



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

13 МАЙ 2020 № 457-0

г. Самара

О введении в действие

В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений, на основании статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение).
2. Проректору по информатизации Пашкову Д.Е. разместить Положение на официальном сайте университета в подразделе «Документы».
3. Руководителям структурных подразделений университета ознакомить всех работников и обучающихся с Положением.
4. Работникам и обучающимся ознакомиться с Положением.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гаврилова А.В.
6. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести приказ до руководителей всех подразделений.

Ректор

В.Д. Богатырев

Проект приказа вносит:
Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Согласовано:

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин



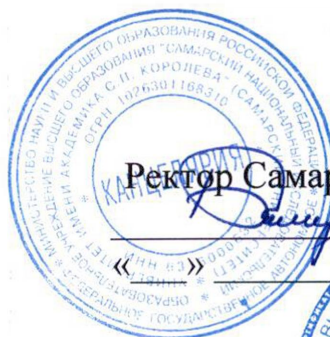
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

13 МАЙ 2020

№ _____

г. Самара



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев

20



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав Самарского университета;
- Правила внутреннего распорядка Самарского университета;
- локальные нормативные акты Самарского университета.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров, иных комиссий или суда.

1.5. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора.

1.6. Члены комиссии действуют на общественных началах.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора Самарского университета сроком на один учебный год.

2.3. Замена члена Комиссии осуществляется приказом ректора Самарского университета.

2.4. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

2.4.3. для представителей работников Самарского университета – в случае увольнения;

2.4.4. для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;

2.4.5. для представителей обучающихся – в случае отчисления.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ

3.1. Комиссия принимает обращения от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Самарского университета, участвующих в образовательных отношениях.

3.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.3. Обращающийся самостоятельно оформляет заявление на имя председателя Комиссии в свободной форме и передает секретарю комиссии в кабинет 203 Административного корпуса или направляет по адресу электронной почты filatov.vv@ssau.ru.

3.4. Обращающийся должен указать:

- дату обращения;
- ФИО;
- суть обращения;
- адрес электронной почты для ответа на обращение.

3.5. При электронном обращении письмо с указанием даты обращения, ФИО обращающегося и текстом самого обращения направляется секретарю Комиссии.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Учет и регистрация поступивших письменных, печатных или электронных обращений осуществляется секретарем Комиссии посредством ведения Журнала учета обращений (далее – Журнал).

4.2. Анонимные обращения рассмотрению Комиссией не подлежат.

4.3. Листы Журнала должны быть пронумерованы, скреплены скобами или скрепами и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата обращения;
- фамилия, имя отчество (при наличии) обратившегося обучающего или работника Самарского университета;
- адрес электронной почты заявителя;
- содержание вопроса обращения;
- подпись секретаря Комиссии.

После окончания листов в Журнале ставится Z, на пустом оставшемся пространстве ставятся подпись секретаря Комиссии. Далее заводится новый Журнал.

4.4. Журнал учета обращений может вестись в электронной форме.

4.5. В случае если в письменном, печатном или электронном обращении не указаны ФИО обращающегося или адрес электронной почты, по которому может быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

4.6. При получении письменного, печатного или электронного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, а также в случае поступления обращения, которое не относится к образовательным отношениям, Комиссия вправе его не рассматривать.

4.7. В случае если текст письменного, печатного или электронного обращения не поддается прочтению, Комиссия в праве отказать заявителю в рассмотрении данного вопроса. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который обратившемуся в Комиссию давались более 3 раз письменные и электронные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, то Комиссия вправе принять решение о безосновательности и прекращении рассмотрения очередного обращения.

4.8. Все поданные обращения хранятся у секретаря Комиссии один академический год с момента их регистрации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

5.2. После сбора обращений и их регистрации в Журнале учета обращений секретарем Комиссии определяются дата и место проведения заседания Комиссии для всех членов Комиссии, лица, обратившегося с заявлением и других участников, задействованным в споре.

5.3. Достоверная информация о дате, времени и месте проведения каждого заседания Комиссии отправляется на указанный в заявлении электронный адрес и (или) с использованием электронной информационно-образовательной среды Самарского университета секретарем Комиссии членам Комиссии, лицу, обратившемуся с заявлением и другим участникам, задействованным в споре.

5.4. Комиссия обязана в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

5.5. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной (дистанционной) форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте и (или) с использованием электронной информационно-образовательной среды Самарского университета членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и (или) с использованием электронной информационно-образовательной среды Самарского университета и координируется секретарем Комиссии.

5.6. При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно не позднее трех дней до заседания Комиссии.

5.7. Комиссия на своем заседании рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц Самарского университета, иных участников образовательных отношений помимо сторон спора.

5.8. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины членов Комиссии.

5.9. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

5.10. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет протоколы заседания всем членам Комиссии, участникам заседания, а также заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

5.12. Оформленные протоколы по итогам заседания Комиссии относятся ректору университета для принятия дальнейших решений. Решения самой Комиссии являются рекомендательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Самарском университете в предусмотренные в нем сроки.

5.13. Все протоколы Комиссии хранятся у секретаря один академический год с момента их подписания.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Самарском университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии имеют право:

6.1.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спора и представителей структурных подразделений Самарского университета;

6.1.2. обращаться за консультацией к работникам Самарского университета и других учреждений в рамках изучения вопросов спора;

6.1.3. рекомендовать внести изменения в локальные нормативные и распорядительные акты Самарского университета с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в Самарском университете.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. участвовать в заседаниях Комиссии;

6.2.2. выполнять возложенные функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Комиссии;

6.2.3. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

6.2.4. в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе по данному вопросу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Самарского университета.

7.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Самарского университета.

Проект Положения вносит:
Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

Согласовано:
Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Председатель профсоюзной организации
работников



М.В. Хардин

Председатель Совета старост



В.В. Филатов

Председатель Совета обучающихся



Д.А. Ермолаев

Председатель Профсоюзной организации
обучающихся



С.В. Заика