательных программ.

Методическая комиссия института (факультета) для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- формировать проект плана работы комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке от кафедр и других структурных подразделений университета необходимую для работы комиссии информацию;
- получать решения, принимаемые органами управления и относящиеся к сфере деятельности комиссии;

- вносить от имени комиссии в вышестоящие органы управления учебным процессом и на кафедры предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки выпускников;

- председатель комиссии имеет право в установленном порядке представлять членов комиссии к поощрению за выполнение особо важных работ.

На основе настоящего Положения в учебных институтах, на факультетах могут быть дополнительно разработаны развернутые положения о методической комиссии института (факультета), учитывающие особенности структуры и организации образовательного процесса в подразделении и не противоречащие данному Положению.

5. Методическая работа кафедры

Кафедра проводит методическую работу по всем дисциплинам, по которым осуществляется преподавание на кафедре. Методическая работа кафедры направлена на:

- повышение методической и педагогической подготовки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

- совершенствование организации и методики проведения всех форм учебной работы и видов занятий со студентами;

- создание и совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин.

Заведующий кафедрой контролирует планирование, полноту и качество разработки и оформления учебно-методической документации, своевременное ее переиздание.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

Начальник управления
образовательных программ



А.В. Дорошин