



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

25.02.2026 г.

Сертификат №: 65 8F 45 F0 00 02 00 00 05 1B

Срок действия: с 03.03.2025 г. по 03.03.2026 г.

Владелец: Богатырев Владимир Бдимтриевич  
(ректор)

### **Положение**

**"О порядке и основаниях оказания материальной поддержки обучающимся  
по очной форме обучения в федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования  
"Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева"  
(Самарский университет)**

**25.02.2026 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и основаниях оказания материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»



СТВЕРЖДАЮ

Ректор

/В. Д. Богатырев

2026 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях оказания материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее — Положение, университет) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовых актов, определяющих порядок и основания оказания материальной поддержки обучающихся;
- устава университета.

1.2. В соответствии с настоящим Положением материальная поддержка оказывается обучающимся в университете по очной форме обучения, осваивающим программы высшего образования (далее – программы ВО) и программы среднего профессионального образования (далее – программы СПО), включая обучающихся находящихся в академическом отпуске.

1.3. В Приложении № 1 к настоящему Положению определяются основания, условия оказания, размеры материальной поддержки, которая может быть оказана обучающимся.

1.4. Для принятия решения об оказании материальной поддержки обучающемуся в университете приказом по университету создается Комиссия по материальной поддержке Самарского университета им. Королева (далее — Комиссия) в соответствии Положением о комиссиях по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный

исследовательский университет имени академика С.П. Королева». В составе Комиссии определяется председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

1.5. Решение Комиссией принимается на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 2). К заявлению прикладываются документы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.6. Заявление об оказании материальной поддержки вправе подать обучающиеся университета по программам ВО и СПО (вне зависимости от фактов успеваемости, получения стипендий (в том числе социальных)), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, которая ухудшает его условия жизнедеятельности и последствия которой он не может преодолеть самостоятельно.

1.7. Обучающийся, получивший материальную поддержку в текущем периоде обучения (семестре), вправе обратиться с заявлением повторно, если оказался в жизненной ситуации, обстоятельства которой ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которой он не может преодолеть самостоятельно.

1.8. Обучающийся несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных на рассмотрение Комиссии. В случае обнаружения недостоверных сведений, признаков подделки документов, приобщенных к заявлению, обучающемуся отказывается в оказании материальной поддержки, в порядке, установленном университетом, а также рассматривается возможность привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности. При наличии оснований, информация передается университетом в правоохранительные органы.

1.9. При определении нуждаемости обучающегося в материальной поддержке Комиссия рассматривает документально обоснованные причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельствам, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.10. Решение Комиссии является основанием для издания распорядительного акта – приказа по университету.

1.11. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет:

– бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной поддержки обучающимся (в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий студентам);

– средств, полученных от приносящей доход деятельности (при наличии средств на указанные цели, студентам и аспирантам, обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения, не имеющим задолженности по оплате стоимости обучения, при наличии решения ученого совета университета).

1.12. Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку. Средства материальной поддержки выплачиваются в дни выплаты стипендий.

1.13. Организация процесса и контроль за соблюдением законодательства и настоящего Положения при оказании материальной поддержки обучающимся осуществляется Центром стипендиальных и грантовых программ.

## **2 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Обучающийся, нуждающийся в материальной поддержке, подает в Комиссию заявление на имя ректора университета по форме, определенной в Приложении № 2 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих основания для оказания материальной поддержки, через представителя своего института.

2.2. Заявление подается не позднее 20 числа каждого месяца. Заявления, поступившие после 20 числа, подлежат рассмотрению на следующем заседании Комиссии.

2.3. Член комиссии от каждого института проверяет достоверность указанных в заявлении данных и приложенных подтверждающих документов и передает их в Центр стипендиальных и грантовых программ не позднее 27 числа каждого месяца.

2.4. Заседание Комиссии проводится ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца. По инициативе председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

2.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет член комиссии, избранный председательствующем на заседании Комиссии.

2.6. На заседании Комиссии рассматриваются заявления обучающихся, проверяется наличие оснований для оказания материальной поддержки. По решению Комиссии у обучающегося могут быть запрошены дополнительные документы, либо оригиналы документов, приобщенных к заявлению, дополнительные пояснения.

2.7. По результатам рассмотрения заявления Комиссия может принять одно из следующих решений:

- об оказании материальной поддержки обучающемуся;
- об отказе в оказании материальной поддержки обучающемуся;
- о переносе рассмотрения заявления, обучающегося на следующее заседание Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом.

2.9. Обучающийся, которому решением Комиссии отказано в оказании материальной поддержки, вправе подать заявление об оказании материальной поддержки повторно.

2.10. Секретарь Комиссии отвечает за своевременность составления протокола, внесение сведений о заявлениях, обучающихся и решениях Комиссии в информационную систему университета.

2.11. Секретарь Комиссии обязан передать заявления обучающихся и протоколы заседания Комиссии в Центр стипендиальных и грантовых программ не позднее 10 числа каждого месяца. Все заявления и протоколы хранятся в Центре стипендиальных и грантовых программ в течение 5 лет.

2.12. Председатель, секретарь и члены Комиссии обязаны соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение и несут в соответствии с законодательством ответственность за принимаемые решения.

2.13. Центр стипендиальных и грантовых программ на основании документов, представленных секретарем Комиссии, готовит проект приказа по университету, который согласуется с Советом обучающихся и Профсоюзной организацией обучающихся.

## **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 27 февраля 2026 года.

3.2. Считать положение «О материальной поддержке обучающихся по очной форме обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)» от 02 июня 2023 года утратившим силу с 27 февраля 2026 года.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента экономики и финансов



А.В. Благов

Начальник центра стипендиальных и грантовых программ



В.К. Алехина

Главный бухгалтер



Г.В. Макарова

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Председатель совета обучающихся



А.Я. Степанова

Председатель профсоюзной организации



Р. К. Калустов

№ п/п	Основание	Документы, подтверждающие основание для оказания материальной поддержки (прилагаются к заявлению)	Срок действия подтверждающего документа, месяцев	Максимальный размер оказываемой материальной поддержки для ВО, рублей	Максимальный размер оказываемой материальной поддержки для СПО, рублей	Периодичность выплаты
1.	Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	Справка из органов опеки и попечительства или иные документы, подтверждающие статус	Действующий на момент подачи заявления	15 000,00	5 000,00	Один раз в семестр
2.	Обучающийся – ребенок-инвалид, инвалид I или II группы, инвалид с детства	Копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ)	Действующий на момент подачи заявления	15 000,00	5 000,00	Один раз в семестр
3.	Обучающийся является участником специальной военной операции (СВО)	Документы, подтверждающие участие в СВО	Действующий на момент подачи заявления	25 000,00	25 000,00	Один раз в семестр
4.	Обучающийся заключивший в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в ВС РФ, войсках национальной гвардии РФ сроком на один год и более	Документы, подтверждающие участие в СВО	Действующий на момент подачи заявления	100 000,00	100 000,00	Единовременная
5.	Получение обучающимся статуса инвалида боевых действий	Копия справки об установлении инвалидности вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы	Действующий на момент подачи заявления	15 000,00	15 000,00	Один раз в семестр

6.	Получение обучающимся статуса ветерана боевых действий	Копия удостоверения ветерана боевых действий	Действующий на момент подачи заявления	10 000,00	10 000,00	Один раз в семестр
7.	Вступление обучающегося в брак в период обучения	Копия свидетельства о регистрации брака	Не более трех месяцев со дня выдачи свидетельства	25 000,00	10 000,00	Единовременная (один раз за весь срок обучения в вузе)
8.	Рождение (усыновление, удочерение) ребенка обучающимся в период обучения	Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка/ решения суда об усыновлении	Не более трех месяцев со дня выдачи свидетельства	35 000,00	15 000,00	Единовременная
9.	Студенческие семьи (оба студенты Самарского университета очной формы обучения), имеющие на иждивении ребенка (детей)	Копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка	Действующий на момент подачи заявления	30 000,00	10 000,00	Один раз в семестр
10.	Наличие у обучающегося детей в возрасте до 18 лет: - одного ребенка; - двух и более.	Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка	Действующий на момент подачи заявления	10 000,00 25 000,00	5 000,00 12 000,00	Один раз в семестр
11.	Нахождение обучающегося в академическом отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до 3-лет	Копия приказа о предоставлении академического отпуска	Действующий на момент подачи заявления	20 000,00	10 000,00	Один раз в семестр
12.	Постановка обучающейся на учет в медицинском учреждении по беременности в ранние сроки	Справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие и срок беременности (с подписью и печатью)	В течение одного месяца со дня выдачи справки	20 000,00	5 000,00	Единовременная
13.	Обучающийся относится к детям из многодетной семьи (учитываются дети, не достигшие 18-летнего возраста, либо обучающиеся	Копия свидетельства о рождении студента, копия удостоверения многодетной семьи или справка из органов социальной	Действующий на момент подачи заявления	10 000,00	5 000,00	Один раз в семестр

	по очной форме обучения, при условии, что обучающийся не состоит в браке)	защиты населения по месту жительства о статусе				
14.	Участие родителя (опекуна, попечителя) обучающегося в Специальной военной операции (СВО)	Документы, подтверждающие участие в СВО и свидетельство о рождении обучающегося	Действующий на момент подачи заявления	10 000,00	10 000,00	Один раз в семестр
15.	Участие супруга/супруги обучающегося в Специальной военной операции (СВО)	Документы, подтверждающие участие в СВО, копия свидетельства о регистрации брака	Действующий на момент подачи заявления	10 000,00	10 000,00	Один раз в семестр
16.	Смерть близкого родственника, обучающегося: - супруга / родителя / ребенка / опекуна / попечителя; - бабушки, дедушки, брата, сестры	Копии документов, подтверждающие родство и свидетельство о смерти	В течение трех месяцев со дня выдачи свидетельства	25 000,00 15 000,00	25 000,00 10 000,00	Единовременная
17.	Необходимость проезда, обучающегося к основному месту жительства на территории РФ и обратно к месту учебы (за исключением случаев, предусмотренных Постановлением Правительства Самарской области от 05.09.2007 № 158)	Копии билетов (автобус, поезд, самолет), подтверждающие проезд к месту жительства-учебы, копия регистрации	В течение одного семестра	до 15 000,00	25 000,00	Один раз в семестр
18.	Обучающиеся, нуждающиеся в лечении при заболеваниях и травмах	Справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие заболевания (диагноз, выписка из истории	В течение одного семестра	до 20 000,00	до 20 000,00	Единовременная

		болезни), и документы, подтверждающие оплату медицинских услуг и приобретение лекарств (кассовые чеки, квитанции об оплате с подписью и печатью).				
19.	Необходимость преодоления последствий чрезвычайных ситуаций (стихийное бедствие, аварии, экологическая катастрофы, пожар)	Справки из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов внутренних дел, местного самоуправления и иных уполномоченных учреждений), документы, подтверждающие понесенные материальные затраты (при их наличии)	В течение одного месяца со дня получения справки из соответствующих служб	до 50 000,00	до 15 000,00	Единовременная
20.	Проживание обучающегося в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо прибытие обучающегося из такого района	Документы, подтверждающие факт проживания в районах, в которых объявлена чрезвычайная ситуация	Действующий на момент подачи заявления	10 000,00	10 000,00	Один раз в семестр
21.	Обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Документ из органов социальной защиты	Действующий на момент подачи заявления	10 000,00	10 000,00	Один раз в семестр
22.	Обучающиеся из малоимущих семей или одиноко проживающие студенты, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного	Документ из органов социальной защиты населения по месту жительства о том, что семья (член семьи) признаны малоимущими, выданный	Действующий на момент подачи заявления	до 8 000,00	до 8 000,00	Один раз в семестр

	минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	на имя студента, справка о составе семьи (если документ выдан на имя родителей)				
23.	Обучающийся, временно оказавшийся в сложной жизненной ситуации, последствия которой он не может преодолеть самостоятельно	Документы, подтверждающие ситуацию	В течение трех месяцев со дня возникновения сложной жизненной ситуации	до 10 000,00	до 10 000,00	Единовременная



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

Ректору Самарского университета  
профессору В.Д. Богатыреву

от обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

\_\_\_\_\_  
№ группы (полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку согласно основанию, указанному в пункте \_\_\_\_ Приложения № 1 Положения «О порядке и основаниях оказания материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева».

**Приложение:** копии документов, подтверждающие основание для запроса материальной поддержки на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

**Письменный ответ на настоящее заявление не требуется.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Протокол заседания стипендиальной комиссии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ходатайство стипендиальной комиссии об оказании материальной поддержки в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Председатель стипендиальной комиссии  
(или иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_