



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>420302-2022-3-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль (программа)	<u>Журналистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>5 курс, 10 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности		
<i>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</i>		
<i>Знать:</i> цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> использовать в профессиональной деятельности принципы социальной ответственности, типовые эффекты и работать с последствиями профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками использования в профессиональной деятельности принципов социальной ответственности, типовых эффектов и навыками работы с последствиями профессиональной деятельности.	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Разработка требований к локальным авторским медиапроектам. Разработка, анализ и коррекция концепции авторского медиапроекта. Разработка аудиовизуального решения телевизионного и мультимедийного продукта, подготовка телевизионного и мультимедийного продукта к выпуску в эфир	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры		
<i>ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа</i>		
<i>Знать:</i> специфику телевидения и других экранных масс-медиа и специфику практики современной экранной культуры <i>Уметь:</i> осуществлять поиск актуальных тем и выявлять проблемы <i>Владеть:</i> навыками создания авторского и режиссерского замысла аудиовизуальными средствами	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Разработка требований к локальным авторским медиапроектам. Разработка аудиовизуального решения телевизионного и мультимедийного продукта, подготовка телевизионного и мультимедийного продукта к выпуску в эфир	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры		
<i>ПК-1.2. Разрабатывает режиссерский сценарий и на его основе осуществляет предэфирную подготовку</i>		
<i>Знать:</i> специфику телевидения и специфику подготовки режиссерского сценария <i>Уметь:</i> создавать сценарную основу теле- и мультимедийного продукта с учетом требований конкретного СМИ <i>Владеть:</i> навыками создания предэфирной подготовки аудиовизуальными сред-	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Разработка аудиовизуального решения телевизионного и мультимедийного продукта, подготовка телевизионного и мультимедийного продукта к выпуску в эфир	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ствами		
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры		
<i>ПК-1.3. Реализует проект в сфере телевидения и других экранных масс-медиа и несет ответственность за результат</i>		
<i>Знать:</i> новейшее законодательство, регламентирующее информационное предпринимательство (в том числе смежные сферы деятельности - рекламу, связи с общественностью) <i>Уметь:</i> учитывать экономическую составляющую в своей профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Работа в условиях мультимедийной среды с применением методов и технологий подготовки медиапродуктов разных знаковых систем.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		
<i>ПК-2.1. Готовит материал для выпуска программы в эфир</i>		
<i>Знать:</i> суть редакторской работы со звуком; правила редактирования аудиоматериалов <i>Уметь:</i> редактировать журналистский аудиоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами и стилями <i>Владеть:</i> навыками изменения и редактирования аудиоматериалов на основании технических стандартов, форматов	Сбор и анализ данных и материалов, проведение. Осуществление сбора необходимой информации, ее проверки, селекции и анализа. Реализация проекта.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		
<i>ПК-2.2. Обеспечивает производственный процесс создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами</i>		
<i>Знать:</i> методы создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами <i>Уметь:</i> обеспечивать производственный процесс необходимыми ресурсами в соответствии с технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа <i>Владеть:</i> навыками создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами	Сбор и анализ данных и материалов, проведение. Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта		
<i>ПК-3.1. Создает и трансформирует текстовый, аудио- и видеоматериал, предназначенный для телевидения с учётом современного телевизионного и мультимедийного продукта с применением современных технологий</i>		
<i>Знать:</i> этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта, технику и технологии современных СМИ	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Проведение контроля за функционированием медиапроекта с	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

<i>Уметь:</i> отслеживать этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта <i>Владеть:</i> навыками производства процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	соблюдением редакционных стандартов, стилей в мультимедийном продукте.	
ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта		
<i>ПК-3.2. Обеспечивает высокий художественный уровень телевизионного и мультимедийного продукта с применением современных технологий</i>		
<i>Знать:</i> технику и технологию современных СМИ, в том числе фото, видео и мультимедиа, особенности и основные этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта <i>Уметь:</i> отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ <i>Владеть:</i> навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта в условиях медиаконвергенции и универсализации журналистской деятельности	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в мультимедийном продукте.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<i>УК-1.1. Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения</i>		
<i>Знать:</i> поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения <i>Уметь:</i> анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения <i>Владеть:</i> навыками анализа поставленной задачи и поиска информации для ее решения	Сбор и анализ данных и материалов, проведение. Осуществление поиска актуальных тем в рамках выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием мультимедийного продукта.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<i>УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией</i>		
<i>Знать:</i> методы критического анализа и синтеза при работе с информацией <i>Уметь:</i> применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией <i>Владеть:</i> навыками метода критического анализа и синтеза при работе с информацией	Сбор и анализ данных и материалов, проведение. Создание авторского и режиссерского замысла аудиовизуальными средствами. Применение метода критического анализа	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<i>УК-1.3. Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи</i>		
<i>Знать:</i> системные варианты решения поставленной задачи.	Сбор и анализ данных и материалов, проведение.	Письменный отчет, устный доклад, со-

<i>Уметь:</i> рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи. <i>Владеть:</i> навыками системных вариантов решения поставленной задачи.	Создание авторского и режиссерского замысла аудиовизуальными средствами. Применение метода критического анализа	беседование
--	---	--------------------

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Письменный отчет

Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- Характеристика профессиональной деятельности предприятия.
- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания в рамках исследования ВКР.
- Формулировка актуальности проводимого в рамках ВКР исследования, описание теоретической и практической значимости.
- Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания.

Рекомендуемый объем отчета составляет около 30 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

Устный доклад к письменному отчету

Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы. Выбор методов и проведение исследований.
2. Обработка результатов экспериментальных исследований.
3. Методы статистического анализа эксперимента.
4. Организация работы с научно-технической документацией.
5. Анализ научной информации. Составление аналитического обзора литературы.
6. Содержание и форма устного и письменного представления результатов научных исследований.
7. Выполнение требований к оформлению статьи.
8. Соблюдение правил цитирования и правомерности заимствования
9. Количественный анализ источников. Их классификация.
10. Формулировка собственной концепции исследования

Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1. Процедура промежуточной аттестации «Преддипломной практики» предполагает зачет с оценкой. При выставлении дифференцированного зачета оценивается работа обучающихся в течение практики: целостность системы знаний, глубина и прочность усвоения полученных теоретических знаний, развитие творческого мышления, навыки самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач.

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценка письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4}$$

где

O_1 – оценка, полученная отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

$O_{\text{и}}$ – итоговая отметка для зачета с оценкой по преддипломной практике

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ОПК-7, ОПК-7.1, ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2,	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	Сформированные умения

ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2, УК-1, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции
--	---	--	---	---



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>420302-2022-3-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль (программа)	<u>Журналистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ		
<i>Знать:</i> - основные медиаобразовательные технологии, способствующие саморазвитию и самореализации. <i>Уметь:</i> - использовать основные медиаобразовательные технологии, способствующие саморазвитию и самореализации. <i>Владеть:</i> - навыками применения медиаобразовательных технологий, способствующих саморазвитию и самореализации.	В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием мультимедийного продукта демонстрация умения осуществлять поиск актуальных тем и выявлять проблемы	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		
ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему		
<i>Знать</i> специфику разных СМИ и других медиа; примеры применения мирового и отечественного опыта в области создания видеоматериалов. <i>Уметь</i> искать информационные поводы и темы, определять актуальную для общества проблему. <i>Владеть</i> мастерством различения фактов и мнения; инструментами создания видеоматериала в соответствии с последними тенденциями в медиа.	Демонстрация знания принципов и основных форматов подачи информации, специфики отбора сообщений для СМИ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.2. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения		
<i>Знать</i> базовые этические нормы журналистики; требования к журналистскому материалу в зависимости от редакцион-	Осуществление проверки достоверности полученной информации,	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ной политики и формата издания. <i>Уметь</i> проверять достоверность информации и выявлять дезинформацию; разграничивать факты и мнения. <i>Владеть</i> навыками поиска актуальной информации, техникой определения достоверной и недостоверной информации.	разграничение фактов и мнений.	
ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа		
<i>Знать</i> способы поиска темы и выявления существующих проблем. <i>Уметь</i> собирать информацию для создания качественного контента. <i>Владеть</i> навыками и инструментами создания контента, редакционного плана и контент-плана.	Осуществление сбора необходимой информации, ее проверки, селекции и анализа. Написание материалов различных жанров.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		
ПК-2.1. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте		
<i>Знать</i> жанрово-стилевые и технологические особенности создания видеопродукта. <i>Уметь</i> редактировать журналистский видеоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других разных типов СМИ и других медиа. <i>Владеть</i> навыками изменения видеоматериалов (монтажа) на основании технических стандартов.	Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.2. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта		
<i>Знать</i> суть редакторской работы с видео; правила редактирования видеоматериалов; методы редакторской работы с видеоматериалами; языковые нормы, стандарты, форматы. <i>Уметь</i> осуществлять видеозапись и компьютерный монтаж видео в соответствии с требованиями формата и жанра. <i>Владеть</i> навыками редактирования видеоматериалов (монтажа) на основании форматов, жанров, языковых и этических норм.	Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. Проведение учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ПК-3. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта		
ПК-3.1. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами		
<i>Знать:</i> этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. <i>Уметь:</i> распределять свои трудовые ресурсы. <i>Владеть:</i> навыками распределения своих трудовых ресурсов в процессе выпуска.	Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами. Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.2. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени		
<i>Знать:</i> профессиональные обязанности журналиста. <i>Уметь:</i> отслеживать отведенный бюджет времени. <i>Владеть:</i> навыками использования современных редакционных технологий.	Соблюдение установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта. Создание журналистского текста и (или) продукта в рамках отведенного бюджета времени.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Описательная часть:

- Характеристика деятельности предприятия.
- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания, его цели и задач, отбор методов исследования.
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в соответствии с практическим заданием.
- Тексты информационных статей в соответствии с практическим заданием

Рекомендуемый объём отчета составляет 15 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Расскажите о правовых аспектах журналистики и о своих правах и обязанностях как журналиста.
3. Расскажите о специфике телевизионной или радио- компании, в которой вы проходили практику и его отличия от других предприятий.
4. Расскажите о принципах и основных форматах подачи информации, специфике отбора медиапродуктов на вашем предприятии.
5. Какие использовали методы сбора, селекции, проверки и анализа информации?
6. Какие языковые нормы, редакционные стандарты, форматы, жанры и стили приняты в компании, в которой Вы проходили практику.
7. Приходила ли Вам мысль во время прохождения практики осуществлять контроль соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров и стилей, принятых в тележурналистике.
8. Уложились ли Вы в рамках создания материала в предоставленный бюджет времени?
9. Со всеми ли профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами в рамках прохождения практики Вам удалось справиться?
10. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2 ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2. ОПК-1, ОПК-1.1,	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащие отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>420302-2022-3-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль (программа)	<u>Журналистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>3, 4 курсы, 6, 8 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой, зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		
ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития		
<i>Знать</i> систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. <i>Уметь</i> устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмами их функционирования и тенденции развития. <i>Владеть</i> навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмами их функционирования и тенденции развития.	<i>6 семестр:</i> В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация умения анализировать материалы различных жанров. <i>8 семестр:</i> В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация владения навыками учета специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		
ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему		
<i>Знать</i> специфику разных СМИ и других медиа; примеры применения мирового и отечественного опыта в области создания видеоматериалов. <i>Уметь</i> искать информационные поводы и темы, определять актуальную для общества проблему. <i>Владеть</i> мастерством различения фактов и мнения; инструментами	<i>6 семестр:</i> Осуществление сбора необходимой информации. <i>8 семестр:</i> Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

создания видеоматериала в соответствии с последними тенденциями в медиа.		
ПК-1.2. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения		
<i>Знать</i> базовые этические нормы журналистики; требования к журналистскому материалу в зависимости от редакционной политики и формата издания. <i>Уметь</i> проверять достоверность информации и выявлять дезинформацию; разграничивать факты и мнения. <i>Владеть</i> навыками поиска актуальной информации, техникой определения достоверной и недостоверной информации.	6 семестр: Осуществление сбора необходимой информации. 8 семестр: Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа		
<i>Знать</i> способы поиска темы и выявления существующих проблем. <i>Уметь</i> собирать информацию для создания качественного контента. <i>Владеть</i> навыками и инструментами создания контента, редакционного плана и контент-плана.	6 семестр: Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ. 8 семестр: Написание материалов с учетом технологических требований разных типов СМИ и других медиа.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		
ПК-2.1. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте		
<i>Знать</i> жанрово-стилевые и технологические особенности создания видеопродукта. <i>Уметь</i> редактировать журналистский видеоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других разных типов СМИ и других медиа.	6 семестр: Написание материалов различных жанров. 8 семестр: Осуществление проверки, селекции и анализа необходимой информации. Написание материалов различных жанров.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

<i>Владеть</i> навыками изменения видеоматериалов (монтажа) на основании технических стандартов.		
ПК-2.2. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта		
<i>Знать</i> суть редакторской работы с видео; правила редактирования видеоматериалов; методы редакторской работы с видеоматериалами; языковые нормы, стандарты, форматы. <i>Уметь</i> осуществлять видеозапись и компьютерный монтаж видео в соответствии с требованиями формата и жанра. <i>Владеть</i> навыками редактирования видеоматериалов (монтажа) на основании форматов, жанров, языковых и этических норм.	6 семестр: Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ Написание материалов различных жанров. 8 семестр: Осуществление проверки, селекции и анализа необходимой информации. Написание материалов различных жанров.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта		
ПК-3.1. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами		
<i>Знать</i>: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. <i>Уметь</i>: распределять свои трудовые ресурсы. <i>Владеть</i>: навыками распределения своих трудовых ресурсов в процессе выпуска.	6 семестр: Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований 8 семестр: Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.2. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени		
<i>Знать</i>: профессиональные обязанности журналиста. <i>Уметь</i>: отслеживать отведенный бюджет времени. <i>Владеть</i>: навыками использования современных редакционных технологий.	6 семестр: Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований 8 семестр:	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

	Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-8.1. Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности		
<i>Знать:</i> теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; <i>Уметь:</i> эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; <i>Владеть:</i> навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.	6 семестр: Проведение анализа соответствия медиапродукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ. 8 семестр: Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в медиапродукте.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты		
<i>Знать:</i> средства и методы повышения безопасности; концепцию безопасности; <i>Уметь</i> планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях <i>Владеть</i> навыками при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ.	6 семестр: Проведение анализа соответствия медиапродукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ. 8 семестр: Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в медиапродукте.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии). Содержание и оформление письменного отчета

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

6 семестр:

Основные нормативные правовые акты предприятия.

- Формулировка практического задания (его цели и задач), включающего индивидуальную работу в рамках подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта в соответствии с практическим заданием, полученным от руководителя практики от профильной организации.
- Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- Тексты информационных статей в соответствии с практическим заданием.

8 семестр:

Основные нормативные правовые акты предприятия.

- Формулировка практического задания (его цели и задач), включающего работу над созданием журналистского текста и (или) продуктов в соответствии с редакционными стандартами и техническими требованиями в рамках подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта в соответствии с практическим заданием, полученным от руководителя практики от профильной организации.
- Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- Тексты информационных статей в соответствии с практическим заданием.

Рекомендуемый объем отчета составляет 15 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выпол-

нены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики типа СМИ, редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями, характерными для данного типа СМИ в рамках отведенного бюджета времени, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики типа СМИ, редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями, характерными для данного типа СМИ в рамках отведенного бюджета времени, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся демонстрирует умения осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики типа СМИ, редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями, характерными для данного типа СМИ в рамках отведенного бюджета времени, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – обучающийся не демонстрирует умения осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики типа СМИ, редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями, характерными для данного типа СМИ в рамках отведенного бюджета времени, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

6 семестр

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.

2. Расскажите о правовых аспектах журналистики и о своих правах и обязанностях как журналиста.
3. Расскажите о специфике телевизионной или радио- компании, в которой вы проходили практику и его отличия от других предприятий.
4. Расскажите о принципах и основных форматах подачи информации, специфики отбора медиапродуктов на вашем предприятии.
5. Какие использовали методы сбора, селекции, проверки и анализа информации?

8 семестр

6. Какие языковые нормы, редакционные стандарты, форматы, жанры и стили приняты в компании, в которой Вы проходили практику.
7. Приходила ли Вам мысль во время прохождения практики осуществлять контроль соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров и стилей, принятых в тележурналистике.
8. Уложились ли Вы в рамках создания материала в предоставленный бюджет времени?
9. Со всеми ли профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами в рамках прохождения практики Вам удалось справиться?
10. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка промежуточных результатов прохождения практики (за семестр) включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве от работника профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Оценивание окончательных результатов прохождения практики осуществляется по результатам (оценке) последнего семестра.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2 УК-8, УК-8.1, УК-8.2 ОПК-2, ОПК-2.1	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащие отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции