

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета
университета №10
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код плана	<u>400401-2023-О-ПП-2г00м-16</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа, специализация)	<u>Гражданское и предпринимательское право</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого проводится государственная итоговая аттестация	<u>Б3</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический институт</u>
Кафедра	<u>гражданского и предпринимательского права</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма (формы) государственной итоговой аттестации	<u>Государственный итоговый экзамен, защита выпускной квалификационной работы</u>

Самара, 2023

Настоящая программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 400401 Юриспруденция, обеспечивающей реализацию самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 400401 Юриспруденция, утвержденного ректором Самарского университета 25.06.2021.

РАЗРАБОТАНА И ОБСУЖДЕНА

на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права, 20.04.2023 года,
протокол № 9

Зав. кафедрой



Рузанова В.Д.

Руководитель основной образовательной программы высшего образования Гражданское и предпринимательское право – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

д.ю.н., профессор



Блинкова Е.В.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Самарском университете (далее – университет) создаются апелляционные комиссии. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии (далее вместе – комиссии) установлены локальными нормативными актами университета.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданское и предпринимательское право – программы магистратуры по направлению подготовки 400401 Юриспруденция, соответствующим требованиям самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования (далее – СУОС ВО).

ГИА, завершающая освоение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством об образовании, настоящей программой и иными локальными нормативными актами университета, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА.

Содержание и характеристика формы (вида) государственных аттестационных испытаний приведены в таблице 1.

Таблица 1. Содержание и характеристика формы (вида) государственных аттестационных испытаний

Форма проведения ГИА	Содержание ГИА	Характеристика формы (вида) государственного аттестационного испытания
Государственный экзамен	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Устный
Защита выпускной квалификационной работы	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	выпускная квалификационная работа

Настоящая программа ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ СУОС ВО И ОПОП ВО0

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО – это компетенции, установленные СУОС ВО.

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО приведен в таблице 2.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук
ПК-2	Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук
ПК-3	Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры
ПК-4	Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем ГИА и продолжительность ее проведения приведены в таблице 3.

Таблица 3. Объем государственной итоговой аттестации и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность ГИА	Значение показателей объема и продолжительности ГИА
Семестр	4
Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Количество академических часов на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена	108
в том числе:	
лекция (предэкзаменационная консультация)	2
самостоятельная работа (подготовка к сдаче государственного экзамена по вопросам, включенным в программу государственного экзамена), академических часов	70
контроль (сдача экзамена, включая подготовку к процедуре сдачи государственного экзамена), академических часов	36
Количество академических часов на подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы:	216
контролируемая самостоятельная работа (контроль готовности ВКР просмотровой комиссией кафедры), академических часов	2
самостоятельная работа (подготовка к защите ВКР), академических часов	178
контроль (защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты), академических часов	36

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА включает ряд этапов, необходимых для организации и проведения государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ОПОП ВО в соответствии с СУОС ВО. Структура и содержание этапов ГИА приведены в таблице 4.

Таблица 4. Структура и содержание этапов ГИА

Этапы подготовки и проведения ГИА	Содержание этапа
1. Подготовительный (организационный) этап к процедуре ГИА	Утверждение председателя ГЭК. Утверждение составов комиссий. Утверждение программы ГИА по ОПОП ВО. Утверждение перечня тем ВКР по ОПОП ВО. Доведение до сведения обучающихся программы ГИА и утвержденного перечня тем ВКР по ОПОП ВО не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Закрепление за обучающимися тем ВКР (на основании их личных заявлений), руководителей ВКР и при необходимости консультанта (консультантов) приказом ректора или уполномоченного им лица до начала преддипломной практики. Утверждение распорядительным актом расписания государственных аттестационных испытаний не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого

Этапы подготовки и проведения ГИА	Содержание этапа
	государственного аттестационного испытания. Доведение расписания государственных аттестационных испытаний до сведения обучающегося, председателя и членов комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. Организация работы комиссий.
2. Подготовка к сдаче государственного экзамена	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к государственному экзамену в соответствии с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендациями обучающимся по подготовке к государственному экзамену и перечнем рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Изучение рекомендуемой литературы. Самоконтроль результатов обучения по ОПОП ВО.
3. Предэкзаменационная консультация	Дополнительное рассмотрение вопросов, вызвавших трудности на этапе подготовке к государственному экзамену. Доведение информации до обучающихся о регламенте проведения государственного экзамена. Распределение обучающихся на группы для сдачи государственного экзамена.
4. Сдача государственного экзамена	Подготовка ответов на вопросы выбранного экзаменационного билета. Ответ на вопросы билета на заседании ГЭК. Ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК.
5. Подготовка к защите ВКР	Представление руководителю для проверки полного текста ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР. Предоставление доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Оформление текста ВКР. Нормоконтроль оформления текста ВКР. Проверка текста ВКР на объём заимствования. Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя на ВКР и рецензией на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Предварительный просмотр ВКР на кафедре. Получение заключения просмотрной комиссии выпускающей кафедры по результатам просмотра ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета через личный кабинет обучающегося. Передача в ГЭК ВКР, отзыва и рецензии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.
6. Процедура защиты ВКР	Процедура защиты ВКР включает в себя: – открытие заседания ГЭК председателем ГЭК; – доклад обучающегося; – вопросы членов ГЭК; – заслушивание отзыва руководителя ВКР; – заслушивание рецензии; – заключительное слово обучающегося.
7. Заключительный	Оформление протоколов заседаний ГЭК по результатам каждого

Этапы подготовки и проведения ГИА	Содержание этапа
(организационный) этап процедуры ГИА	заседания ГЭК в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний. Оформление книг протоколов заседаний ГЭК. Сдача протоколов заседаний ГЭК на хранение в архив университета.

5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Гражданское право как отрасль российского права. Роль гражданского права в регулировании предпринимательских отношений.
2. Система источников гражданского права.
3. Обычаи как источник гражданского права: признаки, виды, сферы и условия применения. Соотношение обычаев с деловыми обычаями.
4. Злоупотребление правом: сущность, формы, последствия. Проблема квалификации злоупотребления правом в качестве правонарушения.
5. Предпринимательское право: понятие, предмет, методы, система предпринимательской деятельности.
6. Понятие и виды источников предпринимательского права.
7. Правовой статус индивидуального предпринимателя и соотношение с правовым статусом самозанятого гражданина.
8. Правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности.
9. Понятие, виды и формы ответственности в предпринимательских правоотношениях.
10. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
11. Субъекты и формы монополистической деятельности.
12. Понятия саморегулирования и саморегулируемой организации.
13. Защита прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг.
14. Понятие и виды товарных рынков.
15. Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере.
16. Понятие и источники корпоративного права.
17. Понятие и виды корпорации как юридического лица.
18. Способы создания и прекращения корпораций.
19. Понятие и виды корпоративных актов.
20. Корпоративный договор.
21. Понятие участника (члена) корпорации. Приобретение и прекращение участия (членства) в корпорации.
22. Права и обязанности участников (членов) корпораций: виды, общая характеристика.
23. Понятие и основные способы осуществления корпоративного управления и контроля.
24. Понятие и виды экстраординарных сделок корпораций. Правовой режим крупных сделок.
25. Полное товарищество и товарищество на вере.
26. Хозяйственные партнерства.
27. Общество с ограниченной ответственностью.
28. Акционерное общество.
29. Производственный кооператив.
30. Понятие, признаки и система некоммерческой организации.
31. Потребительский кооператив.
32. Кредитные потребительские кооперативы. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Жилищно-накопительные кооперативы.
33. Ассоциации (союзы). Некоммерческие партнерства как вид ассоциации (союза).
34. Товарищества собственников недвижимости.

35. Общественные организации.
36. Последствия недействительности сделок: виды и характеристика. Концепт «относительной недействительности» сделки.
37. Законодательные модели перевода долга.
38. Понятие и источники обязательственного права. Современные тенденции в развитии обязательственного права.
39. Предпринимательские обязательства.
40. Понятие и значение договора. Предпринимательский договор.
41. Исполнение предпринимательских обязательств.
42. Понятие и система способов обеспечения исполнения предпринимательских обязательств.
43. Ответственность за нарушение предпринимательских обязательств.
44. Прекращение предпринимательских обязательств.
45. Понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
46. Планирование закупок. Общая характеристика процедуры осуществления закупок.
47. Понятие и содержание права интеллектуальной собственности.
48. Понятие и виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
49. Понятие и виды интеллектуальных прав.
50. Правовое регулирование рекламной деятельности.
51. Понятие и правовое регулирование торговой деятельности корпораций. Особенности правового положения субъектов, осуществляющих торговую деятельность.
52. Понятие, сущность и виды торговых сделок.
53. Понятие и источники страхового права.
54. Общая характеристика страхового правоотношения.
55. Форма и виды страхования. Виды имущественного страхования.
56. Понятие государственно-частного партнерства. Правовое регулирование и формы государственно-частного партнерства.
57. Общая характеристика отдельных видов юридических лиц с участием публично-правовых образований или учреждаемых ими (межмуниципальные хозяйственные общества, хозяйственные общества с государственным участием и др.)
58. Договорные формы государственно-частного партнерства. Соглашение о государственно-частном партнёрстве: понятие, стороны, особенности содержания, заключения, изменения, расторжения.
59. Понятие и виды права собственности.
60. Понятие и классификация оснований (способов) приобретения права собственности.
61. Понятие и классификация оснований (способов) прекращения права собственности.
62. Ограниченные вещные права: сущность, признаки, вопросы систематизации.

5.1.2. Перечень задач, выносимых на государственный экзамен

Задача 1.

Нотариус отказался удостоверить два договора купли-продажи долей в уставном капитале ООО, по которым два участника общества – физические лица продавали все свои доли в уставном капитале общества до их полной оплаты акционерному обществу, в котором все голосующие акции принадлежали одному физическому лицу, а директором АО был другой акционер – владелец всех привилегированных акций общества.

Обоснованно ли решение нотариуса?

Изменится ли решение задачи, если все акции (как голосующие, так и неголосующие) принадлежали бы одному акционеру, который не был директором АО?

Задача 2.

2. Учредители АО «Гермес» обратились в ИФНС РФ по Красноглинскому району г. Самары с заявлением о государственной регистрации общества. При рассмотрении документов регистрирующим органом, в частности, было установлено, что: фирменное наименование организации не соответствует требованиям закона; место нахождения не конкретизировано (оно определяется как «Кировский район г. Самары - основное место деятельности общества»); устав содержит положение об ответственности акционеров по обязательствам юридического лица в случае недостаточности имущества, а также закрепляет исчерпывающий перечень видов деятельности (тем самым нарушается принцип общей правоспособности акционерного общества)

Обоснованы ли выводы регистрирующего органа? Вправе ли налоговая инспекция отказать в государственной регистрации АО «Гермес»?

Задача 3.

Колыванова обратилась в суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи акций, заключенного между ее мужем и гражданином Сониным в период ликвидации акционерного общества. В суде было установлено, что проданные акции были приобретены Колывановым в период брака; в реестре акционеров они числятся на имя Колыванова, а не Колывановой. По мнению истицы, договор является недействительным, поскольку в нарушение п.3 ст.35 Семейного кодекса РФ не было получено нотариально удостоверенного согласия супруги на совершение сделки, требующей регистрации (а регистрация договора купли-продажи акций была предусмотрена действовавшим на момент совершения сделки законодательством, а именно, Указом Президента РФ от 27 октября 1993 г. № 1769). Сонин иск не признал.

Дайте правовую оценку аргументам Колывановой. Какое решение должен вынести суд?

Задача 4.

Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации АО «Чайка». В обоснование своего требования он сослался на то, что общество допустило существенные нарушения при ведении реестра акционеров (выписки из реестра выдавались акционерам несвоевременно; регистрационный журнал не содержал всех необходимых сведений).

Правомерно ли требование прокурора?

Подготовить краткую научно-обоснованную справку о наличии или отсутствия у прокурора указанного в задаче права. Исследование провести в компаративистском аспекте с аналогичными полномочиями Центрального Банка Российской Федерации и ФНС России.

Задача 5.

Во исполнение договора финансовой аренды (лизинга) ООО «ФИНИНВЕСТ» передало во временное владение и пользование АО «ТЕХПРОЕКТ» трактор сроком на 2 года. Спустя два месяца в результате случайного стечения обстоятельств трактор пришел в негодность. АО «ТЕХПРОЕКТ» возвратило трактор ООО «ФИНИНВЕСТ», однако, последнее потребовало возмещения реального ущерба в размере стоимости затрат на ремонт трактора. АО «ТЕХПРОЕКТ» отказалось выполнять данное требование, поскольку повреждения имущества не связаны с его действиями, а риск случайного повреждения имущества несет собственник, т.е. ООО «ФИНИНВЕСТ».

Кто несет бремя содержания имущества? Кто прав в данном споре?

Задача 6.

В ходе исполнения соглашения о государственно-частном партнёрстве у публичного партнера возник вопрос о возможности уступки своих прав другому лицу?

Представитель Правительства Самарской области обратился к вам за консультацией по данному вопросу, в частности, хотел получить квалифицированный ответ на основании чего, кому и какие права могут быть переданы по заключённому соглашению?

Письменно сформулируйте ответ на вопрос, мотивировав его нормативно.

Задача 7.

Правительство области в одностороннем порядке отказалось от исполнения соглашения о ГЧП, предусматривающего совместно с частным партнером финансирование строительства объекта, мотивировав своё решение изменением бюджетной политики и сокращением бюджетных расходов на строительство культурно-развлекательных сооружений.

Частный партнёр обратился с иском в суд с требованием признать незаконным и отменить распоряжение Правительства области об отмене ранее принятого распоряжения о реализации проекта ГЧП.

Каковы основания прекращения соглашения?

Какое решение должен вынести суд?

Письменно мотивируйте свой ответ.

Задача 8.

Гражданин Тимофеев застраховал в рамках обязательного страхования свою гражданскую ответственность. Через два месяца он, не справившись с управлением а/м, попал в дорожно-транспортное происшествие, в котором получили ущерб два а/м: Лада «Веста» и а/м Ниссан «Алмера». Причиненный размер ущерба по первому а/м составил 60 000 руб., а по второму – 180 000 руб. Кроме того, в ДТП пострадал пассажир а/м Ниссан «Алмера», расходы по лечению которого составили 20 000 руб. Помимо этого, в аварии пострадал и а/м Тимофеева Лада «Калина», ответственность по управлению которым была застрахована. Сумма ущерба составила 40 000 руб.

Каким образом и в каком размере участники ДТП могут получить возмещение за причиненный ущерб?

Задача № 9

Гражданин С. застраховал свою обязательную ответственность как владелец транспортного средства в страховой компании «Д». В результате ДТП, произошедшего по вине С., а/м образовательного учреждения «Альт» был причинен материальный ущерб. Образовательное учреждение решило обратиться с исковыми требованиями о возмещении ущерба не в страховую компанию, в которой была застрахована ответственность С., а непосредственно к самому причинителю и категорически отказалось привлекать страховую компанию в качестве соответчика либо третьего лица.

Подлежат ли удовлетворению заявленные требования, и если подлежат, то может ли в последующем С. требовать компенсации произведенных расходов со страховой компании в рамках ОСАГО. Письменно обоснуйте свою позицию. Составьте претензию/исковое заявление/возражение по делу.

Задача № 10

ООО «Крокус» на общем собрании участников приняло решение о внесении изменений в устав по поводу увеличения срока полномочий генерального директора, а также создания филиала в другом регионе (с указанием в уставе его наименования и места нахождения).

Распространяются ли новые положения устава на ранее избранного единоличного исполнительного органа?

Обязательна и правомерна ли фиксация в учредительном документе сведений о филиале?

Задача № 11

АО «Серенада» решило изменить уставные положения по поводу:

а) режима крупных сделок, установив, что правила закона на этот счет вообще не применяются;

б) режима сделок с заинтересованностью, определив дополнительные условия для признания совершенных без согласования сделок недействительными;

в) необходимости дачи согласия на совершение любых сделок с недвижимостью (независимо от размера) на общем собрании акционеров.

Оцените законность обозначенных решений. Изменится ли решение задачи, если общество является публичным?

Задача № 12

Менеджмент ООО «Виртуоз» созвал совещание относительно возможного в будущем действия компании на основании типового устава. Юрист общества заявил о неправомерности такого варианта, поскольку: а) ООО «Виртуоз» уже действует на основании утвержденного устава; б) типовые уставы разрабатываются учредителями только для учреждений.

Дайте правовой анализ аргументов юриста.

Задача № 13

Учредительный договор, заключенный участниками полного товарищества, в числе прочего, предусматривает возможность его изменения по решению, принятому квалифицированным большинством голосов (3/4) от общего числа голосов полных товарищей; при этом в учредительном документе имеется отсылка к абз. 2 п. 1 ст. 450 ГК РФ.

Применимы ли общие положения ГК РФ о договоре к учредительному договору?

Законно ли приведенное в задаче положение учредительного договора?

Задача № 14

По договору купли-продажи Индивидуальный предприниматель Иванов приобрел у ООО «Астра» производственное оборудование. Стороны договорились, что оплата за него в размере 1 000 000 руб. будет произведена через два дня после заключения договора. В установленный срок в ООО «Астра» обратился ИП Васин и сообщил о готовности оплатить требуемую сумму, объяснив, что ИП Иванов возложил на него исполнение обязательства по договору купли-продажи, так как ИП Васин должен возратить ИП Иванову ранее взятую в займы сумму в размере 1 300 000 руб. Однако ООО «Астра» не приняло от ИП Васина денежные средства, сославшись на то, что поскольку договор купли-продажи был заключен непосредственно с ИП Ивановым, именно последний и должен произвести исполнение.

Оцените возникшую ситуацию. Кто прав в данном случае? Каким образом может быть исполнено обязательство по договору купли-продажи, если ООО «Астра» будет уклоняться от принятия денежных средств?

Задача № 15

ООО «Содружество», ИП Петренко, ИП Борисов являлись солидарными должниками по договору займа. АО «Инвестпроект», выступая в качестве кредитора по указанному договору, обратился к ИП Борисову с требованием о выплате всей суммы долга по договору. ИП Борисов с данным требованием не согласился, заявив, что он готов исполнить обязательство лишь в размере 1/3 суммы долга. Оставшуюся часть, по его мнению, должны выплатить ООО «Содружество» и ИП Петренко. АО «Инвестпроект» подало исковое заявление в арбитражный суд о взыскании с ИП Борисова всей суммы долга по договору займа.

Какое решение должен вынести суд? Каковы последствия исполнения солидарной обязанности полностью одним из должников?

Задача № 16

Ткачев и Сидоренко, являясь индивидуальными предпринимателями, решили приобрести в общую долевую собственность большой металлический гараж для хранения в нем товаров. С этой целью с гражданином Петровым был заключен договор купли-продажи, в котором Ткачев и Сидоренко были указаны в качестве покупателей. По условиям договора купли-продажи 50% цены приобретаемого гаража (500 000 руб.) покупатели уплатили в день заключения договора, а оставшиеся 50% должны были выплатить не позднее 30 дней после заключения договора. Однако, в установленный срок оплата не была произведена. Петров обратился к Ткаченко с требованием выплатить всю недостающую сумму, т.е. 500 000 рублей. Ткаченко сделать это отказался, указав, что готов уплатить лишь 250 000 руб., а остальное Петров должен взыскать с Сидорова.

Кто прав в данной ситуации? Аргументируйте свой ответ.

Задача № 17

Договором поставки, заключенным между АО «Табачная фабрика «Волжанка» и ООО «Бакалея», было предусмотрено поставить в первом квартале текущего года 70% сигарет высшего сорта и 30% сигарет первого сорта. Фактически табачная фабрика поставила 60% сигарет высшего сорта и 40% сигарет первого сорта. ООО «Бакалея», приняв все поставленные сигареты, предъявило к акционерному обществу претензию об уплате неустойки за нарушение ассортимента. АО «Табачная фабрика «Волжанка» отклонило претензию по тем основаниям, что сигареты соответствуют требованиям ГОСТа, ООО «Бакалея» могло бы и не принимать ту часть сигарет, которая не соответствует условиям договора, а во втором квартале при поставке очередной партии сигарет фабрика внесла бы в ассортимент необходимые коррективы. ООО «Бакалея» предъявило иск в арбитражный суд.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Задача № 18

В соответствии с договором купли-продажи ИП Петров обязан был передать ООО «Ресурс» оборудование марки BOSCH или Siemens. В установленный срок ИП Петров привез в ООО «Ресурс» оборудование BOSCH, отвечающее требованиям, установленным в договоре. Однако, ООО «Ресурс» отказалось от данного оборудования, потребовав предоставить оборудование марки Siemens, которые посоветовали приобрести специалисты.

Дайте юридический анализ возникшей ситуации. Является ли возникшее между сторонами обязательство альтернативным или факультативным? Подлежит ли удовлетворению требование ООО «Ресурс»?

Задача № 19

Определите, в каком месте должны быть исполнены следующие обязательства:

- о возврате взятой взаймы денежной суммы в размере 500 000 руб.;
- о передачи нежилого помещения от продавца покупателю;
- о передаче Ивановым (арендодателем) Петрову (арендатору) компьютера для написания последним курсовой работы;
- о поставке оборудования покупателю, если договором поставки предусмотрена необходимость его перевозки на железнодорожном транспорте;
- о передаче сельскохозяйственным производственным кооперативом обществу с ограниченной ответственностью на хранение в специально оборудованном зернохранилище 10 тонн зерна.

Задача № 20

Член жилищного кооператива "Ромашка" Иванов И. проживал со своей семьей в квартире, находящейся в жилом доме, принадлежащем данному кооперативу. Не уведомив членов семьи, Иванов И. сдал жилое помещение в доме кооператива внаем. Супруга Иванова обратилась в суд. Законны ли действия супруги Иванова И.? Какие особенности существуют при сдаче внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива?

Задача № 21

Председатель ТСЖ заключил договоры на обслуживание дома и придомовой территории. Один из членов правления установил, что учредителем контрагентов является председатель ТСЖ. Какие способы защиты прав ТСЖ предусмотрены действующим законодательством РФ? Могут ли данные договоры быть признаны недействительными и в каком порядке?

5.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственный экзамен проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственный экзамен проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям СУОС ВО.

Подготовка к государственному экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, обучающиеся углубляют, систематизируют и упорядочивают свои знания. На государственном экзамене обучающиеся демонстрируют уровень сформированности компетенций, приобретенных в процессе обучения и определенных в ОПОП ВО.

В период подготовки к государственному экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям) и практикам, справочники, основную и дополнительную литературу.

Вопросы, выносимые на государственный экзамен, составлены по дисциплинам, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения студентов за 6 месяцев до ГИА.

Представляется крайне важным посещение обучающимися проводимой перед государственным экзаменом консультации, на которой каждый обучающийся может задать возникшие вопросы.

Важно, чтобы обучающийся грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к государственному экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов.

Государственный экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. За отведенное для подготовки время обучающийся должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал.

К выступлению на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать количеству вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;

– выступление на экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Обучающийся должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут быть заданы в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать ответ на вопрос билета, либо чтобы обучающийся подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа.

5.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

5.3.1. Основная литература

1. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве 5-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / К. И. Скловский. – 5 изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 1016 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474822>

2. Сверчков, В. В. Преступления против собственности: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06766-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474398>.

3. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470770>.

4. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477754>.

5. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией И. Ю. Захарьяшевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472800>.

5.3.2 Дополнительная литература

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы : учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13418-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476908>.

2. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14593-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477971>.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1 Требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы

Структурными элементами текста ВКР в соответствии со стандартом Самарского университета «Общие требования к учебным текстовым документам» являются:

- титульный лист ВКР (оформляется на бланке университета и служит обложкой ВКР);
- задание (оформляется на типовом бланке);
- содержание (включает введение, наименование всех разделов и подразделов (если имеются), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР);
- введение (содержит актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования, содержание проблемы, личный вклад автора в её решение, методология и избранные методы исследования, научная новизна, практическая значимость, область применения результатов);
- основная часть (определяется кафедрой, выдавшей задание в соответствии с СУОС ВО);
- заключение (отражает выводы и результаты работы, полученный социально-экономический эффект, что осталось нерешённым, как нужно решать в дальнейшем при использовании результатов работы);
- список использованных источников (включает все использованные источники: книги, статьи из журналов и сборников, авторские свидетельства, государственные стандарты и прочие сведения, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ);
- приложения (оформляются при наличии материалов, которые не являются самой работой, но способствуют её обоснованности).

Структура ВКР может уточняться обучающимся совместно с научным руководителем в целях раскрытия темы.

Рекомендуемый объем ВКР обучающегося – 70 страниц печатного текста, исключая листы задания, содержания, рисунки, таблицы, схемы, список использованных источников и приложения.

Качество и сроки выполнения этапов ВКР контролирует руководитель ВКР из числа работников университета. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в университет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

6.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом Самарского университета «Общие требования к учебным текстовым документам».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

7.1 Описание материально-технической базы

Материально-техническая база, необходимая для подготовки к ГИА и проведения ГИА, обеспечена специальными помещениями – учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения ГИА, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Контактная работа с руководителем ВКР и консультантом (консультантами) (при наличии) проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Для самостоятельной работы обучающегося предоставляется компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При проведении ГИА используется презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы).

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя ВКР (консультантов при их наличии) с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете ВКР, руководитель ВКР - отзыв руководителя ВКР, рецензию. Руководитель ВКР проверяет и верифицирует размещенные ВКР, отзыв и рецензию. После этого ВКР, отзыв и рецензия сохраняются в электронном портфолио обучающегося и в электронной библиотечной системе университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации (<http://lib.ssau.ru/els>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

7.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1.	Microsoft Office 2019	Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Academic Договор № ЭК-19 от 21.06.2019
2.	Microsoft Windows 10	Microsoft Windows 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017
2.	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. Продление лицензии на 2 года. Договор №ЭК-117/20 от 21.12.2020

7.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office orgv.3
2. Архиватор 7 Zip
3. Яндекс.Браузер

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Основная литература

1.Белов, В. А. Гражданское право. Т. 2 в 2 книгах. Общая часть. Лица, блага, факты: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 950 с.

2.Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с.

8.2 Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации

1. Кузнецов, А.А. Пределы автономии воли в корпоративном праве: краткий очерк / А.А. Кузнецов ; Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации. - Москва : Статут, 2017. - 160 с.
2. Корпоративное право : учебное пособие / ред. И.А. Еремичев, Е.А. Павлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для подготовки к ГИА

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1.	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2.	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3.	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4.	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5.	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6.	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/	Открытый ресурс
7.	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
8.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс

8.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации

Таблица 7. Информационные справочные системы, необходимые для подготовки к ГИА

№ п/п	Наименование ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1.	СПС КонсультантПлюс	Договор № ЭК- 18/16 от 29.12.2016 Договор ЭК-69/17 от 13.12.2017

Таблица 8. Современные профессиональные базы данных, необходимые для подготовки к ГИА

№ п/п	Наименование ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1.	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Договор № 095/04/0324 от 11.10.2016 Договор № 095/04/0143 от 18.10.2017
2.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	Договор № SU-16-10/2017-1 от 24.10.2017

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР приведены в фонде оценочных средств для проведения ГИА (Приложение 2 к настоящей программе).

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (оформляются увеличенным шрифтом);
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного аттестационного испытания с указанием его индивидуальных особенностей в Центр инклюзивного образования Университета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся из числа инвалидов указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к программе ГИА**

Основная профессиональная
образовательная программа высшего
образования по направлению
подготовки (специальности)

400401 Юриспруденция

Профиль (программа, специализация)

Гражданское и предпринимательское право

Форма обучения, год набора

очная, набор 2023 года

на 20__/20__ уч. г.

В программу ГИА вносятся следующие изменения:

Изменения в программу ГИА рассмотрены и одобрены

на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права, _____ 202_, протокол № _

Зав. кафедрой

_____/В.Д. Рузанова/

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 400401
Юриспруденция

д.ю.н., профессор

Е.В. Блинкова

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код плана	<u>400401-2023-О-ПП-2г00м-16</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>400401 Юриспруденция</u>
Профиль (программа, специализация)	<u>Гражданское и предпринимательское право</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого проводится государственная итоговая аттестация	<u>Б3</u>
Институт (факультет)	<u>юридический</u>
Кафедра	<u>Гражданского и предпринимательского права</u>
Форма обучения	<u>очная, набор 2023 года</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма (формы) государственной итоговой аттестации	<u>Государственный экзамен, Защита выпускной квалификационной работы</u>

Самара, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Таблица 1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соотнесенные с формами ГИА

Код компетенции	Содержание компетенции	Формы ГИА
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Государственный экзамен, Защита ВКР
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Защита ВКР
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Защита ВКР
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Государственный экзамен, Защита ВКР
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Государственный экзамен, Защита ВКР
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Государственный экзамен, Защита ВКР
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Государственный экзамен, Защита ВКР
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Государственный экзамен, Защита ВКР
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Государственный экзамен, Защита ВКР
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Государственный экзамен, Защита ВКР
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Защита ВКР
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Государственный экзамен, Защита ВКР
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Защита ВКР
ПК-1	Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Защита ВКР
ПК-2	Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Защита ВКР

Код компетенции	Содержание компетенции	Формы ГИА
ПК-3	Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Государственный экзамен, Защита ВКР
ПК-4	Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Государственный экзамен, Защита ВКР

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении государственного экзамена

Показателями оценивания сформированности компетенций при проведении государственного экзамена являются выполненные задания экзаменационного билета на государственном экзамене (таблица 2). Оценка ведется по 5-балльной шкале.

Таблица 2. Показатели оценивания сформированности компетенций при проведении государственного экзамена

Показатели оценки	Коды компетенций	Удельный вес показателя	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Ответ на 1 вопрос билета	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3	0,2	5	4	3	2
Ответ на 2 вопрос билета	УК-5, ОПК-6, ПК-4	0,2	5	4	3	2
Ответ на 3 вопрос билета (решение задачи)	УК-6, ОПК-2, ОПК-4	0,6	5	4	3	2

Оценка результата государственного экзамена выполняется с использованием формулы:

$$P = \sum_{i=1}^n P_i * k_i$$

где P_i – оценка каждого показателя государственного экзамена на основе критериев и шкалы интерпретации результатов оценивания компетенций (таблица), в баллах; k_i – удельный вес каждого критерия; P – округляется до целого в большую сторону.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена приведена в таблице 3.

Таблица 3. Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций на государственном экзамене

Итоговый результат (P)	Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	Оценка результатов государственного экзамена
2	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач недостаточен	Неудовлетворительно
3	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач удовлетворителен	Удовлетворительно

Итоговый результат (Р)	Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	Оценка результатов государственного экзамена
4	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач преимущественно высокий	Хорошо
5	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач высокий	Отлично

2.2 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении защиты выпускной квалификационной работы

Оценивание ВКР осуществляется в два этапа:

1. Предварительное оценивание ВКР – осуществляется руководителем ВКР обучающегося (отзыв руководителя ВКР) и рецензентом (рецензия на ВКР).

2. Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций и критерии оценки результатов защиты ВКР приведена в таблице 4.

Таблица 4. Показатели оценивания сформированности компетенций при проведении защиты ВКР

Показатели оценки защиты ВКР	Коды компетенций	Удельный вес показателя	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
6. Обоснованность проблемы, постановка цели, выделение основных задач, объекта и предмета исследования	УК-1, ОПК-1, ПК-4	0,05	5	4	3	2
7. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы	УК-2, ОПК-2	0,2	5	4	3	2
8. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию деятельности исследуемой организации, оценка эффективности рекомендаций	УК-5, ОПК-5, ПК-2	0,3	5	4	3	2
9. Степень самостоятельности исследования	УК-3, ОПК-3,	0,2	5	4	3	2
10. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	УК-4, ОПК-4, ПК-3	0,1	5	4	3	2
11. Общий уровень культуры общения с аудиторией	УК-6, ОПК-6	0,05	5	4	3	2
12. Полнота и точность ответов на вопросы	УК-5, ОПК-7, ПК-1	0,1	5	4	3	2

Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. Оценка результата ВКР выполняется с использованием формулы:

$P = \sum_{i=1}^n \Pi_i * k_i$
где Π_i – оценка каждого критерия ВКР, в баллах; k_i – удельный вес каждого критерия; P – округляется до целого в большую сторону.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка результатов защиты ВКР членами ГЭК – итоговая оценка выставляется на основании результатов экспертной оценки членов ГЭК (Таблица 5).

Таблица 5. Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций на защите ВКР

Итоговый результат (P)	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Оценка результатов защиты ВКР и ГИА
2	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач недостаточен: значительная часть результатов выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК содержат ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения выпускником знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, необходимыми для решения профессиональных задач.	Неудовлетворительно
3	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач удовлетворителен: некоторые результаты выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК содержат ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, но при этом позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые профессиональные задачи в стандартных ситуациях.	Удовлетворительно
4	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач преимущественно высокий: некоторые результаты выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК содержат незначительные ошибки и технические погрешности, характер которых указывает на преимущественно высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.	Хорошо
5	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач высокий: результаты выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень	Отлично

Итоговый результат (Р)	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Оценка результатов защиты ВКР и ГИА
	владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяют сделать вывод о готовности выпускника решать профессиональные задачи повышенного уровня сложности, а также способности разрабатывать новые решения.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене

Таблица 6. Содержание заданий экзаменационного билета на государственном экзамене

Номер задания в билете	Список вопросов (из программы государственного экзамена)	Коды компетенций
1	Вопросы № 1-15	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3
2	Вопросы № 16-30	УК-5, ОПК-6, ПК-4
3	Задача	УК-6, ОПК-2, ОПК-4

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на защите ВКР

3.2.1 Примерный перечень тем ВКР

1. Обычаи как источник гражданского права: признаки, виды, сферы и условия применения. Соотношение обычаев с деловыми обычаями.
2. Злоупотребление правом: сущность, формы, последствия. Проблема квалификации злоупотребления правом в качестве правонарушения.
3. Последствия недействительности сделок: виды и характеристика. Концепт «относительной недействительности» сделки.
4. Законодательные модели перевода долга.
5. Правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности.
6. Понятие, виды и формы ответственности в предпринимательских правоотношениях.
7. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
8. Правовой статус индивидуального предпринимателя и соотношение с правовым статусом самозанятого гражданина.
9. История правовых учений о корпорациях.
10. Понятие, правовая природа и виды корпоративных правоотношений.
11. Проблема отраслевой принадлежности корпоративного права.
12. Содержание и юридическая сила корпоративного договора.
13. Понятие и признаки корпорации как юридического лица.
14. Дифференциация хозяйственных обществ на публичные и непубличные.
15. Обязанности участников корпораций.
16. Понятие, виды и особенности правового режима экстраординарных сделок корпораций.
17. Субъекты наемного труда в предпринимательской сфере.
18. Понятие и принципы государственно-частного партнерства.

19. Планирование и договорные формы государственных и муниципальных закупок.
20. Эксклюзивная торговая команда: понятие и особенности правового регулирования.
21. Понятие, сущность и виды торговых сделок.
22. Саморегулирование как комплексный правовой институт.
23. Корпоративные акты как средство саморегулирования.
24. Предпринимательские обязательства: понятие, элементы, исполнение.
25. Понятие и значение договора. Предпринимательский договор.
26. Исполнение предпринимательских обязательств.
27. Понятие и система способов обеспечения исполнения предпринимательских обязательств.
28. Ответственность за нарушение предпринимательских обязательств.
29. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: понятие и правовое регулирование.
30. Договоры в сфере страховой деятельности.
31. Понятие и содержание права интеллектуальной собственности.
32. Понятие и виды интеллектуальных прав.
33. Понятие и классификация оснований (способов) приобретения права собственности.
34. Понятие и классификация оснований (способов) прекращения права собственности.
35. Ограниченные вещные права: сущность, признаки, вопросы систематизации

3.2.2 Перечень примерных вопросов на защите ВКР

Таблица 7. Перечень примерных вопросов на защите ВКР

Код и наименование проверяемой компетенции	Примерные вопросы
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Как рассмотренные в рамках ВКР вопросы способствуют работе на благо общества? 2. В чем социальная значимость вашей будущей профессии при рассмотрении вопросов в рамках ВКР? 3. Как рассмотренные в рамках ВКР вопросы способствуют работе на благо государства, повышению уровня профессионального правосознания, уважительному отношению к праву?
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Какие проекты по рассматриваемой тематике были изучены? 2. Как рассмотренные в рамках ВКР вопросы способствуют управлению проектами? 3. Какие из обозначенных проектов, задач, направлений развития объекта ВКР Вы готовы осуществить лично?
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Как Вы организовали и руководили командой, работая по теме ВКР? 2. Какие направления выполненного Вами исследования могут получить дальнейшее развитие при выработке командной стратегии для достижения поставленной цели? 3. Как приобретенные умения и навыки управления коллективом Вы использовали при написании ВКР?
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Приведите примеры ведущих отечественных и зарубежных авторов и изданий, которые были использованы при проведении исследования. 2. Какие зарубежные научные издания были использованы при проведении исследования? 3. Какие из источников на иностранных языках изучены в ходе подготовки ВКР?
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Какие зарубежные подходы вы анализировали при работе над темой ВКР? 2. В чем сильные и слабые стороны каждого из приведенных в работе подходов к исследованию Вашей темы?
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Какие приоритеты Вы определили при написании ВКР? 2. Какие предложения по совершенствованию собственной деятельности Вы определили в ходе выполнения ВКР?

Код и наименование проверяемой компетенции	Примерные вопросы
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	1. Какие нестандартные ситуации были Вами проанализированы при подготовке ВКР? 2. Какие Вами выявлены недостатки в правоприменительной практике в ходе подготовки ВКР?
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	1. Какие должностные обязанности Вы изучили при подготовке ВКР? 2. Экспертизу каких нормативных (индивидуальных) правовых актов Вы проводили при подготовке ВКР?
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	1. Какие правовые акты подверглись толкованию при написании ВКР? 2. Какие пробелы и коллизии норм права Вами были выявлены при подготовке ВКР?
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	1. Как Вы аргументировали позицию, обозначенную в ВКР? 2. Как позицию, обозначенную в ВКР, можно письменно и устно аргументировать в состязательном процессе?
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	1. Какие проекты юридических документов Вы составляли при подготовке ВКР? 2. Какие нормативные правовые акты и их проекты Вы изучали, разрабатывали?
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	1. Какие способы выявления и оценки коррупционного поведения вы анализировали при подготовке ВКР? 2. Какими способами осуществляется обеспечение принципов этики юриста в рамках рассмотренной темы ВКР?
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	1. Какие информационные технологии Вы применяли при подготовке ВКР? 2. Какие правовые базы данных Вы использовали для решения задач, поставленных в ВКР? 3. Как Вы соблюдали требования информационной безопасности при подготовке ВКР?
ПК-1. Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	1. Какие публикации по теме ВКР осуществлены? 2. На каких научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, семинарах) осуществлялась презентация результатов научного исследования, какова их результативность.
ПК-2. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	1. Какие научные исследования Вы изучили при подготовке ВКР? 2. Какие научные исследования по теме ВКР Вами осуществлены?

Код и наименование проверяемой компетенции	Примерные вопросы
ПК-3. Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	1. Реализацию каких правовых норм и принятие правоприменительных актов вы исследовали при подготовке ВКР? 2. Как Вы предлагаете обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры при подготовке ВКР?
ПК-4. Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	1. Как Вы рассматривали правоприменительные акты, совершаемые действия (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры на предмет их законности и обоснованности при подготовке ВКР? 2. Какие эффективные способы проверки законности и обоснованности вы исследовали при подготовке ВКР?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене

Специалист института за 3 рабочих дня до начала государственного экзамена передает секретарю ГЭК следующие документы:

- зачетные книжки обучающихся;
- приказ об утверждении составов ГЭК для проведения ГИА и апелляционных комиссий по результатам ГИА (копия);
- распоряжение директора института (декана факультета) об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний (копия);
- программу ГИА (копия);
- распоряжения директора института (декана факультета) о допуске обучающихся к ГИА (копия);
- экзаменационные ведомости по приему государственного аттестационного испытания.

На основании представленных документов секретарь ГЭК готовит:

- бланки протоколов ГЭК по приему государственного экзамена;
- бланки экзаменационных листов для подготовки ответа обучающимися на государственном экзамене;
- бланки оценочных листов для членов ГЭК (см. табл. 2).

Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, которые готовит руководитель ОПОП ВО (или заведующий кафедрой) в соответствии с программой государственного экзамена и утверждает директор института (декан факультета).

Билеты государственного экзамена обновляются 1 раз в год, хранятся на выпускающей кафедре.

Секретарь ГЭК непосредственно на государственном экзамене выдает обучающимся экзаменационные билеты и экзаменационные листы для подготовки ответа обучающимися при проведении государственного экзамена.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, независимо от

типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно».

Государственный экзамен проводится в форме открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК.

Заседание ГЭК по приему государственного экзамена проводится согласно утвержденному расписанию ГИА.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Оценка государственного экзамена проставляется в зачетную книжку обучающегося, в экзаменационную ведомость по приему государственного экзамена и в протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена.

По окончании заседания ГЭК все документы передаются секретарем ГЭК специалисту института для организации хранения.

Обучающийся, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по установленной форме.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на защите ВКР

Защита ВКР является завершающим этапом и ГИА. Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР обучающийся представляет секретарю ГЭК ВКР, отзыв руководителя и рецензию.

Специалист института за 2 рабочих дня до защиты ВКР передает секретарю ГЭК следующие документы:

- зачетные книжки обучающихся;
- приказ об утверждении составов ГЭК для проведения ГИА и апелляционных комиссий по результатам ГИА (копия);
- распоряжение директора института (декана факультета) об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний (копия);
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР (копия);
- протоколы ГЭК по приему государственного экзамена;
- программу ГИА (копия);
- распоряжение директора института (декана факультета) о допуске обучающихся к ГИА (копия);
- проект приложения к диплому, согласованный с выпускником, списки выпускников, претендующих на получение диплома с отличием;

- списки выпускников, распределенные по дням защиты ВКР в соответствии с расписанием ГИА;
- экзаменационные ведомости по приему государственного аттестационного испытания.

На основании представленных документов секретарь ГЭК готовит:

- бланки оценочных листов каждому члену ГЭК (см. табл. 4);
- протоколы заседания ГЭК по защите ВКР на каждый день защиты ВКР согласно расписанию ГИА.

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава.

Заседания ГЭК по защите ВКР проводятся согласно утвержденному расписанию ГИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК: председатель ГЭК в начале заседания излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК; устанавливает обучающимся время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов ГЭК;
- доклад выпускника: доклад сопровождается показом презентации, выполненной в редакторе PowerPoint с иллюстрациями, таблицами, рисунками, схемами и пояснениями и распечатанной в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК на бумажном носителе;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол заседания ГЭК);
- заслушивание отзыва: после ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю ВКР выступить с отзывом. Выступление руководителя ВКР должно быть кратким и касаться аспектов отношения обучающегося к выполнению ВКР, самостоятельности, результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии руководителя ВКР его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- заключительное слово обучающегося: обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более 10 минут, ответы на вопросы членов комиссии – не более 10 минут. Общая продолжительность процедуры защиты ВКР обучающегося – не более 30 минут.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают результаты защиты ВКР каждым обучающимся и результаты освоения образовательной программы. Решения ГЭК принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и ГИА.

Результаты защит ВКР оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК в день его проведения.

Оценка за защиту ВКР проставляется в зачетную книжку обучающегося, в экзаменационную ведомость по защите ВКР и в протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Оценка за защиту ВКР, проставленная в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость по защите ВКР подтверждается подписями председателя и секретаря ГЭК. Протокол заседания ГЭК по защите ВКР подписывают председатель и секретарь ГЭК.

По окончании всех заседаний ГЭК по защите ВКР протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Книги передаются для хранения в архив университета, остальные документы передаются секретарем ГЭК специалисту института для организации хранения в деканате факультета.

Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой на данное государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие данное государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на данное государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по установленной форме.

ФОС для проведения ГИА обсужден
на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права, 20.04.2023 года протокол № 9
Зав. кафедрой Рузанова В.Д.