



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>420301-2021-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</u>
Профиль (программа)	<u>Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.05(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>русской и зарубежной литературы и связей с общественностью</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2021

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
Преддипломная практика

Код плана	420301-2021-О-ПП-4г00м-01
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль (программа, специализация)	Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере)
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	Б2.О(Пд)
Институт (факультет)	Филологии и журналистики
Кафедра	Русской и зарубежной литературы и связей с общественностью
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>Зачет с оценкой</u>

Самара, 2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
Преддипломная практика

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий		
ПК – 1.2 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии		
Знать тактики планирования мероприятий; уметь осуществлять тактическое планирование мероприятий; владеть применением тактик планирования мероприятий	Определение проблем объекта рекламной и PR деятельности для разработки рекламных и PR- решений обнаруженных проблем посредством проектных предложений и способов оценки эффективности этих решений	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий		
ПК – 1.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры		
Знать принципы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; уметь организовывать внутреннюю коммуникацию в соответствии с корпоративной идентичностью; владеть методами организации внутренней коммуникаций, соответствующей корпоративной идентичности	Определение целей и задач практики, поиск источников информации для определения проблем организации и разработки внутрикорпоративной программы, используя PR HR методы для решения конкретных проблем организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК – 2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		
ПК – 2.1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта		
Знать принципы создания текстов рекламы и СО с учетом специфики каналов коммуникации; уметь создавать тексты рекламы и СО с учетом каналов коммуникации; владеть	Разработка и написание текстов рекламного характера и текстов связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации имеющегося мирового и отечественного	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

методами создания текстов рекламы и СО с учетом каналов коммуникации	опыта	
ПК – 2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		
ПК – 2.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта		
Знает принципы создания инфоповодов; умеет создавать инфоповоды; владеет методами создания инфоповодов	Разработка информационного (-ых) повода (-ов) для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК – 2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		
ПК – 2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде		
Знает инструменты трансляции миссии организации онлайн и офлайн; умеет транслировать миссию и философию организации онлайн и офлайн методами; владеет методами трансляции философии и миссии организации в онлайн и офлайн среде	Разработка миссии и философии организации / либо анализ готовой миссии и философии с отметкой плюсов и минусов	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК – 3 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта		
ПК – 3.3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами		
Знает принципы осуществления мониторинга целевых групп; умеет осуществлять мониторинг целевых групп общественности; владеет методами мониторинга целевых групп общественности	Разработка стратегии и тактики решения коммуникационных проблем объекта PR и рекламной деятельности, оценки эффективности принятых решений	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК – 7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности		
ОПК – 7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом		
Знать принципы отбора информации в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами профессии; уметь осуществлять отбор	Составление отчета о средствах и приемах отбора информации в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

информации в соответствии с профессиональной этикой; владеть методами отбора информации в соответствии с нормами профессиональной этики		
---	--	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик. По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

При научной направленности:

1. Описание процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере рекламы и связей с общественностью, и их оценка.
2. Определение проблемы, решаемой посредством деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
3. Описание решения проблемы с помощью коммуникативных мероприятий и способов оценки их эффективности.

При практической направленности:

1. Описание процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, их оценку.
2. Определение проблем, решаемых посредством деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
3. Описание решения проблемы с помощью коммуникативных мероприятий и способов оценки их эффективности.

Объем отчета составляет около 10 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного обучающемуся.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ,

логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для определения коммуникационных проблем объекта рекламной и PR деятельности?
3. Какие методы планирования, организации, проведения рекламной и PR кампании вы наблюдали в организации?
4. Имели ли вы возможность принять участие в оперативном планировании и организации рекламной и PR деятельности организации?
5. Какие решения коммуникационных проблем организации были разработаны?
6. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые образовательные результаты	Критерии оценивания результатов обучения, баллы			
	2	3	4	5
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий				

ПК – 1.2 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии				
Знать , что такое тактическое планирование коммуникативного проекта	Фрагментарные знания о тактическом планировании коммуникативного проекта	Общие, но не структурированные знания о тактическом планировании коммуникативного проекта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о тактическом планировании коммуникативного проекта.	Сформированные систематические знания о тактическом планировании коммуникативного проекта
Уметь тактически планировать коммуникативный проект	Частично освоенное умение тактически планировать коммуникативный проект	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение тактически планировать коммуникативный проект	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения тактически планировать коммуникативный проект	Сформированное умение тактически планировать коммуникативный проект
Владеть опытом тактического планирования коммуникативного проекта	Фрагментарное владение опытом тактического планирования коммуникативного проекта	В целом успешное, но не систематическое применение опыта тактического планирования коммуникативного проекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение опыта тактического планирования коммуникативного проекта	Успешное систематическое применение опыта тактического планирования коммуникативного проекта
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий				
ПК – 1.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры				
Знать , как организовать HR-проект	Фрагментарные знания о том, как организовать HR-проект	Общие, но не структурированные знания о том, как организовать HR-проект	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о том, как организовать HR-проект	Сформированные систематические знания о том, как организовать HR-проект
Уметь: организовать HR-проект	Частично освоенное умение организовать HR-проект	В целом успешное, но не систематически осуществляемое	В целом успешные, но содержащие отдельные	Сформированное умение организовать HR-проект

		умение организовать HR-проект	пробелы умение организовать HR-проект	
Владеть: навыками организации HR-проекта	Фрагментарное владение навыками организации HR-проекта	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации HR-проекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации HR-проекта	Успешное систематическое применение навыков организации HR-проекта
ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта				
ПК – 2.1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта				
Знать , как создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникационных каналов	Фрагментарные знания, как создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникационных каналов	Общие, но не структурированные знания, как создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникационных каналов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, как создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникационных каналов	Сформированные систематические знания, как создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникационных каналов
Уметь создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникационных каналов	Частично освоенное умение создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникационных каналов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникационных каналов	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникационных каналов	Сформированное умение создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникационных каналов
Владеть опытом создания текстов рекламы и связей, трансформируя их с учетом	Фрагментарное владение опытом создания текстов рекламы и связей, трансформируя их с учетом	В целом успешное, но не систематическое применение опыта создания текстов рекламы и связей, трансформируя	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение опыта создания текстов рекламы и	Успешное систематическое применение опыта создания текстов рекламы и связей, трансформируя их с учетом

разных коммуникационных каналов	разных коммуникационных каналов	их с учетом разных коммуникационных каналов	связей, трансформируя их с учетом разных коммуникационных каналов	разных коммуникационных каналов
ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта				
ПК – 2.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта				
Знать, как создавать информационные поводы для коммуникативных проектов	Фрагментарные знания, как создавать информационные поводы для коммуникативных проектов	Общие, но не структурированные знания, как создавать информационные поводы для коммуникативных проектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, как создавать информационные поводы для коммуникативных проектов	Сформированные систематические знания, как создавать информационные поводы для коммуникативных проектов
Уметь создавать информационные поводы для коммуникативных проектов	Частично освоенное умение создавать информационные поводы для коммуникативных проектов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать информационные поводы для коммуникативных проектов	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения создавать информационные поводы для коммуникативных проектов	Сформированное умение создавать информационные поводы для коммуникативных проектов
Владеть навыками создания информационных поводов для коммуникативных проектов	Фрагментарное владение навыками создания информационных поводов для коммуникативных проектов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков создания информационных поводов для коммуникативных проектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков создания информационных поводов для коммуникативных проектов	Успешное систематическое применение навыков создания информационных поводов для коммуникативных проектов
ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта				

ПК – 2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде				
Знать , для чего организации нужна миссия и философия и как это соотносится с ЦА	Фрагментарные знания о том, для чего организации нужна миссия и философия и как это соотносится с ЦА	Общие, но не структурированные знания о том, для чего организации нужна миссия и философия и как это соотносится с ЦА	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о том, для чего организации нужна миссия и философия и как это соотносится с ЦА	Сформированные систематические знания о том, для чего организации нужна миссия и философия и как это соотносится с ЦА
Уметь определить основы для формирования миссии организации.	Частично освоенное умение определить основы для формирования миссии организации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определить основы для формирования миссии организации	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения определить основы для формирования миссии организации	Сформированное умение определить основы для формирования миссии организации
Владеть навыками создания основ для миссии и философии организации	Фрагментарное владение навыками создания основ для миссии и философии организации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков создания основ для миссии и философии организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков создания основ для миссии и философии организации	Успешное систематическое применение навыков создания основ для миссии и философии организации
ПК-3 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта				
ПК – 3.3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами				
Знать , как осуществлять мониторинг обратной связи.	Фрагментарные знания об осуществлении мониторинга обратной	Общие, но не структурированные знания об осуществлении мониторинга обратной связи	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об осуществлении мониторинга обратной связи	Сформированные систематические знания об осуществлении мониторинга обратной связи

Уметь осуществлять мониторинг обратной связи.	Частично освоенное умение осуществлять мониторинг обратной связи	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять мониторинг обратной связи	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять мониторинг обратной связи	Сформированное умение осуществлять мониторинг обратной связи
Владеть навыком осуществления мониторинга обратной связи	Фрагментарное владение навыками осуществления мониторинга обратной связи	В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления мониторинга обратной связи	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков осуществления мониторинга обратной связи	Успешное систематическое применение навыков осуществления мониторинга обратной связи
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности				
ОПК – 7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом				
Знать принципы социальной ответственности и этические нормы профессионального сообщества.	Фрагментарные знания о принципах социальной ответственности и этические нормы профессионального сообщества.	Общие, но не структурированные знания о принципах социальной ответственности и этические нормы профессионального сообщества.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах социальной ответственности и этические нормы профессионального сообщества.	Сформированные систематические знания о принципах социальной ответственности и этические нормы профессионального сообщества.
Уметь применять на практике принципы социальной ответственности и этические нормы профессионального сообщества.	Частично освоенное умение применять на практике принципы социальной ответственности и этические нормы профессионального сообщества.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике принципы социальной ответственности и этические нормы профессионального сообщества.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять на практике принципы социальной ответственности и этические нормы профессионального сообщества.	Сформированное умение применять на практике принципы социальной ответственности и этические нормы профессионального сообщества.

		ого сообщества.	ого сообщества.	
Владеть опытом применения на практике принципов социальной ответственности и этические нормы профессиональн ого сообщества	Фрагментарное владение опытом применения на практике принципов социальной ответственности и этические нормы профессиональн ого сообщества	В целом успешное, но не систематическо е применение опыта применения на практике принципов социальной ответственности и этические нормы профессиональн ого сообщества	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение опыта применения на практике принципов социальной ответственности и этические нормы профессиональн ого сообщества	Успешное систематическо е применение опыта опытом применения на практике принципов социальной ответственности и этические нормы профессиональн ого сообщества

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации по практике используется мультимедийная техника.

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве руководителя от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>420301-2021-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</u>
Профиль (программа)	<u>Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>русского языка и массовой коммуникации</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2021

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

ФОНД ОЧНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	420301-2021-О-ПП-4г00м-01
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль (программа, специализация)	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Квалификация (степень)	бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.О(У)
Институт (факультет)	факультет филологии и журналистики
Кафедра	русского языка и массовой коммуникации
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

Самара, 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		
УК-1.1. Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения.		
Знать: поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения. Уметь: анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения. Владеть: навыками анализа поставленной задачи и осуществления поиска информации для ее решения.	Анализ структуры организации; наблюдение за работой рекламной службы или службы по связям с общественностью конкретной организации. Осуществление оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		
УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.		
Знать: методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. Уметь: применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. Владеть: навыками применения критического анализа и синтеза при работе с информацией.	Анализ принципов создания эффективной коммуникационной инфраструктуры в конкретной организации, особенностей внутрикорпоративной и внешней коммуникации в данной организации. Решение профессиональных задач, связанных с организацией деятельности служб по рекламе и связям с общественностью.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		
УК-1.3. Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи.		
Знать: системные варианты решения поставленной задачи. Уметь: рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи. Владеть: навыками рассмотрения и предложения системных вариантов решения поставленной задачи.	Анализ принципов создания эффективной коммуникационной инфраструктуры в конкретной организации, особенностей внутрикорпоративной и внешней коммуникации в данной организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).		
УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.		
Знать: особенности осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	Участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью. Организация и поддержка внутренней или внешней коммуникации, порученной руководителем практики от предприятия.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ствия. Владеть: навыками осуществле- ния деловой коммуникации с со- блюдением норм литературного язы-ка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и усло- вий взаимодействия.		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).		
УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой ком- муникации		
Знать: современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации. Уметь: использовать современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации. Владеть: навыками использования современных информационно- коммуникативных технологий в процессе деловой коммуникации.	Участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью. Осуществление оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы. Организация и поддержка внут- ренней или внешней коммуника-ции, порученной руководителем практики от предприятия.	Письменный отчет, устный до-клад, собеседование
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).		
УК-4.3. Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).		
Знать: пути осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	Организация и поддержка внут- ренней или внешней коммуника- ции, порученной руководителем практики от предприятия.	Письменный отчет, устный до-клад, собеседование
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на ос- нове принципов образования в течение всей жизни.		
УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.		
Знать: технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. Уметь: использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. Владеть: навыками использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей.	Анализ подходов к организации специальных мероприятий в дан- ной организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование.

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Знать: особенности подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. Уметь: осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. Владеть: навыками осуществления подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Решение порученных руководителем практики профессиональных задач. Решение профессиональных задач, связанных с организацией деятельности служб по рекламе и связям с общественностью.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.		
ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы		
Знать: свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Уметь: осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Владеть: навыками осуществления своих профессиональных действий в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	Анализ подходов к организации специальных мероприятий в данной организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.		
ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.		
Знать: особенности отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического	Решение порученных руководителем практики профессиональных задач.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование.

го оборудования и программного обеспечения. Уметь: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Владеть: навыками отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования программного обеспечения.		
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.		
ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов		
Знать: современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Уметь: Применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Владеть: навыками применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Решение порученных руководителем практики профессиональных задач.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование.
ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.		
ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.		
Знать: функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. Уметь: выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. Владеть: навыками выполнения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.	Анализ подходов к организации специальных мероприятий в данной организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Анализ структуры организации, в которой обучающийся проходит практику.
2. Анализ структурного подразделения (отдела по рекламе, отдела по связям с общественностью, отдела по продвижению, маркетингового отдела), в котором обучающийся проходит практику, его особенностей, функционала входящих в состав подразделения сотрудников, их задач и особенностей их выполнения.
3. Описание порученных руководителем практики профессиональных задач и способов их решения в рамках практики.
4. Анализ коммуникационной инфраструктуры организации, в которой обучающийся проходит практику, особенностей внутрикорпоративной и внешней организации коммуникационного процесса на предприятии.
5. Описание коммуникационных процессов, порученных руководителем практики.

Рекомендуемый объем отчета составляет 10 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложени-

ями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какова структура организации, в которой Вы проходили практику?
3. Расскажите об особенностях структурного подразделения, в котором Вы проходили практику.
4. Какие проблемы или недостатки были Вами обнаружены в ходе анализа структуры организации в целом и структурного подразделения (отдела), в котором Вы проходили практику, в частности?
5. Какие профессиональные задачи решают сотрудники, входящие в состав подразделения, в котором Вы проходили практику?
6. Какие профессиональные задачи были поручены Вам в ходе прохождения практики?

7. Какие инструменты и методы решения профессиональных задач были Вами использованы в ходе прохождения практики? Какие из них были знакомы Вам в теории (из предыдущих дисциплин), а какие Вы узнали непосредственно от руководителя практики или других сотрудников организации?
8. Как Вы можете оценить коммуникационную инфраструктуру организации?
9. Каким образом организовано взаимодействие между отделами в данной организации?
10. Какие предложения для улучшения взаимодействия между отделами организации Вы можете предложить?
11. Опишите коммуникационные процессы, которые были поручены Вам в рамках прохождения практики. В чём отличие внешней коммуникации от внутренней коммуникации в организации, в которой Вы проходили практику?
12. Разрабатывались ли Вами предложения и мероприятия по улучшению внешней или внутренней коммуникационной среды в организации?
13. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые образовательные результаты	Критерии оценивания результатов обучения, баллы				
	1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.					
УК-1.1. Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения.					
Знать: поставленную задачу и осуществлять поиск инфор-	Отсутствие знания поставленной задачи и осуществле-	Фрагментарные знания поставленной задачи и осуществле-	Общие, но не структурированные знания поставленной	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания поставленной

мации для ее решения.	ния поиска информации для ее решения.	ния поиска информации для ее решения.	задачи и осуществления поиска информации для ее решения.	знания поставленной задачи и осуществления поиска информации для ее решения.	задачи и осуществления поиска информации для ее решения.
Уметь: анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения.	Отсутствие умения анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения.	Частично освоенное умение анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения.	Сформированное умение анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения.
Владеть: навыками анализа поставленной задачи и осуществления поиска информации для ее решения.	Отсутствие навыков анализа поставленной задачи и осуществления поиска информации для ее решения.	Фрагментарное владение навыками анализа поставленной задачи и осуществления поиска информации для ее решения.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа поставленной задачи и осуществления поиска информации для ее решения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа поставленной задачи и осуществления поиска информации для ее решения.	Успешное систематическое применение навыков анализа поставленной задачи и осуществления поиска информации для ее решения.
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.					
УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.					
Знать: методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.	Отсутствие знания методов критического анализа и синтеза при работе с информацией.	Фрагментарные знания методов критического анализа и синтеза при работе с информацией.	Общие, но не структурированные знания методов критического анализа и синтеза при работе с информацией.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов критического анализа и синтеза при работе с информацией.	Сформированные систематические знания методов критического анализа и синтеза при работе с информацией.
Уметь: применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.	Отсутствие умения применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.	Частично освоенное умение применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.	Сформированное умение применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.
Владеть: навыками применения критического анализа и синтеза при работе с ин-	Отсутствие навыков применения критического анализа и синтеза при работе с	Фрагментарное владение навыками применения критического анализа и синтеза при	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное систематическое применение навыков применения критического ана-

формацией.	информацией.	работе с информацией.	критического анализа и синтеза при работе с информацией.	применения критического анализа и синтеза при работе с информацией.	лиза и синтез при работе с информацией.
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.					
УК-1.3. Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи.					
Знать: системные варианты решения поставленной задачи.	Отсутствие знания системных вариантов решения поставленной задачи.	Фрагментарные знания системных вариантов решения поставленной задачи.	Общие, но не структурированные знания системных вариантов решения поставленной задачи.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системных вариантов решения поставленной задачи.	Сформированные систематические знания системных вариантов решения поставленной задачи.
Уметь: рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи.	Отсутствие умения рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи.	Частично освоенное умение рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи.	Сформированное умение рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи.
Владеть: навыками рассмотрения и предложения системных вариантов решения поставленной задачи.	Отсутствие навыков рассмотрения и предложения системных вариантов решения поставленной задачи.	Фрагментарное владение навыками рассмотрения и предложения системных вариантов решения поставленной задачи.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков рассмотрения и предложения системных вариантов решения поставленной задачи.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков рассмотрения и предложения системных вариантов решения поставленной задачи.	Успешное систематическое применение навыков рассмотрения и предложения системных вариантов решения поставленной задачи.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).					
УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.					
Знать: особенности осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	Отсутствие знания особенностей осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	Фрагментарные знания особенностей осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	Общие, но не структурированные знания особенностей осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	Сформированные систематические знания особенностей осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.

				вий взаимодей- ствия.	
Уметь: осу- ществлять де- ловую комму- никацию с со- блюдением норм литературного языка и жанров устной и пись- менной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	Отсутствие умения осу- ществлять де- ловую комму- никацию с со- блюдением норм литературного языка и жанров устной и пись- менной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	Частично осво- енное умение осуществлять деловую ком- муникацию с соблюдением норм литератур- ного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	В целом успешное, но не системати- чески осу- ществляемое умение осу- ществлять де- ловую комму- никацию с со- блюдением норм литературного языка и жанров устной и пись- менной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	В целом успешные, но содержащие отдельные про- белы умения осуществлять деловую ком- муникацию с соблюдением норм литератур- ного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	Сформирован- ное умение осуществлять деловую ком- муникацию с соблюдением норм литератур- ного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.
Владеть: навы- ками осу- ществления деловой комму- никации с со- блюдением норм литературного языка и жанров устной и пись- менной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	Отсутствие навыков осу- ществления деловой комму- никации с со- блюдением норм литературного языка и жанров устной и пись- менной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	Фрагментарное владение навы- ками осу- ществления деловой комму- никации с со- блюдением норм литературного языка и жанров устной и пись- менной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	В целом успешное, но не системати- ческое приме- нение навыков осуществления деловой комму- никации с со- блюдением норм литературного языка и жанров устной и пись- менной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	В целом успешное, но содержащее отдельные про- белы примене- ние навыков осуществления деловой комму- никации с со- блюдением норм литературного языка и жанров устной и пись- менной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.	Успешное си- стематическое применение навыков осу- ществления деловой комму- никации с со- блюдением норм литературного языка и жанров устной и пись- менной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).					
УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой ком- муникации					
Знать: совре- менные ин- формационно- коммуникатив- ные технологии в процессе де- ловой комму- никации.	Отсутствие знания совре- менных ин- формационно- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- муникации.	Фрагментарные знания совре- менных ин- формационно- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- муникации.	Общие, но не структуриро- ванные знания современных информацион- но- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- муникации.	Сформирован- ные, но содер- жащие отдель- ные пробелы знания совре- менных ин- формационно- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- муникации.	Сформирован- ные системати- ческие знания современных информацион- но- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- муникации.
Уметь: исполь- зовать совре- менные ин- формационно- коммуникатив- ные технологии в процессе де- ловой комму- никации.	Отсутствие умения исполь- зовать совре- менные ин- формационно- коммуникатив- ные технологии в процессе де- ловой комму-	Частично осво- енное умение использовать современные информацион- но- коммуникатив- ные технологии в процессе де-	В целом успешное, но не системати- чески осу- ществляемое умение исполь- зовать совре- менные ин- формационно-	В целом успешные, но содержащие отдельные про- белы умения использовать современные информацион- но-	Сформирован- ное умение использовать современные информацион- но- коммуникатив- ные технологии в процессе де-

	никации.	ловой комму- никации.	коммуникатив- ные технологии в процессе де- ловой комму- никации.	коммуникатив- ные технологии в процессе де- ловой комму- никации.	ловой комму- никации.
Владеть: навы- ками использо- вания совре- менных ин- формационно- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- муникации.	Отсутствие навыков ис- пользования современных информацион- но- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- муникации.	Фрагментарное владение навы- ками использо- вания совре- менных ин- формационно- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- муникации.	В целом успешное, но не системати- ческое приме- нение навыков использования современных информацион- но- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- муникации.	В целом успешное, но содержащее отдельные про- белы примене- ние навыков использования современных информацион- но- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- муникации.	Успешное си- стематическое применение навыков ис- пользования современных информацион- но- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- муникации.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).					
УК-4.3. Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).					
Знать: пути осу- ществления об- мена деловой информацией в устной и пись- менных формах на государствен- ном языке Рос- сийской Федера- ции и иностран- ном (ых) язы- ке(ах).	Отсутствие знания путей осуществления обмена деловой информацией в устной и пись- менных формах на государствен- ном языке Рос- сийской Федера- ции и иностран- ном (ых) язы- ке(ах).	Фрагментарные знания путей осуществления обмена деловой информацией в устной и пись- менных формах на государствен- ном языке Рос- сийской Федера- ции и иностран- ном (ых) язы- ке(ах).	Общие, но не структуриро- ванные знания путей осуществ- ления обмена деловой инфор- мацией в устной и письменных формах на госу- дарственном языке Россий- ской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	Сформирован- ные, но содер- жащие отдель- ные пробелы знания путей осуществления обмена деловой информацией в устной и пись- менных формах на государствен- ном языке Рос- сийской Федера- ции и иностран- ном (ых) язы- ке(ах).	Сформирован- ные системати- ческие знания путей осуществ- ления обмена деловой инфор- мацией в устной и письменных формах на госу- дарственном языке Россий- ской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).
Уметь: осу- ществлять обмен деловой инфор- мацией в устной и письменных формах на госу- дарственном языке Россий- ской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	Отсутствие умения осу- ществлять обмен деловой инфор- мацией в устной и письменных формах на госу- дарственном языке Россий- ской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	Частично осво- енное умение осуществлять обмен деловой информацией в устной и пись- менных формах на государствен- ном языке Рос- сийской Федера- ции и иностран- ном (ых) язы- ке(ах).	В целом успешное, но не системати- чески осу- ществляемое умение осу- ществлять обмен деловой инфор- мацией в устной и письменных формах на госу- дарственном языке Россий- ской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	В целом успешные, но содержащие отдельные про- белы умения осуществлять обмен деловой информацией в устной и пись- менных формах на государствен- ном языке Рос- сийской Федера- ции и иностран- ном (ых) язы- ке(ах).	Сформирован- ное умение осуществлять обмен деловой информацией в устной и пись- менных формах на государствен- ном языке Рос- сийской Федера- ции и иностран- ном (ых) язы- ке(ах).
Владеть: навыками осу- ществления об- мена деловой информацией в	Отсутствие навыков осу- ществления об- мена деловой информацией в	Фрагментарное владение навы- ками осуществ- ления обмена деловой инфор-	В целом успешное, но не системати- ческое приме- нение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные про- белы примене-	Успешное си- стематическое применение навыков осу- ществления об-

устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	мацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	ние навыков осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	мена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.					
УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.					
Знать: технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.	Отсутствие знания технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей.	Фрагментарные знания технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей.	Общие, но не структурированные знания технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей.	Сформированные систематические знания технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей.
Уметь: использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.	Отсутствие умения использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.	Частично освоенное умение использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.	Сформированное умение использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.
Владеть: навыками использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей.	Отсутствие навыков использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей.	Фрагментарное владение навыками использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей.	Успешное систематическое применение навыков использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей.
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.					
ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.					
Знать: особенно-	Отсутствие	Фрагментарные	Общие, но не	Сформирован-	Сформирован-

[illegible]

иных знаковых систем.	иных знаковых систем.	бенностями иных знаковых систем.	го и иностранно- го языков, осо- бенностями иных знаковых систем.	нормами русско- го и иностранно- го языков, осо- бенностями иныхзнаковых систем.	го языков, осо- бенностями иных знаковых систем.
ОПК-5. Способен учитыватьв профессиональнойдеятельноститенденцииразвитиямедиакоммуникационных си- стем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.					
ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы					
Знать: свои профес- сиональные дей- ствия в сфере ре- кламы и свя- зей с обществен- ностью с учетом специфики ком- муникационных процессов и ме- ханизмов функ- ционирования конкретной ме- диакоммуника- ционной систе- мы.	Отсутствие знания своих профессиональ- ных действий в сфере рекламы и связей с обще- ственностью с учетом специ- фики коммуни- кационных про- цессов и меха- низмов функци- онирования кон- кретной медиа- коммуникаци- онной системы.	Фрагментарные знания своих профессиональ- ных действий в сфере рекламы и связей с обще- ственностью с учетом специ- фики коммуни- кационных про- цессов и меха- низмов функци- онирования кон- кретной медиа- коммуникаци- онной системы.	Общие, но не структуриро- ванные знания своих профес- сиональных дей- ствий в сфере рекламы и свя- зей с обществен- ностью с учетом специфики ком- муникационных процессов и ме- ханизмов функ- ционирования конкретной ме- диакоммуника- ционной систе- мы.	Сформирован- ные, но содер- жающие отдель- ные пробелы знания своих профессиональ- ных действий в сфере рекламы и связей с обще- ственностью с учетом специ- фики коммуни- кационных про- цессов и меха- низмов функци- онирования кон- кретной медиа- коммуникаци- онной системы.	Сформирован- ные системати- ческие знания своих профес- сиональныхдей- ствий в сфере рекламы и свя- зей с обществен- ностью с учетом специфики ком- муникационных процессов и ме- ханизмов функ- ционирования конкретной ме- диакоммуника- ционной систе- мы.
Уметь: осуществлять свои профессио- нальные дей- ствия в сфере рекламы и свя- зей с обществен- ностьюс учетом специфики ком- муникационных процессов и ме- ханизмов функ- ционирования конкретной ме- диакоммуника- ционной систе- мы.	Отсутствие умения осу- ществлять свои профессиональ- ные действия в сфере рекламы и связей с обще- ственностью с учетом специ- фики коммуни- кационных про- цессов и меха- низмов функци- онирования кон- кретной медиа- коммуникаци- онной системы.	Частично осво- енное умение осуществлять свои профессио- нальные дей- ствия в сфере рекламы и свя- зей с обществен- ностьюс учетом специфики ком- муникационных процессов и ме- ханизмов функ- ционирования конкретной ме- диакоммуника- ционной систе- мы.	В целом успешное, но не системати- чески осу- ществляемое умение осу- ществлять свои профессиональ- ные действия в сфере рекламы и связей с обще- ственностью с учетом специ- фики коммуни- кационных про- цессов и меха- низмов функци- онирования кон- кретной медиа- коммуникаци- онной системы.	В целом успешные, но содержащие отдельные про- белы умения осуществлять свои профессио- нальные дей- ствия в сфере рекламы и свя- зей с обществен- ностью с учетом специфики ком- муникационных процессов и ме- ханизмов функ- ционирования конкретной ме- диакоммуника- ционной систе- мы.	Сформирован- ное умение осуществлять свои профессио- нальные дей- ствия в сфере рекламы и свя- зей с обществен- ностьюс учетом специфики ком- муникационных процессов и ме- ханизмов функ- ционирования конкретной ме- диакоммуника- ционной систе- мы.
Владеть: навыками осу- ществления сво- их профессио- нальных дей- ствий в сфере рекламы и свя- зей с обществен- ностьюс учетом специфики ком-	Отсутствие навыков осу- ществления сво- их профессио- нальных дей- ствий в сфере рекламы и свя- зей с обществен- ностьюс учетом специфики ком-	Фрагментарное владение навы- ками осуществ- ления своих профессиональ- ных действий в сфере рекламы и связей с обще- ственностью с учетом специ-	В целом успешное, но не системати- ческое приме- нение навыков осуществления своих професси- ональных дей- ствийв сфере рекламы и свя-	В целом успешное, но содержащее отдельные про- белы примене- ние навыков осуществления своих професси- ональныхдей- ствийв сфере	Успешное си- стематическое применение навыков осу- ществления сво- их профессио- нальных дей- ствий в сфере рекламы и свя- зей с обществен-

[illegible]

[illegible]

[illegible]

			общественно- стью.	кламе и связям с общественно- стью.	

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

ФОС утвержден на заседании кафедры русского языка и массовой коммуникации

Протокол № 2 от «23» сентября 2021 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (КОММУНИКАТИВНАЯ)

Код плана	<u>420301-2021-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</u>
Профиль (программа)	<u>Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.02(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>русской и зарубежной литературы и связей с общественностью</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2021

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
Профессионально-ознакомительная практика (Коммуникативная)

Код плана	420301-2021-О-ПП-4г00м-01
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль (программа, специализация)	<u>Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О(У)</u>
Институт (факультет)	Филологии и журналистики
Кафедра	Русской и зарубежной литературы и связей с общественностью
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>Зачет с оценкой</u>

Самара, 2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК – 2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		
ПК -2.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта		
Знать, что такое информационный повод при проведении кампаний и проектов. Уметь создать информационные поводы. Владеть навыком создания информационных поводов.	Предложить создание информационных поводов с учетом творческих решений мирового и отечественного опыта в PR	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК – 2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		
ПК – 2.3 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании		
Знать, как создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании. Уметь создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании. Владеть навыками создания основ сценариев для рекламной или PR- кампании.	Создать основу сценария специального события или мероприятия, основываясь на исследовании исходной ситуации и выявленной проблемы в PR сфере в организации, где проходит практика	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК – 3 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта		
ПК – 3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами		
Знать, как можно настроить обратную связь с целевыми группами. Уметь настроить обратную связь с целевыми группами. Владеть навыком настройки обратной связи с целевыми группами.	Изучить ЦА, сегментировать ЦА, составить материалы для анкетирования или интервью для обратной связи с ЦА	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ПК – 4 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		
ПК – 4.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта		
Знать основы редакторской правки пиар-текстов и текстов рекламного характера. Уметь редактировать рекламные тексты и пиар-тексты. Владеть навыком редактирования пиар-текстов и рекламных текстов.	Создавать и редактировать тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК – 2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		
ОПК – 2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.		
Знать о корреляции между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей. Уметь учитывать корреляцию между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей. Владеть навыком учета о корреляции между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей	Определение основных тенденций развития организации (места прохождения практики), место отдела по СО в структуре организации, составление краткой письменной характеристики организации; и учет этих особенностей организации при создании PR- и рекламных текстов для коммуникационных проектов и программ этой организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК – 3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов		
ОПК – 3.2 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с		

общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов		
Знать , как учесть культурный опыт для создания текстов с использованием средств выразительности. Уметь учитывать культурный опыт для создания текстов с использованием средств выразительности. Владеть навыком учета культурного опыта для создания текстов с использованием средств выразительности	Создание текстов с использованием средств выразительности с учетом достижений отечественной и мировой культуры в данном направлении	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК – 4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности		
ОПК – 4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов		
Знать , как используются основные характеристики ЦА при подготовке различных текстов. Уметь использовать знания о характеристиках ЦА при создании различных текстов. Владеть навыком учета характеристик ЦА при создании различных текстов.	Письменно составить перечень запросов и потребностей ЦА, проанализировать опыт деятельности организации PR-сфере с использованием инструментов поиска информации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК – 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей		
Знать , как определить круг задач в рамках поставленных целей Уметь определять круг задач в рамках поставленных целей Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленных целей	Формулирование задач в рамках поставленных руководителем от организации целей	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК – 2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм		

Знать способы планирования реализации задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Уметь планировать реализацию задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. Владеть навыками планирования реализации задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Создание плана работы, календарного графика сдачи заданий по запросу руководителя практики от организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК – 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.		
Знать, как определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе. Уметь определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе. Владеть навыком определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.	Определение роли личного участия в общем коммуникационном проекте, реализуемом частично или полностью организацией в момент прохождения практики	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК – 3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды		
Знать, как осуществлять коммуникацию при работе команды. Уметь осуществлять коммуникацию при работе команды. Владеть навыком осуществления коммуникаций при работе команды.	Определение личного участия в работе команды по осуществлению коммуникационного проекта в момент прохождения практики	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК – 3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за		

результат		
Знать нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат Уметь соблюдать нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат Владеть навыками соблюдения норм и правил командной работы, несет ответственность за результат	Аннотирование норм и правил командной работы на основе опыта работы в момент прохождения практики	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик. По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Письменная характеристика организации, где проходят практику с указанием места отдела по СО.
2. План исследования исходной ситуации в PR сфере организации по выявлению проблемы и дальнейшей рекомендации возможных решений.
3. Проведение исследования ситуации при помощи ситуационного анализа, анкетирования, swot-анализа и т.п. (на выбор обучаемого, исходя из особенностей организации).
4. Изучение целевой аудитории, на которую может быть направлено коммуникативное воздействие для решения выявленной проблемы методами PR.
5. Подготовка различных PR-текстов с использованием знаний о выразительных средствах.
6. Выполнение требований по запросу руководителя организации отдела по СО: умение определить свои задачи в кругу обозначенных целей, определить долю своего участия в командной работе, определить этические нормы командной работы, создать календарный план поручений.

7. Создать информационный повод, основу сценария для коммуникационной кампании.
8. Уметь определить тенденции развития организации, опираясь на анализ ее PR-деятельности.

Объем отчета составляет около 10 страниц машинописного текста, не включая приложения. В Приложениях размещаются все подготовленные во время практики тексты (анкетирование ЦА, анализ интервью, скрины работы в соцсетях и т.п.).

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного обучающемуся.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для определения коммуникационных проблем объекта PR деятельности?
3. Какие методы исследования вы использовали для выявления коммуникативных проблем объекта PR деятельности?
4. Каким способом вы анализировали целевую аудиторию, на которую может быть направлено коммуникативное воздействие?
5. Имели ли вы возможность принять участие в оперативном планировании и организации рекламной и/или PR деятельности организации?
6. Какие решения коммуникационных проблем организации были разработаны?
7. Какие технологии в сфере PR используют в организации и почему? Кажутся ли они вам эффективными и почему (объясните, почему да/нет).
8. Были ли вы подключены к PR проекту во время практики?
9. В чем состояло задание руководителя отдела СО, выполненное вами?
10. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?
11. Какие тексты вы создавали в рамках прохождения практики?
12. Расскажите, какие информационные поводы вы создали, в чем состояла основа сценария для коммуникационной кампании организации, где вы проходили практику?
13. Удалось ли вам сразу понять, какое именно место вы занимаете в команде, как построить этически верные отношения при командной работе? Какие именно проблемы возникали?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам исследования;

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, предусмотренные программой практики, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, из числа предусмотренных программой практики, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые образовательные результаты	Критерии оценивания результатов обучения, баллы			
	2	3	4	5
ПК- 2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта				
ПК -2.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта				
Знать , что такое информационный повод при проведении кампаний и проектов.	Фрагментарные знания о том, что такое информационный повод при проведении кампаний и проектов.	Общие, но не структурированные знания о том, что такое информационный повод при проведении кампаний и проектов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о том, что такое информационный повод при проведении кампаний и проектов.	Сформированные систематические знания о том, что такое информационный повод при проведении кампаний и проектов.
Уметь создать информационные поводы.	Частично освоенное умение создавать информационные поводы	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать информационные поводы	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение создавать информационные поводы	Сформированное умение создавать информационные поводы
Владеть навыком создания информационны	Фрагментарное владение навыками создания	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащие отдельные	Успешное и систематическое применение навыков

х поводов.	информационных поводов	навыков создания информационных поводов	пробелы применение навыков создания информационных поводов	создания информационных поводов
ПК – 2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта				
ПК – 2.3 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании				
Знать, как создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании.	Фрагментарные знания об основах сценариев для рекламной или PR- кампании.	Общие, но не структурированные знания об основах сценариев для рекламной или PR- кампании.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах сценариев для рекламной или PR- кампании.	Сформированные систематические знания об основах сценариев для рекламной или PR- кампании.
Уметь создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании.	Частично освоенное умение создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании.	Сформированное умение создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании.
Владеть навыками создания основ сценариев для рекламной или PR- кампании.	Фрагментарное владение навыками создания основ сценариев для рекламной или PR- кампании.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков создания основ сценариев для рекламной или PR- кампании.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков создания для рекламной или PR- кампании.	Успешное и систематическое применение навыков создания основ сценариев для рекламной или PR- кампании.
ПК – 3 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта				
ПК – 3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами				
Знать, как можно настроить обратную связь	Фрагментарные знания о том, как можно настроить обратную связь с	Общие, но не структурированные знания о том, как можно настроить	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания о том, как

с целевыми группами.	целевыми группами.	обратную связь с целевыми группами.	о том, как можно настроить обратную связь с целевыми группами.	можно настроить обратную связь с целевыми группами
Уметь настроить обратную связь с целевыми группами.	Частично освоенное умение настроить обратную связь с целевыми группами.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение настроить обратную связь с целевыми группами	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение настроить обратную связь с целевыми группами.	Сформированное умение настроить обратную связь с целевыми группами.
Владеть навыком настройки обратной связи с целевыми группами.	Фрагментарное владение навыком настройки обратной связи с целевыми группами.	В целом успешное, но не систематическое владение навыком настройки обратной связи с целевыми группами.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыка настройки обратной связи с целевыми группами.	Успешное и систематическое применение навыков настройки обратной связи с целевыми группами.
ПК – 4 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа				
ПК – 4.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта				
Знать основы редакторской правки пиар-текстов и текстов рекламного характера.	Фрагментарные знания основ редакторской правки пиар-текстов и текстов рекламного характера.	Общие, но не структурированные знания основ редакторской правки пиар-текстов и текстов рекламного характера.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ редакторской правки пиар-текстов и текстов рекламного характера.	Сформированные систематические знания основ редакторской правки пиар-текстов и текстов рекламного характера.
Уметь редактировать рекламные тексты и пиар-тексты.	Частично освоенное умение редактировать рекламные тексты и пиар-тексты.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение редактировать рекламные тексты и пиар-	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение редактировать рекламные тексты и пиар-	Сформированное умение редактировать рекламные тексты и пиар-тексты.

		тексты.	тексты.	
Владеть навыком редактирования пиар-текстов и рекламных текстов.	Фрагментарное владение навыком редактирования пиар-текстов и рекламных текстов.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков навыком редактирования пиар-текстов и рекламных текстов.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков редактирования пиар-текстов и рекламных текстов.	Успешное и систематическое применение навыков редактирования пиар-текстов и рекламных текстов.
ОПК – 2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				
ОПК – 2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.				
Знать о корреляции между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей.	Фрагментарные знания о. корреляции между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей.	Общие, но не структурированны е знания о корреляции между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей.	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания корреляции между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей. о	Сформированн ые систематически е знания о. корреляции между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей.
Уметь учитывать корреляцию между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей.	Частично освоенное умение. учитывать корреляцию между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение учитывать корреляцию между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов,	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение учитывать корреляцию между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов,	Сформированн ое умение учитывать корреляцию между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и

	внутренних и внешних целей	создаваемых для его внутренних и внешних целей	создаваемых для его внутренних и внешних целей	внешних целей
Владеть навыком учета корреляции между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей	Фрагментарное владение навыком учета о корреляции между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей	В целом успешное, но не систематическое владение навыком учета о корреляции между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владение навыком учета о корреляции между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей	Успешное и систематическо е применение навыка учета о корреляции между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей
ОПК – 3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				
ОПК – 3.2 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.				
Знать , как учесть культурный опыт для создания текстов с использованием средств выразительност и.	Фрагментарные знания , как учесть культурный опыт для создания текстов с использованием средств выразительност и.	Общие, но не структурированн ые знания, как учесть культурный опыт для создания текстов с использованием средств выразительности. .	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания, как учесть культурный опыт для создания текстов с использованием средств выразительност и.	Сформированн ые систематически е знания, как учесть культурный опыт для создания текстов с использованием средств выразительност и.
Уметь учитывать культурный опыт для	Частично освоенное умение учитывать	В целом успешное, но не систематически осуществляемое	В целом успешное, но содержащие отдельные	Сформированн ое умение учитывать культурный

создания текстов с использованием средств выразительности.	культурный опыт для создания текстов с использованием средств выразительности и	умение учитывать культурный опыт для создания текстов с использованием средств выразительности	пробелы умение учитывать культурный опыт для создания текстов с использованием средств выразительности и	опыт для создания текстов с использованием средств выразительности и
Владеть навыком учета культурного опыта для создания текстов с использованием средств выразительности и	Фрагментарное владение навыком учета культурного опыта для создания текстов с использованием средств выразительности и	В целом успешное, но не систематическое применение навыков учета культурного опыта для создания текстов с использованием средств выразительности	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков учета культурного опыта для создания текстов с использованием средств выразительности и	Успешное и систематическое применение навыков учета культурного опыта для создания текстов с использованием средств выразительности и
ОПК – 4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности				
ОПК – 4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов				
Знать , как осуществить опрос ЦА, проанализировать работу фокус-группы..	Фрагментарные знания о том, как осуществить опрос ЦА, проанализировать работу фокус-группы..	Общие, но не структурированные знания о том, как осуществить опрос ЦА, проанализировать работу фокус-группы..	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о том, как осуществить опрос ЦА, проанализировать работу фокус-группы..	Сформированные систематические знания о том, как осуществить опрос ЦА, проанализировать работу фокус-группы.
Уметь осуществлять опрос ЦА и анализ работы фокус-группы.	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	Сформированное умение осуществлять опрос ЦА и анализ работы фокус-группы

Владеть навыком осуществления опроса ЦА и анализа работы фокус-группы	Фрагментарное владение навыком осуществления опроса ЦА и анализа работы фокус-группы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления опроса ЦА и анализа работы фокус-группы	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков осуществления опроса ЦА и анализа работы фокус-группы	Успешное и систематическое применение навыков осуществления опроса ЦА и анализа работы фокус-группы
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК – 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей				
Знать , как определить круг задач в рамках поставленных целей.	Фрагментарные знания о том, как определить круг задач в рамках поставленных целей	Общие, но не структурированные знания о том, как определить круг задач в рамках поставленных целей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о том, как определить круг задач в рамках поставленных целей	Сформированные систематические знания о том, как определить круг задач в рамках поставленных целей
Уметь определить круг задач в рамках поставленных целей.	Частично освоенное умение определять круг задач в рамках поставленных целей	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять круг задач в рамках поставленных целей	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение определять круг задач в рамках поставленных целей	Сформированное умение определять круг задач в рамках поставленных целей
Владеть навыком определения круга задач в рамках поставленных целей	Фрагментарное владение навыками определения круга задач в рамках поставленных целей	В целом успешное, но не систематическое применение навыков определения круга задач в рамках поставленных целей	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков определения круга задач в рамках поставленных целей	Успешное и систематическое применение навыков определения круга задач в рамках поставленных целей

УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК – 2.2 Планирует реализацию задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.				
Знать , как планировать реализацию задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.	Фрагментарные знания о способах планирования реализации задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Общие, но не структурированные знания о способах планирования реализации задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах планирования реализации задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированные систематические знания о способах планирования реализации задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь планировать реализацию задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений .	Частично освоенное умение планировать реализацию задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение планировать реализацию задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение планировать реализацию задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированное умение планировать реализацию задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
Владеть навыком планирования реализации задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Фрагментарное владение навыками планирования реализации задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	В целом успешное, но не систематическое применение навыков планирования реализации задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков планирования реализации задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Успешное и систематическое применение навыков планирования реализации задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				

УК – 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.				
Знать , как определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе.	Фрагментарные знания о том, как определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе.	Общие, но не структурированные знания о том, как определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о том, как определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе.	Сформированные систематические знания о том, как определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе.
Уметь определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе.	Частично освоенное умение определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе.	Сформированное умение определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе.
Владеть навыком определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.	Фрагментарное владение определением своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.	Успешное и систематическое применение навыков определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
.				
УК – 3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды.				
Знать , как осуществлять коммуникацию при работе команды.	Фрагментарные знания о том, как осуществлять коммуникацию при работе команды.	Общие, но не структурированные знания о том, как осуществлять коммуникацию при работе команды.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о том, как осуществлять коммуникацию	Сформированные систематические знания о том, как осуществлять коммуникацию при работе

			при работе команды.	команды.
Уметь осуществлять коммуникацию при работе команды.	Частично освоенное умение осуществляет коммуникацию при работе команды.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществляет коммуникацию при работе команды.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение осуществляет коммуникацию при работе команды.	Сформированное умение осуществляет коммуникацию при работе команды.
Владеть навыком осуществления коммуникаций при работе команды.	Фрагментарное владение навыками осуществления коммуникации при работе команды	В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления коммуникации при работе команды	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков осуществления коммуникации при работе команды	Успешное и систематическое применение навыков осуществления коммуникации при работе команды
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК – 3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат				
Знать нормы и правила командной работы.	Фрагментарные знания о нормах и правилах командной работы	Общие, но не структурированные знания о нормах и правилах командной работы	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормах и правилах командной работы	Сформированные систематические знания о нормах и правилах командной работы
Уметь соблюдать нормы и правила командной работы.	Частично освоенное умение соблюдать нормы и правила командной работы	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение соблюдать нормы и правила командной работы	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение соблюдать нормы и правила командной работы	Сформированное умение соблюдать нормы и правила командной работы
Владеть навыками соблюдения	Фрагментарное владение навыками	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащие	Успешное и систематическое применение

норм и правил командной работы	соблюдения норм и правил командной работы	применение навыков соблюдения норм и правил командной работы	отдельные пробелы применения навыков соблюдения норм и правил командной работы	навыков соблюдения норм и правил командной работы
--------------------------------	---	--	--	---

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации по практике используется мультимедийная техника.

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве руководителя от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>420301-2021-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</u>
Профиль (программа)	<u>Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.03(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>русского языка и массовой коммуникации</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 6 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2021

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	420301-2021-О-ПП-4г00м-01
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль (программа, специализация)	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Квалификация (степень)	бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.О(П)
Институт (факультет)	факультет филологии и журналистики
Кафедра	русского языка и массовой коммуникации
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Самара, 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.		
ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.		
Обучающийся знает: последовательность этапов и приемы подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. Обучающийся умеет: осуществлять деятельность по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. Обучающийся владеет: навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Письменно дать обзор этапов планирования коммуникационной компании или мероприятия. Редактировать тексты и документы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, в соответствии с медиаконцепцией канала. Подготовить рекламную продукцию под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с медиаконцепциями каналов продвижения.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.		
ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.		
Обучающийся знает: способы организации рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью в организации определенного типа, основы взаимодействия со СМИ, основные типы документов, обеспечивающих деятельность отделов по рекламе и по связям с общественностью. Обучающийся умеет:	Изучить целевую аудиторию объекта продвижения, письменно дать ее краткое описание, составить материалы для исследования целевой аудитории. Составить письменно краткую характеристику организации, а именно: основная деятельность, структура организации, место	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации. Обучающийся владеет: навыками изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.	отдела рекламы и СО в структуре организации, основные принципы работы этого отдела, анализ конкурентов, социальные и/или экономические показатели деятельности организации за последние три года, анализ деятельности отдела рекламы и СО.	
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.		
ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.		
Обучающийся знает: возможные последствия рекламного воздействия на аудиторию. Обучающийся умеет: управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности. Обучающийся владеет: навыками устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.	Письменно обосновать выбор вида и жанра рекламной продукции для решения конкретной задачи. Изучить целевую аудиторию объекта продвижения, письменно дать ее краткое описание, составить материалы для исследования целевой аудитории.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ОПК-7.2. Способен использовать возможности современных информационных технологий для демонстрации результатов научно-исследовательской и профессиональной деятельности.		
Обучающийся знает: принципы и технологии презентации результатов собственной научно-исследовательской и профессиональной деятельности. Обучающийся умеет: применять полученные знания принципов и технологий презентации результатов собственной научно-исследовательской и профессиональной деятельности. Обучающийся владеет: навыками применения полученных знаний по принципам и технологиям презентации результатов собственной научно-исследовательской и профессиональной деятельности.	Проанализировать опыт организации коммуникационной компании или мероприятия, отметить плюсы и минусы. Подготовить рекламную продукцию под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с медиаконцепциями каналов продвижения.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.		
ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.		

Обучающийся знает: принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационной стратегии. Обучающийся умеет: осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. Обучающийся владеет: навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.	Письменно обосновать выбор вида и жанра рекламной продукции для решения конкретной задачи. Проанализировать опыт организации коммуникационной компании или мероприятия, отметить плюсы и минусы.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.		
ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.		
Обучающийся знает: принципы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. Обучающийся умеет: организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. Обучающийся владеет: навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Проанализировать опыт организации коммуникационной компании или мероприятия, отметить плюсы и минусы.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.		
ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.		
Обучающийся знает: основные технологии мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. Обучающийся умеет: осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. Обучающийся владеет: методикой осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Изучить целевую аудиторию объекта продвижения, письменно дать ее краткое описание, составить материалы для исследования целевой аудитории.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.		
ПК-4.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала.		
Обучающийся знает: возможности форматов коммуникационного продукта, различающиеся в соответствии с медиаконцепциями каналов продвижения, типы и виды презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы. Обучающийся умеет: редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационного	Редактировать тексты и документы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, в соответствии с медиаконцепцией канала. Подготовить рекламную продукцию под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения. Обучающийся владеет: навыками редактирования и создания различных форматов коммуникационного продукта, соответствующих медиаконцепциям каналов продвижения.	медиаконцепциями каналов продвижения.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
УК-8.1. Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности.		
Обучающийся знает: принципы обеспечения безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельности. Обучающийся умеет: создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности. Обучающийся владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельности.	Прослушать инструктаж по технике безопасности. Изучить принципы обеспечения безопасных условий для жизни и деятельности человека в штатном режиме жизнедеятельности.	Собеседование
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты.		
Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Обучающийся умеет: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению. Обучающийся владеет: способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Приобрести навыки оказания первой помощи при травмах, несчастных случаях и внезапных состояниях.	Собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Письменный отчет

1.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Краткая характеристика основной деятельности организации;
2. Характеристика целевой аудитории и выбранных обучающимся материалов для ее исследования;
3. Описание этапов планирования и опыта организации коммуникационной компании или мероприятия для решения конкретных задач;
4. Описание использования двух методов исследования для решения определенных целей и задач рекламной и PR-деятельности;
5. Обоснование выбора и описание видов и жанров рекламных и PR-текстов для решения конкретных задач;
6. Тексты и документы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, созданные обучающимся во время практики;
7. Материалы, созданные обучающимся, в результате работы по запросу руководителя организации.

Рекомендуемый объем отчета составляет 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

1.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими

выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

1.2 Устный доклад к письменному отчету

1.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук или компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

1.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

1.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Охарактеризуйте основные этапы организации коммуникационной компании или мероприятия, в реализации которых Вы принимали участие.
3. Какие источники информации были использованы Вами для решения конкретных практических задач?
4. Какие методы и приемы работы Вы использовали для анализа целевой аудитории? Какие из них считаете наиболее эффективными?
5. Какие принципы выбора методов исследования Вы использовали?
6. Каковы особенности использования этих методов?
7. Какие принципы выбора видов и жанров рекламных и PR-текстов для решения конкретных задач Вы использовали? В чем состоит специфика этих видов и жанров рекламных и PR-текстов?
8. Какие тексты и документы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, Вы создали во время прохождения практики?
9. Какие материалы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, Вы создали во время прохождения практики по запросу руководителя организации?
10. С какими проблемами Вы столкнулись во время выполнения практических задач в период прохождения практики?
11. Какие рекомендации по решению этих проблем были предложены Вами?
12. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?
13. Перечислите меры противопожарной безопасности в организации, в которой Вы проходили практику.
14. Перечислите документное обеспечение мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций в организации, в которой Вы проходили практику.
15. Какие подразделения организации, в которой Вы проходили практику, отвечают за противопожарную безопасность и предотвращение чрезвычайных ситуаций?

1.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые образовательные результаты	Критерии оценивания результатов обучения, баллы			
	2	3	4	5
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.				
ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.				
Обучающийся знает: последовательность этапов и приемы подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Фрагментарные знания последовательность этапов и приемов подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Общие, но не структурированные знания последовательность этапов и приемов подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания последовательность этапов и приемов подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Сформированные систематические знания последовательность этапов и приемов подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
Обучающийся умеет: осуществлять деятельность по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с	Частично освоенное умение осуществлять деятельность по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять деятельность по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять деятельность по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с	Сформированное умение осуществлять деятельность по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного

нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	языков, особенностями иных знаковых систем.	соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	языков, особенностями иных знаковых систем.
Обучающийся владеет: навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Фрагментарные навыки подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Успешное и систематическое применение навыков подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.				
ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.				
Обучающийся знает: способы организации рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью в организации определенного типа, основы взаимодействия со СМИ, основные типы документов, обеспечивающих деятельность отделов по рекламе и по связям с общественностью.	Фрагментарные знания способов организации рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью в организации определенного типа, основ взаимодействия со СМИ, основных типов документов, обеспечивающих деятельность отделов по рекламе и по связям с общественностью.	Общие, но не структурированные знания способов организации рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью в организации определенного типа, основ взаимодействия со СМИ, основных типов документов, обеспечивающих деятельность отделов по рекламе и по связям с общественностью.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов организации рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью в организации определенного типа, основ взаимодействия со СМИ, основных типов документов, обеспечивающих деятельность отделов по рекламе и по	Сформированные систематические знания способов организации рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью в организации определенного типа, основ взаимодействия со СМИ, основных типов документов, обеспечивающих деятельность отделов по рекламе и по связям с общественностью.

			связям с общественностью.	
Обучающийся умеет: самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации.	Частично освоенное умение самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации.	Сформированное умение самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации.
Обучающийся владеет: навыками изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.	Фрагментарные навыки изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.	Успешное и систематическое применение навыков изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.				
ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.				
Обучающийся знает:	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические знания

возможные последствия рекламного воздействия на аудиторию.	возможных последствий рекламного воздействия на аудиторию.	возможных последствий рекламного воздействия на аудиторию.	отдельные пробелы знания возможных последствий рекламного воздействия на аудиторию.	возможных последствий рекламного воздействия на аудиторию.
Обучающийся умеет: управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности.	Частично освоенное умение управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности.	Сформированное умение управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности.
Обучающийся владеет: навыками устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.	Фрагментарные навыки устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.				
ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.				
Обучающийся знает: принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационной стратегии.	Фрагментарные знания принципов тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационной стратегии.	Общие, но не структурированные знания принципов тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационной стратегии.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационной стратегии.	Сформированные систематические знания принципов тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационной стратегии.
Обучающийся умеет: осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации	Частично освоенное умение осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять тактическое планирование мероприятий в	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации	Сформированное умение осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации

коммуникационно й стратегии.	коммуникационно й стратегии.	рамках реализации коммуникационно й стратегии.	коммуникационно й стратегии.	коммуникационно й стратегии.
Обучающийся владеет: навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационно й стратегии.	Фрагментарные навыки осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационно й стратегии.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационно й стратегии.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационно й стратегии.	Успешное и систематическое применение навыков осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационно й стратегии.
ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.				
ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.				
Обучающийся знает: принципы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Фрагментарные знания принципов организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Общие, но не структурированны е знания принципов организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Сформированные систематические знания принципов организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.
Обучающийся умеет: организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Частично освоенное умение организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Сформированное умение организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.
Обучающийся владеет: навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной	Фрагментарные навыки организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации внутренних коммуникаций и мероприятий по	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков организации внутренних коммуникаций и	Успешное и систематическое применение навыков организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию

идентичности и корпоративной культуры.	корпоративной культуры.	формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	корпоративной идентичности и корпоративной культуры.
ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.				
ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.				
Обучающийся знает: основные технологии мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Фрагментарные знания основных технологий мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Общие, но не структурированы знания основных технологий мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных технологий мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Сформированные систематические знания основных технологий мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.
Обучающийся умеет: осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.	Частично освоенное умение осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.	Сформированное умение осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.
Обучающийся владеет: методикой осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Фрагментарные навыки владения методикой осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	В целом успешное, но не систематическое применение методики осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение методики осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Успешное и систематическое применение методики осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.
ПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.				
ПК-4.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала.				
Обучающийся знает: возможности форматов коммуникационного продукта, различающиеся в соответствии с медиаконцепциям и каналов продвижения, типы и виды	Фрагментарные знания возможностей форматов коммуникационного продукта, различающихся в соответствии с медиаконцепциям и каналов продвижения, типов и видов презентационных	Общие, но не структурированы знания возможностей форматов коммуникационного продукта, различающихся в соответствии с медиаконцепциям и каналов продвижения, типов и видов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания возможностей форматов коммуникационного продукта, различающихся в соответствии с медиаконцепциям и каналов продвижения,	Сформированные систематические знания возможностей форматов коммуникационного продукта, различающихся в соответствии с медиаконцепциям и каналов продвижения, типов и видов

презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы.	материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы.	презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы.	типов и видов презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы.	презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы.
Обучающийся умеет: редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения.	Частично освоенное умение редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения.	Сформированное умение редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения.
Обучающийся владеет: навыками редактирования и создания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцепциям каналов продвижения.	Фрагментарные навыки редактирования и создания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцепциям каналов продвижения.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков редактирования и создания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцепциям каналов продвижения.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков редактирования и создания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцепциям каналов продвижения.	Успешное и систематическое применение навыков редактирования и создания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцепциям каналов продвижения.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.				
УК-8.1. Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности.				
Обучающийся знает: принципы обеспечения безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и.	Фрагментарные знания принципов обеспечения безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и.	Общие, но не структурированны е знания принципов обеспечения безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов обеспечения безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и.	Сформированные систематические знания принципов обеспечения безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и.

Обучающийся умеет: создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности и.	Частично освоенное умение создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности и.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности и.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности и.	Сформированное умение создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности и.
Обучающийся владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельности и.	Фрагментарные навыки создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельности и.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельности и.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельности и.	Успешное и систематическое применение навыков создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельности и.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.				
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты.				
Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначения, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.	Фрагментарные знания классификации чрезвычайных ситуаций; действий при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначения, подготовки и правил пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.	Общие, но не структурированные знания классификации чрезвычайных ситуаций; действий при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначения, подготовки и правил пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания классификации чрезвычайных ситуаций; действий при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначения, подготовки и правил пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.	Сформированные систематические знания классификации чрезвычайных ситуаций; действий при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначения, подготовки и правил пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.
Обучающийся умеет: оказать первую помощь при кровотечениях, ожогах, ранении и	Частично освоенное умение оказать первую помощь при кровотечениях, ожогах, ранении и травмах;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оказать первую помощь при	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оказать первую помощь при кровотечениях,	Сформированное умение оказать первую помощь при кровотечениях, ожогах, ранении и травмах;

травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.	пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.	кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.	ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.	пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.
Обучающийся владеет: способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно- восстановительны х мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Фрагментарное владение способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно- восстановительны х мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В целом успешное, но не систематическое владение способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно- восстановительны х мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владение способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно- восстановительны х мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Успешное и систематическое владение способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно- восстановительны х мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации по практике используется мультимедийная техника.

Оценка промежуточных результатов прохождения профессионально-творческой практики (за семестр) включает в себя:

- 1) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 2) оценку устного доклада обучающегося;
- 3) оценку результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3}{3},$$

где

O_1 – оценка письменного отчета;

O_2 – оценка устного доклада;

O_3 – оценка по результатам собеседования.

ФОС обсужден на заседании кафедры русского языка и массовой коммуникации
Протокол № 2 от «23» сентября 2021 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРЕСС-СЛУЖБА)

Код плана	<u>420301-2021-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</u>
Профиль (программа)	<u>Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.04(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>русской и зарубежной литературы и связей с общественностью</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2021

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
Профессионально-творческая практика (Пресс-служба)

Код плана	420301-2021-О-ПП-4г00м-01
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль (программа, специализация)	<u>Реклама и связи с общественностью</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>Русской и зарубежной литературы и связей с общественностью</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>Зачет с оценкой</u>

Самара, 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК – 2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		
ОПК -2.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития		
Знает, как устроена и функционирует система основных общественных и государственных институтов. Умеет учитывать основные механизмы функционирования и тенденции развития системы общественных и государственных институтов. Владеет навыком анализа основных механизмов функционирования и тенденций развития системы общественных и государственных институтов и места в них организации, в которой проходит практику	Ознакомление со спецификой деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику, определение места данной организации среди других субъектов отрасли. Изучение административно-хозяйственных характеристик организации (форма собственности, основные направления деятельности организации, открытые финансовые показатели деятельности организации). Составление краткой письменной характеристики организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК – 2.2 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.		
Знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов. Умеет учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов (на примере организации, в которой обучающийся проходит практику) при создании рекламных текстов и текстов связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Подготовка обзора и контент-анализа материалов СМИ об истории и основных тенденциях развития организации (или о текущем проекте, к которому обучающийся может быть подключен во время прохождения практики) Выполнение поручений руководителя практики от организации по подготовке материала и(или) написанию текстов разных жанров	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

Владеет навыком учета тенденций развития общественных и государственных институтов в текстах рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов (на примере организации, в которой обучающийся проходит практику)	и направленности и(или) подготовке иных коммуникационных продуктов с учетом основных тенденций развития общественных и государственных институтов	
ОПК – 3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов		
ОПК – 3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов		
Знает о средствах художественной выразительности, которые можно использовать в текстах текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Умеет использовать средства художественной выразительности, а также учитывать достижения отечественной и мировой культуры при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Владеет навыком создания рекламных текстов и текстов связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов с учетом достижений отечественной и мировой культуры и с использованием средств художественной выразительности	Анализ основных жанров и тематики текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов, подготавливаемых отделом Пресс-службы организации, в которой обучающийся проходит практику Подготовка текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов, посвященных деятельности организации (конкретному проекту, к которому обучающийся может быть подключен во время прохождения практики)	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК – 4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности		
ОПК – 4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов		
Знает различные инструменты поиска информации о текущих запросах и потреб-	Анализ основных инструментов поиска информации о потребностях целевых	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов Владеет навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественности.	групп общественности, используемых в организации Подготовка текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом характеристики целевых групп общественности	
--	---	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Описательная часть включает разделы:

1. Краткая письменная характеристика организации с указанием специфики организации и ее основных административно-хозяйственных характеристик;
2. Результаты контент-анализа материалов СМИ об истории и основных тенденциях развития организации (или о текущем проекте, к которому обучающийся может быть подключен во время прохождения практики);
3. Обзор основных инструментов поиска информации о потребностях целевых групп, используемых в организации;
4. Анализ основных жанров PR-текстов, подготавливаемых отделом Пресс-службы в организации (фирме)
5. Тексты различных жанров рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационных продуктов, посвященные деятельности организации (конкретному проекту, к которому обучающийся может быть подключен во время прохождения практики)
6. Материалы, созданные по поручению руководителя практики от организации

Отчет предоставляется в печатном виде, набранный форматом А4, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman.

Объем отчета составляет около 10 страниц машинописного текста, не включая приложения. В Приложениях размещаются все подготовленные во время практики тексты (анкеты, интервью, статьи, скрины материалов, размещенных соцсетях и т.п.).

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет частично содержит анализ поставленных задач, имеет последовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены не полностью.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если отчет не представлен.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 8-10 слайдов. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных может быть представлен в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации для анализа коммуникативных проблем объекта рекламной и PR-деятельности, а также применять методы обоснования выбора проектных PR и рекламных решений, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации для анализа коммуникативных проблем объекта рекламной и PR-деятельности, может применять методы обоснования выбора проектных PR и рекламных решений, но неуверенно транслирует результаты исследования, не отстаивает свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации для анализа коммуникативных проблем объекта рекламной и PR-деятельности, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации для анализа коммуникативных проблем объекта рекламной и PR-деятельности, для выбора методов обоснования проектных PR и рекламных решений, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие основные жанры текстов рекламы и связей с общественностью вы знаете, какие жанры вы готовили во время практики?
3. Какие методы исследования работы целевой аудитории вы знаете?
4. Какие методы используются в организации?
5. Какие технологии в сфере связей с прессой используют в организации и почему? Кажутся ли они вам эффективными и почему (объясните, почему да/нет).
6. Были ли вы подключены к PR проекту во время практики?

7. В чем состояло задание руководителя отдела Пресс-службы, выполненное вами?
8. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам исследования;

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, предусмотренные программой практики, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, из числа предусмотренных программой практики, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые образовательные результаты	Критерии оценивания результатов обучения, баллы			
	2	3	4	5
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				
ОПК – 2.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития				
Знать , как устроена и функционирует система основных общественных и государственных институтов.	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Уметь учитывать основные механизмы функционирования и тенденции развития системы общественных и государственных институтов.	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематически применяемое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение учитывать	Сформированное умение
Владеть навыком анализа основных механизмов функционирования и тенденций развития системы общественных и государственных институтов и места в них организации, в которой проходит практику	Нетвердое владение навыком	В целом успешное, но не систематическое владение навыком	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыком	Успешное и систематическое владение навыком
ОПК – 2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.				
Знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания

венных институтов.			знания	
Уметь учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов (на примере организации, в которой обучающийся проходит практику) при создании рекламных текстов и текстов связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематически применяемое умение	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение учитывать	Сформированное умение
Владеть навыком учета тенденций развития общественных и государственных институтов в текстах рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов (на примере организации, в которой обучающийся проходит практику)	Нетвердое владение навыком	В целом успешное, но не систематическое владение навыком	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владение навыком	Успешное и систематическое владение навыком
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.				
ОПК – 3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.				
Знать о средствах художественной выразительности, которые можно использовать в текстах	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания

текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов				
Уметь использовать средства художественной выразительности, а также учитывать достижения отечественной и мировой культуры при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематически применяемое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение учитывать	Сформированное умение
Владеть навыком создания рекламных текстов и текстов связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов с учетом достижений отечественной и мировой культуры и с использованием средств художественной выразительности	Нетвердое владение навыком	В целом успешное, но не систематическое владение навыком	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыком	Успешное и систематическое владение навыком
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.				
ОПК – 4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.				
Знать различные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий и прин-	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания

ципы их использования				
Уметь учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематически применяемое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение учитывать	Сформированное умение
Владеть навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественности.	Нетвердое владение навыком	В целом успешное, но не систематическое владение навыком	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыком	Успешное и систематическое владение навыком

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации по практике используется мультимедийная техника.

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве руководителя от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.