Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана $\underline{420301-2021-O-\Pi\Pi-4r00м-01}$

Основная образовательная

программа высшего

Профиль (программа)

образования по направлению подготовки (специальности)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

сфере

Квалификация (степень) Бакалавр

Блок, в рамках которого происходит освоение модуля

(дисциплины)

<u>Б2</u>

Шифр дисциплины (модуля) $\underline{\text{62.O.05}(\Pi_{\overline{\text{Д}}})}$

Институт (факультет) Факультет филологии и журналистики

Кафедра русской и зарубежной литературы и связей с

общественностью

Форма обучения очная

Курс, семестр $\frac{4 \text{ курс, 8 семестр}}{}$

Форма промежуточной зачет с оценкой

аттестации

Самара, 2021

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

<u>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</u> <u>ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ</u>

Преддипломная практика

| Код плана | 420301-2021-О-ПП-4г00м-01 | | |
|---|--|--|--|
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью | | |
| Профиль (программа, специализация) | Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере) | | |
| Квалификация (степень) | <u>Бакалавр</u> | | |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | <u>62</u> | | |
| Шифр практики | Б2.О(Пд) | | |
| Институт (факультет) | Филологии и журналистики | | |
| Кафедра | Русской и зарубежной литературы и связей с общественностью | | |
| Форма обучения | <u>очная</u> | | |
| Курс, семестр | 4 курс, 8 семестр | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | | |

Самара, 2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ <u>Преддипломная практика</u>

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

| Планируемые | Этапы формирования | Оценочное средство | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| образовательные | компетенции | оцено тое средетво | | | | | |
| _ | компетенции | | | | | | |
| | результаты ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и | | | | | | |
| мероприятий | реализации коммуникационны | х кампании, просктов и | | | | | |
| | | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | | | | | |
| | еское планирований мероприят | ии в рамках реализации | | | | | |
| коммуникационной стратегии | | т | | | | | |
| Знать тактики планирований | Определение проблем объекта | Письменный отчет, устный | | | | | |
| мероприятий; уметь осуществлять | рекламной и PR деятельности | доклад, собеседование | | | | | |
| | для разработки рекламных и | | | | | | |
| тактическое планирование | PR- решений обнаруженных | | | | | | |
| мероприятий; | проблем | | | | | | |
| владеть применением тактик планирования мероприятий | посредством проектных предложений и способов | | | | | | |
| планирования мероприятии | оценки эффективности этих | | | | | | |
| | решений | | | | | | |
| ПУ 1Способом уписатрология | | V KOMHOHHIM HOOGETCO | | | | | |
| | реализации коммуникационных | х кампании, проектов и | | | | | |
| мероприятий | | | | | | | |
| | ции внутренних коммуникаций | | | | | | |
| формированию корпоративной и | дентичности и корпоративной кул | іьтуры | | | | | |
| | | | | | | | |
| Знать принципы организации | Определение целей и задач | Письменный отчет, устный | | | | | |
| внутренних коммуникаций и | практики, поиск источников | доклад, собеседование | | | | | |
| мероприятий по | информации для определения | | | | | | |
| формированию корпоративной | проблем организации и | | | | | | |
| идентичности и корпоративной | разработки | | | | | | |
| культуры; уметь | внутрикорпоративной | | | | | | |
| организовывать внутреннюю | программы, используя PR HR | | | | | | |
| коммуникацию в соответствии | методы для решения | | | | | | |
| с корпоративной | конкретных проблем | | | | | | |
| идентичностью; владеть | организации | | | | | | |
| методами организации | | | | | | | |
| внутренней коммуникацией, | | | | | | | |
| соответствующей | | | | | | | |
| корпоративной идентичности | | | | | | | |
| | ь авторскую деятельность с уче | | | | | | |
| | цегося мирового и отечественн | | | | | | |
| _ | ПК – 2.1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики | | | | | | |
| | ощегося мирового и отечествен | | | | | | |
| Знать принципы создания | Разработка и написание | Письменный отчет, устный | | | | | |
| текстов рекламы и СО с | текстов рекламного | доклад, собеседование | | | | | |
| учетом специфики каналов | характера и текстов связей с | | | | | | |
| коммуникации; уметь | общественностью с учетом | | | | | | |
| создавать тексты рукламы и | специфики каналов | | | | | | |
| СО с учетом каналов | коммуникации имеющегося | | | | | | |
| коммуникации; владеть | мирового и отечественного | | | | | | |
| | | <u> </u> | | | | | |

| методами создания текстов | опыта | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|
| рекламы и СО с учетом | | |
| каналов коммуникации | | |
| | ь авторскую деятельность с уче | |
| | цегося мирового и отечественне | |
| | нные поводы для кампаний и п | |
| | именяет творческие решения с | учетом мирового и |
| отечественного опыта | | |
| Знает принципы создания | Разработка | Письменный отчет, устный |
| инфоповодов; | информационного (-ых) | доклад, собеседование |
| умеет создавать | повода (-ов) для кампаний и | |
| инфоповоды; | проектов в сфере рекламы и | |
| владеет методами создания | связей с общественностью. | |
| инфоповодов | | |
| | ь авторскую деятельность с уче | |
| | цегося мирового и отечественно | |
| | ъ трансляции миссии и философи | и организации целевым |
| группам общественности в оффл | | |
| Знает инструменты | Разработка миссии и | Письменный отчет, устный |
| трансляции миссии | философии организации / либо анализ готовой миссии и | доклад, собеседование |
| организации онлайн и | | |
| офлайн; умеет | философии с отметкой плюсов и минусов | |
| транслировать миссию и | и минусов | |
| философию организации | | |
| онлайн и офлайн методами; | | |
| владеет методами | | |
| трансляции философии и | | |
| миссии организации в | | |
| онлайн и офлайн среде | | |
| | ь основные технологии маркети | инговых коммуникаций при |
| разработке и реализации комм | | |
| | ринг обратной связи с разными | |
| Знает принципы | Разработка стратегии и | Письменный отчет, устный |
| осуществоления | тактики решения | доклад, собеседование |
| мониторинга целевых групп; | коммуникационных проблем | |
| умеет осуществлять | объекта PR и рекламной деятельности, оценки | |
| мониторинг целевых групп | эффективности принятых | |
| общественности; | решений | |
| владеет методами | P | |
| мониторинга целевых групп | | |
| общественности | | |
| | фекты и последствия своей профе | ссиональной деятельности, |
| следуя принципам социальной о | | |
| | информации, профессиональных с | |
| | гветствии с принципами социальни профессиональным сообществом | |
| Знать принципы отбора | Составление отчета о | Письменный отчет, устный |
| информации в соответствии | средствах и приемах отбора | доклад, собеседование |
| с принципами социальной | информации в соответствии с | доклад, соосседование |
| ответственности и | принципами социальной | |
| | ответственности и этическими | |
| этическими нормами профессии; уметь | нормами | |
| осуществлять отбор | | |
| осуществлять отоор | | |

| информации в соответствии | |
|----------------------------|--|
| с профессиональной этикой; | |
| владеть методами отбора | |
| информации в соответствии | |
| с нормами | |
| профессиональной этики | |

- 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 2.1 Письменный отчет
 - 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик. По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

- 1. Титульный лист.
- 2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
- 3. Описательная часть.
- 4. Список использованных источников.
- 5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

При научной направленности:

- 1. Описание процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере рекламы и связей с общественностью, и их оценка.
- 2. Определение проблемы, решаемой посредством деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
- 3. Описание решения проблемы с помощью коммуникативных мероприятий и способов оценки их эффективности.

При практической направленности:

- 1. Описание процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, их оценку.
- 2. Определение проблем, решаемых посредством деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
- 3. Описание решения проблемы с помощью коммуникативных мероприятий и способов оценки их эффективности.

Объем отчета составляет около 10 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

- В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного обучающемуся.
 - 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ,

логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») –выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

- 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики
- 2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:
 - 1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
- 2. Какие источники информации были использованы Вами для определения коммуникационных проблем объекта рекламной и PR деятельности?
- 3. Какие методы планирования, организации, проведения рекламной и PR кампании вы наблюдали в организации?
- 4. Имели ли вы возможность принять участие в оперативном планировании и организации рекламной и PR деятельности организации?
 - 5. Какие решения коммуникационных проблем организации были разработаны?
 - 6. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?
- 2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») — обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») — обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») — обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») — при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

| Планируемые | Критерии оценивания результатов обучения, баллы | | | |
|-----------------|---|------------------|----------------|------------------|
| образовательные | 2 | 3 | 4 | 5 |
| результаты | | | | |
| ПК-1 Способен | участвовать в ре | ализации коммуни | кационных камп | аний, проектов и |
| мероприятий | | | | |

ПК – 1.2 Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии

| Знать, что такое тактическое планирование коммуникативног о проекта | Фрагментарные знания о тактическом планировании коммуникативн ого проекта | Общие, но не структурирован ные знания о тактическом планировании коммуникативн ого проекта | Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания о тактическом планировании коммуникативн ого проекта. | Сформированные систематически е знания о тактическом планировании коммуникативного проекта |
|---|---|--|--|---|
| Уметь тактически планировать коммуникативн ый проект | Частично освоенное умение тактически планировать коммуникативный проект. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение тактически планировать коммуникативный проект | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения тактически планировать коммуникативный проект | Сформированное умение тактически планировать коммуникативный проект |
| Владеть опытом тактического планирования коммуникативн ого проекта | Фрагментарное владение опытом тактического планирования коммуникативн ого проекта | В целом успешное, но не систематическое применение опыта тактического планирования коммуникативн ого проекта | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение опыта тактического планирования коммуникативн ого проекта | Успешное систематическое применение опыта тактического планирования коммуникативн ого проекта |

ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

 Π К – 1.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

| Знать, как организовать HR-проект | Фрагментарные знания о том, как организовать HR- | Общие, но не структурированн ые знания о том, | Сформированные , но содержащие отдельные | Сформированные систематические знания о том, как |
|-----------------------------------|--|---|--|--|
| проскт | проект | как организовать НR-проект | пробелы знания о том, как организовать HR-проект | организовать HR- проект |
| Уметь: | Частично | В целом | В целом | Сформированное |
| организовать HR- | освоенное умение | успешное, но не | успешные, но | умение |
| проект | организовать HR- | систематически | содержащие | организовать HR- |
| | проект | осуществляемое | отдельные | проект |

| | | умение организовать HR-проект | пробелы умение организовать HR-проект | |
|-----------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Владеть: | Фрагментарное | В целом | В целом | Успешное |
| навыками | владение | успешное, но не | успешное, но | систематическое |
| организации HR- | навыками | систематическое | содержащее | применение |
| проекта | организации HR- | применение | отдельные | навыков |
| | проекта | навыков | пробелы | организации HR- |
| | | организации HR- | применение | проекта |
| | | проекта | навыков | |
| | | | организации HR- | |
| | | | проекта | |

ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

 Π К – 2.1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта

| Знать, как создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникацион ных каналов | Фрагментарные знания, как создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникацион ных каналов | Общие, но не структурированн ые знания, как создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникацион ных каналов | Сформированные , но содержащие отдельные пробелы знания, как создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникацион ных каналов | Сформированные систематические знания, как создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникацион ных каналов |
|--|---|--|--|--|
| Уметь создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникацион ных каналов | Частично освоенное умение создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникацион ных каналов | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникацион ных каналов | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникацион ных каналов | Сформированное умение создавать тексты рекламы и связей, трансформируя их с учетом разных коммуникацион ных каналов |
| Владеть опытом создания текстов рекламы и связей, трансформируя их с учетом | Фрагментарное владение опытом создания текстов рекламы и связей, трансформируя их с учетом | В целом успешное, но не систематическое применение опыта создания текстов рекламы и связей, трансформируя | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение опыта создания текстов рекламы и | Успешное систематическое применение опыта создания текстов рекламы и связей, трансформируя их с учетом |

| разных | разных | их с учетом | связей, | разных |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| коммуникацион | коммуникацион | разных | трансформируя | коммуникацион |
| ных каналов | ных каналов | коммуникацион | их с учетом | ных каналов |
| | | ных каналов | разных | |
| | | | коммуникацион | |
| | | | ных каналов | |
| | | | | |

ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК – 2.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта

| Знать, как создавать информационн ые поводы для коммуникативн ых проектов | Фрагментарные знания, как создавать информационные поводы для коммуникативных проектов | Общие, но не структурирован ные знания, как создавать информационн ые поводы для коммуникативн ых проектов | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, как создавать информационные поводы для коммуникативных проектов | Сформированные систематические знания, как создавать информационные поводы для коммуникативных проектов |
|---|--|--|---|---|
| Уметь создавать информационн ые поводы для коммуникативн ых проектов | Частично освоенное умение создавать информационные поводы для коммуникативных проектов | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать информационные поводы для коммуникативных проектов | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения создавать информационные поводы для коммуникативных проектов | Сформированно е умение создавать информационн ые поводы для коммуникативн ых проектов |
| Владеть навыками создания информационн ых поводов для коммуникативн ых проектов | Фрагментарное владение навыками создания информационн ых поводов для коммуникативн ых проектов | В целом успешное, но не систематическо е применение навыков создания информационн ых поводов для коммуникативн ых проектов | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков создания информационных поводов для коммуникативных проектов | Успешное систематическо е применение навыков создания информационн ых поводов для коммуникативн ых проектов |

ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

| | Ірименяет инструм общественности в | - | | и организации |
|---|--|--|--|--|
| Знать, для чего организации нужна миссия и философия и как это соотносится с ЦА | Фрагментарные знания о том, для чего организации нужна миссия и философия и как это соотносится с ЦА | Общие, но не структурирован ные знания о том, для чего организации нужна миссия и философия и как это соотносится с ЦА | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о том, для чего организации нужна миссия и философия и как это соотносится с ЦА | Сформированные систематически е знания о том, для чего организации нужна миссия и философия и как это соотносится с ЦА |
| Уметь определить основы для формирования миссии организации. | Частично освоенное умение определить основы для формирования миссии организации | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определить основы для формирования миссии организации | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения определить основы для формирования миссии организации | Сформированно е умение определить основы для формирования миссии организации |
| Владеть навыками создания основ для миссии и философии организации | Фрагментарное владение навыками создания основ для миссии и философии организации | В целом успешное, но не систематическо е применение навыков создания основ для миссии и философии организации | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков создания основ для миссии и философии организации | Успешное систематическо е применение навыков создания основ для миссии и философии организации |
| ПК-3 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта ПК – 3.3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами | | | | |
| Знать, как осуществлять мониторинг обратной связи. | Фрагментарные знания об осуществлении мониторинга обратной | Общие, но не структурированн ые знания об осуществлении мониторинга обратной связи | Сформированные , но содержащие отдельные пробелы знания об осуществлении мониторинга обратной связи | Сформированные систематические знания об осуществлении мониторинга обратной связи |

| Уметь осуществлять мониторинг обратной связи. | Частично освоенное умение осуществлять мониторинг обратной связи | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять мониторинг обратной связи | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять мониторинг обратной связи В целом | Сформированное умение осуществлять мониторинг обратной связи Успешное |
|--|--|---|---|---|
| Владеть навыком осуществления мониторинга обратной связи | Фрагментарное владение навыками осуществления мониторинга обратной связи | В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления мониторинга обратной связи | успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществления мониторинга обратной связи | систематическое применение навыков осуществления мониторинга обратной связи |

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ОПК – 7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом

| Знать | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированн | Сформированн |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| принципы | знания о | структурирован | ые, но | ые |
| социальной | принципах | ные знания о | содержащие | систематически |
| ответственности | социальной | принципах | отдельные | е знания о |
| и этические | ответственности | социальной | пробелы знания | принципах |
| нормы | и этические | ответственности | о принципах | социальной |
| профессиональн | нормы | и этические | социальной | ответственности |
| ого сообщества. | профессиональн | нормы | ответственности | и этические |
| | ого сообщества. | профессиональн | и этические | нормы |
| | | ого сообщества. | нормы | профессиональн |
| | | | профессиональн | ого сообщества. |
| | | | ого сообщества. | |
| Уметь | Частично | В целом | В целом | Сформированно |
| применять на | освоенное | успешное, но не | успешные, но | е умение |
| практике | умение | систематически | содержащие | применять на |
| принципы | применять на | осуществляемое | отдельные | практике |
| социальной | практике | умение | пробелы умения | принципы |
| ответственности | принципы | применять на | применять на | социальной |
| и этические | социальной | практике | практике | ответственности |
| нормы | ответственности | принципы | принципы | и этические |
| профессиональн | и этические | социальной | социальной | нормы |
| ого сообщества. | нормы | ответственности | ответственности | профессиональн |
| | профессиональн | и этические | и этические | ого сообщества. |
| | ого сообщества. | нормы | нормы | |
| | | профессиональн | профессиональн | |

| | | ого сообщества. | ого сообщества. | |
|--|---|---|---|---|
| Владеть опытом применения на практике принципов социальной ответственности и этические нормы | Фрагментарное владение опытом применения на практике принципов социальной ответственности и этические | В целом успешное, но не систематическо е применение опыта применения на практике принципов социальной | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение опыта применения на практике | Успешное систематическо е применение опыта опытом применения на практике принципов социальной ответственности |
| профессиональн ого сообщества | нормы профессиональн ого сообщества | ответственности и этические нормы профессиональн ого сообщества | принципов социальной ответственности и этические нормы профессиональн ого сообщества | и этические нормы профессиональн ого сообщества |

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации по практике используется мультимедийная техника.

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве руководителя от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
 - 3) оценка устного доклада обучающегося;
 - 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4}$$

где

 O_{I} – оценка, полученная в отзыве;

 O_2 – оценка письменного отчета;

 O_3 — оценка устного доклада;

 O_4 – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»



<u>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ</u> <u>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА</u>

Код плана $\underline{420301-2021-O-\Pi\Pi-4r00м-01}$

Основная образовательная 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

программа высшего

образования по направлению подготовки (специальности)

Профиль (программа)

<u>сфере</u>

<u>Б2</u>

Квалификация (степень) Бакалавр

Блок, в рамках которого происходит освоение модуля

(дисциплины)

Шифр дисциплины (модуля) $\underline{62.0.01(Y)}$

Институт (факультет) Факультет филологии и журналистики

Кафедра русского языка и массовой коммуникации

Форма обучения очная

Курс, семестр 1 курс, 2 семестр

Форма промежуточной зачет с оценкой

аттестации

Самара, 2021

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

ФОНД ОПЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

| Код плана | 420301-2021-О-ПП-4г00м-01 |
|---|---|
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью |
| Профиль (программа, специализация) | Реклама и связи с общественностью в коммерче- ской сфере |
| Квалификация (степень) | бакалавр |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | Б2 |
| Шифр практики | Б2.О(У) |
| Институт (факультет) | факультет филологии и журналистики |
| Кафедра | русского языка и массовой коммуникации |
| Форма обучения | очная |
| Курс, семестр | 1 курс, 2 семестр |
| Форма промежуточной аттестации | дифференцированный зачет |

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

| Планируемые образовательные | Этапы формирования компе- | Оценочное средство | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|--|--|--|
| результаты | тенции | | | | | |
| УК-1. Способен осуществлять поист ход для решения поставленных зада | к, критический анализ и синтез инфор. | мации, применять системный под- | | | | |
| УК-1.1. Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения. | | | | | | |
| Знать: поставленную задачу и | Анализ структуры организа- | Письменный отчет, устный до- | | | | |
| осуществлять поиск информации | ции; наблюдение за работой | клад, собеседование | | | | |
| для ее решения. | рекламной службы или служ- | клад, соосодование | | | | |
| Уметь: анализировать поставлен- | бы по связям с общественно- | | | | | |
| ную задачу и осуществлять поиск | стью конкретной организа- | | | | | |
| информации для ее решения. | ции. | | | | | |
| Владеть: навыками анализа по- | Осуществление оперативного | | | | | |
| ставленной задачи и осуществле- | планирования и оперативного | | | | | |
| ния поиска информации для ее | контроля рекламной работы. | | | | | |
| решения. | Konipossi peksiaimion paoorisi. | | | | | |
| 1 | і к, критический анализ и синтез инфор | мании применять системный пол- | | | | |
| ход для решения поставленных зада | | мации, применять системный под- | | | | |
| - | т. Ского анализа и синтеза при работе с и | информацией | | | | |
| Знать: методы критического ана- | | Письменный отчет, устный до- | | | | |
| лиза и синтеза при работе с ин- | Анализ принципов создания эф- фективной коммуникационной | письменный отчет, устный до- | | | | |
| | | клад, соосседование | | | | |
| формацией. | инфраструктуры в конкретной | | | | | |
| Уметь: применять методы крити- | организации, особенностей внут- | | | | | |
| ческого анализа и синтеза при | рикорпоративной и внешней ком- | | | | | |
| работе с информацией. | муникации в данной организации. | | | | | |
| D | Решение профессиональных | | | | | |
| Владеть: навыками применения | задач, связанных с организацией | | | | | |
| критического анализа и синтеза | деятельности служб по рекламе и | | | | | |
| при работе с информацией. | связям с общественностью. | | | | | |
| УК-1. Способен осуществлять поис | к, критический анализ и синтез инфор | рмации, применять системный под- | | | | |
| ход для решения поставленных зада | и. | | | | | |
| УК-1.3. Рассматривает и предлагает | системные варианты решения постав | ленной задачи. | | | | |
| Знать: системные варианты решения | Анализ принципов создания эф- | Письменный отчет, устный до- | | | | |
| поставленнойзадачи. | фективной коммуникационной | клад, собеседование | | | | |
| Уметь: рассматривать и предлагать | инфраструктуры в конкретной | | | | | |
| системные варианты решения по- | организации, особенностей внут- | | | | | |
| ставленной задачи. | рикорпоративной и внешней ком- | | | | | |
| Владеть: навыками рассмотрения и | муникации в данной организации. | | | | | |
| предложениясистемных вариантов | _ | | | | | |
| решения поставленной задачи. | | | | | | |
| УК-4. Способен осуществлять делог | вую коммуникацию в устной и письме | енной формах на государственном | | | | |
| языке Российской Федерации и ино | | | | | | |
| УК-4.1. Осуществляет деловую коммун | икацию с соблюдением норм литературн | ого языка и жанров устной и пись- | | | | |
| менной речивзависимости от целейи | | | | | | |
| Знать: особенности осуществле- | Участие в управлении и | Письменный отчет, устный до- | | | | |
| ния деловой коммуникации с со- | организации работы рекламных | клад, собеседование | | | | |
| блюдением норм литературного | служб и служб по связям с | | | | | |
| языка и жанров устной и пись- | общественностью. Организация | | | | | |
| менной речи в зависимости от | и поддержка внутренней или | | | | | |
| целей и условий взаимодействия. | внешней коммуникации, | | | | | |
| Уметь: осуществлять деловую | порученной руководителем | | | | | |
| коммуникацию с соблюдением норм | практики от предприятия. | | | | | |
| литературного языка и жанров уст- | 1 | | | | | |
| ной и письменнойречи взависимо- | | | | | | |
| сти от целей и условийвзаимодей- | | | | | | |
| јенени јеневинодинодин | <u> </u> | l | | | | |

| ствия. | | |
|--|--|--|
| Владеть: навыками осуществле- ния деловой | | |
| коммуникации с со- блюдением норм литературного язы-ка и жанров устной и письменной речи взависимости от целей и | | |
| усло- | | |
| вий взаимодействия. | | |
| | | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в ус языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | | ах на государственном |
| УК-4.2. Использует современные информационно-коммуни | | роцессе деловой ком- |
| муникации | | 1 ' '' |
| Знать: современные информационно-коммуникативные | Участие в | Письменный отчет, |
| технологии в процессе деловой коммуникации. | управлении и | устный до-клад, |
| Уметь: использовать современные информационно- | организации работы | собеседование |
| коммуникативные технологии в процессе деловой | рекламных служб и | |
| коммуникации. | служб по связям с | |
| Владеть: навыками использования современных | общественностью. | |
| информационно- коммуникативных технологий в | Осуществление оперативного | |
| процессе деловой коммуникации. | планирования и | |
| | оперативного | |
| | контроля рекламной | |
| | работы. | |
| | Организация и | |
| | поддержка внут- | |
| | ренней или внешней | |
| | коммуника-ции, | |
| | порученной | |
| | руководителем | |
| | практики от | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в ус | предприятия. тной и письменной форм | ах на госуларственном |
| языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | | ах на государственном |
| УК-4.3. Осуществляет обмен деловой информацией в устно языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | й и письменных формах: | на государственном |
| Знать: пути осуществления обмена деловой информацией в | Организация и | Письменный отчет, |
| устной и письменных формах на государственном языке | поддержка внут- | устный до-клад, |
| Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | ренней или внешней | собеседование |
| Уметь: осуществлять обмен деловой информациейв устной и | коммуника- ции, | |
| письменныхформах на государственном языке Российской | порученной | |
| Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | руководителем | |
| Владеть: навыками осуществления обмена деловой | практики от | |
| информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном | предприятия. | |
| тосударственном языке госсииской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | | |
| (DIA) NOBIRC(UA). | | |
| | | |
| | | |
| ļ | | |
| | | |
| | | |
| VIC Company | | |
| | реализовывать траектори | ю саморазвития на ос- |
| нове принципов образования в течение всей жизни. | | _ |
| нове принципов образования в течение всей жизни. УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим | временем для достижен | ия поставленных целей. |
| нове принципов образования в течение всей жизни. УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим Знать: технологии и методы управления своим временем для | временем для достижен Анализ подходов к | ия поставленных целей. Письменныйотчет, |
| нове принципов образования в течение всей жизни. УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим Знать: технологии и методы управления своим временем для достиженияпоставленныхцелей. | временем для достижен Анализ подходов к организации | ия поставленных целей. Письменныйотчет, устный доклад, |
| нове принципов образования в течение всей жизни. УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим Знать: технологии и методы управления своим временем для достиженияпоставленныхцелей. Уметь: использовать технологии и методы управления своим | временем для достижен Анализ подходов к организации специальных | ия поставленных целей. Письменныйотчет, |
| нове принципов образования в течение всей жизни. УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим Знать: технологии и методы управления своим временем для достиженияпоставленных целей. Уметь: использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. | временем для достижен Анализ подходов к организации специальных мероприятий в дан- | ия поставленных целей. Письменныйотчет, устный доклад, |
| нове принципов образования в течение всей жизни. УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим Знать: технологии и методы управления своим временем для достиженияпоставленных целей. Уметь: использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. Владеть: навыками использования технологийи методов | временем для достижен Анализ подходов к организации специальных | ия поставленных целей. Письменныйотчет, устный доклад, |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и р нове принципов образования в течение всей жизни. УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим Знать: технологии и методы управления своим временем для достиженияпоставленныхцелей. Уметь: использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. Владеть: навыками использования технологийи методов управления своим временем для достижения поставленных целей. | временем для достижен Анализ подходов к организации специальных мероприятий в дан- | ия поставленных целей. Письменныйотчет, устный доклад, |
| нове принципов образования в течение всей жизни. УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим Знать: технологии и методы управления своим временем для достиженияпоставленных целей. Уметь: использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. Владеть: навыками использования технологийи методов управления своим временем для достижения поставленных | временем для достижен Анализ подходов к организации специальных мероприятий в дан- | ия поставленных целей. Письменныйотчет, устный доклад, |
| нове принципов образования в течение всей жизни. УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим Знать: технологии и методы управления своим временем для достиженияпоставленных целей. Уметь: использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. Владеть: навыками использования технологийи методов управления своим временем для достижения поставленных | временем для достижен Анализ подходов к организации специальных мероприятий в дан- | ия поставленных целей. Письменныйотчет, устный доклад, |

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии снормами русскогои иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-1.2. Осуществляет подготовкутекстов рекламы и связейс общественностью и(или) иныхкоммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иныхзнаковых систем.

Письменныйотчет, Знать: особенности подготовки текстов рекламы и связей с Решение порученных руководителем общественностью и (или) иных коммуникационных устный доклад, продуктов различныхжанрови форматов в соответствии с практики собеседование. норма-ми русского и иностранного языков,особенностями профессиональных иных знаковых систем. залач. Уметь: осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с Решение общественностью и (или) иныхкоммуникационных профессиональных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с задач, связанных с нормами русского и иностранного языков, особенностями организацией деятельности служб по иных знаковых систем. Владеть: навыками осуществления подготовкитекстов рекламе и связям с рекламы и связей с общественностью и (или) иных общественностью. коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормамирусскогои иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. ОПК-5. Способен учитыватьв профессиональнойдеятельноститенденцииразвитиямедиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов имеханизмов функционированияконкретной медиакоммуникационной системы Знать: свои профессиональные действия в сфере рекламы и Анализ подходов к Письменныйотчет, связей с общественностью с учетом специфики устный доклад, организации собеседование. коммуникационных процессов и механизмов специальных функционирования конкретной медиакоммуникационной мероприятий в данной организации. Уметь: осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов имеханизмов функционированияконкретной медиакоммуникационной системы. Владеть: навыками осуществления своих профессиональных действий в сфере рекламы и связей собщественностью сучетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. ОПК-6. Способениспользоватьвпрофессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельностинеобходимоетехническое оборудование и программноеобеспечение. Знать: особенности отбора для осуществления Решение порученных Письменныйотчет, профессиональной деятельности необходимоготехническоруководите-лем устный доклад, практики собеседование. профессиональных задач.

| го оборудования и программногообеспечения. Уметь: отбирать для осуществленияпрофессиональной | | |
|--|--|------------------------------------|
| деятельности необходимое техническое оборудование и | | |
| программное обеспечение. | | |
| Владеть: навыками отбора для осуществления | | |
| профессиональной деятельности необходимого техническо-го | | |
| оборудованияи программного | | |
| обеспечения. | | |
| | | |
| | | |
| OHIV 6 C | | |
| ОПК-6. Способениспользоватьвпрофессиональной деятельност | и современные технические | средства и информаци- |
| онно-коммуникационные технологии. | | |
| ОПК-6.2. Применяет современныецифровые устройства, платфо | | |
| здания текстов рекламыи связей собщественностью и (или) ины | | |
| Знать: современные цифровые устройства, платформы и | Решение порученных | Письменныйотчет, |
| программное обеспечение на всех этапах создания текстов | руководителем | устный доклад, |
| рекламы и связей с общественностью и (или) иных | практики | собеседование. |
| коммуникационных продуктов. | профессиональных | |
| Уметь: Применять современные цифровые устройства, | задач. | |
| платформы и программное обеспечение на всех этапах со- | | |
| здания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) | | |
| иных коммуникационных продуктов. | | |
| Владеть: навыками применения современных цифровых | | |
| устройств, платформ и программного обеспечения на всех | | |
| этапах создания текстов рекламы и связей с | | |
| общественностью и(или) иныхкоммуникационных | | |
| продуктов. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных к | импаний проектор имеропг | มมฐานนั |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейногоменеджера в рамках т | | |
| зям с общественностью и (или) при реализации коммуникационн | | |
| ` | | |
| Знать: функционал линейного менеджера в рамках текущей | Анализ подходов к | Письменныйотчет, устный доклад, |
| деятельности от дела по рекламе и(или) связям с | организации | устный доклад, собеседование. |
| общественностью и (или) при реализации коммуникационного | специальных | соосседование. |
| проектапо рекламе и связям с общественностью. Уметь: выполнять функционал линейногоменеджера врамках | мероприятий в дан- ной организации. | |
| уметь: выполнять функционал линеиногоменеджера врамках текущейдеятельности от дела по рекламе и (или) связям с | нои организации. | |
| | | |
| общественностью и (или) при реализации коммуникационного | | |
| проекта по рекламе и связям собщественностью. | | |
| Владеть: навыками выполнения функционала линейного менеджера врамкахтекущей деятельности от делапо рекламе и | | |
| | | |
| (или) связям с общественностью и (или) при реализации | | |
| коммуникационного проекта по рекламе и связям с | | |
| общественностью. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

- 1. Титульный лист.
- 2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
 - 3. Описательная часть.
 - 4. Список использованных источников.
 - 5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- 1. Анализ структуры организации, в которой обучающийся проходит практику.
- 2. Анализ структурного подразделения (отдела по рекламе, отдела по связям с общественностью, отдела по продвижению, маркетингового отдела), в котором обучающийся проходит практику, его особенностей, функционала входящих в состав подразделения сотрудников, их задач и особенностей их выполнения.
- 3. Описание порученных руководителем практики профессиональных задач и способов их решения в рамках практики.
- 4. Анализ коммуникационной инфраструктуры организации, в которой обучающийся проходит практику, особенностей внутрикорпоративной и внешней организации коммуникационного процесса на предприятии.
 - 5. Описание коммуникационных процессов, порученных руководителем практики.

Рекомендуемый объём отчета составляет 10 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложени-

ями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») — обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

- 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики
- 2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:
 - 1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
 - 2. Какова структура организации, в которой Вы проходили практику?
- 3. Расскажите об особенностях структурного подразделения, в котором Вы проходили практику.
- 4. Какие проблемы или недостатки были Вами обнаружены в ходе анализа структуры организации в целом и структурного подразделения (отдела), в котором Вы проходили практику, в частности?
- 5. Какие профессиональные задачи решают сотрудники, входящие в состав подразделения, в котором Вы проходили практику?
- 6. Какие профессиональные задачи были поручены Вам в ходе прохождения практики?

- 7. Какие инструменты и методы решения профессиональных задач были Вами использованы в ходе прохождения практики? Какие из них были знакомы Вам в теории (из предыдущих дисциплин), а какие Вы узнали непосредственно от руководителя практики или других сотрудников организации?
 - 8. Как Вы можете оценить коммуникационную инфраструктуру организации?
- 9. Каким образом организовано взаимодействие между отделами в данной организации?
- 10. Какие предложения для улучшения взаимодействия между отделами организации Вы можете предложить?
- 11. Опишите коммуникационные процессы, которые были поручены Вам в рамках прохождения практики. В чём отличие внешней коммуникации от внутренней коммуникации в организации, в которой Вы проходили практику?
- 12. Разрабатывались ли Вами предложения и мероприятия по улучшению внешней или внутренней коммуникационной среды в организации?
 - 13. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?
- 2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») — обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») — обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») — обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

| Планируемые | Кригерии оценивания результатов обучения, баллы | | | | | | |
|------------------|--|-------------------|------------------|-------------------|----------------|--|--|
| образовательные | 1 | 2 | 2 | 1 | 5 | | |
| результаты | 1 | 2 | 3 | + | 3 | | |
| УК-1. Способен с | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный | | | | | | |
| подход для реше | подход для решения поставленных задач. | | | | | | |
| УК-1.1. Анализир | ует поставленную | задачу и осуществ | ляет поиск инфор | мации для ее реше | ния. | | |
| Знать: постав- | Отсутствие | Фрагментарные | Общие, но не | Сформирован- | Сформирован- | | |
| ленную задачу | знания постав- | знания постав- | структуриро- | ные, но содер- | ные системати- | | |
| и осуществлять | ленной задачи | ленной задачи | ванные знания | жащие отдель- | ческие знания | | |
| поиск инфор- | и осуществле- | и осуществле- | поставленной | ные пробелы | поставленной | | |

| мации для ее | ния поиска ин- | ния поиска ин- | задачи и осу- | знания постав- | задачи и осу- |
|----------------|----------------|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| решения. | формации для | формации для | ществления | ленной задачи | ществления |
| | ее решения. | ее решения. | поиска инфор- | и осуществле- | поиска инфор- |
| | 1 | 1 | мации для ее | ния поиска ин- | мации для ее |
| | | | решения. | формации для | решения. |
| | | | • | ее решения. | 1 |
| Уметь: анали- | Отсутствие | Частично осво- | В целом | В целом | Сформирован- |
| зировать по- | умения анали- | енное умение | успешное, но | успешные, но | ное умение |
| ставленную | зировать по- | анализировать | не системати- | содержащие | анализировать |
| задачу и осу- | ставленную | поставленную | чески осу- | отдельные про- | поставленную |
| ществлять по- | задачу и осу- | задачу и осу- | ществляемое | белы умения | задачу и осу- |
| иск информа- | ществлять по- | ществлять по- | умение анали- | анализировать | ществлять по- |
| ции для ее ре- | иск информа- | иск информа- | зировать по- | поставленную | иск информа- |
| шения. | ции для ее ре- | ции для ее ре- | ставленную | задачу и осу- | ции для ее ре- |
| | шения. | шения. | задачу и осу- | ществлять по- | шения. |
| | | | ществлять по- | иск информа- | |
| | | | иск информа- | ции для ее ре- | |
| | | | ции для ее ре- | шения. | |
| | | | шения. | | |
| Владеть: навы- | Отсутствие | Фрагментарное | В целом | В целом | Успешное си- |
| ками анализа | навыков анали- | владение навы- | успешное, но | успешное, но | стематическое |
| поставленной | за поставлен- | ками анализа | не системати- | содержащее | применение |
| задачи и осу- | ной задачи и | поставленной | ческое приме- | отдельные про- | навыков анали- |
| ществления | осуществления | задачи и осу- | нение навыков | белы примене- | за поставлен- |
| поиска инфор- | поиска инфор- | ществления | анализа по- | ние навыков | ной задачи и |
| мации для ее | мации для ее | поиска инфор- | ставленной | анализа по- | осуществления |
| решения. | решения. | мации для ее | задачи и осу- | ставленной | поиска инфор- |
| | | решения. | ществления | задачи и осу- | мации для ее |
| | | | поиска инфор- | ществления | решения. |
| | | | мации для ее | поиска инфор- | |
| | | | решения. | мации для ее | |
| VIC 1 C C | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 1 | решения. | v |

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.

| УК-1.2. Применя | УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Знать: методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. | Отсутствие знания методов критического анализа и синтеза при работе с информацией. | Фрагментарные знания методов критического анализа и синтеза при работе с информацией. | Общие, но не структурированные знания методов критического анализа и синтеза при работе с информацией. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов критического анализа и синтеза при работе с информацией. | Сформированные систематические знания методов критического анализа и синтеза при работе с информацией. | | |
| Уметь: приме- | Отсутствие | Частично осво- | В целом | В целом | Сформирован- | | |
| нять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. | умения применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. | енное умение применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. | успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. | успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. | ное умение применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. | | |
| Владеть: навы- ками примене- ния критиче- ского анализа и синтеза при | Отсутствие навыков применения критического анализа и синтеза | Фрагментарное владение навы- ками примене- ния критиче- ского анализа и | В целом успешное, но не системати-ческое применение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы примене- | Успешное си- стематическое применение навыков при- менения кри- | | |
| работе с ин- | при работе с | синтеза при | применения | ние навыков | тического ана- | | |

| формацией. | информацией. | работе с ин- | ICOLUMNIA OLICOFO | попионня | лиза и синтеза |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| формацией. | информацией. | формацией. | критического анализа и син- | применения критического | при работе с |
| | | формациен. | теза при работе | анализа и син- | информацией. |
| | | | с информацией. | теза при работе | ттформацион |
| | | | 1 1 | с информацией. | |
| | | к, критический ана | ализ и синтез инфо | рмации, применят | ь системный |
| | ния поставленных | | | | |
| УК-1.3. Рассматр | ивает и предлагает | системные вариан | ты решения поста | | |
| | | | Общие, но не | Сформирован- | Сформирован- |
| Знать: систем- | Отсутствие | Фрагментарные | структуриро- | ные, но содер- | ные системати- |
| ные варианты | знания систем- | знания систем- | ванные знания | жащие отдель- ные пробелы | ческие знания |
| решения постав- | ных вариантов | ных вариантов | системных вари- | знания систем- | системных вари- |
| ленной задачи. | решения постав- | решения постав- | антов решения | ных вариантов | антов решения |
| | ленной задачи. | ленной задачи. | поставленной | решения постав- | поставленной |
| | | | задачи. | ленной задачи. | задачи. |
| Уметь: рассмат- | Отсутствие | Частично осво- | В целом | В целом | Сформирован- |
| риватьи предла- | умения рас- | енное умение | успешное, но | успешные, но | ное умение |
| гать системные | сматривать и | рассматривать и | не системати- | содержащие | рассматривать и |
| варианты реше- ния поставлен- | предлагать си- | предлагать си- стемные вариан- | чески осу- ществляемое | отдельные про- белы умения | предлагать си- стемные вариан- |
| ной задачи. | стемные вариан- ты решения по- | ты решения по- | умение рас- | рассматривать и | ты решения по- |
| пои зада ин. | ставленной зада- | ставленной зада- | сматривать и | предлагать си- | ставленной зада- |
| | чи. | чи. | предлагать си- | стемные вариан- | чи. |
| | | | стемные вариан- | ты решения по- | |
| | | | ты решения по- | ставленной зада- | |
| | | | ставленной зада- | чи. | |
| | | | чи. | | |
| Владеть: навы- | Отсутствие | Фрагментарное | В целом | В целом | Успешное си- |
| ками рассмотре- | навыков рас- | владение навы- | успешное, но | успешное, но | стематическое |
| ния и предложе- | смотрения и | ками рассмот- | не системати- | содержащее | применение |
| ния системных | предложения | рения и предло- | ческое приме- | отдельные про- | навыков рас- |
| вариантов реше- | системных вари- | жения систем- | нение навыков | белы примене- | смотрения и |
| ния поставлен- | антов решения | ных вариантов | рассмотрения и | ние навыков | предложения |
| ной задачи. | поставленной | решения постав- | предложения | рассмотрения и | системных вари- |
| | задачи. | ленной задачи. | системных вари- | предложения | антов решения поставленной |
| | | | антов решения поставленной | системных вари- антов решения | задачи. |
| | | | задачи. | поставленной | задачи. |
| | | | ougu III | задачи. | |
| | | вую коммуникацин | | енной формах на г | осударственном |
| | | странном (ых) язы | ` / | | |
| | | никацию с соблюден иусловийвзаимоде | | ного языка и жанров | устнои и пись- |
| • | Отсутствие | Фрагментарные | Общие, но не | Сформирован- | Сформирован- |
| Знать: особен- | знания особен- | знания особен- | структуриро- | ные, но содер- | ные системати- |
| ности осу- ществления | ностей осу- | ностей осу- | ванные знания | жащие отдель- | ческие знания |
| деловой ком- | ществления | ществления | особенностей | ные пробелы | особенностей |
| муникации с | деловой ком- | деловой ком- | осуществления | знания особен- | осуществления |
| соблюдением | муникации с | муникации с | деловой ком- | ностей осу- | деловой ком- |
| норм литера- | соблюдением | соблюдением | муникации с соблюдением | ществления деловой ком- | муникации с соблюдением |
| турного языка | норм литера- турного языка | норм литера- | норм литера- | деловои ком- муникации с | соолюдением норм литера- |
| и жанров уст- | и жанров уст- | и жанров уст- | турного языка | соблюдением | турного языка |
| ной и письмен- | ной и письмен- | ной и письмен- | и жанров уст- | норм литера- | и жанров уст- |
| ной речи в за- | ной речи в за- | ной речи в за- | ной и письмен- | турного языка | ной и письмен- |
| висимости от целей и усло- | висимости от | висимости от | ной речи в за- | и жанров уст- | ной речи в за- |
| целеи и усло- вий взаимодей- | целей и усло- | целей и усло- | висимости от | ной и письмен- | висимости от |
| ствия. | вий взаимодей- | вий взаимодей- | целей и усло- | ной речи в за- | целей и усло- |
| | ствия. | ствия. | вий взаимодей- | висимости от | вий взаимодей- |
| | | | ствия. | целей и усло- | ствия. |

| | | | | вий взаимодей- ствия. | |
|--|---|--|--|---|--|
| Уметь: осуществлять деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия. | Отсутствие умения осуществлять деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия. | Частично освоенное умение осуществлять деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия. | Сформированное умение осуществлять деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия. |
| Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия. | Отсутствие навыков осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия. | Фрагментарное владение навыками осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия. | Успешное систематическое применение навыков осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия. |

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации

| Знать: современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации. | Отсутствие знания современных информационно-коммуникативных технологий в процессе деловой коммуникации. | Фрагментарные знания современных информационнокоммуникативных технологий в процессе деловой коммуникации. | Общие, но не структурированные знания современных информационно-коммуникативных технологий в процессе деловой коммуникации. | Сформирован- ные, но содер- жащие отдель- ные пробелы знания совре- менных ин- формационно- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- муникации. | Сформирован- ные системати- ческие знания современных информацион- но- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- муникации. |
|--|---|---|---|--|--|
| Уметь: исполь- | Отсутствие | Частично осво- | В целом | В целом | Сформирован- |
| зовать совре- | умения исполь- | енное умение | успешное, но | успешные, но | ное умение |
| менные ин- | зовать совре- | использовать | не системати- | содержащие | использовать |
| формационно- | менные ин- | современные | чески осу- | отдельные про- | современные |
| коммуникатив- | формационно- | информацион- | ществляемое | белы умения | информацион- |
| ные технологии | коммуникатив- | но- | умение исполь- | использовать | но- |
| в процессе де- | ные технологии | коммуникатив- | зовать совре- | современные | коммуникатив- |
| ловой комму- | в процессе де- | ные технологии | менные ин- | информацион- | ные технологии |
| никации. | ловой комму- | в процессе де- | формационно- | но- | в процессе де- |

| никации. | ловой комму- никации. | коммуникатив- ные технологии в процессе де- ловой комму- никации. | коммуникатив- ные технологии в процессе де- ловой комму- никации. | ловой комму- никации. |
|----------------|---|---|---|--|
| Отсутствие | Фрагментарное | В целом | В целом | Успешное си- |
| навыков ис- | владение навы- | успешное, но | успешное, но | стематическое |
| пользования | ками использо- | не системати- | содержащее | применение |
| современных | вания совре- | ческое приме- | отдельные про- | навыков ис- |
| информацион- | менных ин- | нение навыков | белы примене- | пользования |
| но- | формационно- | использования | ние навыков | современных |
| коммуникатив- | коммуникатив- | современных | использования | информацион- |
| ных техноло- | ных техноло- | информацион- | современных | но- |
| гий в процессе | гий в процессе | но- | информацион- | коммуникатив- |
| деловой ком- | деловой ком- | коммуникатив- | но- | ных техноло- |
| муникации. | муникации. | ных техноло- | коммуникатив- | гий в процессе |
| | | гий в процессе | ных техноло- | деловой ком- |
| | | деловой ком- | гий в процессе | муникации. |
| | | муникации. | деловой ком- | |
| | | | муникации. | |
| | Отсутствие навыков ис- пользования современных информацион- но- коммуникатив- ных техноло- гий в процессе деловой ком- | Отсутствие навыков использования ками использования современных информационнокоммуникативных технологий в процессе деловой ком- | Никации. Отсутствие навыков использования современных информационнокоммуникативных технологий в процессе деловой коммуникации. Отсутствие навыков использования современных информационнокоммуникативных технологий в процессе деловой коммуникации. Ные технологии в процессе деловой коммуникации. | Никации. Ные технологии в процессе деловой коммуникации. Отсутствие навыков использования современных информационном коммуникативных технологий в процессе деловой коммуникативных технологий в процессе деловой коммуникации. Ные технологии в процессе деловой коммуникации. В целом успешное, но успешное, но не систематическое применение навыков белы применение навыков использования использования использования использования современных информационногий в процессе деловой коммуникативных технологий в процессе деловой коммуникативных технологий в процессе деловой коммуникации. |

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

УК-4.3. Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

| Знать: пути осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | Отсутствие знания путей осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | Фрагментарные знания путей осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | Общие, но не структурированные знания путей осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания путей осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | Сформированные систематические знания путей осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). |
|---|---|--|--|--|---|
| Уметь: осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | Отсутствие умения осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | Частично освоенное умение осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). | Сформированное умение осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). |
| Владеть: навыками осу- ществления об- мена деловой информацией в | Отсутствие навыков осу- ществления об- мена деловой информациейв | Фрагментарное владение навы- ками осуществ- ленияобмена деловойинфор- | В целом успешное, но не системати- ческое приме- нение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные про- белы примене- | Успешное си- стематическое применение навыков осу- ществления об- |

| устной и пись- | устной и пись- | мацией в устной | осуществления | ние навыков | мена деловой |
|------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| менных формах | менных формах | и письменных | обмена деловой | осуществления | информацией в |
| на государствен- | на государствен- | формах на госу- | информацией в | обмена деловой | устной и пись- |
| ном языке Рос- | ном языке Рос- | дарственном | устной и пись- | информацией в | менных формах |
| сийской Федера- | сийской Федера- | языке Россий- | менных формах | устной и пись- | на государствен- |
| ции и иностран- | ции и иностран- | ской Федерации | на государствен- | менных формах | ном языке Рос- |
| ном (ых) язы- | ном (ых) язы- | и иностранном | ном языке Рос- | на государствен- | сийской Федера- |
| ке(ax). | ке(ax). | (ых) языке(ах). | сийской Федера- | ном языке Рос- | ции и иностран- |
| | | | ции и иностран- | сийской Федера- | ном (ых) язы- |
| | | | ном (ых) язы- | ции и иностран- | ке(ax). |
| | | | ке(ax). | ном (ых) язы- | |
| VIII 6 C C | | | | ке(ax). | |

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.

| Знать: технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. | Отсутствие знания технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей. | Фрагментарные знания технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей. | Общие, но не структурированные знания технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей. | Сформированные систематические знания технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей. |
|--|--|---|--|--|--|
| Уметь: использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. | Отсутствие умения использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. | Частично освоенное умение использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. | Сформированное умение использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. |
| Владеть: навыками ис- пользования технологий и методов управ- ления своим временем для достижения по- ставленных це- лей. | Отсутствие навыков использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей. | Фрагментарное владение навыками использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей. | Успешное си- стематическое применение навыков ис- пользования технологий и методов управ- ления своим временем для достижения по- ставленных це- лей. |

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и(или) коммуникационные продукты в соответствии снормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-1.2. Осуществляет подготовкутекстов рекламы и связейс общественностью и (или) иныхкоммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

| Знать: особенно- | Отсутствие | Фрагментарные | Общие, но не | Сформирован- | Сформирован- |
|------------------|------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | | |

| | - | _ | | | 1 |
|--|---|---|--|--|--|
| сти подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | знания особенностей подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | знания особенностей подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | структурированные знания особенностей подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | ные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | ные систематические знания особенностей подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. |
| Уметь: осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | Отсутствие умения осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | Частично освоенное умение осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | Сформированное умение осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. |
| Владеть: навыками осу- ществления под- готовки текстов рекламы и свя- зей с обществен- ностью и (или) иных коммуни- кационных про- дуктов различ- ных жанров и форматов в со- ответствии с нормами русско- го и иностранно- го языков, осо- бенностями | Отсутствие навыков осуществления подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями | Фрагментарное владение навыками осуществления подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, осо- | В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормамирусско- | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществления подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с | Успешное систематическое применение навыков осуществления подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранно- |

| иных знаковых | иных знаковых | бенностями | го и иностранно- | нормами русско- | го языков, осо- |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| систем. | систем. | иных знаковых | го языков, осо- | го и иностранно- | бенностями |
| | | систем. | бенностями | го языков, осо- | иных знаковых |
| | | | иных знаковых | бенностями | систем. |
| | | | систем. | иныхзнаковых | |
| ОПИ 5 Способан | MILET IDOTE D HOODS | сиональнойдеятельн | IOCTUTALITALITA IN INCOM | систем. | rollionii iy ou |
| | | сиональнойдеятельн з политических и экс | | | |
| и этических норм | | э налин жаал и эк | люми каких махапи | эмов их функционир | ования, правовых |
| | | иональные действия | в сфере рекламы и с | вязей с общественно | остью с учетом |
| | | сов и механизмов ф | | | |
| системы | , 1 , | 1. | , , 1 | 1 " | , , |
| | | | Общие, но не | Сформирован- | Сформирован- |
| Знать: свои про- | Отсутствие | Фрагментарные | структуриро- | ные, но содер- | ные системати |
| фессиональные | знания своих | знания своих | ванные знания | жащие отдель- | ческие знани |
| действия в сфере | профессиональ- | профессиональ- | своих професси- | ные пробелы | своих професс |
| рекламы и свя- | ных действий в | ных действий в | ональных дей- | знания своих | ональных дей- |
| зей с обществен- | сфере рекламы и | сфере рекламы и | ствий в сфере | профессиональ- | ствий в сфере |
| ностью с учетом | связей с обще- | связей с обще- | рекламы и свя- | ных действий в | рекламы и св |
| специфики ком- | ственностью с | ственностью с | зей с обществен- | сфере рекламы и | зей с обществе |
| муникационных | учетом специ- | учетом специ- | ностью с учетом | связей с обще- | ностью с учето |
| процессов и ме- | фики коммуни- | фики коммуни- | специфики ком- | ственностью с | специфики ком |
| ханизмов функ- | кационных про- | кационных про- | муникационных | учетом специ- | муникационнь |
| ционирования | цессов и меха- низмов функци- | цессов и меха- | процессов и ме- | фики коммуни- | процессов и м |
| конкретной ме- | онирования кон- | низмов функци- | ханизмов функ- | кационных про- | ханизмов фун |
| диакоммуника- | кретной медиа- | онирования кон- | ционирования | цессов и меха- низмов функци- | ционирования |
| ционной систе- | коммуникаци- | кретной медиа- | конкретной ме- | онирования кон- | конкретной м |
| мы. | онной системы. | коммуникаци- | диакоммуника- | кретной медиа- | диакоммуника |
| | | онной системы. | ционной систе- | коммуникаци- | ционной систе |
| | | | мы. | онной системы. | мы. |
| Уметь: | Отсутствие | Частично осво- | В целом | В целом | Сформирован- |
| осуществлять | умения осу- | енное умение | успешное, но | успешные, но | ное умение |
| свои профессио- | ществлять свои | осуществлять | не системати- | содержащие | осуществлять |
| нальные дей- | профессиональ- | свои профессио- | чески осу- | отдельные про- | свои профессио |
| ствия в сфере | ные действия в | нальные дей- | ществляемое | белы умения | нальные дей- |
| рекламы и свя- | сфере рекламы и | ствия в сфере | умение осу- | осуществлять | ствия в сфере |
| зей с обществен- | связей с обще- | рекламы и свя- | ществлять свои | свои профессио- | рекламы и свя- |
| ностьюс учетом | ственностью с | зей с обществен- | профессиональ- | нальные дей- | зей с обществен |
| специфики ком- | учетом специ- | ностьюс учетом | ные действия в | ствия в сфере | ностьюс учетог |
| муникационных | фики коммуни- | специфики ком- | сфере рекламы и | рекламы и свя- | специфики ком |
| процессов и ме- | кационных про- | муникационных | связей с обще- | зей с обществен- | муникационны |
| ханизмов функ- | цессов и меха- | процессов и ме- | ственностью с | ностью с учетом | процессов и ме |
| ционирования | низмов функци- | ханизмов функ- | учетом специ- | специфики ком- | ханизмов функ |
| конкретной ме- диакоммуника- | онирования кон- кретной медиа- | ционирования конкретной ме- | фики коммуни- кационных про- | муникационных процессов и ме- | ционирования конкретной ме- |
| диакоммуника- ционной систе- | кретной медиа- | диакоммуника- | цессов и меха- | процессов и ме- | диакоммуника |
| щионной систе- МЫ. | онной системы. | ционной систе- | низмов функци- | ционирования | ционной систе- |
| WIDI. | Official characterists. | мы. | онирования кон- | конкретной ме- | мы. |
| | | MDI. | кретной медиа- | диакоммуника- | WDI. |
| | | | коммуникаци- | ционной систе- | |
| | | | онной системы. | мы. | |
| | | | | | |
| Владеть: | Отсутствие | Фрагментарное | В целом | В целом | Успешное си- |
| навыками осу- | навыков осу- | владение навы- | успешное, но | успешное, но | стематическое |
| ществления сво- | ществления сво- | ками осуществ- | не системати- | содержащее | применение |
| их профессио- | их профессио- | ления своих | ческое приме- | отдельные про- | навыков осу- |
| нальных дей- | нальных дей- | профессиональ- | нение навыков | белы примене- | ществления сво |
| ствий в сфере | ствий в сфере | ных действий в | осуществления | ние навыков | их профессио- |
| рекламы и свя- | рекламы и свя- | сфере рекламы и | своих професси- | осуществления | нальных дей- |
| зей с обществен- | зей с обществен- | связей с обще- | ональных дей- | своих професси- | ствий в сфере |
| ностьюс учетом | ностьюс учетом | ственностью с | ствийв сфере | ональных дей- | рекламы и свя- |
| специфики ком- | специфики ком- | учетом специ- | рекламы и свя- | ствийв сфере | зей с обществен |

| муникационных | муникационных | фики коммуни- | зей с обществен- | рекламы и свя- | ностью с учетом |
|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|
| процессов и ме- | процессов и ме- | кационных про- | ностьюс учетом | зей с обществен- | специфики ком- |
| ханизмов функ- | ханизмов функ- | цессов и меха- | специфики ком- | ностьюс учетом | муникационных |
| ционирования | ционирования | низмов функци- | муникационных | специфики ком- | процессов и ме- |
| конкретной ме- | конкретной ме- | онирования кон- | процессов и ме- | муникационных | ханизмов функ- |
| диакоммуника- | диакоммуника- | кретной медиа- | ханизмов функ- | процессов и ме- | ционирования |
| ционной систе- | ционной систе- | коммуникаци- | ционирования | ханизмов функ- | конкретной ме- |
| мы. | мы. | онной системы. | конкретной ме- | ционирования | диакоммуника- |
| | | | диакоммуника- | конкретной ме- | ционной систе- |
| | | | ционной систе- | диакоммуника- | мы. |
| | | | мы. | ционной систе- | |
| OHK C C C | | | | мы. | |

ОПК-6. Способениспользоватьвпрофессиональной деятельности современныетехнические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельностинеобходимоетехническое оборудование и

| программноеобе | спечение. | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| Знать: особенно- сти отбора для осуществления профессиональ- ной деятельно- сти необходимо- го технического оборудования и программного обеспечения. | Отсутствие знания особенностей отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения. | Фрагментарные знания особенностей отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения. | Общие, но не структурированные знания особенностей отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения. В целом | Сформированные систематические знания особенностей отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения. |
| для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. | умения отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. | енное умение отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. | успешное, но не систематически осуществляемое умение отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. | успешные, но содержащие отдельные пробелы умения отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. | ное умение отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. |
| Владеть: навыками отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения. | Отсутствие навыков отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения. | Фрагментарное владение навыками отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения. | Успешное систематическое применение навыков отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения. |

онно-коммуникационные технологии.

ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всехэтапах создания текстов рекламыи связей собщественностью и (или) иныхкоммуникационных продуктов

| знания современных щифровых устройств, поэтфоми программию обсепсетение на всех этапах создания текстов ресгамы и связей с общественностью и (или) иных коммунивационных продуктов. Отсутствие ревенение па всех этапах создания текстов ресгамы и продуктов. Отсутствие обпестение па всех этапах создания текстов ресгамы и связей с общественностью и (или) иных коммунивационных продуктов. Отсутствие обпестение па всех этапах создания текстов ресгамы и продуктов. Отсутствие обпестение па всех этапах создания текстов ресгамы и продуктов. Отсутствие обпестение па всех этапах создания текстов ресгамы и продуктов. Отсутствие обпестение па всех этапах создания текстов ресгамы и продуктов. Отсутствие обпестение па всех этапах создания текстов ресгамы и продуктов. Отсутствие обпестение па всех этапах создания текстов ресгамы и продуктов. Отсутствие обпестение па всех этапах создания текстов ресгамы и продуктов. Отсутствие обпестение па всех этапах создания текстов ресгамы и продуктов. Отсутствие обпестение па всех этапах создания текстов ресгамы и продуктов. Отсутствие обпестение па всех этапах создания текстов рестамы и продуктов. Вававамии применты собременных цифровах устройства, патформы и протрамминое обеспечение па весх этапах создания текстов рестамы и протрамминое обеспечение па весх этапах создания текстов рестамы и протрамминое обеспечение па весх этапах создания текстов рестамы и протрамминое обеспечение па весх этапах создания текстов рестамы и протрамминое обеспечение па весх этапах создания текстов рестамы и протрамминое обеспечение па весх этапах создания текстов рестамы и протрамминое обеспечение па весх этапах создания текстов рестамы и протрамминое обеспечение па весх этапах создания и протрамминое обеспечение па вестов рестамы и протрамминое об | здания текстов рекламыи связей собщественностью и (или) иныхкоммуникационных продуктов | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|---|--|--|
| рименять со- временные пиф- ровые устрой- ства, платформы и программное обеспечение на всех этапах со- здания текстов рекламы и свя- зей с обществен- ностью и (или) натых коммуни- кащионных про- дуктов Владеть: навыков приме- навыков применных про- дуктов Фрагменныя современ- ная пифровых устройств, плат- форм и про- траммного обес- печения на весх этапах создания текстов рекламы и свя- зей с обществен- ностью и (или) нных коммуни- кащионных про- дуктов В целом успешное, но содержащие обеспечение на весх этапах со- здания текстов рекламы и свя- зей с обществен- ностью и (или) нных коммуни- кащионных про- дуктов В целом успешное, но содержащие обеспечение на весх этапах со- здания текстов рекламы и свя- зей с обществен- ностью и (или) нных коммуни- кащионных про- дуктов В целом успешное, но содержащие обеспечение на весх этапах со- здания текстов рекламы и свя- зей с обществен- ностью и (или) нных коммуни- кащионных про- дуктов В целом успешное, но сотщественностьо и протраммное обеспеченна воски общественностью и протраммное обеспеченна воску этапа | Знать: современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. | знания современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных | знания современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных | структурированные знания современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных | ные, но содер- жащие отдель- ные пробелы знания совре- менных цифро- вых устройств, платформ и про- граммного обес- печения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с обще- ственностью и (или) иных ком- муникационных | ные систематические знания современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных | | |
| навыками при- менения совре- менных цифровых менения современных цифровых устройств, плат- форм и про- граммного обес- печения на всех отапах создания текстов рекламы и связей с обще- ственностью и (или) иных ком- муникационных продуктов. навыков применнавы- ками применения на вы- ками применения на современных цифровых устройств, плат- форм и про- граммного обес- печения на всех отапах создания текстов рекламы и связей с обще- ственностью и (или) иных ком- муникационных продуктов. навыков применения на состемати- ческое применения со- временных циф- ровых устройств, плат- форм и про- граммного обес- печения на всех отапах создания текстов рекламы и связей с обще- ственностью и (или) иных ком- муникационных продуктов. навыков применение ческое применения со- нечение навыков применения со- временных циф- ровых устройств, плат- форм и про- граммного обес- печения на всех отапах создания текстов рекламы и связей с обще- ственностью и (или) иных ком- муникационных продуктов. неиз современных циф- ровых устройств, плат- форм и про- граммного обес- печения на всех отапах создания текстов рекламы и связей с обще- ственностью и (или) иных ком- муникационных продуктов. продуктов. несистемати- ческое применение отдельные про- нение навыков применения со- временных циф- ровых устройств, плат- форм и про- граммного обес- печения на всех отапах создания текстов рекламы и связей с обще- ственностью и (или) иных ком- муникационных продуктов. продуктов. | Уметь: применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | умения применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных про- | енное умение применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных про- | успешное, но не систематически осуществляемое умение применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных про- | успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных про- | ное умение применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных про- | | |
| | Владеть: навыками применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. | навыков применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных | владение навыками применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных | успешное, но не систематическое применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных | успешное, но содержащее отдельные пробелы применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных ком- | стематическое применение навыков применение навыков применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных | | |

ПК-1. Способен участвоватьв реализации коммуникационных кампаний, проектов имероприятий.

ПК-1.1. Выполняет функционал линейногоменеджера в рамкахтекущей деятельности отдела по рекламе и (или)

| | нностьюи (или) приј | реализации коммуни | кационного проекта | п по рекламе и связям | и с общественно- |
|--|---|--|---|---|--|
| Знать: функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | Отсутствие знания функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | Фрагментарные знания функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | Общие, но не структурированные знания функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | Сформированные систематические знания функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. |
| Уметь: выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | Отсутствие умения выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | Частично освоенное умение выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | Сформированное умение выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. |
| Владеть: навы- ками выполне- ния функциона- ла линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественно- стью и (или) при реализации ком- муникационного проекта по ре- кламе и связям с общественно- стью. | Отсутствие навыков выполнения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | Фрагментарное владение навыками выполнения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков выполнения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выполнения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по ре- | Успешное систематическое применение навыков выполнения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. |

| | общественно- стью. | кламе и связям с общественно- стью. | |
|--|-----------------------|--|--|
| | | | |

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководите-лем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{u} = \frac{O_{1} + O_{2} + O_{3} + O_{4}}{4} ,$$

гле

 O_{I} – оценка, полученная в отзыве;

 O_2 – оценка письменного отчета;

 O_3 – оценка устного доклада;

 O_4 – оценка по результатам собеседования.

ФОС утвержден на заседании кафедры русского языка и массовой коммуникации

Протокол № 2 от «23» сентября 2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»



<u>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ</u> <u>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (КОММУНИКАТИВНАЯ)</u>

Код плана $\underline{420301-2021-O-\Pi\Pi-4r00м-01}$

Основная образовательная 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

программа высшего

образования по направлению подготовки (специальности)

Профиль (программа)

<u>сфере</u>

<u>Б2</u>

Квалификация (степень) Бакалавр

Блок, в рамках которого происходит освоение модуля

(дисциплины)

Шифр дисциплины (модуля) 52.0.02(y)

Институт (факультет) Факультет филологии и журналистики

Кафедра русской и зарубежной литературы и связей с

общественностью

Форма обучения очная

Курс, семестр <u>2 курс, 4 семестр</u>

Форма промежуточной зачет с оценкой

аттестации

Самара, 2021

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)

<u>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</u> <u>ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ</u> <u>Профессионально-ознакомительная практика (Коммуникативная)</u>

| Код плана | 420301-2021-О-ПП-4г00м-01 | | |
|---|--|--|--|
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью | | |
| Профиль (программа, специализация) | Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере | | |
| Квалификация (степень) | <u>Бакалавр</u> | | |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | <u>Б2</u> | | |
| Шифр практики | <u>52.O(Y)</u> | | |
| Институт (факультет) | Филологии и журналистики | | |
| Кафедра | Русской и зарубежной литературы и связей с общественностью | | |
| Форма обучения | <u>очная</u> | | |
| Курс, семестр | 2 курс, 4 семестр | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | | |

Самара, 2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

| Планируемые | Этапы формирования | Оценочное средство | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| образовательные | компетенции | | | | | | | |
| результаты | | | | | | | | |
| ПК – 2 Способен осуществлят | ть авторскую деятельность с уче | етом специфики разных типов | | | | | | |
| СМИ и других медиа и имеют | СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | | | | | | | |
| ПК -2.2 Создает информационн | ПК -2.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с | | | | | | | |
| общественностью, применяет тв | орческие решения с учетом миров | ого и отечественного опыта | | | | | | |
| Знать, что такое | Предложить создание | Письменный отчет, устный | | | | | | |
| информационный повод при | информационных поводов с | доклад, собеседование | | | | | | |
| проведении кампаний и | учетом творческих решений | | | | | | | |
| проектов. | мирового и отечественного | | | | | | | |
| Уметь создать | опыта в PR | | | | | | | |
| информационные поводы. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Владеть навыком создания | | | | | | | | |
| информационных поводов. | | | | | | | | |
| ПК – 2 Способен осуществлят | ть авторскую деятельность с уче | етом специфики разных типов | | | | | | |
| | цегося мирового и отечественн | | | | | | | |
| | нариев специальных событий и | | | | | | | |
| или PR- кампании | | - mekembanan war kemanan | | | | | | |
| Знать, как создавать основы | Создать основу сценария | Письменный отчет, устный | | | | | | |
| сценариев для рекламной | специального события или | доклад, собеседование | | | | | | |
| или PR- кампании. | мероприятия, основываясь | | | | | | | |
| Уметь создавать основы | на исследовании исходной | | | | | | | |
| сценариев для рекламной | ситуации и выявленной | | | | | | | |
| или PR- кампании. | проблемеы в PR сфере в | | | | | | | |
| Владеть навыками создания | организации, где проходит | | | | | | | |
| основ сценариев для | практика | | | | | | | |
| рекламной или PR- | | | | | | | | |
| кампании. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ПК – 3 Способность применят | гь основные технологии маркет | инговых коммуникаций при | | | | | | |
| разработке и реализации комм | - | | | | | | | |
| * * * | горинг обратной связи с разным | ии целевыми группами | | | | | | |
| Знать, как можно настроить | Изучить ЦА, | Письменный отчет, устный | | | | | | |
| обратную связь с целевыми | сегментировать ЦА, | доклад, собеседование | | | | | | |
| группами. | составить материалы для | | | | | | | |
| Уметь настроить обратную | анкетирования или | | | | | | | |
| связь с целевыми группами. | интервью для обратной | | | | | | | |
| Владеть навыком настройки | связи с ЦА | | | | | | | |
| обратной связи с целевыми | | | | | | | | |
| группами. | | | | | | | | |

ПК – 4 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

ПК – 4.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта

Знать основы редакторской правки пиар-текстов и текстов рекламного характера. Уметь редактировать

рекламные тексты и пиартексты.

Владеть навыком редактирования пиартекстов и рекламных текстов.

Создавать и редактировать тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного

Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ОПК – 2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК – 2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.

Знать о корреляции между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей.

Уметь учитывать корреляцию между общественным или государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для его внутренних и внешних целей.

Владеть навыком учета о общественным или его внутренних и внешних пелей

Определение основных тенденций развития организации (места прохождения практики), место отдела по СО в структуре организации, составление краткой письменной характеристики организации; и учет этих особенностей организации при создании PR- и рекламных текстов для коммуникационных проектов и программ этой организации

Письменный отчет, устный доклад, собеседование

корреляции между государственным учреждением и спецификой текстов, создаваемых для

ОПК – 3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК – 3.2 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с

| общественностью и (или) ины | общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|--|
| Знать, как учесть | Создание текстов с | Письменный отчет, устный | | | |
| культурный опыт для | использованием средств | доклад, собеседование | | | |
| создания текстов с | выразительности с учетом | | | | |
| использованием средств | достижений отечественной | | | | |
| выразительности. | и мировой культуры в | | | | |
| Уметь учитывать | данном направлении | | | | |
| культурный опыт для | 1 | | | | |
| создания текстов с | | | | | |
| использованием средств | | | | | |
| выразительности. | | | | | |
| Владеть навыком учета | | | | | |
| культурного опыта для | | | | | |
| создания текстов с | | | | | |
| использованием средств | | | | | |
| выразительности | | | | | |
| - | а запросы и потребности общес | ства и аудитории в | | | |
| профессиональной деятельное | | V · · · I | | | |
| | ыеинструменты поиска информ | иации о текущих запросах и | | | |
| | рий / групп общественности, уч | | | | |
| | гории при создании текстов рек | | | | |
| | іх коммуникационных продукто | | | | |
| Знать, как используются | Письменно составить | Письменный отчет, устный | | | |
| основные характеристики | перечень запросов и | доклад, собеседование | | | |
| ЦА при подготовке | потребностей ЦА, | | | | |
| различных текстов. | проанализировавопыт | | | | |
| Уметь использовать знания | деятельности организации | | | | |
| о характеристиках ЦА при | PR-сфере с использованием | | | | |
| создании различных | инструментов поиска | | | | |
| текстов. | информации | | | | |
| Владеть навыком учета | Total Characters | | | | |
| характеристик ЦА при | | | | | |
| создании различных | | | | | |
| текстов. | | | | | |
| | круг задач в рамках поставленн | ой пели и выбирать | | | |
| - | ения, исходя из действующих г | - | | | |
| ресурсов и ограничений | , , , , <u> </u> | 1 | | | |
| 1 71 1 | ч в рамках поставленных целей | Í | | | |
| Знать, | Формулирование задач в | Письменный отчет, устный | | | |
| как определить круг задач в | рамках поставленных | доклад, собеседование | | | |
| рамках поставленных целей | руководителем от | дана, сосседование | | | |
| Уметь | организации целей | | | | |
| определять круг задач в | observation design | | | | |
| рамках поставленных целей | | | | | |
| Владеть навыками | | | | | |
| определения круга задач в | | | | | |
| рамках поставленных целей | | | | | |
| - | и Круг задач в рамках поставленн | і ой цепи и выбирать | | | |
| - | ения, исходя из действующих г | - | | | |
| ресурсов и ограничений | ения, полоди из донотвующих п | TP ADODDIA HOPM, HMCIOIIIMACA | | | |
| 1 11 | ию задач в зоне своей ответстве | енности с учетом имеющихся | | | |
| ресурсов и ограничений, дейс | | пости с у тетом имеющихся | | | |
| ресурсов и ограничении, деис | тьующих правовых порм | | | | |

| Знать | Создание плана работы, | Письменный отчет, устный |
|--|-------------------------------|----------------------------------|
| способы планирования | календарного графика сдачи | доклад, собеседование |
| реализации задач с учетом | заданий по запросу | |
| имеющихся ресурсов и | руководителя практики от | |
| ограничений, действующих | организации | |
| правовых норм | | |
| Уметь | | |
| планировать реализацию | | |
| задач с учетом имеющихся | | |
| ресурсов и ограничений, | | |
| действующих правовых | | |
| норм. | | |
| Владеть навыками | | |
| планирования реализации | | |
| задач с учетом имеющихся | | |
| ресурсов и ограничений, | | |
| действующих правовых | | |
| норм | | |
| • | гь социальное взаимодействие | |
| и реализовывать свою роль в | | |
| | ь в социальном взаимодействии | |
| | ения и интересы других участн | иков, исходя из стратегии |
| сотрудничества для достижен | ия поставленной цели. | |
| Знать, как определить свою | Определение роли личного | Письменный отчет, устный |
| роль в социальном | участия в общем | доклад, собеседование |
| взаимодействии и командной | коммуникационном проекте, | |
| работе. | реализуемом частично или | |
| Уметь определить свою | полностью организацией в | |
| роль в социальном взаимодействии и | момент прохождения | |
| командной работе. | практики | |
| Владеть навыком | | |
| | | |
| определения своей роли в социальном взаимодействии | | |
| и командной работе. | | |
| | | I POSTUPODI IDOMI ODOJO DO III D |
| команде | ть социальное взаимодеиствие | и реализовывать свою роль в |
| | | |
| команде | | |
| | е виды коммуникации при рабо | TE VOMQUILLI |

| | 7 1 1 | * * |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Знать, как осуществлять | Определение личного | Письменный отчет, устный |
| коммуникацию при работе | участия в работе команды | доклад, собеседование |
| команды. | по осуществлению | |
| Уметь осуществлять | коммуникационного | |
| коммуникацию при работе | проекта в момент | |
| команды. | прохождения практики | |
| Владеть навыком | | |
| осуществления | | |
| коммуникаций при работе | | |
| команды. | | |

УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК – 3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за

| результат | | |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Знать | Аннотирование норм и | Письменный отчет, устный |
| нормы и правила командной | правил командной работы | доклад, собеседование |
| работы, несет | на основе опыта работы в | |
| ответственность за | момент прохождения | |
| результат | практики | |
| Уметь | | |
| соблюдать нормы и правила | | |
| командной работы, несет | | |
| ответственность за | | |
| результат | | |
| Владеть навыками | | |
| соблюдения норм и правил | | |
| командной работы, несет | | |
| ответственность за | | |
| результат | | |

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик. По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

- 1. Титульный лист.
- 2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
- 3. Описательная часть.
- 4. Список использованных источников.
- 5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- 1. Письменная характеристика организации, где проходят практику с указанием места отдела по СО.
- 2. План исследования исходной ситуации в PR сфере организации по выявлению проблемы и дальнейшей рекомендации возможных решений.
- 3. Проведение исследования ситуации при помощи ситуационного анализа, анкетирования, swot-анализа и т.п. (на выбор обучаемого, исходя из особенностей орагнизации).
- 4. Изучение целевой аудитории, на которую может быть направлено коммуникативное воздействие для решения выявленной проблемы методами PR.
- 5. Подготовка различных PR-текстов с использованием знаний о выразительных средствах.
- 6. Выполнение требований по запросу руководителя организации отдела по СО: умение определить свои задачи в кругу обозначенных целей, определить долю своего участия в командной работе, определить этические нормы командной работы, создать календарный план поручений.

- 7. Создать информационный повод, основу сценария для коммуникационной кампании.
- 8. Уметь определить тенденции развития организации, опираясь на анализ ее PRдеятельности.

Объем отчета составляет около 10 страниц машинописного текста, не включая приложения. В Приложениях размещаются все подготовленные во время практики тексты (анкетирование ЦА, анализ интервью, скрины работы в соцсетях и т.п.).

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату A4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного обучающемуся.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») — выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») –выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

- 2.2 Устный доклад к письменному отчету
- 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования

- 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики
- 2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:
 - 1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
- 2. Какие источники информации были использованы Вами для определения коммуникационных проблем объекта PR деятельности?
- 3. Какие методы исследования вы использовали для выявления коммуникативных проблем объекта PR деятельности?
- 4. Каким способом вы анализировали целевую аудиторию, на которую может быть направлено коммуникативное воздействие?
- 5. Имели ли вы возможность принять участие в оперативном планировании и организации рекламной и/или PR деятельности организации?
 - 6. Какие решения коммуникационных проблем организации были разработаны?
- 7. Какие технологии в сфере PR используют в организации и почему? Кажутся ли они вам эффективными и почему (объясните, почему да/нет).
 - 8. Были ли вы подключены к PR проекту во время практики?
 - 9. В чем состояло задание руководителя отдела СО, выполненное вами?
 - 10. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?
 - 11. Какие тексты вы создавали в рамках прохождения практики?
- 12. Расскажите, какие информационные поводы вы создали, в чем состояла основа сценария для коммуникационной кампании организации, где вы проходили практику?
- 13. Удалось ли вам сразу понять, какое именно место вы занимаете в команде, как построить этически верные отношения при командной работе? Какие именно проблемы возникали?
- 2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») — обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам исследования;

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся смог показать прочные знаний основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, предусмотренные программой практики, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, из числа предусмотренных программой практики, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

| Планируемые | Критерии оценивания результатов обучения, баллы | | | |
|-----------------|---|---|---|---|
| образовательные | 2 | 3 | 4 | 5 |
| результаты | | | | |

ПК- 2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК -2.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта

| Знать, что такое информационны й повод при проведении кампаний и проектов. | Фрагментарные знания о том, что такое информационны й повод при проведении кампаний и проектов. | Общие, но не структурированн ые знания о том, что такое информационный повод при проведении кампаний и проектов. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о том, что такое информационный повод при проведении кампаний и проектов. | Сформированные систематически е знания о том, что такое информационный повод при проведении кампаний и проектов. |
|--|---|--|--|--|
| Уметь создать информационные поводы. | Частично освоенное умение создавать информационные поводы | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать информационные поводы | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение создавать информационные поводы | Сформированн ое умение создавать информационн ые поводы |
| Владеть навыком создания информационны | Фрагментарное владение навыками создания | В целом успешное, но не систематическое применение | В целом успешное, но содержащие отдельные | Успешное и систематическо е применение навыков |

| СМИ и других ме | едиа и имеющегос | навыков создания информационны х поводов орскую деятельност я мирового и отечес | твенного опыта | | |
|---|--|---|---|---|--|
| или PR- кампани | | в специальных собы | ытии и мероприяти | іи для рекламной | |
| Знать, как создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании. | Фрагментарные знания об основах сценариев для рекламной или PR- кампании. | Общие, но не структурированн ые знания об основах сценариев для рекламной или PR- кампании. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах сценариев для рекламной или PR- кампании. | Сформированные систематически е знания об основах сценариев для рекламной или PR- кампании. | |
| Уметь создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании. | Частично освоенное умение создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании. | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании. | Сформированн ое умение создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании. | |
| Владеть навыками создания основ сценариев для рекламной или PR- кампании. | Фрагментарное владение навыками создания основ сценариев для рекламной или PR- кампании. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков создания основ сценариев для рекламной или PR- кампании. | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков создания для рекламной или PR- кампании. | Успешное и систематическо е применение навыков создания основ сценариев для рекламной или PR- кампании. | |
| разработке и реал | ПК – 3 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | | | | |
| ли — <i>3.3.</i> Осущес | ПК – 3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами | | | | |
| Знать, как можно настроить обратную связь | Фрагментарные знания о том, как можно настроить обратную связь с | Общие, но не структурированны е знания о том, как можно настроить | Сформированные , но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированны е систематические знания о том, как | |

| с целевыми | целевыми | обратную связь с | о том, как можно | можно настроить |
|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| группами. | группами. | целевыми | настроить | обратную связь с |
| | | группами. | обратную связь с | целевыми |
| | | | целевыми | группами |
| | | | группами. | |
| Уметь | Частично | В целом | В целом | Сформировани |
| | | , | l ' | Сформированн |
| настроить | освоенное | успешное, но не | успешное, но | ое умение |
| обратную связь | умение | систематически | содержащие | настроить |
| с целевыми | настроить | осуществляемое | отдельные | обратную связь |
| группами. | обратную связь | умение | пробелы умение | с целевыми |
| | с целевыми | настроить | настроить | группами. |
| | группами. | обратную связь с | обратную связь | |
| | | целевыми | с целевыми | |
| | | группами | группами. | |
| Владеть | Фрагментарное | В целом | В целом | Успешное и |
| навыком | владение | успешное, но не | успешное, но | систематическо |
| настройки | навыком | систематическое | содержащие | е применение |
| обратной связи | настройки | владение | отдельные | навыков |
| с целевыми | обратной связи | навыком | пробелы | настройки |
| группами. | с целевыми | настройки | применение | обратной связи |
| | группами. | обратной связи с | навыка | с целевыми |
| | | целевыми | настройки | группами. |
| | | группами. | обратной связи | |
| | | | с целевыми | |
| | | | группами. | |

ПК – 4 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

ПК – 4.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта

| Знать основы | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированные | Сформированны |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| редакторской | знания основ | структурированны | , но содержащие | e |
| правки пиар- | редакторской | е знания основ | отдельные | систематические |
| текстов и текстов | правки пиар- | редакторской | пробелы знания | знания основ |
| рекламного | текстов и текстов | правки пиар- | основ | редакторской |
| характера. | рекламного | текстов и текстов | редакторской | правки пиар- |
| | характера. | рекламного | правки пиар- | текстов и текстов |
| | | характера. | текстов и текстов | рекламного |
| | | | рекламного | характера. |
| | | | характера. | |
| | | | | |
| Уметь | Частично | В целом | В целом | Сформированн |
| редактировать | освоенное | успешное, но не | успешное, но | ое умение |
| рекламные | умение | систематически | содержащие | редактировать |
| тексты и пиар- | редактировать | осуществляемое | отдельные | рекламные |
| тексты. | рекламные | умение | пробелы умение | тексты и пиар- |
| | тексты и пиар- | редактировать | редактировать | тексты. |
| | тексты. | рекламные | рекламные | |
| | | тексты и пиар- | тексты и пиар- | |

| | | тексты. | тексты. | |
|----------------|----------------|-------------------|----------------|-----------------|
| Владеть | Фрагментарное | В целом успешное, | В целом | Успешное и |
| навыком | владение | но не | успешное, но | систематическое |
| редактирования | навыком | систематическое | содержащие | применение |
| пиар-текстов и | редактирования | применение | отдельные | навыков |
| рекламных | пиар-текстов и | навыков навыком | пробелы | редактирования |
| текстов. | рекламных | редактирования | применение | пиар-текстов и |
| | текстов. | пиар-текстов и | навыков | рекламных |
| | | рекламных | редактирования | текстов. |
| | | текстов. | пиар-текстов и | |
| | | | рекламных | |
| | | | текстов. | |

ОПК – 2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК – 2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.

| Знать о | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированн | Сформированн |
|----------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
| корреляции | знания о. | структурированн | ые, но | ые |
| между | корреляции | ые знания о | содержащие | систематически |
| общественным | между | корреляции | отдельные | е знания о. |
| или | общественным | между | пробелы знания | корреляции |
| государственны | или | общественным | корреляции | между |
| м учреждением | государственны | или | между | общественным |
| и спецификой | м учреждением | государственным | общественным | или |
| текстов, | и спецификой | учреждением и | или | государственны |
| создаваемых | текстов, | спецификой | государственны | м учреждением |
| для его | создаваемых | текстов, | м учреждением | и спецификой |
| внутренних и | для его | создаваемых для | и спецификой | текстов, |
| внешних целей. | внутренних и | его внутренних и | текстов, | создаваемых |
| | внешних целей. | внешних целей. | создаваемых | для его |
| | | | для его | внутренних и |
| | | | внутренних и | внешних целей. |
| | | | внешних целей. | |
| | | | O | |
| | | | | |
| Уметь | Частично | В целом | В целом | Сформированн |
| учитывать | освоенное | успешное, но не | успешное, но | ое умение |
| корреляцию | умение. | систематически | содержащие | учитывать |
| между | учитывать | осуществляемое | отдельные | корреляцию |
| общественным | корреляцию | умение | пробелы умение | между |
| или | между | учитывать | учитывать | общественным |
| государственны | общественным | корреляцию | корреляцию | или |
| м учреждением | или | между | между | государственны |
| и спецификой | государственны | общественным | общественным | м учреждением |
| текстов, | м учреждением | или | или | и спецификой |
| создаваемых | и спецификой | государственным | государственны | текстов, |
| для его | текстов, | учреждением и | м учреждением | создаваемых |
| внутренних и | создаваемых | спецификой | и спецификой | для его |
| внешних целей. | для его | текстов, | текстов, | внутренних и |
| | | | | |

| | внутренних и | создаваемых для | создаваемых | внешних целей |
|----------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
| | внешних целей | его внутренних и | для его | · |
| | | внешних целей | внутренних и | |
| | | | внешних целей | |
| Владеть | Фрагментарное | В целом | В целом | Успешное и |
| навыком учета | владение | успешное, но не | успешное, но | систематическо |
| корреляции | навыком учета | систематическое | содержащие | е применение |
| между | о корреляции | владение | отдельные | навыка учета о |
| общественным | между | навыком учета о | пробелы | корреляции |
| или | общественным | корреляции | владение | между |
| государственны | или | между | навыком учета | общественным |
| м учреждением | государственны | общественным | о корреляции | или |
| и спецификой | м учреждением | или | между | государственны |
| текстов, | и спецификой | государственным | общественным | м учреждением |
| создаваемых | текстов, | учреждением и | или | и спецификой |
| для его | создаваемых | спецификой | государственны | текстов, |
| внутренних и | для его | текстов, | м учреждением | создаваемых |
| внешних целей | внутренних и | создаваемых для | и спецификой | для его |
| | внешних целей | его внутренних и | текстов, | внутренних и |
| | | внешних целей | создаваемых | внешних целей |
| | | | для его | |
| | | | внутренних и | |
| | | | внешних целей | |

ОПК – 3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК – 3.2

Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.

| Знать, как | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированн | Сформированн |
|----------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
| учесть | знания, как | структурированн | ые, но | ые |
| культурный | учесть | ые знания, как | содержащие | систематически |
| опыт для | культурный | учесть | отдельные | е знания, как |
| создания | опыт для | культурный опыт | пробелы | учесть |
| текстов с | создания | для создания | знания, как | культурный |
| использованием | текстов с | текстов с | учесть | опыт для |
| средств | использованием | использованием | культурный | создания |
| выразительност | средств | средств | опыт для | текстов с |
| И. | выразительност | выразительности. | создания | использованием |
| | И. | | текстов с | средств |
| | | | использованием | выразительност |
| | | | средств | И. |
| | | | выразительност | |
| | | | И. | |
| | | | | |
| Уметь | Частично | В целом | В целом | Сформированн |
| учитывать | освоенное | успешное, но не | успешное, но | ое умение |
| культурный | умение | систематически | содержащие | учитывать |
| опыт для | учитывать | осуществляемое | отдельные | культурный |

| нием |
|------|
| |
| ност |
| |
| |
| |
| |
| |
| A . |
| еско |
| ие |
| ета |
| 0 |
| |
| |
| |
| нием |
| |
| ност |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

ОПК – 4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК – 4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

| Знать, как | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированн | Сформированн |
|----------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|
| осуществить | знания о том, | структурированн | ые, но | ые |
| опрос ЦА, | как | ые знания о том, | содержащие | систематически |
| проанализирова | осуществить | как осуществить | отдельные | е знания о том, |
| ть работу | опрос ЦА, | опрос ЦА, | пробелы знания | как |
| фокус-группы | проанализирова | проанализироват | о том, как | осуществить |
| | ть работу | ь работу фокус- | осуществить | опрос ЦА, |
| | фокус-группы | группы | опрос ЦА, | проанализирова |
| | | | проанализирова | ть работу |
| | | | ть работу | фокус-группы. |
| | | | фокус-группы | |
| Уметь | Частично | В целом | В целом | Сформированн |
| осуществлять | освоенное | успешное, но не | успешное, но | ое умение |
| опрос ЦА и | умение | систематически | содержащие | осуществлять |
| анализ работы | | осуществляемое | отдельные | опрос ЦА и |
| фокус-группы. | | умение | пробелы умение | анализ работы |
| | | | | фокус-группы |

| Владеть | Фрагментарное | В целом | В целом | Успешное и |
|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|
| навыком | владение | успешное, но не | успешное, но | систематическо |
| осуществления | навыком | систематическое | содержащие | е применение |
| опроса ЦА и | осуществления | применение | отдельные | навыков |
| анализа работы | опроса ЦА и | навыков | пробелы | осуществления |
| фокус-группы | анализа работы | осуществления | применение | опроса ЦА и |
| | фокус-группы | опроса ЦА и | навыков | анализа работы |
| | | анализа работы | осуществления | фокус-группы |
| | | фокус-группы | опроса ЦА и | |
| | | | анализа работы | |
| | | | фокус-группы | |
| | | | | |

УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК – 2.1Определяет круг задач в рамках поставленных целей

| Знать, как определить круг задач в рамках поставленных | Фрагментарные знания о том, как определить круг задач в рамках | Общие, но не структурированн ые знания о том, как определить круг задач в | Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированн ые систематически е знания о том, как определить |
|---|---|--|---|--|
| целей. | поставленных целей | рамках поставленных целей | о том, как определить круг задач в рамках поставленных целей | круг задач в рамках поставленных целей |
| Уметь определить круг задач в рамках поставленных целей. | Частично освоенное умение определять круг задач в рамках поставленных целей | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять круг задач в рамках поставленных целей | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение определять круг задач в рамках поставленных целей | Сформированн ое умение определять круг задач в рамках поставленных целей |
| Владеть навыком определения круга задач в рамках поставленных целей | Фрагментарное владение навыками определения круга задач в рамках поставленных целей | В целом успешное, но не систематическое применение навыков определения круга задач в рамках поставленных целей | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков определения круга задач в рамках поставленных целей | Успешное и систематическо е применение навыков определения круга задач в рамках поставленных целей |

УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК – 2.2 Планирует реализацию задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

| Знать, как | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированн | Сформированн |
|-------------------------|----------------|------------------|----------------|------------------------------|
| планировать | знания о | структурированн | ые, но | ые |
| реализацию | способах | ые знания о | содержащие | систематически |
| задач с | планирования | способах | отдельные | е знания о |
| учетом | реализации | планирования | пробелы знания | способах |
| имеющихся | задач с учетом | реализации задач | о способах | планирования |
| | имеющихся | с учетом | планирования | реализации |
| ресурсов и ограничений. | · · | имеющихся | реализации | реализации задач с учетом |
| ограничении. | ресурсов и | | * | • |
| | ограничений | ресурсов и | задач с учетом | имеющихся |
| | | ограничений | имеющихся | ресурсов и |
| | | | ресурсов и | ограничений |
| | | | ограничений | |
| Уметь | Частично | В целом | В целом | Сформированн |
| планировать | освоенное | успешное, но не | успешное, но | ое умение |
| реализацию | умение | систематически | содержащие | планировать |
| задач с учетом | планировать | осуществляемое | отдельные | реализацию |
| имеющихся | реализацию | умение | пробелы умение | задач с учетом |
| ресурсов и | задач с учетом | планировать | планировать | имеющихся |
| ограничений. | имеющихся | реализацию | реализацию | ресурсов и |
| • | ресурсов и | задач с учетом | задач с учетом | ограничений. |
| | ограничений | имеющихся | имеющихся | 1 |
| | • | ресурсов и | ресурсов и | |
| | | ограничений. | ограничений | |
| Владеть | Фрагментарное | В целом | В целом | Успешное и |
| навыком | владение | успешное, но не | успешное, но | систематическо |
| планирования | навыками | систематическое | содержащие | е применение |
| реализации | планирования | применение | отдельные | навыков |
| задач с учетом | реализации | навыков | пробелы | планирования |
| имеющихся | задач с учетом | планирования | применение | реализации |
| ресурсов и | имеющихся | реализации задач | навыков | задач с учетом |
| ограничений | ресурсов и | с учетом | планирования | имеющихся |
| _ | ограничений | имеющихся | реализации | ресурсов и |
| | _ | ресурсов и | задач с учетом | ограничений |
| | | ограничений | имеющихся | - |
| | | | ресурсов и | |
| | | | ограничений | |

УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

VK - 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

| Знать, как | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированн | Сформированн |
|------------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| определить свою | знания о том, | структурированн | ые, но | ые |
| роль в | как определить | ые знания о том, | содержащие | систематически |
| социальном взаимодействии | свою роль в | как определить | отдельные | е знания о том, |
| и командной | социальном | свою роль в | пробелы знания | как определить |
| работе. | взаимодействии | социальном | о том, как | свою роль в |
| 1 | и командной работе. | взаимодействии и | определить | социальном |
| | paoore. | командной работе. | свою роль в | взаимодействии и командной |
| | | | социальном взаимодействии | работе. |
| | | | и командной | pacore. |
| | | | работе. | |
| | | | | |
| Уметь | Частично | В целом успешное, | В целом | Сформированное |
| определить свою | освоенное | но не | успешное, но | умение |
| роль в | умение | систематически | содержащие | определить свою |
| социальном взаимодействии | определить свою роль в | осуществляемое умение определить | отдельные пробелы умение | роль в социальном |
| и командной | социальном | свою роль в | определить свою | взаимодействии |
| работе. | взаимодействии | социальном | роль в | и командной |
| • | и командной | взаимодействии и | социальном | работе. |
| | работе. | командной работе. | взаимодействии | |
| | | | и командной | |
| D | * | D | работе. | ** |
| Владеть | Фрагментарное | В целом | В целом | Успешное и |
| навыком | владение | успешное, но не | успешное, но | систематическо |
| определения | определения | систематическое | содержащие | е применение |
| своей роли в | своей роли в | применение | отдельные | навыков |
| социальном взаимодействии | социальном взаимодействии | навыков | пробелы | определения своей роли в |
| | и командной | определения своей роли в | применение навыков | своей роли в социальном |
| и командной работе. | работе. | своеи роли в социальном | определения | взаимодействии |
| pacore. | paoore. | взаимодействии | своей роли в | и командной |
| | | и командной | социальном | работе. |
| | | работе. | взаимодействии | Paccio. |
| | | P#001 0 . | и командной | |
| | | | работе. | |
| VK – 3 Способен | осуществлять соп | иальное взаимодейс | 1 1 | ı |

УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК – 3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды.

| Знать, как | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированн | Сформированн |
|--------------|---------------|------------------|----------------|-----------------|
| осуществлять | знания о том, | структурированн | ые, но | ые |
| коммуникацию | как | ые знания о том, | содержащие | систематически |
| при работе | осуществлять | как осуществлять | отдельные | е знания о том, |
| команды. | коммуникацию | коммуникацию | пробелы знания | как |
| | при работе | при работе | о том, как | осуществлять |
| | команды. | команды. | осуществлять | коммуникацию |
| | | | коммуникацию | при работе |

| | | | при работе команды. | команды. |
|--|---|--|--|--|
| Уметь осуществлять коммуникацию при работе команды. | Частично освоенное умение осуществляет коммуникацию при работе команды. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществляет коммуникацию при работе команды. | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение осуществляет коммуникацию при работе команды. | Сформированн ое умение осуществляет коммуникацию при работе команды. |
| Владеть навыком осуществления коммуникаций при работе команды. | Фрагментарное владение навыками осуществления коммуникации при работе команды | В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления коммуникации при работе команды | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков осуществления коммуникации при работе команды | Успешное и систематическо е применение навыков осуществления коммуникации при работе команды |

УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

VK-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат

| Знать нормы и | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированн | Сформированн |
|---------------|---------------|-----------------|----------------|----------------|
| правила | знания о | структурированн | ые, но | ые |
| командной | нормах и | ые знания о | содержащие | систематически |
| работы. | правилах | нормах и | отдельные | е знания о |
| | командной | правилах | пробелы знания | нормах и |
| | работы | командной | о нормах и | правилах |
| | | работы | правилах | командной |
| | | | командной | работы |
| | | | работы | |
| Уметь | Частично | В целом | В целом | Сформированн |
| соблюдать | освоенное | успешное, но не | успешное, но | ое умение |
| нормы и | умение | систематически | содержащие | соблюдать |
| правила | соблюдать | осуществляемое | отдельные | нормы и |
| командной | нормы и | умение | пробелы умение | правила |
| работы. | правила | соблюдать | соблюдать | командной |
| | командной | нормы и правила | нормы и | работы |
| | работы | командной | правила | |
| | | работы | командной | |
| | | | работы | |
| | | | | |
| Владеть | Фрагментарное | В целом | В целом | Успешное и |
| навыками | владение | успешное, но не | успешное, но | систематическо |
| соблюдения | навыками | систематическое | содержащие | е применение |

| норм и правил | соблюдения | применение | отдельные | навыков |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| командной | норм и правил | навыков | пробелы | соблюдения |
| работы | командной | соблюдения | применение | норм и правил |
| | работы | норм и правил | навыков | командной |
| | | командной | соблюдения | работы |
| | | работы | норм и правил | |
| | | | командной | |
| | | | работы | |

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации по практике используется мультимедийная техника.

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве руководителя от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
 - 3) оценка устного доклада обучающегося;
 - 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4}$$

гле

 O_{1} – оценка, полученная в отзыве;

 O_2 – оценка письменного отчета;

 O_3 – оценка устного доклада;

 O_4 – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана $\underline{420301-2021-O-\Pi\Pi-4r00м-01}$

Основная образовательная

программа высшего

образования по направлению подготовки (специальности)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль (программа)

сфере

Квалификация (степень) Бакалавр

Блок, в рамках которого происходит освоение модуля

(дисциплины)

<u>Б2</u>

Шифр дисциплины (модуля) $\underline{62.0.03(\Pi)}$

Институт (факультет) Факультет филологии и журналистики

Кафедра русского языка и массовой коммуникации

Форма обучения очная

Курс, семестр 3 курс, 6 семестр

Форма промежуточной зачет с оценкой

аттестации

Самара, 2021

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

| Код плана | 420301-2021-О-ПП-4г00м-01 | | |
|---|--|--|--|
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью | | |
| Профиль (программа, специализация) | Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере | | |
| Квалификация (степень) | бакалавр | | |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | Б2 | | |
| Шифр практики | Б2.О(П) | | |
| Институт (факультет) | факультет филологии и журналистики | | |
| Кафедра | русского языка и массовой коммуникации | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Курс, семестр | 3 курс, 6 семестр | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой | | |

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

| Планируемые образовательные результаты | Этапы формирования компетенции | Оценочное средство |
|---|--|--|
| • • | | 1 |
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обормедиапродукты, и (или) коммуникационные про языков, особенностями иных знаковых систем. ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рек коммуникационных продуктов различных жанро иностранного языков, особенностями иных знаков, особенностями иных знаков. | одукты в соответствии с нормами русского сламы и связей с общественностью и (или) ов и форматов в соответствии с нормами развых систем. |) иных |
| Обучающийся знает: последовательность этапов и приемы подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. Обучающийся умеет: осуществлять деятельность по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. Обучающийся владеет: навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | Письменно дать обзор этапов планирования коммуникационной компании или мероприятия. Редактировать тексты и документы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, в соответствии с медиаконцепцией канала. Подготовить рекламную продукцию под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с медиаконцепциями каналов продвижения. | Письменный отчет, устный доклад, собеседование |
| ОПК-5. Способен учитывать в профессионально медиакоммуникационных систем региона, стран механизмов их функционирования, правовых и з | ны и мира, исходя из политических и экон | омических |
| ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные учетом специфики коммуникационных процессо медиакоммуникационной системы. | | |
| Обучающийся знает: способы организации рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью в организации определенного типа, основы взаимодействия со СМИ, основные типы | Изучить целевую аудиторию объекта продвижения, письменно дать ее краткое описание, составить материалы для исследования целевой аудитории. | Письменный отчет, устный доклад, собеседование |

Составить письменно краткую

характеристику организации, а

именно: основная деятельность, структура организации, место

документов, обеспечивающих деятельность отделов по рекламе и по связям с

общественностью.

Обучающийся умеет:

самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации.

Обучающийся владеет:

навыками изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.

отдела рекламы и СО в структуре организации, основные принципы работы этого отдела, анализ конкурентов, социальные и/или экономические показатели деятельности организации за последние три года, анализ деятельности отдела рекламы и СО.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.

Обучающийся знает:

возможные последствия рекламного воздействия на аудиторию.

Обучающийся умеет:

управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности.

Обучающийся владеет:

навыками устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.

Письменно обосновать выбор вида и жанра рекламной продукции для решения конкретной задачи.

Изучить целевую аудиторию объекта продвижения, письменно дать ее краткое описание, составить материалы для исследования целевой аудитории.

Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-7.2. Способен использовать возможности современных информационных технологий для демонстрации результатов научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Обучающийся знает:

принципы и технологии презентации результатов собственной научноисследовательской и профессиональной деятельности.

Обучающийся умеет:

применять полученные знания принципов и технологий презентации результатов собственной научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Обучающийся владеет:

навыками применения полученных знаний по принципам и технологиям презентации результатов собственной научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Проанализировать опыт организации коммуникационной компании или мероприятия, отметить плюсы и минусы.

Подготовить рекламную продукцию под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с медиаконцепциями каналов продвижения.

Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.

Обучающийся знает: Письменный Письменно обосновать выбор вида и принципы планирования жанра рекламной продукции отчет, устный тактического мероприятий в рамках реализации конкретной для решения конкретной задачи. доклад, коммуникационной стратегии. собеседование Обучающийся умеет: Проанализировать опыт организации осуществлять планирование коммуникационной компании или тактическое рамках реализации мероприятий мероприятия, отметить плюсы и коммуникационной стратегии. минусы. Обучающийся владеет: осуществления навыками тактического рамках планирования мероприятий реализации коммуникационной стратегии. ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. Обучающийся знает: Проанализировать опыт организации Письменный принципы коммуникационной компании или отчет, устный организации внутренних коммуникаций мероприятия, отметить плюсы и И мероприятий доклад, формированию корпоративной идентичности и минусы. собеседование корпоративной культуры. Обучающийся умеет: организовывать внутренние коммуникации и формированию мероприятия ПО корпоративной идентичности и корпоративной культуры. Обучающийся владеет: навыками организации внутренних коммуникаций мероприятий И формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта. ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. Обучающийся знает: Изучить целевую аудиторию объекта Письменный основные технологии мониторинга обратной отчет, устный продвижения, письменно дать ее связи с разными целевыми группами. краткое описание, составить доклад, Обучающийся умеет: собеседование материалы для исследования целевой осуществлять мониторинг обратной связи с аудитории. разными целевыми группами. Обучающийся владеет: методикой осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. ПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа. ПК-4.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала. Редактировать тексты и документы, Обучающийся знает: Письменный

возможности форматов коммуникационного продукта, различающиеся в соответствии с медиаконцепциями каналов продвижения, типы и виды презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы.

Обучающийся умеет:

редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационного используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, в соответствии с медиаконцепцией канала.

под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с

отчет, устный доклад, собеседование

Подготовить рекламную продукцию

| продукта, соответствующие медиаконцепциям | медиаконцепциями каналов | |
|---|--|---|
| каналов продвижения. | продвижения. | |
| Обучающийся владеет: | | |
| навыками редактирования и создавания | | |
| различных форматов коммуникационного | | |
| продукта, соответствующих медиаконцециям | | |
| каналов продвижения. | | |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в пов | I вседневной жизни и в профессиональной д | |
| безопасные условия жизнедеятельности для сох | | |
| развития общества, в том числе при угрозе и воз | вникновении чрезвычайных ситуаций и во | енных |
| конфликтов. | • | |
| УК-8.1. Поддерживает безопасные условия в шт | гатном режиме жизнедеятельности. | |
| Обучающийся знает: | Прослушать инструктаж по технике | Собеседование |
| принципы обеспечения безопасных условий в | безопасности. | |
| штатном режиме жизнедеятельности. | | |
| Обучающийся умеет: | Изучить принципы обеспечения | |
| создавать и поддерживать безопасные условия | безопасных условий для жизни и | |
| в штатном режиме жизнедеятельности. | деятельности человека в штатном | |
| Обучающийся владеет: | режиме жизнедеятельности. | |
| навыками создания и поддержания безопасных | | |
| условий в штатном режиме | | |
| жизнедеятельности. | | |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в пон | | |
| безопасные условия жизнедеятельности для сох | | |
| развития общества, в том числе при угрозе и воз | вникновении чрезвычайных ситуаций и во | енных |
| конфликтов. | | |
| УК-8.2. Осуществляет действия по обеспеченик | | |
| чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. | тивных последствий, в том числе с приме | нением мер |
| Обучающийся знает: | Приобрести навыки оказание первой | Собеседование |
| классификацию чрезвычайных ситуаций; | помощи при травмах, несчастных | _ = = = = = = = = = = = = = = = = = = = |
| действия при авариях, катастрофах и | случаях и внезапных состояниях. | |
| стихийных бедствиях; назначение, подготовку | J | |
| и правила пользования индивидуальными | | |
| средствами защиты при современных | | |
| средствах поражения. | | |
| Обучающийся умеет: | | |
| оказать первую помощь при кровотечении, | | |
| ожогах, ранении и травмах; пользоваться, | | |
| находящимися в индивидуальной аптечке, | | |
| предметами и средствами по их прямому | | |
| назначению. | | |
| Обучающийся владеет: | | |
| способностью участвовать в спасательных и | | |
| неотложных аварийно-восстановительных | | |
| мероприятиях в случае возникновения | | |
| чрезвычайных ситуаций. | | |
| | | |

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Письменный отчет

1.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

- 1. Титульный лист.
- 2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
 - 3. Описательная часть.
 - 4. Список использованных источников.
 - 5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- 1. Краткая характеристика основной деятельности организации;
- 2. Характеристика целевой аудитории и выбранных обучающимся материалов для ее исследования;
- 3. Описание этапов планирования и опыта организации коммуникационной компанииили мероприятия для решения конкретных задач;
- 4. Описание использования двух методов исследования для решения определенных целей и задач рекламной и PR-деятельности;
- 5. Обоснование выбора и описание видов и жанров рекламных и PR-текстов для решения конкретных задач;
- 6. Тексты и документы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, созданные обучающимся во время практики;
- 7. Материалы, созданные обучающимся, в результате работы по запросу руководителя организации.

Рекомендуемый объём отчета составляет 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

1.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») — выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими

выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») — выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

1.2 Устный доклад к письменному отчету

1.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук или компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

1.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») — обучающийся использует современные методы иметодики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

1.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

- 1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
- 2. Охарактеризуйте основные этапы организации коммуникационной компанииили мероприятия, в реализации которых Вы принимали участие.
- 3. Какие источники информации были использованы Вами для решения конкрет-ных практических задач?
- 4. Какие методы и приемы работы Вы использовали для анализа целевой аудито-рии? Какие из них считаете наиболее эффективными?
 - 5. Какие принципы выбора методов исследования Вы использовали?
 - 6. Каковы особенности использования этих методов?
- 7. Какие принципы выбора видов и жанров рекламных и PR-текстов для решения конкретных задач Вы использовали? В чем состоит специфика этих видов и жанров рекламных и PR-текстов?
- 8. Какие тексты и документы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, Вы создали во время прохождения практики?
- 9. Какие материалы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, Вы создали во время прохождения практики по запросу руководителя организации?
- 10. С какими проблемами Вы столкнулись во время выполнения практических задачв период прохождения практики?
 - 11. Какие рекомендации по решению этих проблем были предложены Вами?
 - 12. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?
- 13. Перечислите меры противопожарной безопасности в организации, в которой Вы проходили практику.
- 14. Перечислите документное обеспечение мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций в организации, в которой Вы проходили практику.
- 15. Какие подразделения организации, в которой Вы проходили практику, отвечают за противопожарную безопасность и предотвращение чрезвычайных ситуаций?

1.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») — обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») — обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые

Критерии оценивания результатов обучения, баллы

| образовательные | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| результаты | | | | |
| ОПК-1. Способен | создавать востребо | ванные обществом | и индустрией мед | циатексты и (или) |
| | ли) коммуникационны | | | |
| языков, особенностя | ми иных знаковых сис | стем. | | |
| | | | | |
| ОПК-1.2. Осущест | вляет подготовку тег | кстов рекламы и св | язей с общественно | стью и (или) иных |
| коммуникационных | продуктов различны | х жанров и формато | в в соответствии с н | нормами русского и |
| | в, особенностями ины | | | |
| | | | | |
| Обучающийся | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированные, | Сформированные |
| знает: | знания | структурированны | но содержащие | систематические |
| постоловотоли ност | последовательност | е знания | отдельные | знания |
| последовательност | и этапов и приемов | последовательност | пробелы знания | последовательност |
| ь этапов и приемы подготовки | подготовки | и этапов и приемов | последовательност | и этапов и приемов |
| текстов рекламы и | текстов рекламы и | подготовки | и этапов и приемов | подготовки |
| связей с | связей с | текстов рекламы и | подготовки | текстов рекламы и |
| общественностью | общественностью | связей с | текстов рекламы и | связей с |
| и (или) иных | и (или) иных | общественностью | связей с | общественностью |
| коммуникационны | коммуникационны | и (или) иных | общественностью | и (или) иных |
| х продуктов | х продуктов | коммуникационны | и (или) иных | коммуникационны |
| различных жанров | различных жанров | х продуктов | коммуникационны | х продуктов |
| и форматов в | и форматов в | различных жанров | х продуктов | различных жанров |
| соответствии с | соответствии с | и форматов в | различных жанров | и форматов в |
| нормами русского | нормами русского | соответствии с | и форматов в | соответствии с |
| и иностранного | и иностранного | нормами русского | соответствии с | нормами русского |
| языков, | языков, | и иностранного | нормами русского | и иностранного |
| особенностями | особенностями | языков, | и иностранного | языков, |
| иных знаковых | иных знаковых | особенностями | языков, | особенностями |
| систем. | систем. | иных знаковых | особенностями | иных знаковых |
| | | систем. | иных знаковых | систем. |
| | | | систем. | |
| Обучающийся | Частично | В целом успешное, | В целом успешное, | Сформированное |
| умеет: | освоенное умение | но не | но содержащее | умение |
| J.Mee1. | осуществлять | систематически | отдельные | осуществлять |
| осуществлять | деятельность по | осуществляемое | пробелы умение | деятельность по |
| деятельность по | подготовке текстов | умение | осуществлять | подготовке текстов |
| подготовке | рекламы и связей с | осуществлять | деятельность по | рекламы и связей с |
| текстов рекламы и | общественностью | деятельность по | подготовке текстов | общественностью |
| связей с | и (или) иных | подготовке текстов | рекламы и связей с | и (или) иных |
| общественностью | коммуникационны | рекламы и связей с | общественностью | коммуникационны |
| и (или) иных | х продуктов | общественностью | и (или) иных | х продуктов |
| коммуникационны | различных жанров | и (или) иных | коммуникационны | различных жанров |
| х продуктов | и форматов в | коммуникационны | х продуктов | и форматов в |
| различных жанров | соответствии с | х продуктов | различных жанров | соответствии с |
| и форматов в соответствии с | нормами русского | различных жанров | и форматов в | нормами русского |
| COOTRETCIRM C | l | l 1 | İ | l |

и форматов в

соответствии с

и иностранного

и иностранного

соответствии с

| нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | языков, особенностями иных знаковых систем. Фрагментарные | соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. В целом успешное, | языков, особенностями иных знаковых систем. |
|---|--|--|--|---|
| владеет: | навыки | но не | но содержащие | систематическое |
| 2011,70010 | | систематическое | отдельные | применение |
| навыками | подготовки | применение | пробелы | навыков |
| подготовки | текстов рекламы и | навыков | применение | подготовки |
| текстов рекламы и | связей с | | навыков | текстов рекламы и |
| связей с | общественностью | подготовки | подготовки | связей с |
| общественностью | и (или) иных | текстов рекламы и | текстов рекламы и | общественностью |
| и (или) иных | коммуникационны | связей с | связей с | и (или) иных |
| коммуникационны | х продуктов | общественностью | общественностью | коммуникационны |
| х продуктов | различных жанров | и (или) иных | и (или) иных | х продуктов |
| различных жанров | и форматов в | коммуникационны | коммуникационны | различных жанров |
| и форматов в | соответствии с | х продуктов | х продуктов | и форматов в |
| соответствии с | нормами русского | различных жанров | различных жанров | соответствии с |
| нормами русского | и иностранного | и форматов в | и форматов в | нормами русского |
| и иностранного | языков, | соответствии с | соответствии с | и иностранного |
| языков, | особенностями | нормами русского | нормами русского | языков, |
| особенностями | иных знаковых | и иностранного | и иностранного | особенностями |
| иных знаковых | систем. | языков, | языков, | иных знаковых |
| систем. | | особенностями | особенностями | систем. |
| | | иных знаковых | иных знаковых | |
| | | систем. | систем. | |
| | | | | |
| | | 1 0 | | |

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

Обучающийся Фрагментарные Общие, но не Сформированные, Сформированные знания структурированны но содержащие систематические знает: способов отдельные знания езнания способы организации пробелы знания способов способов организации рекламной организации способов организации рекламной деятельности и рекламной организации рекламной деятельности и деятельности по деятельности и рекламной деятельности и деятельности по деятельности по деятельности и деятельности по связям с связям с общественностью связям с деятельности по связям с общественностью в организации общественностью связям с общественностью в организации определенного в организации общественностью в организации определенного типа, основ определенного в организации определенного типа, основы типа, основ типа, основ взаимодействия со определенного взаимодействия со СМИ, основных взаимодействия со типа, основ взаимодействия со СМИ, основные СМИ, основных взаимодействия со СМИ, основных типов документов, типы документов, обеспечивающих типов документов, СМИ, основных типов документов, обеспечивающих деятельность обеспечивающих типов документов, обеспечивающих деятельность отделов по деятельность обеспечивающих деятельность отделов по рекламе и по отделов по деятельность отделов по рекламе и по рекламе и по отделов по рекламе и по связям с связям с общественностью. связям с рекламе и по связям с общественностью. общественностью. общественностью.

| | | | связям с общественностью. | |
|--|--|---|---|--|
| Обучающийся умеет: самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации. | Частично освоенное умение самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации. | Сформированное умение самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации. |
| Обучающийся владеет: | Фрагментарные навыки | В целом успешное, но не | В целом успешное, но содержащие | Успешное и систематическое |
| навыками изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью. | изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью. | систематическое применение навыков изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью. | отдельные пробелы применение навыков изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью. | применение навыков изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью. |

ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.

| Обучающийся | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированные, | Сформированные |
|-------------|---------------|------------------|-----------------|-----------------|
| знает: | знания | структурированны | но содержащие | систематические |
| | | е знания | | знания |

| возможные последствия рекламного | возможных последствий рекламного | возможных последствий рекламного | отдельные пробелы знания возможных | возможных последствий рекламного |
|---|--|--|---|--|
| воздействия на аудиторию. | воздействия на аудиторию. | воздействия на аудиторию. | последствий рекламного воздействия на аудиторию. | воздействия на аудиторию. |
| Обучающийся умеет: управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности. | Частично освоенное умение управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной | Сформированное умение управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности. |
| Обучающийся владеет: | Фрагментарные навыки | профессиональной деятельности. В целом успешное, но не | деятельности. В целом успешное, но содержащие | Успешное и систематическое |
| навыками устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности. | устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности. | систематическое применение навыков устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности. | отдельные пробелы применение навыков устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности. | применение навыков устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности. |

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.

| Обучающийся | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированные, | Сформированные |
|--|---|--|--|--|
| знает: | знания | структурированны | но содержащие | систематические |
| принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационно й стратегии. | принципов тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационно й стратегии. | е знания принципов тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационно й стратегии. | отдельные пробелы знания принципов тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационно й стратегии. | знания принципов тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационно й стратегии. |
| Обучающийся | Частично | В целом успешное, | В целом успешное, | Сформированное |
| умеет: | освоенное умение | но не | но содержащее | умение |
| осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации | осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации | систематически осуществляемое умение осуществлять тактическое планирование мероприятий в | отдельные пробелы умение осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации | осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации |

| коммуникационно й стратегии. | коммуникационно й стратегии. | рамках реализации коммуникационно й стратегии. | коммуникационно й стратегии. | коммуникационно й стратегии. |
|---|---|---|--|--|
| Обучающийся владеет: навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационно й стратегии. | Фрагментарные навыки осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационно й стратегии. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационно й стратегии. | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. | Успешное и систематическое применение навыков осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационно й стратегии. |

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.

| Обучающийся знает: принципы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | Фрагментарные знания принципов организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | Общие, но не структурированны е знания принципов организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | Сформированные систематические знания принципов организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. |
|--|---|--|---|--|
| Обучающийся умеет: организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | Частично освоенное умение организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | Сформированное умение организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. |
| Обучающийся владеет: навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной | Фрагментарные навыки организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и | В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации внутренних коммуникаций и мероприятий по | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков организации внутренних коммуникаций и | Успешное и систематическое применение навыков организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию |

| идентичности и | корпоративной | формированию | мероприятий по | корпоративной |
|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| корпоративной | культуры. | корпоративной | формированию | идентичности и |
| культуры. | | идентичности и | корпоративной | корпоративной |
| | | корпоративной | идентичности и | культуры. |
| | | культуры. | корпоративной | |
| | | | культуры. | |

ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.

| Обучающийся знает: основные технологии мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. | Фрагментарные знания основных технологий мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. | Общие, но не структурированны е знания основных технологий мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных технологий мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. | Сформированные систематические знания основных технологий мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. |
|--|---|--|---|--|
| Обучающийся умеет: осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. | Частично освоенное умение осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. | Сформированное умение осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. |
| Обучающийся владеет: методикой осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. | Фрагментарные навыки владения методикой осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. | В целом успешное, но не систематическое применение методики осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение методики осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. | Успешное и систематическое применение методики осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. |

ПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-4.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала.

| Обучающийся | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированные, | Сформированные |
|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| знает: | знания | структурированны | но содержащие | систематические |
| PODMOWIJO OTH | возможностей | е знания | отдельные | знания |
| ВОЗМОЖНОСТИ | форматов | возможностей | пробелы знания | возможностей |
| форматов | коммуникационно | форматов | возможностей | форматов |
| коммуникационно | го продукта, | коммуникационно | форматов | коммуникационно |
| го продукта, | различающихся в | го продукта, | коммуникационно | го продукта, |
| различающиеся в | соответствии с | различающихся в | го продукта, | различающихся в |
| соответствии с | медиаконцепциям | соответствии с | различающихся в | соответствии с |
| медиаконцепциям | и каналов | медиаконцепциям | соответствии с | медиаконцепциям |
| и каналов | продвижения, | и каналов | медиаконцепциям | и каналов |
| продвижения, | типов и видов | продвижения, | и каналов | продвижения, |
| типы и виды | презентационных | типов и видов | продвижения, | типов и видов |

| презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы. | материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы. | презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы. | типов и видов презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы. | презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы. |
|--|--|--|---|---|
| Обучающийся умеет: редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения. | Частично освоенное умение редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения. | Сформированное умение редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения. |
| Обучающийся владеет: навыками редактирования и создавания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцециям каналов продвижения. | Фрагментарные навыки редактирования и создавания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцециям каналов продвижения. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков редактирования и создавания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцециям каналов продвижения. | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков редактирования и создавания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцециям каналов продвижения. | Успешное и систематическое применение навыков редактирования и создавания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцециям каналов продвижения. |

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1. Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности.

| Обучающийся | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированные, | Сформированные |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| знает: | знания | структурированны | но содержащие | систематические |
| принципы | принципов | е знания | отдельные | знания |
| обеспечения | обеспечения | принципов | пробелы знания | принципов |
| безопасных | безопасных | обеспечения | принципов | обеспечения |
| условий в штатном | условий в штатном | безопасных | обеспечения | безопасных |
| режиме | режиме | условий в штатном | безопасных | условий в штатном |
| жизнедеятельност | жизнедеятельност | режиме | условий в штатном | режиме |
| и. | И. | жизнедеятельност | режиме | жизнедеятельност |
| и. | | И. | жизнедеятельност | И. |
| | | | И. | |
| | | | | |

| Обучающийся | Частично | В целом успешное, | В целом успешное, | Сформированное |
|---|--|---|---|---|
| умеет: | освоенное умение | но не | но содержащее | умение |
| создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельност и. | создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельност и. | систематически осуществляемое умение создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельност и. | отдельные пробелы умение создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельност и. | создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельност и. |
| Обучающийся | Фрагментарные | В целом успешное, | В целом успешное, | Успешное и |
| владеет: | навыки | но не | но содержащие | систематическое |
| навыками создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и. | создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и. | систематическое применение навыков создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и. | отдельные пробелы применение навыков создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и. | применение навыков создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и. |

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты.

| Обучающийся | Фрагментарные | Общие, но не | Сформированные, | Сформированные |
|---|--|---|--|---|
| знает: | знания | структурированны | но содержащие | систематические |
| классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. | классификации чрезвычайных ситуаций; действий при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначения, подготовки и правил пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. | е знания классификации чрезвычайных ситуаций; действий при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначения, подготовки и правил пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. | отдельные пробелы знания классификации чрезвычайных ситуаций; действий при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначения, подготовки и правил пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах | систематические знания классификации чрезвычайных ситуаций; действий при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначения, подготовки и правил пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. |
| Обучающийся | Частично | В целом успешное, | поражения. В целом успешное, | Сформированное |
| умеет: | освоенное умение | но не | но содержащее | умение |
| оказать первую помощь при | оказать первую помощь при кровотечении, | систематически осуществляемое умение | отдельные пробелы умение оказать первую | оказать первую помощь при кровотечении, |
| кровотечении, ожогах, ранении и | ожогах, ранении и травмах; | оказать первую помощь при | помощь при кровотечении, | ожогах, ранении и травмах; |

| | 1 | T | T | 1 |
|------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| травмах; | пользоваться, | кровотечении, | ожогах, ранении и | пользоваться, |
| пользоваться, | находящимися в | ожогах, ранении и | травмах; | находящимися в |
| находящимися в | индивидуальной | травмах; | пользоваться, | индивидуальной |
| индивидуальной | аптечке, | пользоваться, | находящимися в | аптечке, |
| аптечке, | предметами и | находящимися в | индивидуальной | предметами и |
| предметами и | средствами по их | индивидуальной | аптечке, | средствами по их |
| средствами по их | прямому | аптечке, | предметами и | прямому |
| прямому | назначению. | предметами и | средствами по их | назначению. |
| назначению. | | средствами по их | прямому | |
| | | прямому | назначению. | |
| | | назначению. | | |
| Обучающийся | Фрагментарное | В целом успешное, | В целом успешное, | Успешное и |
| владеет: | владение | но не | но содержащие | систематическое |
| | способностью | систематическое | отдельные | владение |
| способностью | участвовать в | владение | пробелы владение | способностью |
| участвовать в | спасательных и | способностью | способностью | участвовать в |
| спасательных и | неотложных | участвовать в | участвовать в | спасательных и |
| неотложных | аварийно- | спасательных и | спасательных и | неотложных |
| аварийно- | восстановительны | неотложных | неотложных | аварийно- |
| восстановительны | х мероприятиях в | аварийно- | аварийно- | восстановительны |
| х мероприятиях в | случае | восстановительны | восстановительны | х мероприятиях в |
| случае | возникновения | х мероприятиях в | х мероприятиях в | случае |
| возникновения | чрезвычайных | случае | случае | возникновения |
| чрезвычайных | ситуаций. | возникновения | возникновения | чрезвычайных |
| ситуаций. | | чрезвычайных | чрезвычайных | ситуаций. |
| | | ситуаций. | ситуаций. | - |
| | | | | |

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации по практике используется мультимедийная техника.

Оценка промежуточных результатов прохождения профессионально-творческой практики (за семестр) включает в себя:

- 1) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
 - 2) оценку устного доклада обучающегося;
 - 3) оценку результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3}{3}$$

где

 O_{1} – оценка письменного отчета;

 O_2 – оценка устного доклада;

 O_3 — оценка по результатам собеседования.

ФОС обсужден на заседании кафедры русского языка и массовой коммуникации Протокол № 2 от «23» сентября 2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»



<u>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ</u> <u>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРЕСС-СЛУЖБА)</u>

Код плана $\underline{420301-2021-O-\Pi\Pi-4r00м-01}$

Основная образовательная 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

программа высшего

образования по направлению подготовки (специальности)

Профиль (программа)

сфере

<u>Б2</u>

Квалификация (степень) Бакалавр

Блок, в рамках которого происходит освоение модуля

(дисциплины)

Шифр дисциплины (модуля) Б2.О.04(П)

Институт (факультет) Факультет филологии и журналистики

Кафедра русской и зарубежной литературы и связей с

общественностью

Форма обучения очная

Курс, семестр 4 курс, 8 семестр

Форма промежуточной зачет с оценкой

аттестации

Самара, 2021

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)



<u>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</u> <u>ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ</u> <u>Профессионально-творческая практика (Пресс-служба)</u>

| Код плана | 420301-2021-О-ПП-4г00м-01 | |
|---|---|--|
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью | |
| Профиль (программа, специализа- ция) | Реклама и связи с общественностью | |
| Квалификация (степень) | <u>Бакалавр</u> | |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | <u>52</u> | |
| Шифр практики | <u>Б2.О(П)</u> | |
| Институт (факультет) | Филологии и журналистики | |
| Кафедра | Русской и зарубежной литературы и связей с общественностью | |
| Форма обучения | <u>очная</u> | |
| Курс, семестр | 4 курс, 8 семестр | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | |

Самара, 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

| Планируемые образова- тельные результаты | Этапы формирования компетенции | Оценочное средство | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|
| <u> </u> | | | | | | | |
| ОПК – 2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиа | | | | | | | |
| продуктах, и (или) коммуникационных продуктах | | | | | | | |
| ОПК -2.1 | | | | | | | |
| Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функцио | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| рования и тенденции развити. | Т | | | | | | |
| Знает, как устроена и функ- | Ознакомление со специфи- | Письменный отчет, устный | | | | | |
| ционирует система основ- | кой деятельности организа- | доклад, собеседование | | | | | |
| ных общественных и госу- | ции, в которой обучающий- | | | | | | |
| дарственных институтов. | ся проходит практику, опре- | | | | | | |
| Умеет учитывать основные | деление места данной орга- | | | | | | |
| механизмы функционирова- | низации среди других субъ- | | | | | | |
| ния и тенденции развития | ектов отрасли. | | | | | | |
| системы общественных и | | | | | | | |
| государственных институ- | Изучение административно- | | | | | | |
| TOB. | хозяйственных характери- | | | | | | |
| Владеет навыком анализа | стик организации (форма | | | | | | |
| основных механизмов | собственности, основные | | | | | | |
| функционирования и тен- | направления деятельности | | | | | | |
| денций развития системы | организации, открытые фи- | | | | | | |
| общественных и государст- | нансовые показатели дея- | | | | | | |
| венных институтов и места | тельности организации). | | | | | | |
| в них организации, в кото- | , | | | | | | |
| рой проходит практику | Составление краткой пись- | | | | | | |
| | менной характеристики ор- | | | | | | |
| | ганизации | | | | | | |
| ОПК – 2.2 | | | | | | | |
| Способен учитывать основны | е тенденции развития обществе | енных и государственных ин | | | | | |
| | в рекламы и связей с обществен | | | | | | |
| онных продуктов. | - | • | | | | | |
| Знает основные тенденции | Подготовка обзора и кон- | Письменный отчет, устный | | | | | |
| развития общественных и | тент-анализа материалов | доклад, собеседование | | | | | |
| государственных институ- | СМИ об истории и основ- | | | | | | |
| TOB. | ных тенденциях развития | | | | | | |
| Умеет учитывать основные | организации (или о текущем | | | | | | |
| тенденции развития общест- | проекте, к которому обу- | | | | | | |
| венных и государственных | чающийся может быть под- | | | | | | |
| институтов (на примере ор- | ключен во время прохожде- | | | | | | |
| ганизации, в которой обу- | ния практики) | | | | | | |
| чающийся проходит практи- | | | | | | | |
| ку) при создании рекламных | Выполнение поручений ру- | | | | | | |
| текстов и текстов связей с | ководителя практики от ор- | | | | | | |
| общественностью и/или | ганизации по подготовке | | | | | | |
| коммуникационных продук- | материала и(или) написа- | | | | | | |
| • • | ` ′ | | | | | | |
| TOB | нию текстов разных жанров | | | | | | |

Владеет навыком учета тенденций развития общественных и государственных институтов в текстах рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов (на примере организации, в которой обучающийся проходит практику)

и направленности и(или) подготовке иных коммуникационных продуктов с учетом основных тенденций развития общественных и государственных институ-

ОПК – 3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

 $O\Pi K - 3.2.$

Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

Знает о средствах художественной выразительности, которые можно использовать в текстах текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Умеет использовать средства художественной выразительности, а также учитыотечествать достижения венной и мировой культуры при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Владеет навыком создания рекламных текстов и текстов связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов с учетом достижений отечественной и мировой культуры и с использованием средств художественной выразитель-

Анализ основных жанров и тематики текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов, подготавливаемых отделом Прессслужбы организации, в которой обучающийся проходит практику

Подготовка текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов, посвященных деятельности организации (конкретному проекту, к которому обучающийся может быть подключен во время прохождения практики)

Письменный отчет, устный доклад, собеселование

ОПК – 4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК – 4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

Знает различные инструменты поиска информации о текущих запросах и потреб-

Анализ основных инструментов поиска информации о потребностях целевых

Письменный отчет, устный доклад, собеседование

| ностях целевых аудиторий и | групп общественности, ис- |
|-----------------------------|----------------------------|
| принципы их использования | пользуемых в организации |
| Умеет учитывать основные | |
| характеристики целевой ау- | Подготовка текстов рекламы |
| дитории при создании тек- | и связей с общественностью |
| стов рекламы и связей с об- | и (или) иных коммуникаци- |
| щественностью и (или) | онных продуктов с учетом |
| иных коммуникационных | характеристики целевых |
| продуктов | групп общественности |
| Владеет навыками создания | |
| текстов рекламы и связей с | |
| общественностью и (или) | |
| иных коммуникационных | |
| продуктов с учетом выяв- | |
| ленных характеристик целе- | |
| вых аудиторий / групп об- | |
| щественности. | |

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1 Письменный отчет
- 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

- 1. Титульный лист.
- 2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
 - 3. Описательная часть.
 - 4. Список использованных источников.
 - 5. Приложения (при наличии).

Описательная часть включает разделы:

- 1. Краткая письменная характеристика организации с указанием специфики организации и ее основных административно-хозяйственных характеристик;
- 2. Результаты контент-анализа материалов СМИ об истории и основных тенденциях развития организации (или о текущем проекте, к которому обучающийся может быть подключен во время прохождения практики);
- 3. Обзор основных инструментов поиска информации о потребностях целевых групп, используемых в организации;
- 4. Анализ основных жанров PR-текстов, подготавливаемых отделом Пресс-службы в организации (фирме)
- 5. Тексты различных жанров рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационных продуктов, посвященные деятельности организации (конкретному проекту, к которому обучающийся может быть подключен во время прохождения практики)
 - 6. Материалы, созданные по поручению руководителя практики от организации

Отчет предоставляется в печатном виде, набранный форматом A4, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman.

Объем отчета составляет около 10 страниц машинописного текста, не включая приложения. В Приложениях размещаются все подготовленные во время практики тексты (анкеты, интервью, статьи, скрины материалов, размещенных соцсетях и т.п.).

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») — выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет частично содержит анализ поставленных задач, имеет последовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены не полностью.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если отчет не представлен.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 8-10 слайдов. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных может быть представлен в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») — обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации для анализа коммуникативных проблем объекта рекламной и PR-деятельности, а также применять методы обоснования выбора проектных PR и рекламных решений, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации для анализа коммуникативных проблем объекта рекламной и PR-деятельности, может применять методы обоснования выбора проектных PR и рекламных решений, но неуверенно транслирует результаты исследования, не отстаивает свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации для анализа коммуникативных проблем объекта рекламной и PR-деятельности, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации для анализа коммуникативных проблем объекта рекламной и PR-деятельности, для выбора методов обоснования проектных PR и рекламных решений, не способен транслировать результаты исследования.

- 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики
- 2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:
 - 1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
- 2. Какие основные жанры текстов рекламы и связей с общественностью вы знаете, какие жанры вы готовили во время практики?
 - 3. Какие методы исследования работы целевой аудитории вы знаете?
 - 4. Какие методы используются в организации?
- 5. Какие технологии в сфере связей с прессой используют в организации и почему? Кажутся ли они вам эффективными и почему (объясните, почему да/нет).
 - 6. Были ли вы подключены к PR проекту во время практики?

- 7. В чем состояло задание руководителя отдела Пресс-службы, выполненное вами?
- 8. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») — обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам исследования;

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся смог показать прочные знаний основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, предусмотренные программой практики, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, из числа предусмотренных программой практики, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

| Планируемые об- | Критерии оценивания результатов обучения, баллы | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| разовательные | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| результаты | | | | | |
| | | | | | |
| ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных ин- | | | | | |
| ститутов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиа- | | | | | |

 $O\Pi K - 2.1$ Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

продуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Общие, но не Знать, как уст-Фрагментар-Сформирован-Сформированроена и функные знания структурированные, но содерные систематиционирует систеные знания жащие отдельческие знания ма основных обные пробелы знания щественных и государственных институтов. Частично ос-Уметь учитывать В целом успеш-В целом успеш-Сформированосновные мехавоенное уменое, но не систеное, но содерное умение низмы функционие матически прижащие отдельнирования и тенные пробелы меняемое умение денции развития умение учитысистемы обществать венных и государственных институтов. Успешное и Владеть навыком Нетвердое В целом успеш-В целом успешанализа основных владение наное, но не систеное, но содерсистематичевыком матическое влажащие отдельское владение механизмов функционироваление навыком ные пробелы навыком владение навыния и тенденций развития системы ком общественных и государственных институтов и места в них организации, в которой проходит практику

 $O\Pi K$ – 2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.

| Знать основные | Фрагментар- | Общие, но не | Сформирован- | Сформирован- |
|------------------|-------------|-----------------|----------------|----------------|
| тенденции разви- | ные знания | структурирован- | ные, но содер- | ные системати- |
| тия обществен- | | ные знания | жащие отдель- | ческие знания |
| ных и государст- | | | ные пробелы | |

| венных институ- | | | знания | |
|------------------|--------------|-------------------|----------------|---------------|
| TOB. | | | | |
| | | | | |
| Уметь учитывать | Частично ос- | В целом успеш- | В целом успеш- | Сформирован- |
| основные тен- | военное уме- | ное, но не систе- | ное, но содер- | ное умение |
| денции развития | ние | матически при- | жащие отдель- | nee jinemie |
| общественных и | 11110 | меняемое умение | ные пробелы | |
| государственных | | | умение учиты- | |
| институтов (на | | | вать | |
| примере органи- | | | | |
| зации, в которой | | | | |
| обучающийся | | | | |
| проходит практи- | | | | |
| ку) при создании | | | | |
| рекламных тек- | | | | |
| стов и текстов | | | | |
| связей с общест- | | | | |
| венностью и/или | | | | |
| коммуникацион- | | | | |
| ных продуктов | | | | |
| Владеть навыком | Нетвердое | В целом успеш- | В целом успеш- | Успешное и |
| учета тенденций | владение на- | ное, но не систе- | ное, но содер- | систематиче- |
| развития общест- | выком | матическое вла- | жащие отдель- | ское владение |
| венных и госу- | | дение навыком | ные пробелы | навыком |
| дарственных ин- | | | владение навы- | |
| ститутов в тек- | | | КОМ | |
| стах рекламы и | | | | |
| связей с общест- | | | | |
| венностью и | | | | |
| (или) иных ком- | | | | |
| муникационных | | | | |
| продуктов (на | | | | |
| примере органи- | | | | |
| зации, в которой | | | | |
| обучающийся | | | | |
| проходит практи- | | | | |
| ку) | | | | |

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ОПК – **3.2.** Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.

| Знать о средст- | Фрагментар- | Общие, но не | Сформирован- | Сформирован- |
|------------------|-------------|-----------------|----------------|----------------|
| вах художествен- | ные знания | структурирован- | ные, но содер- | ные системати- |
| ной выразитель- | | ные знания | жащие отдель- | ческие знания |
| ности, которые | | | ные пробелы | |
| можно использо- | | | знания | |
| вать в текстах | | | | |

| | | Т | | |
|-------------------|--------------|-------------------|----------------|---------------|
| текстов рекламы | | | | |
| и связей с обще- | | | | |
| ственностью и | | | | |
| (или) иных ком- | | | | |
| муникационных | | | | |
| продуктов | | | | |
| Уметь | Частично ос- | В целом успеш- | В целом успеш- | Сформирован- |
| использовать | военное уме- | ное, но не систе- | ное, но содер- | ное умение |
| средства художе- | ние | матически при- | жащие отдель- | |
| ственной вырази- | | меняемое умение | ные пробелы | |
| тельности, а так- | | | умение учиты- | |
| же учитывать | | | вать | |
| достижения оте- | | | | |
| чественной и ми- | | | | |
| ровой культуры | | | | |
| при создании | | | | |
| текстов рекламы | | | | |
| и связей с обще- | | | | |
| ственностью и | | | | |
| (или) иных ком- | | | | |
| муникационных | | | | |
| продуктов. | | | | |
| Владеть | Нетвердое | В целом успеш- | В целом успеш- | Успешное и |
| навыком созда- | владение на- | ное, но не систе- | ное, но содер- | систематиче- |
| ния рекламных | выком | матическое вла- | жащие отдель- | ское владение |
| текстов и текстов | | дение навыком | ные пробелы | навыком |
| связей с общест- | | | владение навы- | |
| венностью и/или | | | КОМ | |
| коммуникацион- | | | | |
| ных продуктов с | | | | |
| учетом достиже- | | | | |
| ний отечествен- | | | | |
| ной и мировой | | | | |
| культуры и с ис- | | | | |
| пользованием | | | | |
| средств художе- | | | | |
| ственной вырази- | | | | |
| тельности | | | | |

ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК – 4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.

| Знать различные | Фрагментар- | Общие, но не | Сформирован- | Сформирован- |
|------------------|-------------|-----------------|----------------|----------------|
| инструменты по- | ные знания | структурирован- | ные, но содер- | ные системати- |
| иска информации | | ные знания | жащие отдель- | ческие знания |
| о текущих запро- | | | ные пробелы | |
| сах и потребно- | | | знания | |
| стях целевых ау- | | | | |
| диторий и прин- | | | | |

| ципы их исполь- | | | | |
|------------------|--------------|-------------------|----------------|---------------|
| зования | | | | |
| Уметь учитывать | Частично ос- | В целом успеш- | В целом успеш- | Сформирован- |
| основные харак- | военное уме- | ное, но не систе- | ное, но содер- | ное умение |
| теристики целе- | ние | матически при- | жащие отдель- | noe ywenine |
| вой аудитории | нис | _ | | |
| | | меняемое умение | ные пробелы | |
| при создании | | | умение учиты- | |
| текстов рекламы | | | вать | |
| и связей с обще- | | | | |
| ственностью и | | | | |
| (или) иных ком- | | | | |
| муникационных | | | | |
| продуктов | | | | |
| Владеть навыка- | Нетвердое | В целом успеш- | В целом успеш- | Успешное и |
| ми создания тек- | владение на- | ное, но не систе- | ное, но содер- | систематиче- |
| стов рекламы и | выком | матическое вла- | жащие отдель- | ское владение |
| связей с общест- | | дение навыком | ные пробелы | навыком |
| венностью и | | | владение навы- | |
| (или) иных ком- | | | ком | |
| муникационных | | | | |
| продуктов с уче- | | | | |
| том выявленных | | | | |
| характеристик | | | | |
| целевых аудито- | | | | |
| рий / групп об- | | | | |
| щественности. | | | | |

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации по практике используется мультимедийная техника.

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве руководителя от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
 - 3) оценка устного доклада обучающегося;
 - 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4} ,$$

где

 O_1 – оценка, полученная в отзыве;

 O_2 – оценка письменного отчета;

 O_3 – оценка устного доклада;

 O_4 – оценка по результатам собеседования.