



УТВЕРЖДЕН
28 апреля 2023 года, протокол ученого совета
университета №10
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код плана	<u>400401-2023-О-ПП-2г00м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа, специализация)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого проводится государственная итоговая аттестация	<u>Б3</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический институт</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма (формы) государственной итоговой аттестации	<u>Государственный итоговый экзамен, защита выпускной квалификационной работы</u>

Настоящая программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 400401 Юриспруденция, обеспечивающей реализацию самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 400401 Юриспруденция, утвержденного ректором Самарского университета 25.06.2021.

РАЗРАБОТАНА И ОБСУЖДЕНА

на заседании кафедры государственного и административного права, 19.04.2023, протокол № 7.
Зав. кафедрой В.В. Полянский

Руководитель основной образовательной программы высшего образования Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 400401 Юриспруденция.

к.ю.н., профессор

В.В. Полянский

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Самарском университете (далее – университет) создаются апелляционные комиссии. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии (далее вместе – комиссии) установлены локальными нормативными актами университета.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы– программы магистратуры по направлению подготовки 400401 Юриспруденция, соответствующим требованиям самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования (далее – СУОС ВО).

ГИА, завершающая освоение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством об образовании, настоящей программой и иными локальными нормативными актами университета, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА.

Содержание и характеристика формы (вида) государственных аттестационных испытаний приведены в таблице 1.

Таблица 1. Содержание и характеристика формы (вида) государственных аттестационных испытаний

Форма проведения ГИА	Содержание ГИА	Характеристика формы (вида) государственного аттестационного испытания
Государственный экзамен	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Устный
Защита выпускной квалификационной работы	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	выпускная квалификационная работа

Настоящая программа ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ СУОС ВО И ОПОП ВО0

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО – это компетенции, установленные СУОС ВО и на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО приведен в таблице 2.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук
ПК-2	Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук
ПК-3	Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры
ПК-4	Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры
ПК-5	Способен совершать действия по подготовке, принятию, изменению и отмене нормативных правовых актов органов публичной власти

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем ГИА и продолжительность ее проведения приведены в таблице 3.

Таблица 3. Объем государственной итоговой аттестации и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность ГИА	Значение показателей объема и продолжительности ГИА
Семестр	4
Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Количество академических часов на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена	108
в том числе: лекция (предэкзаменационная консультация)	2
самостоятельная работа (подготовка к сдаче государственного экзамена по вопросам, включенным в программу государственного экзамена), академических часов	70
контроль (сдача экзамена, включая подготовку к процедуре сдачи государственного экзамена), академических часов	36
Количество академических часов на подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы:	216
контролируемая самостоятельная работа (контроль готовности ВКР просмотром комиссией кафедры), академических часов	2
самостоятельная работа (подготовка к защите ВКР), академических часов	178
контроль (защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты), академических часов	36

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА включает ряд этапов, необходимых для организации и проведения государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ОПОП ВО в соответствии с СУОС ВО. Структура и содержание этапов ГИА приведены в таблице 4.

Таблица 4. Структура и содержание этапов ГИА

Этапы подготовки и проведения ГИА	Содержание этапа
1. Подготовительный (организационный) этап к процедуре ГИА	Утверждение председателя ГЭК. Утверждение составов комиссий. Утверждение программы ГИА по ОПОП ВО. Утверждение перечня тем ВКР по ОПОП ВО. Доведение до сведения обучающихся программы ГИА и утвержденного перечня тем ВКР по ОПОП ВО не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Закрепление за обучающимися тем ВКР (на основании их личных заявлений), руководителей ВКР и при необходимости консультанта (консультантов) приказом ректора или уполномоченного им лица до начала преддипломной практики. Утверждение распорядительным актом расписания государственных аттестационных испытаний не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Доведение расписания государственных аттестационных испытаний до сведения обучающегося, председателя и членов комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. Организация работы комиссий.
2. Подготовка к сдаче государственного экзамена	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к государственному экзамену в соответствии с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендациями обучающимся по подготовке к государственному экзамену и перечнем рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Изучение рекомендуемой литературы. Самоконтроль результатов обучения по ОПОП ВО.
3. Предэкзаменационная консультация	Дополнительное рассмотрение вопросов, вызвавших трудности на этапе подготовке к государственному экзамену. Доведение информации до обучающихся о регламенте проведения государственного экзамена. Распределение обучающихся на группы для сдачи государственного экзамена.
4. Сдача государственного экзамена	Подготовка ответов на вопросы выбранного экзаменационного билета. Ответ на вопросы билета на заседании ГЭК. Ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК.
5. Подготовка к защите ВКР	Представление руководителю для проверки полного текста ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР.

Этапы подготовки и проведения ГИА	Содержание этапа
	Предоставление доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Оформление текста ВКР. Нормоконтроль оформления текста ВКР. Проверка текста ВКР на объём заимствования. Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя на ВКР и рецензией на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Предварительный просмотр ВКР на кафедре. Получение заключения просмотрной комиссии выпускающей кафедры по результатам просмотра ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета через личный кабинет обучающегося. Передача в ГЭК ВКР, отзыва и рецензии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.
6. Процедура защиты ВКР	Процедура защиты ВКР включает в себя: – открытие заседания ГЭК председателем ГЭК; – доклад обучающегося; – вопросы членов ГЭК; – заслушивание отзыва руководителя ВКР; – заслушивание рецензии; – заключительное слово обучающегося.
7. Заключительный (организационный) этап процедуры ГИА	Оформление протоколов заседаний ГЭК по результатам каждого заседания ГЭК в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний. Оформление книг протоколов заседаний ГЭК. Сдача протоколов заседаний ГЭК на хранение в архив университета.

5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Понятие и сущность конституции. Юридические свойства и проблемы реализации Конституции Российской Федерации 1993 г.
2. Соотношение публично-правового и частноправового регулирования муниципальной службы.
3. Конституционный строй как объективная категория. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие, юридические свойства, содержание.
4. Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования информационных отношений. Право на обращение. Право на распространение информации. Ограничения права на распространение информации. Внесудебное ограничение права на распространение информации в информационно-телекоммуникационных сетях.
5. Конституционное регулирование статуса человека и гражданина. Конституционные права, свободы и обязанности. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.

6. Правовое регулирование массовой информации в Российской Федерации. Понятие и признаки средства массовой информации. Понятие цензуры. Злоупотребление свободой массовой информации. Организация деятельности СМИ. Взаимодействие государственных и муниципальных служащих с представителями СМИ.

7. Конституционное регулирование федеративных отношений в Российской Федерации. Система публичной власти в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Самарской области.

8. Понятие персональных данных. Правовое регулирование обработки персональных данных государственных и муниципальных служащих. Защита персональных данных в органах государственной власти и местного самоуправления.

9. Правовое положение операторов капитального ремонта жилого фонда.

10. Муниципальный служащий: основные права, обязанности и ответственность муниципального служащего.

11. Особенности правового статуса органа публичной власти в Российской Федерации (конституционно-правовой, административно-правовой и гражданско-правовой).

12. Государственное регулирование в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

13. Современная модель административно-публичной деятельности. Причины и условия существенных изменений современной бюрократии: структурно-функциональные изменения государственной и муниципальной службы, изменение квалификационных требований к публичным служащим, антикоррупционная политика государства.

14. Государственная и муниципальная служба как виды публичной службы в государственно-организованном обществе.

15. Разграничение полномочий между государственными органами в регулировании миграционных отношений. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере миграционных отношений.

16. Квалификационные и иные требования к претендентам на замещение муниципальных должностей муниципальной службы.

17. Особенности правового регулирования служебных правоотношений в сфере публичной службы: статутная и договорная теории правового регулирования. Особенности правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.

18. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

19. Принципы разграничения государственной собственности на землю. Специфические черты государственной собственности на землю, ее отличие от частной собственности.

20. Квалификационные разряды и аттестация муниципального служащего.

21. Принципы и концепция современной государственной службы.

22. Правотворческая деятельность в органе публичной власти: особенности разработки правовых актов органами публичной власти (обеспечение проведения юридической экспертизы, антикоррупционной экспертизы, общественной экспертизы, оценки регулирующего воздействия).

23. Система государственной службы в Российской Федерации: организация и особенности правового регулирования. Особенности правоохранительной и дипломатической службы.

24. Этика поведения профессиональных служащих: принципы служебного поведения.

25. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации.

26. Права граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства и их ограничение в пределах Российской Федерации.

27. Система законодательства о государственной службе в Российской Федерации. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе.

28. Понятие и признаки служебной тайны. Соотношение служебной тайны с коммерческой и государственной тайной. Виды служебной тайны.

29. Порядок транзитного проезда иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию Российской Федерации. Временное пребывание иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

30. Органы власти, осуществляющие управление земельными ресурсами, разграничение их компетенции. Структура территориальных органов Росреестра.

31. Особенности и перспективы правового регулирования различных видов государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной, дипломатической).

32. Временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Постоянное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

33. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: характеристика структуры и содержания.

34. Реализация принципа законности в деятельности органа публичной власти. Методы экспертной юридической оценки действий и решений органа публичной власти (формальный, материальный).

35. Государственная гражданская должность: понятие, значение, категории и группы. Реестр (перечень) государственных должностей. Способы замещения должностей.

36. Предоставление иностранному гражданину или лицу без гражданства временного убежища на территории Российской Федерации. Предоставление иностранному гражданину или лицу без гражданства политического убежища.

37. Публично-правовой метод регулирования отношений в области интеллектуальной деятельности, индивидуализации товаров и их производителей.

38. Принципы сравнительного правоведения и функции сравнительного правоведения.

39. Требования, предъявляемые к претендентам на государственную гражданскую службу.

40. Юридическая ответственность должностных лиц органов публичной власти.

41. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

42. Понятие права Европейского Союза. Принципы права Европейского Сообщества. Источники Европейского Сообщества. Система Европейского Сообщества.

43. Гарантии и поощрения надлежащей государственной гражданской службы.

44. Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах.

45. Ответственность государственных гражданских служащих.

46. Понятие судебного прецедента и роль судебной практики в странах англосаксонского права.

47. Виды гражданских государственных служащих. Должностные лица: понятие и особенности их правового статуса.

48. Понятие и виды превышения должностных полномочий. Отграничение от злоупотребления должностными полномочиями.

49. Понятие, структура (этапы) и правовое регулирование порядка прохождения федеральной гражданской государственной службы.

50. Правовое регулирование ценообразования в сфере энергетики и ЖКХ.

51. Поступление на государственную гражданскую службу. Конкурс: виды конкурса и порядок проведения. Способы замещения государственных гражданских должностей. Требования к кандидатам на замещение государственных гражданских должностей.

52. Понятие смешанных правовых систем.

53. Служебный контракт: особенности содержания и формы контракта, существенные условия контракта.

54. Понятие системы управления земельными ресурсами, ее принципы, функции, методы. Цели и задачи управления земельными ресурсами. Виды управления земельными ресурсами. Объект и субъекты системы управления земельными ресурсами.

55. Аттестация государственных гражданских служащих. Порядок проведения, виды решений, принимаемых по результатам проведения аттестации и их последствия.

56. Органы, осуществляющие государственную регистрацию, место в системе органов исполнительной власти РФ, система, структура и компетенция органов в области государственной регистрации.

57. Квалификационный экзамен и его влияние на карьеру служащего.

58. Порядок и условия проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

59. Антикоррупционные стандарты в системе государственной службы и муниципальной службы.

60. Понятие компетенции Европейского Союза. Правовое закрепление компетенции Европейского

Союза. Общие политики: внешняя и безопасности; сотрудничество в области правосудия и внутренних дел; шенгенские соглашения. Гражданство.

61. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц в административном процессе.

62. Общая характеристика служебных преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

63. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов.

64. Понятие и виды бюджетных ассигнований. Понятие и особенности финансирования казенного, бюджетного и автономного учреждения, их финансовая документация.

65. Повышение квалификации государственного служащего.

66. Формы и методы государственного и муниципального финансового контроля, и контроля в контрактной системе. Понятие и виды контрольных мероприятий. Особенности осуществления контрольных мероприятий. Методология осуществления контрольных мероприятий.

67. Контроль над доходами и расходами публичных служащих. Проблемы контроля: требования к представлению сведений, особенности объекта контроля.

68. Государственная регистрация договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства.

69. Понятие правового режима информации. Объекты особого правового режима информации.

70. Компетенция федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере энергетики.

71. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений на государственной гражданской службе.

72. Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Принцип единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов.

73. Правовое регулирование гражданской государственной службы в субъектах РФ. Государственная гражданская служба в органах государственной власти Самарской области.

74. Лицензирование управляющих компаний.

75. Государственная военная служба Российской Федерации. Организация и порядок прохождения.

76. Органы власти, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Система, структура и компетенция органов власти в области государственной регистрации.

77. Прием на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей муниципальной службы. Назначение на должность. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы. Квалификационные разряды и аттестация муниципального служащего.

78. Правовое положение (статус) государственного регистратора.

79. Особенности государственной службы в органах Федеральной службы безопасности.

80. Аттестация федеральных государственных гражданских служащих. Повышение квалификации государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен.

5.1.2. Перечень задач, выносимых на государственный экзамен

1. В практике принятия решений в Совете Европейского Союза использовались либо используются различные методы определения квалифицированного большинства: «взвешенного голосования» (вместе с дополнительным условием о перепроверке 62 %); «двойного большинства» (большинство представленных в Совете государств-членов + большинство населения Европейского Союза в целом). Договором о Европейском Союзе в редакции Лиссабонского договора квалифицированное большинство в Совете определено: «не менее 55 % членов Совета, включая как минимум пятнадцать из них, представляющих государства-члены, в которых сосредоточено не менее 65 % населения Союза»; суперквалифицированное большинство: «не менее 72 % членов Совета, представляющих государства-члены, в которых сосредоточено не менее 65 % населения Союза».

Какие из приведенных методов определения квалифицированного большинства отменены и установлены Лиссабонским договором 2007 г.?

2. Полномочия в области общей внешней политики и политики безопасности в соответствии с Лиссабонским договором переданы новым должностным лицам Союза, работающим на постоянной основе, — Председателю Европейского совета и Верховному представителю Союза по иностранным делам и политике безопасности.

Какое должностное лицо ранее осуществляло эти полномочия?

3. Одним из принципов определения компетенции Европейского Союза является принцип субсидиарности. Каково содержание указанного принципа, в каком порядке Институты Союза применяют принцип субсидиарности и в соответствии с каким правовым актом? Кто и в соответствии с какой процедурой осуществляет контроль за соблюдением принципа субсидиарности?

4. Институты ЕС в ряде случаев, несмотря на отсутствие соответствующих резолюций Совета безопасности ООН, принимали решение о заморозке активов лиц и организаций, по мнению ЕС, причастных к незаконному распространению ядерного оружия и нарушению режима нераспространения. Несколько из указанных лиц обратились в Суд ЕС (Суд общей юрисдикции) с требованием отменить такие решения институтов ЕС, поскольку этим лицам не были разъяснены причины подобных ограничительных мер, а значит было допущено

нарушение их права на защиту и отказано в возможности представить объяснения и возражения против предъявленных обвинений. Суд удовлетворил требования заявителей, признав нарушение ст. 48 Хартии. Проанализируйте положения ст. 48 Хартии в контексте изложенного дела. Сравните указанную норму с п. 2, 3 ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Оцените возможность применения этих прецедентов к так называемым санкционным спискам ЕС против российских должностных лиц в условиях украинского кризиса 2014 г.

5. Институты ЕС в ряде случаев, несмотря на отсутствие соответствующих резолюций Совета безопасности ООН, принимали решение о заморозке активов лиц и организаций, по мнению ЕС, причастных к незаконному распространению ядерного оружия и нарушению режима нераспространения. Несколько из указанных лиц обратились в Суд ЕС (Суд общей юрисдикции) с требованием отменить такие решения институтов ЕС, поскольку этим лицам не были разъяснены причины подобных ограничительных мер, а значит было допущено нарушение их права на защиту и отказано в возможности представить объяснения и возражения против предъявленных обвинений. Суд удовлетворил требования заявителей, признав нарушение ст. 48 Хартии. Проанализируйте положения ст. 48 Хартии в контексте изложенного дела. Сравните указанную норму с п. 2, 3 ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Оцените возможность применения этих прецедентов к так называемым санкционным спискам ЕС против российских должностных лиц в условиях украинского кризиса 2014 г.

6. Установлена ли административная ответственность за невключение в контракт сведений о стране происхождения товара в случае его закупки, в отношении которого установлены условия допуска в соответствии с Приказом Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд»? Если да, то какова сумма административного штрафа?

7. Участник закупки – индивидуальный предприниматель – предоставил в составе заявки на участие в электронном аукционе не все страницы паспорта (есть только 3–5). Подлежит ли заявка такого участника отклонению? Если да, то какое основание и законодательное обоснование этому?

8. Вправе ли заказчик при закупке строительных работ не размещать в ЕИС проектную документацию при условии размещения технических заданий на объекты, содержащих объем работ и технические требования к выполнению таких работ?

9. Обязана ли аукционная комиссия заказчика признать несоответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, проводимом у СМП, СОНКО, заявку на участие в таком аукционе, в случае, если участником закупки не представлена декларация о принадлежности такого участника закупки к СМП?

10. При рассмотрении первых частей заявок участник закупки в своей заявке указал страну происхождения товара – Германия, Франция! Обязана ли аукционная комиссия отклонить данную заявку? Если да, то почему?

11. Содержит ли Единая информационная система в сфере закупок для товаров, работ, услуг информацию о планах-закупках? Или в нем содержатся исключительно информация по планам-графикам? Обоснуйте ответ.

12. При закупке учебников для школы в техническом задании указывают «издательство». Является ли данный факт нарушением Закона, ведь фактически идет указание на производителя товара?

13. Вступившим в законную силу решением районного суда произведен раздел имущества супругов Юшина А.В. и Юшиной Ю.А., приобретенного в период брака, в том числе квартиры (далее - спорная квартира), зарегистрированной на праве собственности за Юшиной Ю.А. на основании договора купли-продажи с использованием кредитных средств Банка и являющейся предметом залога (ипотеки) в пользу банка. Названным решением суда каждому из супругов выделено по 1/2 доли в праве общей собственности на квартиру.

Юшин А.В. обратился в управление Росреестра с заявлением о государственной регистрации права общей долевой собственности на спорную квартиру, предоставив в качестве основания указанное выше судебное решение.

Управление Росреестра отказало в регистрации права общей долевой собственности на спорную квартиру на основании статьи 27, пункта 5 части 1 статьи 26 и пункта 4 статьи 53 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ввиду отсутствия письменного согласия Банка, являющегося владельцем закладной, а также соглашения об изменении содержания закладной, новой закладной либо заявления на погашение регистрационной записи об ипотеке.

Правомерен ли отказ Росреестра? Основания?

14. Гармашов обратился в суд с административным исковым заявлением о признании незаконным уведомления Управления Росреестра о приостановлении государственной регистрации перехода права на 1/70 долю в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером <...> из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием - для сельскохозяйственного использования, общей площадью 4 359 247 кв. м, расположенный по адресу:

<...>.

В обоснование заявленных требований административный истец ссылаясь на то, что согласно договору купли-продажи, М. продала, а он, являясь главой крестьянского (фермерского) хозяйства, приобрел 1/70 долю в праве общей долевой собственности на вышеуказанный земельный участок. Названный договор представлен в Управление Росреестра для государственной регистрации перехода права общей долевой собственности. Уведомлением от2017 года государственная регистрация перехода права приостановлена на основании пункта 7 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», поскольку форма и (или) содержание документа, представленного для осуществления государственной регистрации прав, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, а именно - договор купли-продажи составлен в простой письменной форме и не удостоверен нотариально, что противоречит положениям части 1 статьи 42 названного закона.

Возможно ли удовлетворение судом требования Гармашова? Основания?

15. В связи с тем, что земельный участок препятствует постановке на кадастровый учет и оформлению прав собственности путем перераспределения земельного участка, принадлежащего Буракшаевой Администрация городского округа обратилась в суд с исковым заявлением, в котором просит: 1) исключить из ЕГРН записи о регистрации права

собственности Муниципального образования на земельный участок; 2) снять с государственного кадастра объектов недвижимости земельный участок.

Как следует из материалов дела, земельный участок находится в собственности Муниципального образования, о чем в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН) внесена запись. Согласно сведениям ЕГРН земельный участок является учтенным.

Из материалов дела следует, что в адрес Управления Росреестра поступили заявления о государственной регистрации прекращения права собственности муниципального образования на спорный земельный участок и снятии его с кадастрового учета. Совершение учетно-регистрационных действий было приостановлено на основании пункта 33 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а именно: земельный участок, в отношении которого представлено заявление о его снятии с государственного кадастрового учета, не является преобразуемым и не подлежит снятию с такого учета в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Подлежат ли удовлетворению требования Администрации?

16. На государственную регистрацию представлен договор аренды части земельного участка. Приложением №1 к данному договору является согласованная сторонами схема расположения передаваемой в аренду части земельного участка с кадастровым номером 63:19:0000000:... Согласно выписке из ЕГРН на земельный участок с кадастровым номером 63:19:0000000:... и данным публичной кадастровой карты, вышеуказанный земельный участок имеет сформированные границы. Территориальное Управление Росреестра, приостанавливая регистрацию, ссылается на отсутствие в ЕГРН сведений об учетном номере части земельного участка с кадастровым номером 63:19:0000000:... Подлежит ли регистрации указанный договор аренды части земельного участка? Какие способы защиты прав сторон договора возможны?

17. ООО «СнабМеталл» обратилось в суд с заявлением, в котором просит обязать Управление Росреестра осуществить государственную регистрацию Дополнительного соглашения к Договору Аренды земельного участка.

Как установлено судом, сторонами Договора Аренды земельного участка ООО «СнабМеталл» и ООО Торгово-складской комплекс «Волжский» было подписано Дополнительное соглашение к данному Договору в связи с изменением предмета Договора в виде земельного участка с кадастровым номером 63:17:0301015:946 на земельный участок с кадастровым номером 63:17:0301015:1004.

При этом по сведениям ЕГРН земельный участок с кадастровым номером 63:17:0301015:1004 был образован в результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами, соответственно: 63:17:0301015:941 и 63:17:0301015:946.

Подлежит ли удовлетворению требование заявителя?

18. Группа жителей г. Самара обратилась к юристу с просьбой подготовить проект нормативного правового акт, в котором была бы предусмотрена административная ответственность за выгул домашних животных – кошек и собак в неустановленном для этих целей месте. Они предложили помочь им подготовить весь пакет необходимых документов для обращения в Думу городского округа Самара.

Какие советы должен дать юрист?

В какой орган власти может быть направлена инициатива граждан?

Каков юридический статус обращения граждан в Думу городского округа Самара?

В чьей компетенции находится вопрос об установлении штрафа за правонарушение?

19. Один из комитетов Законодательного собрания субъекта Российской Федерации принял решение разработать проект закона об изменении правил проведения публичных

мероприятий в зонах расположения профессиональных учреждений образования, учреждений дополнительного образования. Председатель Комитета обратился за помощью в правовые управления Собрания, выразив уверенность, что в других субъектах Федерации уже имеется практика правового регулирования таких отношений. Какие средства подготовки материала для законодательной инициативы должны использовать в правовом управлении Законодательного собрания? В какой форме должен быть подготовлен справочный материал для подготовки предложений в рамках законодательной инициативы?

20. Преподаватель юридического факультета университет поставил студентам задачу в рамках самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям наиболее полно определить источники получения информации по вопросу о муниципальном нормотворчестве, как в России, так и в зарубежных государствах.

Какие информационные ресурсы должны быть включены в перечень необходимых для всестороннего анализа правовых основ нормотворческой деятельности муниципальных образований? Какие методы могут быть использованы для разносторонней характеристики муниципального нормотворчества?

5.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственный экзамен проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственный экзамен проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям СУОС ВО.

Подготовка к государственному экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, обучающиеся углубляют, систематизируют и упорядочивают свои знания. На государственном экзамене обучающиеся демонстрируют уровень сформированности компетенций, приобретенных в процессе обучения и определенных в ОПОП ВО.

В период подготовки к государственному экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям) и практикам, справочники, основную и дополнительную литературу.

Вопросы, выносимые на государственный экзамен, составлены по дисциплинам, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения студентов за 6 месяцев до ГИА.

Представляется крайне важным посещение обучающимися проводимой перед государственным экзаменом консультации, на которой каждый обучающийся может задать возникшие вопросы.

Важно, чтобы обучающийся грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к государственному экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов.

Государственный экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. За отведенное для подготовки время обучающийся должен

сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал.

К выступлению на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать количеству вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление на экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Обучающийся должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут быть заданы в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать ответ на вопрос билета, либо чтобы обучающийся подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа.

5.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

5.3.1. Основная литература

Братановский, С.Н. Правовые основы инновационной деятельности: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 229 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7788-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472943>

Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01741-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>

Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 472 с.

Осетров, С. А. Конституционные основы организации юридической службы в органах публичной власти [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01934-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>

Потапов, М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ: учебное пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 116 с. - Библиогр.: с. 115 - ISBN 978-5-7782-2654-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431>

Трыканова, С.А. Основы избирательного права и процесса : учебное пособие / С.А. Трыканова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 97 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0836-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79466>

5.3.2. Дополнительная литература

Агапов, А. Б. Административное право. - Т. 1: Общая часть. - 2016. Т. 1 . - 429 с.

Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>

Административный процесс: учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, И.Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02375-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>

Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы: учебное пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01753-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576>

Органы государственной власти в России: Конституционно-правовой аспект: учебное пособие / . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с.: ил. - (Magister»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1 Требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы

Структурными элементами текста ВКР в соответствии со стандартом Самарского университета «Общие требования к учебным текстовым документам» являются:

- титульный лист ВКР (оформляется на бланке университета и служит обложкой ВКР);
- задание (оформляется на типовом бланке);
- содержание (включает введение, наименование всех разделов и подразделов (если имеются), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР);
- введение (содержит актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования, содержание проблемы, личный вклад автора в её решение, методология и избранные методы исследования, научная новизна, практическая значимость, область применения результатов);
- основная часть (определяется кафедрой, выдавшей задание в соответствии с СУОС ВО;
- заключение (отражает выводы и результаты работы, полученный социально-экономический эффект, что осталось нерешённым, как нужно решать в дальнейшем при использовании результатов работы);
- список использованных источников (включает все использованные источники: книги, статьи из журналов и сборников, авторские свидетельства, государственные стандарты и прочие сведения, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ);
- приложения (оформляются при наличии материалов, которые не являются самой работой, но способствуют её обоснованности).

Структура ВКР может уточняться обучающимся совместно с научным руководителем в целях раскрытия темы.

Рекомендуемый объем ВКР обучающегося – 70 страниц печатного текста, исключая листы задания, содержания, рисунки, таблицы, схемы, список использованных источников и приложения.

Качество и сроки выполнения этапов ВКР контролирует руководитель ВКР из числа работников университета. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в университет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

6.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом Самарского университета «Общие требования к учебным текстовым документам».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

7.1 Описание материально-технической базы

Материально-техническая база, необходимая для подготовки к ГИА и проведения ГИА, обеспечена специальными помещениями – учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения ГИА, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Контактная работа с руководителем ВКР и консультантом (консультантами) (при наличии) проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Для самостоятельной работы обучающегося предоставляется компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При проведении ГИА используется презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы).

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя ВКР (консультантов при их наличии) с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете ВКР, руководитель ВКР - отзыв руководителя ВКР, рецензию. Руководитель ВКР проверяет и верифицирует размещенные ВКР, отзыв и рецензию. После этого ВКР, отзыв и рецензия сохраняются в электронном портфолио обучающегося и в электронной библиотечной системе университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации (<http://lib.ssau.ru/els>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

7.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1.	Microsoft Office 2019	Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Academic Договор № ЭК-19 от 21.06.2019
2.	Microsoft Windows 10	Microsoft Windows 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017
2.	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. Продление лицензии на 2 года. Договор №ЭК-117/20 от 21.12.2020

7.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office org.v.3
2. Архиватор 7 Zip
3. Яндекс.Браузер

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Основная литература

Братановский, С.Н. Правовые основы инновационной деятельности: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 229 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7788-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472943>

Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01741-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>

Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 472 с.

Осетров, С. А. Конституционные основы организации юридической службы в органах публичной власти [Электронный ресурс]: [учеб. пособие]. - Самара: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01934-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>

Потапов, М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ: учебное пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 116 с. - Библиогр.: с. 115 - ISBN 978-5-7782-2654-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431>

Трыканова, С.А. Основы избирательного права и процесса: учебное пособие / С.А. Трыканова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 97 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0836-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79466>

8.2 Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации

Агапов, А. Б. Административное право. - Т. 1: Общая часть. - 2016. Т. 1 . - 429 с.

Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>

Административный процесс: учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, И.Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02375-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>

Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы: учебное пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01753-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576>

Органы государственной власти в России: Конституционно-правовой аспект : учебное пособие / - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с.: ил. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для подготовки к ГИА

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1.	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2.	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3.	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4.	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5.	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6.	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/	Открытый ресурс
7.	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
8.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс

8.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных,
необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации

Таблица 7. Информационные справочные системы, необходимые для подготовки к ГИА

№ п/п	Наименование ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1.	СПС КонсультантПлюс	Договор ЭК-112=20 от 29.12.2020

Таблица 8. Современные профессиональные базы данных, необходимые для подготовки к ГИА

№ п/п	Наименование ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1.	Национальная электронная библиотека ФГБУ «РГБ»	Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	Договор № 1410 / 22 от 03.11.2020, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР приведены в фонде оценочных средств для проведения ГИА (Приложение 2 к настоящей программе).

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (оформляются увеличенным шрифтом);
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного аттестационного испытания с указанием его индивидуальных особенностей в Центр инклюзивного образования Университета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся из числа инвалидов указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к программе ГИА**

Основная профессиональная
образовательная программа высшего
образования по направлению
подготовки (специальности)

400401 Юриспруденция

Профиль (программа, специализация)

Правовое обеспечение государственной и
муниципальной службы

Форма обучения, год набора

очная, набор 2023 года

на 20__/20__ уч. г.

В программу ГИА вносятся следующие изменения:

Изменения в программу ГИА рассмотрены и одобрены

на заседании кафедры государственного и административного права _____ 202__, протокол № _

Зав. кафедрой

_____/В.В. Полянский/

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы по направлению подготовки
400401 Юриспруденция

к.ю.н., профессор

В.В. Полянский

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код плана	<u>400401-2023-О-ПП-2Г00м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>400401 Юриспруденция</u>
Профиль (программа, специализация)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого проводится государственная итоговая аттестация	<u>Б3</u>
Институт (факультет)	<u>юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>очная, набор 2023 года</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма (формы) государственной итоговой аттестации	<u>Государственный экзамен,</u> <u>Защита выпускной квалификационной работы</u>

Самара, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Таблица 1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соотнесенные с формами ГИА

Код компетенции	Содержание компетенции	Формы ГИА
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Государственный экзамен, Защита ВКР
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Защита ВКР
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Защита ВКР
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Государственный экзамен, Защита ВКР
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Государственный экзамен, Защита ВКР
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Государственный экзамен, Защита ВКР
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Государственный экзамен, Защита ВКР
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Государственный экзамен, Защита ВКР
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Государственный экзамен, Защита ВКР
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Государственный экзамен, Защита ВКР
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Защита ВКР
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Государственный экзамен, Защита ВКР
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Защита ВКР
ПК-1	Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Защита ВКР
ПК-2	Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Защита ВКР

Код компетенции	Содержание компетенции	Формы ГИА
ПК-3	Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Государственный экзамен, Защита ВКР
ПК-4	Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Государственный экзамен, Защита ВКР
ПК-5	Способен совершать действия по подготовке, принятию, изменению и отмене нормативных правовых актов органов публичной власти	Государственный экзамен, Защита ВКР

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении государственного экзамена

Показателями оценивания сформированности компетенций при проведении государственного экзамена являются выполненные задания экзаменационного билета на государственном экзамене (таблица 2). Оценка ведется по 5-балльной шкале.

Таблица 2. Показатели оценивания сформированности компетенций при проведении государственного экзамена

Показатели оценки	Коды компетенций	Удельный вес показателя	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Ответ на 1 вопрос билета	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3	0,2	5	4	3	2
Ответ на 2 вопрос билета	УК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-5	0,2	5	4	3	2
Ответ на 3 вопрос билета (решение задачи)	УК-6, ОПК-2, ОПК-4	0,6	5	4	3	2

Оценка результата государственного экзамена выполняется с использованием формулы:

$$P = \sum_{i=1}^n P_i * k_i$$

где P_i – оценка каждого показателя государственного экзамена на основе критериев и шкалы интерпретации результатов оценивания компетенций (таблица), в баллах; k_i – удельный вес каждого критерия; P – округляется до целого в большую сторону.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена приведена в таблице 3.

Таблица 3. Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций на государственном экзамене

Итоговый результат (P)	Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	Оценка результатов государственного экзамена
2	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач недостаточен	Неудовлетворительно
3	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач удовлетворителен	Удовлетворительно
4	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач преимущественно высокий	Хорошо
5	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач высокий	Отлично

2.2 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении защиты выпускной квалификационной работы

Оценивание ВКР осуществляется в два этапа:

1. Предварительное оценивание ВКР – осуществляется руководителем ВКР обучающегося (отзыв руководителя ВКР) и рецензентом (рецензия на ВКР).

2. Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций и критерии оценки результатов защиты ВКР приведена в таблице 4.

Таблица 4. Показатели оценивания сформированности компетенций при проведении защиты ВКР

Показатели оценки защиты ВКР	Коды компетенций	Удельный вес показателя	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Обоснованность проблемы, постановка цели, выделение основных задач, объекта и предмета исследования	УК-1, ОПК-1, ПК-4	0,05	5	4	3	2
2. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы	УК-2, ОПК-2, ПК-5	0,2	5	4	3	2
3. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию деятельности исследуемой организации, оценка эффективности рекомендаций	УК-5, ОПК-5, ПК-2	0,3	5	4	3	2
4. Степень самостоятельности исследования	УК-3, ОПК-3,	0,2	5	4	3	2
5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	УК-4, ОПК-4, ПК-3	0,1	5	4	3	2
6. Общий уровень культуры общения с аудиторией	УК-6, ОПК-6	0,05	5	4	3	2
7. Полнота и точность ответов на вопросы	УК-5, ОПК-7, ПК-1	0,1	5	4	3	2

Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. Оценка результата ВКР выполняется с использованием формулы:

$P = \sum_{i=1}^n \Pi_i * k_i$
где Π_i – оценка каждого критерия ВКР, в баллах; k_i – удельный вес каждого критерия; P – округляется до целого в большую сторону.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка результатов защиты ВКР членами ГЭК – итоговая оценка выставляется на основании результатов экспертной оценки членов ГЭК (Таблица 5).

Таблица 5. Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций на защите ВКР

Итоговый результат (Р)	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Оценка результатов защиты ВКР и ГИА
2	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач недостаточен: значительная часть результатов выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК содержат ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения выпускником знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, необходимыми для решения профессиональных задач.	Неудовлетворительно
3	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач удовлетворителен: некоторые результаты выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК содержат ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, но при этом позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые профессиональные задачи в стандартных ситуациях.	Удовлетворительно
4	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач преимущественно высокий: некоторые результаты выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК содержат незначительные ошибки и технические погрешности, характер которых указывает на преимущественно высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.	Хорошо
5	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач высокий: результаты выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяют сделать вывод о готовности выпускника решать профессиональные задачи повышенного уровня сложности, а также способности разрабатывать новые решения.	Отлично

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене

Таблица 6. Содержание заданий экзаменационного билета на государственном экзамене

Номер задания в билете	Список вопросов (из программы государственного экзамена)	Коды компетенций
------------------------	--	------------------

Номер задания в билете	Список вопросов (из программы государственного экзамена)	Коды компетенций
1	Вопросы № 1-40	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3
2	Вопросы № 41-80	УК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-5
3	Задача	УК-6, ОПК-2, ОПК-4

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на защите ВКР

3.2.1 Примерный перечень тем ВКР

1. Противодействие коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления
2. Избирательное право и избирательный процесс
3. Правовое регулирование информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы
4. Институциональная система Европейского Союза
5. Правовое регулирование информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы
6. Административная ответственность должностных лиц.
7. Тенденции развития государственной службы в России: история и современность.
8. Государственная и муниципальная служба: проблемы соотношения.
9. Административная юстиция как способ защиты прав граждан.
10. Правовое обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд
11. Формы и способы защиты гражданских прав в органах государственной власти и местного самоуправления
12. Правовое регулирование оборота земельных ресурсов
13. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в системе публичной власти
14. Правовое обеспечение деятельности в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
15. Философия государственной службы.
16. Институциональные основы российского федерализма.
17. Конституционно-правовые формы взаимодействия Российской Федерации и субъектов. Федеральная интервенция.
18. Публичная власть в Российской Федерации: конституционно-правовые основы, институты, проблемы реализации.
19. Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Самарской области).
20. Местное самоуправление как форма осуществления власти народа Российской Федерации: понятие, признаки, институты.
21. Публично-правовое регулирование инновационных отношений.
22. История политических учений.
23. Правовое обеспечение деятельности в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.2 Перечень примерных вопросов на защите ВКР

Таблица 7. Перечень примерных вопросов на защите ВКР

Код и наименование проверяемой компетенции	Примерные вопросы
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Как рассмотренные в рамках ВКР вопросы способствуют работе на благо общества? 2. В чем социальная значимость вашей будущей профессии при рассмотрении вопросов в рамках ВКР? 3. Как рассмотренные в рамках ВКР вопросы способствуют работе на благо государства, повышению уровня профессионального правосознания, уважительному отношению к праву?
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Какие проекты по рассматриваемой тематике были изучены? 2. Как рассмотренные в рамках ВКР вопросы способствуют управлению проектами? 3. Какие из обозначенных проектов, задач, направлений развития объекта ВКР Вы готовы осуществить лично?
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Как Вы организовали и руководили командой, работая по теме ВКР? 2. Какие направления выполненного Вами исследования могут получить дальнейшее развитие при выработке командной стратегии для достижения поставленной цели? 3. Как приобретенные умения и навыки управления коллективом Вы использовали при написании ВКР?
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Приведите примеры ведущих отечественных и зарубежных авторов и изданий, которые были использованы при проведении исследования. 2. Какие зарубежные научные издания были использованы при проведении исследования? 3. Какие из источников на иностранных языках изучены в ходе подготовки ВКР?
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Какие зарубежные подходы вы анализировали при работе над темой ВКР? 2. В чем сильные и слабые стороны каждого из приведенных в работе подходов к исследованию Вашей темы?
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Какие приоритеты Вы определили при написании ВКР? 2. Какие предложения по совершенствованию собственной деятельности Вы определили в ходе выполнения ВКР?

Код и наименование проверяемой компетенции	Примерные вопросы
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	1. Какие нестандартные ситуации были Вами проанализированы при подготовке ВКР? 2. Какие Вами выявлены недостатки в правоприменительной практике в ходе подготовки ВКР?
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	1. Какие должностные обязанности Вы изучили при подготовке ВКР? 2. Экспертизу каких нормативных (индивидуальных) правовых актов Вы проводили при подготовке ВКР?
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	1. Какие правовые акты подверглись толкованию при написании ВКР? 2. Какие пробелы и коллизии норм права Вами были выявлены при подготовке ВКР?
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	1. Как Вы аргументировали позицию, обозначенную в ВКР? 2. Как позицию, обозначенную в ВКР, можно письменно и устно аргументировать в состязательном процессе?
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	1. Какие проекты юридических документов Вы составляли при подготовке ВКР? 2. Какие нормативные правовые акты и их проекты Вы изучали, разрабатывали?
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	1. Какие способы выявления и оценки коррупционного поведения вы анализировали при подготовке ВКР? 2. Какими способами осуществляется обеспечение принципов этики юриста в рамках рассмотренной темы ВКР?
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	1. Какие информационные технологии Вы применяли при подготовке ВКР? 2. Какие правовые базы данных Вы использовали для решения задач, поставленных в ВКР? 3. Как Вы соблюдали требования информационной безопасности при подготовке ВКР?
ПК-1. Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	1. Какие публикации по теме ВКР осуществлены? 2. На каких научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, семинарах) осуществлялась презентация результатов научного исследования, какова их результативность.
ПК-2. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	1. Какие научные исследования Вы изучили при подготовке ВКР? 2. Какие научные исследования по теме ВКР Вами осуществлены?

Код и наименование проверяемой компетенции	Примерные вопросы
ПК-3. Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	1. Реализацию каких правовых норм и принятие правоприменительных актов вы исследовали при подготовке ВКР? 2. Как Вы предлагаете обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры при подготовке ВКР?
ПК-4. Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	1. Как Вы рассматривали правоприменительные акты, совершаемые действия (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры на предмет их законности и обоснованности при подготовке ВКР? 2. Какие эффективные способы проверки законности и обоснованности вы исследовали при подготовке ВКР?
П-5. Способен совершать действия по подготовке, принятию, изменению и отмене нормативных правовых актов органов публичной власти	1. Какие вопросы, связанные с подготовкой, принятием, отмене нормативных правовых актов органов публичной власти вы рассматривали при подготовке ВКР? 2. Какие предложения по совершенствованию (изменению) нормативных правовых актов органов публичной власти Вами сделаны при подготовке ВКР?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене

Специалист института за 3 рабочих дня до начала государственного экзамена передает секретарю ГЭК следующие документы:

- зачетные книжки обучающихся;
- приказ об утверждении составов ГЭК для проведения ГИА и апелляционных комиссий по результатам ГИА (копия);
- распоряжение директора института (декана факультета) об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний (копия);
- программу ГИА (копия);
- распоряжения директора института (декана факультета) о допуске обучающихся к ГИА (копия);
- экзаменационные ведомости по приему государственного аттестационного испытания.

На основании представленных документов секретарь ГЭК готовит:

- бланки протоколов ГЭК по приему государственного экзамена;
- бланки экзаменационных листов для подготовки ответа обучающимися на государственном экзамене;
- бланки оценочных листов для членов ГЭК (см. табл. 2).

Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, которые готовит руководитель ОПОП ВО (или заведующий кафедрой) в соответствии с программой государственного экзамена и утверждает директор института (декан факультета).

Билеты государственного экзамена обновляются 1 раз в год, хранятся на выпускающей кафедре.

Секретарь ГЭК непосредственно на государственном экзамене выдает обучающимся экзаменационные билеты и экзаменационные листы для подготовки ответа обучающимися при проведении государственного экзамена.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно».

Государственный экзамен проводится в форме открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК.

Заседание ГЭК по приему государственного экзамена проводится согласно утвержденному расписанию ГИА.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Оценка государственного экзамена проставляется в зачетную книжку обучающегося, в экзаменационную ведомость по приему государственного экзамена и в протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена.

По окончании заседания ГЭК все документы передаются секретарем ГЭК специалисту института для организации хранения.

Обучающийся, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по установленной форме.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на защите ВКР

Защита ВКР является завершающим этапом и ГИА. Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР обучающийся представляет секретарю ГЭК ВКР, отзыв руководителя и рецензию.

Специалист института за 2 рабочих дня до защиты ВКР передает секретарю ГЭК следующие документы:

- зачетные книжки обучающихся;

- приказ об утверждении составов ГЭК для проведения ГИА и апелляционных комиссий по результатам ГИА (копия);
- распоряжение директора института (декана факультета) об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний (копия);
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР (копия);
- протоколы ГЭК по приему государственного экзамена;
- программу ГИА (копия);
- распоряжение директора института (декана факультета) о допуске обучающихся к ГИА (копия);
- проект приложения к диплому, согласованный с выпускником, списки выпускников, претендующих на получение диплома с отличием;
- списки выпускников, распределенные по дням защиты ВКР в соответствии с расписанием ГИА;
- экзаменационные ведомости по приему государственного аттестационного испытания.

На основании представленных документов секретарь ГЭК готовит:

- бланки оценочных листов каждому члену ГЭК (см. табл. 4);
- протоколы заседания ГЭК по защите ВКР на каждый день защиты ВКР согласно расписанию ГИА.

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава.

Заседания ГЭК по защите ВКР проводятся согласно утвержденному расписанию ГИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК: председатель ГЭК в начале заседания излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК; устанавливает обучающимся время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов ГЭК;
- доклад выпускника: доклад сопровождается показом презентации, выполненной в редакторе PowerPoint с иллюстрациями, таблицами, рисунками, схемами и пояснениями и распечатанной в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК на бумажном носителе;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол заседания ГЭК);
- заслушивание отзыва: после ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю ВКР выступить с отзывом. Выступление руководителя ВКР должно быть кратким и касаться аспектов отношения обучающегося к выполнению ВКР, самостоятельности, результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии руководителя ВКР его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- заключительное слово обучающегося: обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более 15 минут, ответы на вопросы членов комиссии – не более 10 минут. Общая продолжительность процедуры защиты ВКР обучающегося – не более 30 минут.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают результаты защиты ВКР каждым обучающимся и результаты освоения образовательной программы. Решения ГЭК принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и ГИА.

Результаты защит ВКР оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК в день его проведения.

Оценка за защиту ВКР проставляется в зачетную книжку обучающегося, в экзаменационную ведомость по защите ВКР и в протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Оценка за защиту ВКР, проставленная в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость по защите ВКР подтверждается подписями председателя и секретаря ГЭК. Протокол заседания ГЭК по защите ВКР подписывают председатель и секретарь ГЭК.

По окончании всех заседаний ГЭК по защите ВКР протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Книги передаются для хранения в архив университета, остальные документы передаются секретарем ГЭК специалисту института для организации хранения в деканате факультета.

Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой на данное государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие данное государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на данное государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по установленной форме.

ФОС для проведения ГИА обсужден на заседании кафедры государственного и административного права 19.04.2023, протокол № 7.

Зав. кафедрой В.В. Полянский