



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

12 АПР 2021 № 355-0

г. Самара

Об утверждении Положения о порядке зачета при освоении
дополнительных профессиональных программ
профессиональной переподготовки

В целях обеспечения деятельности университета в сфере дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке зачета при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.
2. Подразделениям, задействованным в организации обучения по программам дополнительного профессионального образования, руководствоваться настоящим Положением.
3. Заведующей канцелярией Единстратовой Л.Е. довести приказ до сведения руководителей всех подразделений университета.

/Ректор

В. Д. Богатырев

Проект приказа вносит:
Директор ИДО

А. П. Аржанов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А. В. Гаврилов

Проректор

В. В. Болгова

Начальник правового управления

А. А. Павлушкин



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке зачета при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (далее – Положение, университет), устанавливает правила зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом университета, локальными правовыми актами университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями университета, реализующими программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки.

1.4. Не допускается взимание платы за процедуру зачета.

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению следующих лиц:

- 1) слушателя;
- 2) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя;
- 3) лица, поступающего на программу профессиональной переподготовки;

4) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, поступающего на программу дополнительного профессионального образования.

2.2. Зачет производится на основании документов, подтверждающих пройденное обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

в) документа об образовании и (или) о квалификации, полученным в иностранном государстве, который не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

г) документа об обучении, выданный иностранной организацией.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.

Документы, указанные в пп. «в» и «г» настоящего пункта, представляются слушателем без проведения процедур признания документов об образовании и документов об обучении, выданных в иностранных государствах.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут подтверждать обучение как в университете, так и в иных образовательных организациях) организациях, осуществляющих обучение).

2.2. Заявление о зачете подается на имя руководителя структурного подразделения университета, реализующего программу дополнительного профессионального образования (руководителя программы дополнительного профессионального образования). Лица, поступающие на программу дополнительного профессионального образования (родители (законные представители) лица, поступающего на программу дополнительного профессионального образования), вправе подать заявление о зачете вместе с заявлением о зачислении на программу дополнительного профессионального образования.

2.3. Заявление о зачете может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если программа полностью или частично реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Заявление о зачете в форме электронного документа подается с использованием сервисов электронной информационно-образовательной среды университета либо путем направления скан-образца заявления на электронную почту, определенную структурным подразделением, реализующим программу дополнительного профессионального образования – программу профессиональной переподготовки.

2.4. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией, состав и срок работы которой определяется распоряжением руководителя структурного подразделения университета, реализующего программу дополнительного профессионального образования, которую осваивает слушатель, подавший заявление о зачете, либо руководителем программы профессиональной переподготовки, назначенным приказом ректора (уполномоченного им лица) либо распоряжением курирующего проректора.

2.5. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством сопоставления: наименования и объема освоенных учебных предметов; кусов; дисциплин (модулей) и (или) планируемых результатов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) программы профессиональной переподготовки, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с названиями и объемом соответствующих частей осваиваемой программы профессиональной переподготовки.

2.6. Соответствие устанавливается при наличии следующего условия:

- наименование ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) аналогично либо равнозначно (синонимично) наименованию соответствующих частей осваиваемой образовательной программы, а их трудоемкость превышает или соответствует (т.е. равна или меньше в пределах 25 %) объему соответствующих частей осваиваемой образовательной программы.

В иных случаях для установления соответствия фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится процедура оценивания (далее – оценивание).

2.7. Оценивание реализуется путем проведения аттестационного испытания в форме, предусмотренной образовательной программой дополнительного профессионального образования для соответствующего элемента образовательной программы (дисциплины, курса, модуля) - экзамена, зачета, зачета с оценкой и т.д.

Место, время, порядок проведения процедуры оценивания (собеседование, тестирование, выполнение письменной работы, опрос и т.д.) определяются аттестационной комиссией (руководителем программы дополнительного профессионального образования) и доводятся до сведения слушателя, в том числе в форме составления графика оценивания (при необходимости).

Для информирования слушателя о процедурах оценивания могут использоваться любые средства связи, а также сервисы электронной информационно-образовательной среды университета.

2.8 Если формой контроля по ранее освоенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) являлся зачет, а по соответствующим частям осваиваемой образовательной программы предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, то по таким результатам при согласии обучающегося производится зачет с оценкой «удовлетворительно». При несогласии слушателя производится процедура оценивания (см. п. 2.7).

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в аттестационный лист и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки.

2.10. Слушатель, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном университетом.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия (руководитель программы дополнительного профессионального образования) отказывает обучающемуся в зачете.

2.12. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется слушателю/родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося/лицу, поступающему на программы дополнительного профессионального образования/родителю (законному представителю) несовершеннолетнего лица, поступающего на программу дополнительного профессионального образования.