

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета
университета №10
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код плана	<u>380404-2023-3-ПП-2г05м-06</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа, специализация)	<u>Цифровые технологии в сфере публичного управления</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого проводится государственная итоговая аттестация	<u>Б3</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 5 семестр</u>
Форма (формы) государственной итоговой аттестации	<u>защита выпускной квалификационной работы</u>

Самара, 2023

Настоящая программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Цифровые технологии в сфере публичного управления – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление".

Составители:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

С.А.Мартышкин

Доцент кафедры государственного и муниципального управления

А.М. Исупов

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

С.А.Мартышкин

«28» марта 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 8 от «28» марта 2023 г.

Руководитель основной образовательной программы высшего образования Цифровые технологии в сфере публичного управления – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

С.А.Мартышкин

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Самарском университете (далее – университет) создаются апелляционные комиссии. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии (далее вместе – комиссии) установлены локальными нормативными актами университета.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования Государственное и муниципальное управление - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС ВО).

ГИА, завершающая освоение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством об образовании, настоящей программой и иными локальными нормативными актами университета, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА.

Содержание и характеристика формы (вида) государственных аттестационных испытаний приведены в таблице 1.

Таблица 1. Содержание и характеристика формы (вида) государственных аттестационных испытаний

Форма проведения ГИА	Содержание ГИА	Характеристика формы (вида) государственного аттестационного испытания
Защита выпускной квалификационной работы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	выпускная квалификационная работа

Настоящая программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки и защиты ВКР, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ СТАНДАРТА И ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО – это компетенции, установленные в ОПОП ВО, в соответствии с ФГОС ВО, профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО приведен в таблице 2.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	Способен создавать, описывать и использовать в управленческой деятельности нормативную правовую базу государственного и муниципального управления, ответственно контролировать выполнение нормативных документов в профессиональной деятельности, осуществлять функции и задачи по выработке государственной политики
ПК-2	Способен осуществлять контроль, надзор и координацию деятельности в различных сферах государственного регулирования
ПК-3	Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-4	Оценивает реализацию государственного курса, программ и проектов, имплементацию реформ и управление изменениями в государственном секторе
ПК-5	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-6	Способен к участию в проектах цифровой трансформации государственного управления и оценке их последствий для государства и общества
ПК-7	Способен самостоятельно осуществлять коммуникационную и научно-исследовательскую деятельность в сфере государственного и муниципального управления
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки сообществ

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем ГИА и продолжительность ее проведения приведены в таблице 3.

Таблица 3. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность ГИА	Значение показателей объема и продолжительности ГИА
Семестр	5
Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Количество академических часов на подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы:	324
контролируемая самостоятельная работа (контроль готовности ВКР просмотровой комиссией кафедры), академических часов	2
самостоятельная работа (подготовка к защите ВКР), академических часов	313
контроль (защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты), академических часов	9

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА включает ряд этапов, необходимых для организации и проведения государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО. Структура и содержание этапов ГИА приведены в таблице 4.

Таблица 4. Структура и содержание этапов ГИА

Этапы подготовки и проведения ГИА	Содержание этапа
1. Подготовительный (организационный) этап к процедуре ГИА	Утверждение председателя ГЭК. Утверждение составов комиссий. Утверждение программы ГИА по ОПОП ВО. Утверждение перечня тем ВКР по ОПОП ВО. Доведение до сведения обучающихся программы ГИА и утвержденного перечня тем ВКР по ОПОП ВО не позднее чем за

Этапы подготовки и проведения ГИА	Содержание этапа
	шесть месяцев до начала ГИА. Закрепление за обучающимися тем ВКР (на основании их личных заявлений), руководителей ВКР и при необходимости консультанта (консультантов) приказом ректора или уполномоченного им лица до начала преддипломной практики. Утверждение распорядительным актом расписания государственных аттестационных испытаний не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Доведение расписания государственных аттестационных испытаний до сведения обучающегося, председателя и членов комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. Организация работы комиссий.
2. Подготовка к защите ВКР	Представление руководителю для проверки полного текста ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР. Предоставление доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Оформление текста ВКР. Нормоконтроль оформления текста ВКР. Проверка текста ВКР на объём заимствования. Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя на ВКР и рецензией (рецензиями) на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Предварительный просмотр ВКР на кафедре. Получение заключения просмотрной комиссии выпускающей кафедры по результатам просмотра ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета через личный кабинет обучающегося. Передача в ГЭК ВКР, отзыва и рецензии (рецензий) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.
3. Процедура защиты ВКР	Процедура защиты ВКР включает в себя: – открытие заседания ГЭК председателем ГЭК; – доклад обучающегося; – вопросы членов ГЭК; – заслушивание отзыва руководителя ВКР; – заслушивание рецензии; – заключительное слово обучающегося.
4. Заключительный (организационный) этап процедуры ГИА	Оформление протоколов заседаний ГЭК по результатам каждого заседания ГЭК в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний. Оформление книг протоколов заседаний ГЭК. Сдача протоколов заседаний ГЭК на хранение в архив университета.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1 Требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы

Структурными элементами текста ВКР в соответствии со стандартом Самарского университета «Общие требования к учебным текстовым документам» являются:

- титульный лист ВКР (оформляется на бланке университета и служит обложкой ВКР);
- задание (оформляется на типовом бланке);
- реферат (оформляется на типовом бланке);
- содержание (включает введение, наименование всех разделов и подразделов (если имеются), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР);
- введение (содержит актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования, содержание проблемы, личный вклад автора в её решение, методология и избранные методы исследования, научная новизна, практическая значимость, область применения результатов);
- основная часть (определяется кафедрой, выдавшей задание в соответствии с ФГОС ВО);
- заключение (отражает выводы и результаты работы, полученный социально-экономический эффект, что осталось нерешённым, как нужно решать в дальнейшем при использовании результатов работы);
- список использованных источников (включает все использованные источники: книги, статьи из журналов и сборников, авторские свидетельства, государственные стандарты и прочие сведения, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ);
- приложения (оформляются при наличии материалов, которые не являются самой работой, но способствуют её обоснованности).

Структура ВКР может уточняться обучающимся совместно с научным руководителем в целях раскрытия темы.

Рекомендуемый объем ВКР обучающегося – 80 – 100 страниц печатного текста, исключая листы задания, реферата, содержания, рисунки, таблицы, схемы, список использованных источников и приложения.

Основная часть ВКР состоит из 3 разделов:

- 1 Теоретические и методические вопросы исследуемой проблемы
 - 1.1 Понятие, сущность и характеристика исследуемой проблемы
 - 1.2 Методические рекомендации по оценке показателей исследуемой проблемы, изучение и обобщение опыта их применения на практике
 - 1.3 Основные факторы, влияющие на направления решения исследуемой проблемы
- 2 Анализ исследуемой проблемы и направления ее решения
 - 2.1 Характеристика исследуемого объекта
 - 2.2 Анализ показателей функционирования производственной системы (производственно-хозяйственной деятельности) и системы управления ею
 - 2.3 Организационно-экономический механизм решения проблемы на исследуемом объекте
- 3 Практические рекомендации решения проблемы и направления дальнейших исследований
 - 3.1 Разработка практических рекомендаций (мероприятий) по решению проблемы на исследуемом объекте, расчет социально-экономического эффекта от внедрения практических рекомендаций
 - 3.2 Проверка предложенной методики (методик) и способов решения проблемы на исследуемом объекте (или план мероприятий по внедрению практических рекомендаций)

Качество и сроки выполнения этапов ВКР контролирует руководитель ВКР из числа работников университета.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в университет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

5.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом Самарского университета «Общие требования к учебным текстовым документам».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

6.1. Описание материально-технической базы

Материально-техническая база, необходимая для подготовки к ГИА и проведения ГИА, обеспечена специальными помещениями – учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения ГИА, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Контактная работа с руководителем ВКР и консультантом (консультантами) (при наличии) проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Для самостоятельной работы обучающегося предоставляется компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При проведении ГИА используется презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы).

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя ВКР (консультантов при их наличии) с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете ВКР, руководитель ВКР - отзыв руководителя ВКР, рецензию на ВКР. Руководитель ВКР проверяет и верифицирует размещенные ВКР, отзыв и рецензию. После этого ВКР, отзыв и рецензия сохраняются в электронном портфолио обучающегося и в электронной библиотечной системе университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации (<http://lib.ssau.ru/els>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

6.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

1.	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010	MicrosoftOpenLicense №49037081 от 15.09.2011
2.	Microsoft Windows Professional 7	MicrosoftOpenLicense №60511497 от 15.06.2012

6.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения Apache Open Office orgv.3

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

7.1. Основная литература

1. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116709&sr=1
2. География мира в 3 т. Том 1. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Каледин [и др.] ; под ред. Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 295 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7576-5.<http://www.biblio-online.ru/book/81F9E1A3-E0B5-4029-9404-A9E097F8C852>
3. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др. ; ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01466-1. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114699&sr=1
4. Казакевич, Л. И. Геополитика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Казакевич Л. И. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480506
5. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>
6. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. <https://biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-414367>
7. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. - 3-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2018. - 367 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03503-2. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF>
8. Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Л.М. Подъяблонская. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 552-553. - ISBN 978-5-238-01488-3. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114698&sr=1
9. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. <https://biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korrupcii-414211>
10. Сараев, Л. А. Основы государственного регулирования экономики [Текст] : [учеб. пособие для вузов]. - Самара.: Самар. ун-т, 2014. - 131 с.

11. Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 156 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480460&sr=1

12. Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами: учебное пособие / А. В. Чекмарев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-it-proektami-i-processami-423098>

7.2 Дополнительная литература

1. Анцулов А. Я.. Стратегическое управление [Электронный ресурс] / Москва: Техносфера, 2015. - 344 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444848>

2. Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / С. Бегунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 320 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259203&sr=1

3. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/28121555-CAFC-495F-B727-53D8E0688BDC/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo>

4. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунев [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 395 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06730-9. <https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-v-2-ch-chast-1-koncepcii-i-problemy-412316>

5. Межбюджетные отношения в Российской Федерации : учебное пособие / А.Е. Суглобов, Ю.И. Черкасова, С.Н. Макарова и др. ; ред. А.Е. Суглобова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл., граф., схемы - (Magister). - Библиогр.: с. 366-368. - ISBN 978-5-238-02692-3. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114787&sr=1

6. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник Юнити-Дана, 2015. — 687 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117906

7. Нешиной, А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 310 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02215-9. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=255787&sr=1

8. Основы государственного и муниципального управления . агенты и технологии принятия политических решений. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Под ред. Г. А. Меньшиковой. Изд-во Юрайт, 2018. — 387с. <https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-agenty-i-tehnologii-prinyatiya-politicheskikh-resheniy-409252>

9. Тюкавкин, Н. М. Основы государственного регулирования экономики : учеб. пособие. - Самара.: Самарский университет, 2012. - 40 с.

10. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. <https://biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A/osnovy-teorii-upravleniya>

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к ГИА

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для подготовки к ГИА

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1.	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2.	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3.	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4.	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5.	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс

7.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для подготовки к ГИА

Таблица 7. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных, необходимые для подготовки к ГИА

№ п/п	Адрес сайта	Тип и реквизиты дополнительного информационного ресурса
1.	Консультант плюс http://www.consultant.ru/	Ресурсы открытого доступа (открытые базы данных)

Таблица 8. Современные профессиональные базы данных, необходимые для подготовки к ГИА

№ п/п	Адрес сайта	Тип и реквизиты дополнительного информационного ресурса
1.	SciVal Elsevier	Профессиональная база данных, Договор № 1-12394318889 от 01.12.2016

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Критерии оценки результатов защиты ВКР приведены в фонде оценочных средств для проведения ГИА (Приложение 2 к настоящей программе).

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (оформляются увеличенным шрифтом);
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей в Центр инклюзивного образования Университета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся из числа инвалидов указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Код плана	380404-2023-3-ПП-2г05м-06
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (программа, специализация)	Цифровые технологии в сфере публичного управления
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого проводится государственная итоговая аттестация	Б3
Институт (факультет)	экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Формы государственной итоговой аттестации	Защита выпускной квалификационной работы

Самара, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соотнесенные с формами ГИА

Код компетенции	Содержание компетенции	Формы ГИА
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Защита ВКР
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Защита ВКР
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Защита ВКР
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Защита ВКР
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Защита ВКР
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Защита ВКР
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Защита ВКР
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Защита ВКР
ПК-1	Способен создавать, описывать и использовать в управленческой деятельности нормативную правовую базу государственного и муниципального управления, ответственно контролировать выполнение нормативных документов в профессиональной деятельности, осуществлять функции и задачи по выработке государственной политики	Защита ВКР
ПК-2	Способен осуществлять контроль, надзор и координацию деятельности в различных сферах государственного регулирования	Защита ВКР
ПК-3	Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и	Защита ВКР

Код компетенции	Содержание компетенции	Формы ГИА
	юридическим лицам	
ПК-4	Оценивает реализацию государственного курса, программ и проектов, имплементацию реформ и управление изменениями в государственном секторе	Защита ВКР
ПК-5	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Защита ВКР
ПК-6	Способен к участию в проектах цифровой трансформации государственного управления и оценке их последствий для государства и общества	Защита ВКР
ПК-7	Способен самостоятельно осуществлять коммуникационную и научно-исследовательскую деятельность в сфере государственного и муниципального управления	Защита ВКР
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Защита ВКР
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Защита ВКР
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Защита ВКР
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Защита ВКР
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Защита ВКР
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Защита ВКР

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении защиты выпускной квалификационной работы

Оценивание ВКР осуществляется в два этапа:

1. Предварительное оценивание ВКР – осуществляется руководителем ВКР обучающегося (отзыв руководителя ВКР) и рецензентом (рецензия на ВКР).
2. Оценка результатов защиты ВКР членами ГЭК – итоговая оценка выставляется на основании результатов экспертной оценки членов ГЭК (Таблица 2).

Таблица 2. Показатели оценивания сформированности компетенций при проведении защиты ВКР

Показатели оценки защиты ВКР	Коды компетенций	Удельный вес показателя	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
------------------------------	------------------	-------------------------	---------	--------	-------------------	---------------------

Показатели оценки защиты ВКР	Коды компетенций	Удельный вес показателя	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Обоснованность проблемы, постановка цели, выделение основных задач, объекта и предмета исследования	УК-6	0,05	5	4	3	2
2. Уровень теоретической, научно-исследовательской и практической проработки проблемы	УК-1, ПК-1, ПК2, П-3, ПК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8	0,2	5	4	3	2
3. Качество анализа проблемы, наличие и качество вносимых предложений по совершенствованию деятельности исследуемой организации, оценка эффективности рекомендаций	УК-2, ПК-5, ПК6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6	0,3	5	4	3	2
4. Степень самостоятельности исследования	УК-3	0,2	5	4	3	2
5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	ПК-7, ОПК-7	0,1	5	4	3	2
6. Общий уровень культуры общения с аудиторией	УК-5	0,05	5	4	3	2
7. Полнота и точность ответов на вопросы	УК-4	0,1	5	4	3	2

Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. Оценка результата ВКР выполняется с использованием формулы:

$P = \sum_{i=1}^n P_i * k_i,$ где P_i – оценка каждого критерия ВКР, в баллах; k_i – удельный вес каждого критерия; P – округляется до целого в большую сторону.
--

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций и критерии оценки результатов защиты ВКР приведена в таблице 3.

Таблица 3. Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций на защите ВКР

Итоговый результат (P)	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Оценка результатов защиты ВКР и ГИА
---------------------------	--	--

Итоговый результат (Р)	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Оценка результатов защиты ВКР и ГИА
2	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач недостаточен: значительная часть результатов выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК содержат ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения выпускником знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, необходимыми для решения профессиональных задач.	Неудовлетворительно
3	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач удовлетворителен: некоторые результаты выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК содержат ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, но при этом позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые профессиональные задачи в стандартных ситуациях.	Удовлетворительно
4	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач преимущественно высокий: некоторые результаты выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК содержат незначительные ошибки и технические погрешности, характер которых указывает на преимущественно высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.	Хорошо
5	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач высокий: результаты выполнения ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяют сделать вывод о готовности выпускника решать профессиональные задачи повышенного уровня сложности, а также способности разрабатывать новые решения.	Отлично

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, на защите ВКР

3.1.1 Примерный перечень тем ВКР

1. Формирование государственности России в начале XXI века.
2. Оптимизация реформ в совершенствовании системы муниципального управления в России.
3. Совершенствование федерализма в государственном управлении России.
4. Повышение эффективности государственной власти в субъекте Российской Федерации.
5. Совершенствование управления социально-экономическими процессами (на примере муниципального органа власти).
6. Совершенствование муниципального регулирования деятельности малого предпринимательства.
7. Совершенствование государственного регулирования страховой деятельности в России.
8. Совершенствование социальной политики России в сфере занятости населения.
9. Совершенствование государственной политики в сфере высшего образования.
10. Совершенствование муниципального управления в сфере культуры.
11. Совершенствование коммуникаций в муниципальном управлении.
12. Основные направления повышения компетентности управленческих кадров в России.
13. Повышение эффективности государственного контроля в системе государственного управления России.
14. Повышение уровня технологии взаимодействия органов государственной власти и СМИ.
15. Повышение эффективности влияния институтов гражданского общества на институты государственного управления.
16. Повышение уровня культуры муниципальных учреждений.
17. Реорганизация государственного управления социальными конфликтами в России.
18. Повышение эффективности взаимодействия органов муниципальной власти и граждан.
19. Повышение уровня административной этики в сфере государственного управления.
20. Совершенствование законодательной власти в системе государственного управления.
21. Совершенствование деятельности судебной власти в системе государственного управления.
22. Совершенствование деятельности исполнительной власти в системе государственного управления.
23. Совершенствование деятельности президентской власти в системе государственного управления.
24. Совершенствование регионального управления в структуре государственного управления.
25. Совершенствование финансовых механизмов регионального управления общественными процессами.
26. Совершенствование управления муниципальной собственностью.
27. Совершенствование управления налоговой системой.
28. Совершенствование государственного управления социальной сферой.
29. Совершенствование государственного регулирования рынка труда.
30. Совершенствование государственного управления социально-экономической безопасностью общества.
31. Совершенствование системы подбора и аттестации государственных служащих.

32. Совершенствование управления бюджетным процессом.
33. Совершенствование управления государственной собственностью.
34. Совершенствование государственного управления инвестиционным процессом.
35. Совершенствование государственного управления внешнеэкономической деятельностью.
36. Совершенствование механизма взаимосвязи налоговой и социальной политики государства.
37. Совершенствование политико-правовых основ местного самоуправления.
38. Формирование моделей муниципальных образований в Российской Федерации.
39. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании.
40. Становление системы местного самоуправления в России.
41. Совершенствование государственной молодежной политики (на примере Самарской области).
42. Совершенствование государственной политики в сфере социальной защиты населения (на примере Самарской области).
43. Совершенствование государственной политики в сфере инвестиционной деятельности (на примере Самарской области).
44. Совершенствование государственной политики в области взаимоотношений с бизнесом.
45. Основные проблемы государственного регулирования в сфере среднего образования в Российской Федерации (на примере Западного управления Министерства науки и образования Самарской области).
46. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ (на примере городского округа Самара).
47. Совершенствование местного самоуправления в современной России (на примере городского округа Самара).
48. Оптимизация государственного регулирования автомобильной промышленности в Российской Федерации.
49. Совершенствование взаимодействия избирательной комиссии субъекта Российской Федерации с избирательной комиссией муниципального образования (на примере Самарской области).
50. Совершенствование государственного управления в условиях административного реформирования (на примере министерства здравоохранения и социального развития Самарской области).
51. Проблемы государственного регулирования развития жилищно-коммунального комплекса современной России (на примере Самарской области).
52. Совершенствование деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области по медико-социальной реабилитации инвалидов.
53. Совершенствование местного самоуправления в городском округе Самара.
54. Совершенствование молодежной политики органов исполнительной власти Самарской области.
55. Совершенствование деятельности региональных органов власти по преодолению демографического кризиса (на примере Самарской области).
56. Совершенствование государственной миграционной политики России (на примере Самарской области).
57. Совершенствование муниципального управления в сфере предпринимательства (на примере деятельности департамента).

3.1.2 Перечень примерных вопросов на защите ВКР

Таблица 4. Перечень примерных вопросов на защите ВКР

Код компетенции	Наименование проверяемой компетенции	Примерные вопросы
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	1. Что такое социальная и этическая ответственность? 2. Что такое коррупция?
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	1. Какие виды ответственности несет руководитель за принятые управленческие решения? 2. Какие профессиональные качества руководителя важны для принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях?
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	1. Назовите инструменты влияния государства на экономические процессы? 2. По Вашему мнению, какие механизмы наиболее эффективны в стимулировании экономического развития??
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	1. Приведите способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках применяемых для решения задач профессиональной деятельности. 2. Какие виды коммуникации в устной и письменной формах применяют государственные и муниципальные служащие?
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	1. Что входит, по Вашему мнению в общественный сектор экономики? 2. Какие методы применяются для анализа экономики общественного сектора?

ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	1. Что такое проект? 2. Какие проекты может разрабатывать государственный служащий федерального уровня?
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	1. Назовите основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения 2. Назовите объект исследования, предмет исследования, методы исследования
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	1. Приведите способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках применяемых для решения задач профессиональной деятельности. 2. Какие виды коммуникации в устной и письменной формах вы применяли для подготовки ВКР?
ПК-1	Способен создавать, описывать и использовать в управленческой деятельности нормативную правовую базу государственного и муниципального управления, ответственно контролировать выполнение нормативных документов в профессиональной деятельности, осуществлять функции и задачи по выработке государственной политики	1. Какими документами определяются полномочия государственных и муниципальных служащих 2. Каким образом формируется правительство и Государственная Дума Российской Федерации
ПК-2	Способен осуществлять контроль, надзор и координацию деятельности в различных сферах государственного регулирования	1. Назовите виды государственного контроля 2. Какие формы контроля применялись на объекте, где Вы проходили преддипломную практику?
ПК-3	Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	1. Назовите основные методы принятия решения 2. Назовите виды государственных и муниципальных услуг

ПК-4	Оценивает реализацию государственного курса, программ и проектов, имплементацию реформ и управление изменениями в государственном секторе	1. Назовите основные принципы планирования 2. Какой орган государственной власти принимает постановления и распоряжения?
ПК-5	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	1. Назовите основные принципы управления операциями в различных видах деятельности 2. Какие методы управления операциями применялись на объекте преддипломной практики?
ПК-6	Способен к участию в проектах цифровой трансформации государственного управления и оценке их последствий для государства и общества	1. Какие виды организационно-управленческих решений знаете? 2. Приведите нормативно-правовые факторы управленческих решений.
ПК-7	Способен самостоятельно осуществлять коммуникационную и научно-исследовательскую деятельность в сфере государственного и муниципального управления	1. На чем базируются принципы межкультурной коммуникации и поведения в межкультурной среде? 2. Использовали ли вы авторские методики исследований при выполнении ВКР? 3. Назовите цели и задачи научных исследований
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Какова специфика системного подхода? 2. Используете ли Вы в работе современные методы диагностики социально-экономических процессов
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Что такое проектирование? 2. Какие этапы жизненного цикла проекта Вы знаете?
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Назовите основные виды командной работы 2. Назовите основные виды управления
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Назовите признаки толерантного и интолерантного поведения. 2. Какие способы саморазвития и самореализации вы готовы применять в профессиональной деятельности?
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Что такое толерантное поведение? 2. Что такое мультикультурализм?

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Какие качества необходимы для работы в органах публичной власти? 2. Какие методы познавательной деятельности были Вами использованы в работе?
------	---	---

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на защите ВКР

Защита ВКР является завершающим этапом ГИА. Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР обучающийся представляет секретарю ГЭК ВКР, отзыв руководителя и рецензию.

Специалист института за 2 рабочих дня до защиты ВКР передает секретарю ГЭК следующие документы:

- зачетные книжки обучающихся;
 - приказ об утверждении составов ГЭК для проведения ГИА и апелляционных комиссий по результатам ГИА (копия);
 - распоряжение директора института об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний (копия);
 - приказ об утверждении тем и руководителей ВКР (копия);
 - программу ГИА (копия);
 - распоряжение директора института о допуске обучающихся к ГИА (копия);
 - заявления от обучающихся из числа инвалидов о необходимости (отсутствии необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, о необходимости (отсутствии необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания (копии, при наличии));
 - проект приложения к диплому, согласованный с выпускником, списки выпускников, претендующих на получение диплома с отличием;
 - списки выпускников, распределенные по дням защиты ВКР в соответствии с расписанием ГИА;
 - экзаменационные ведомости по приему государственного аттестационного испытания.

На основании представленных документов секретарь ГЭК готовит:

- бланки оценочных листов каждому члену ГЭК;
- протоколы заседания ГЭК по защите ВКР на каждый день защиты ВКР согласно расписанию ГИА.

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава.

Заседания ГЭК по защите ВКР проводится согласно утвержденному расписанию ГИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

–открытие заседания ГЭК: председатель ГЭК в начале заседания излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК; устанавливает обучающимся время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов ГЭК;

–доклад выпускника: доклад сопровождается показом презентации, выполненной в редакторе PowerPoint с иллюстрациями, таблицами, рисунками, схемами и пояснениями и распечатанной в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК на бумажном носителе;

–вопросы членов ГЭК (записываются в протокол заседания ГЭК);

–заслушивание отзыва: после ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю ВКР выступить с отзывом. Выступление руководителя ВКР должно быть кратким и касаться аспектов отношения обучающегося к выполнению ВКР, самостоятельности, результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии руководителя ВКР его отзыв зачитывает председатель ГЭК;

–заслушивание рецензии: слово предоставляется рецензенту или председатель зачитывает его письменный отзыв;

–заключительное слово обучающегося: обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, сделанные рецензентом.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают результаты защиты ВКР каждым обучающимся и результаты освоения образовательной программы. Решения ГЭК принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и ГИА.

Результаты защит ВКР оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК в день его проведения.

Оценка за защиту ВКР, проставленная в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость по защите ВКР подтверждается подписями председателя и секретаря ГЭК. Протокол заседания ГЭК по защите ВКР подписывают председатель и секретарь ГЭК.

По окончании всех заседаний ГЭК по защите ВКР протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Книги передаются для хранения в архив университета, остальные документы передаются секретарем ГЭК специалисту института для организации хранения в институте.

Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой на данное государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие данное государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на данное государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по установленной форме.

ФОС для проведения ГИА обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 8 от «28» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

С.А.Мартышкин

«28» марта 2023 г.