



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Код плана	<u>410305-2022-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>41.03.05 Международные отношения</u>
Профиль (программа)	<u>Международные отношения и внешняя политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Исторический факультет</u>
Кафедра	<u>всеобщей истории, международных отношений и документоведения</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности		
ОПК-1.1 Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
<i>Знать:</i> закономерности и особенности развития историко-культурного процесса русского народа и других народов Российской Федерации, а также особенности влияния на них аналогичных процессов в зарубежных странах; <i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в сфере культурного обмена в условиях мультикультурной профессиональной среды с помощью специализированного понятийного аппарата; <i>Владеть:</i> навыками применения специализированного понятийного аппарата из области истории культуры для работы по развитию международных отношений.	1. Анализ и сопоставление концепций различных научных направлений, относящихся к теме исследования выпускной квалификационной работы; определение проблематики и значения изучаемых событий и явлений в специальной научной литературе с применением навыков использования в конкретных научных исследованиях базовых знаний в области международных отношений. 2. Анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы на основе использования в исследованиях международных отношениях базовых знаний в области теории и методологии международных отношений, навыков использования в научных исследованиях базовых знаний и методов научного исследования международных отношений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-1.2 Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности		
<i>Знать:</i> основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной среде в процессе дипломатической и консульской службы <i>Владеть:</i> навыками определения деловых приоритетов для их реализации в профессиональной деятельности	5. Работа с источниками информации по теме исследования: поиск актуальных источников информации по теме исследования с использованием базовых понятий, приемов и методов в области изучения международных отношений, смежных научных дисциплин (политологии, истории, социологии, экономики). Составление выписок и цитат, необходимых на следующих этапах подготовки выпускной квалификационной работы. 6. Определение актуальности, научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы; характеристика цели, задач исследования, хронологических и географических рамок выпускной квалификационной работы на основе критического анализа и использования базовой информации в исследованиях международных отношений, знания основных понятий, фактов и тенденций в области международных отношений и внешней политики России.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-1.3 Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности)		
<i>Знать:</i> понятийный аппарат публичной деловой риторики <i>Уметь:</i> организовать аргументированно встроенное выступление перед различными типами аудитории (дипломатами, экспертами, представителями общественности)	7. Составление развернутого плана-конспекта квалификационной работы по теме. 8. Подготовка черного варианта основной части работы, на основе общих требований к научно-исследовательской деятельности: четкость и логическая последовательность	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

Владеть: навыками подбора тематического материала для организации публичной коммуникации в мультикультурной профессиональной сфере	изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.	
ОПК-1.4 Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде		
Знать: социокультурные стереотипы речевого поведения на иностранном языке, особенности вербального и невербального поведения носителей языка, особенности коммуникативного взаимодействия с ними; культурные особенности и традиции; нормы поведения при ведении переговоров на иностранном языке. Уметь: выбирать и использовать адекватные вербальные и невербальные средства в зависимости от цели и ситуации общения, строить и понимать целостное логическое высказывание в рамках монологической и диалогической речи; взаимодействовать на иностранном языке с носителями языка. Владеть: достаточным словарным запасом и грамматической базой для осуществления межличностной и общепрофессиональной коммуникации, навыками осуществления коммуникации на иностранном языке с учетом культурных особенностей, традиций, норм поведения носителей иностранного языка для решения профессиональных вопросов.	7. Составление развернутого плана-конспекта квалификационной работы по теме. 8. Подготовка чернового варианта основной части работы, на основе общих требований к научно-исследовательской деятельности: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности		
Знать: законодательные и нормативные правовые основы международной безопасности в информационной среде, Уметь: работать с системами защищенного документооборота Владеть: навыками системного анализа проблем международной и национальной безопасности в информационной среде, защиты информации на различных носителях	4. Работа с базами данных и информационными системами по проблематике выпускной квалификационной работы. 5. Работа с источниками информации по теме исследования: поиск актуальных источников информации по теме исследования с использованием базовых понятий, приемов и методов в области изучения международных отношений, смежных научных дисциплин (политологии, истории, социологии, экономики). Составление выписок и цитат, необходимых на следующих этапах подготовки выпускной квалификационной работы.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.2 Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных		
Знать: Основы построения и баз данных. Уметь: Строить формальные модели баз данных. Владеть: Навыками записи информации в базы данных	4. Работа с базами данных и информационными системами по проблематике выпускной квалификационной работы.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.3 Использует качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов		
Знать: Назначение и основные функции систем управления базами данных. Уметь: Определить необходимый функционал для обработки данных. Владеть: Навыками поиска и обработки информации в базах данных.	4. Работа с базами данных и информационными системами по проблематике выпускной квалификационной работы. 5. Работа с источниками информации по теме исследования: поиск актуальных источников информации по теме исследования с использованием базовых понятий, приемов и методов в области изучения международных отношений, смежных научных дисциплин (политологии, истории, социологии, экономики). Составление выписок и цитат, необходимых на следующих этапах подготовки выпускной квалификационной работы.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности		
ОПК-3.1 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов		
Знать основные типы источников по истории мировых цивилизаций и международных отношений и методы систематизации и интерпретации эмпирических данных в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; Уметь выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов; Владеть набором прикладных методов выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах.	3. Составление предварительного списка источников и литературы по теме квалификационной работы, с полным библиографическим описанием. Составление необходимых для успешной работы над выпускной квалификационной работой обзоров научной литературы, аннотаций, реферирование классической и современной научной литературы по теме исследования. 5. Работа с источниками информации по теме исследования: поиск актуальных источников информации по теме исследования с использованием базовых понятий, приемов и методов в области изучения международных отношений, смежных научных дисциплин (политологии, истории, социологии, экономики). Составление выписок и цитат, необходимых на следующих этапах подготовки выпускной квалификационной работы.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-3.2 Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные		
Знать: Основные приемы поиска и обработки информации по профилю деятельности. Уметь: Подбирать источники информации по профилю деятельности. Владеть: Навыками статистической обработки данных в соответствии с профилем деятельности.	3. Составление предварительного списка источников и литературы по теме квалификационной работы, с полным библиографическим описанием. Составление необходимых для успешной работы над выпускной квалификационной работой обзоров научной литературы, аннотаций, реферирование классической и современной научной литературы по теме исследования. 4. Работа с базами данных и информационными системами по проблематике выпускной квалификационной работы.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-3.3 Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа		
Знать: методы системного анализа, методики количественного и качественного анализа Уметь: выделять многоплановые смыслы из информационных сообщений Владеть: навыками проведения системного анализа, применения методик количественного и качественного анализа	6. Определение актуальности, научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы; характеристика цели, задач исследования, хронологических и географических рамок выпускной квалификационной работы на основе критического анализа и использования базовой информации в исследованиях международных отношений, знания основных понятий, фактов и тенденций в области международных отношений и внешней политики России.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях		
ОПК-4.1 Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе		
Знать: участников политических процессов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Уметь: определять объективные тенденции и закономерности развития политических акторов на разных уровнях (глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном). Владеть навыками оценивания субъективного выбора и прогнозирования политических процессов.	1. Анализ и сопоставление концепций различных научных направлений, относящихся к теме исследования выпускной квалификационной работы; определение проблематики и значения изучаемых событий и явлений в специальной научной литературе с применением навыков использования в конкретных научных исследованиях базовых знаний в области международных отношений. 2. Анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы на основе использования в исследованиях международных отношениях базовых знаний в	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

	области теории и методологии международных отношений, навыков использования в научных исследованиях базовых знаний и методов научного исследования международных отношений.	
ОПК-4.2 Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них		
Знать: участников политических процессов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Уметь: определять объективные тенденции и закономерности развития политических акторов на разных уровнях (глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном, локальном). Владеть навыками оценивания субъективного выбора и прогнозирования политических процессов различной жанрово-стилистической принадлежности.	2. Анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы на основе использования в исследованиях международных отношениях базовых знаний в области теории и методологии международных отношений, навыков использования в научных исследованиях базовых знаний и методов научного исследования международных отношений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-4.3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями		
Знать: основные подходы к изучению глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений. Уметь: применять основные положения и методы научного познания при решении профессиональных задач; выявлять исторические, экономические и правовые факторы развития всемирной политической системы международных отношений. Владеть: навыками анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	1. Анализ и сопоставление концепций различных научных направлений, относящихся к теме исследования выпускной квалификационной работы; определение проблематики и значения изучаемых событий и явлений в специальной научной литературе с применением навыков использования в конкретных научных исследованиях базовых знаний в области международных отношений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации		
ОПК-5.1 Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, а также для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям) требуемого объема, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
Знать: особенности анализа текстов различной жанрово-стилистической направленности. Уметь: подготавливать тексты различной жанрово-стилистической направленности. Владеть навыками самостоятельного и/или под руководством опытного наставника написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	7. Составление развернутого плана-конспекта квалификационной работы по теме. 8. Подготовка чернового варианта основной части работы, на основе общих требований к научно-исследовательской деятельности: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5.2 Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории		
Знать: основные свойства сложных социальных систем Уметь: осуществлять прогнозирование развития международных ситуаций и операционализацию результатов анализа Владеть: методиками прогнозирования международных ситуаций	3. Составление предварительного списка источников и литературы по теме квалификационной работы, с полным библиографическим описанием. Составление необходимых для успешной работы над выпускной квалификационной работой обзоров научной литературы, аннотаций, реферирование классической и современной научной литературы по теме исследования. 4. Работа с базами данных и информационными системами по проблематике выпускной квалификационной работы.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности		
ОПК-6.1 Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации		
Знать: правила составления официальной документации по профилю деятельности.	7. Составление развернутого плана-конспекта квалификационной работы по теме.	Письменный отчет, устный доклад,

Уметь: составлять официальную документацию по профилю деятельности. Владеть: навыками анализа официальной документации по профилю деятельности в ходе научной работы.	8. Подготовка чернового варианта основной части работы, на основе общих требований к научно-исследовательской деятельности: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.	собеседование
ОПК-6.2 Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
Знать: основы организационной структуры органов государственной власти и управления РФ Уметь: определить стиль используемой деловой документации в различных органах системы государственной власти, международных организациях, неправительственных структурах. Владеть: стилями ведения деловой переписки в условиях международных переговоров	7. Составление развернутого плана-конспекта квалификационной работы по теме. 8. Подготовка чернового варианта основной части работы, на основе общих требований к научно-исследовательской деятельности: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений. 9. Обобщение результатов ознакомительной и профессиональной практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности		
ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
Знать: основы документоведения по направлению профессиональной деятельности Уметь: организовать процесс работы с отчетной документацией и иными видами деловых бумаг с учетом поставленной задачей перед рабочим коллективом Владеть: навыками использования деловой переписки в сфере коммуницирования с иностранными партнерами	7. Составление развернутого плана-конспекта квалификационной работы по теме.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств		
Знать: основы презентации итогов профессиональной деятельности с учетом достижения современных технологий Уметь: аргументированно отстаивать мнение рабочего коллектива в условиях публичных мероприятий в мульти языковой среде Владеть: базовыми аспектами риторической подготовки и навыками технической грамотности для последующего использования в профессиональной деятельности	9. Обобщение результатов ознакомительной и профессиональной практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-12 Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте		
ПК-12.1 Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования		
Знать: способы обоснования актуальности исследования. Уметь: определять объект и предмет исследования. Владеть: навыками формулирования научной проблемы и/или гипотезу исследования.	6. Определение актуальности, научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы; характеристика цели, задач исследования, хронологических и географических рамок выпускной квалификационной работы на основе критического анализа и использования базовой информации в исследованиях международных отношений, знания основных понятий, фактов и тенденций в области международных отношений и внешней политики России.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-12.2 Участвует в составлении программы научного исследования		
Знать: методологический инструментарий для составления программы исследования. Уметь: составлять программу научного исследования	1. Анализ и сопоставление концепций различных научных направлений, относящихся к теме исследования выпускной	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

в одиночку или в команде. Владеть: навыками определения научной новизны и практической значимости исследуемой проблематики в широком международном контексте.	квалификационной работы; определение проблематики и значения изучаемых событий и явлений в специальной научной литературе с применением навыков использования в конкретных научных исследованиях базовых знаний в области международных отношений.	
ПК-12.3 Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования		
Знать: правила составления и требования к оформлению научных отчетов по теме исследования. Уметь: самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования. Владеть: навыками выступления с устным докладом, содержащим основные выводы исследования.	7. Составление развернутого плана-конспекта квалификационной работы по теме. 8. Подготовка чернового варианта основной части работы, на основе общих требований к научно-исследовательской деятельности: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
ПК-6.1 Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
Знать: знать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования. Уметь: свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). Владеть: навыками поиска необходимых для работы документов, научной и периодической литературы, докладов, баз данных.	2. Анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы на основе использования в исследованиях международных отношениях базовых знаний в области теории и методологии международных отношений, навыков использования в научных исследованиях базовых знаний и методов научного исследования международных отношений. 3. Составление предварительного списка источников и литературы по теме квалификационной работы, с полным библиографическим описанием. Составление необходимых для успешной работы над выпускной квалификационной работой обзоров научной литературы, аннотаций, реферирование классической и современной научной литературы по теме исследования. 4. Работа с базами данных и информационными системами по проблематике выпускной квалификационной работы.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-6.2 Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике		
Знать: основные источники и способы поиска фактического материала о международных и интернационализированных внутренних конфликтах Уметь: анализировать действующие правовые нормы, а также источники международных переговорных комплексов Владеть: навыками подготовки сообщений информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике	2. Анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы на основе использования в исследованиях международных отношениях базовых знаний в области теории и методологии международных отношений, навыков использования в научных исследованиях базовых знаний и методов научного исследования международных отношений. 3. Составление предварительного списка источников и литературы по теме квалификационной работы, с полным библиографическим описанием. Составление необходимых для успешной работы над выпускной квалификационной работой обзоров научной литературы, аннотаций, реферирование классической и современной научной литературы по теме исследования. 4. Работа с базами данных и информационными системами по проблематике выпускной квалификационной работы. 5. Работа с источниками информации по теме	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

	исследования: поиск актуальных источников информации по теме исследования с использованием базовых понятий, приемов и методов в области изучения международных отношений, смежных научных дисциплин (политологии, истории, социологии, экономики). Составление выписок и цитат, необходимых на следующих этапах подготовки выпускной квалификационной работы.	
ПК-6.4 Проводит прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций		
<i>Знать: качественные и количественные методы оценки различных международных ситуаций.</i> <i>Уметь: проводить прикладной международно-политический анализ.</i> <i>Владеть: навыками моделирования различных международных ситуаций.</i>	2. Анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы на основе использования в исследованиях международных отношениях базовых знаний в области теории и методологии международных отношений, навыков использования в научных исследованиях базовых знаний и методов научного исследования международных отношений. 3. Составление предварительного списка источников и литературы по теме квалификационной работы, с полным библиографическим описанием. Составление необходимых для успешной работы над выпускной квалификационной работой обзоров научной литературы, аннотаций, реферирование классической и современной научной литературы по теме исследования. 4. Работа с базами данных и информационными системами по проблематике выпускной квалификационной работы. 5. Работа с источниками информации по теме исследования: поиск актуальных источников информации по теме исследования с использованием базовых понятий, приемов и методов в области изучения международных отношений, смежных научных дисциплин (политологии, истории, социологии, экономики). Составление выписок и цитат, необходимых на следующих этапах подготовки выпускной квалификационной работы.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-7 Способен участвовать в разработке аналитических материалов		
ПК-7.2 Составляет прогнозы по развитию международно-политических ситуаций		
<i>Знать: правила приготовления и представления публичных научных сообщений по широкому кругу международных вопросов.</i> <i>Уметь: составлять и оформлять публичные научные сообщения по широкому кругу международных вопросов.</i> <i>Владеть: навыками приготовления отчетов по результатам научной работы.</i>	1. Анализ и сопоставление концепций различных научных направлений, относящихся к теме исследования выпускной квалификационной работы; определение проблематики и значения изучаемых событий и явлений в специальной научной литературе с применением навыков использования в конкретных научных исследованиях базовых знаний в области международных отношений. 2. Анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы на основе использования в исследованиях международных отношениях базовых знаний в области теории и методологии международных отношений, навыков использования в научных исследованиях базовых знаний и методов научного исследования международных отношений.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть *(в соответствии с рабочей программой практики)*.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение (формулировка актуальности, научной новизны, практической значимости, цели и задач, хронологических и географических рамок предпринимаемого исследования).
2. Результаты изучения научной литературы по теме выпускной квалификационной работы, обзор научной литературы по теме.
3. Результаты изучения источников (исторических, политологических, социологических, экономических, а также материалов СМИ) по теме выпускной квалификационной работы, обзор источников по теме.
4. Результаты работы над черновым вариантом выпускной квалификационной работы (по индивидуальному заданию руководителя).
5. Заключение (формулировка основных научных итогов практики)

Рекомендуемый объем отчета составляет 15 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Охарактеризуйте степень изученности и актуальность Вашей научной проблематики.
3. Произведите краткий анализ и сопоставление концепций представителей различных научных, относящихся к теме Вашего исследования.
4. Назовите основные типы и виды источников информации по Вашей научной проблематике.
5. Знания и умения в области каких научных дисциплин были Вами использованы при работе с источниками информации по теме выпускной квалификационной работы?
6. Изложите Ваш полученный в ходе практики личный опыт научной критики источников информации и выявления степени их релевантности изучаемой теме.
7. Охарактеризуйте и обоснуйте выбранные Вами методологические подходы при изучении темы исследования.
8. Какие из методов научного исследования международных отношений и внешней политики были Вами использованы в ходе работы над материалом по теме выпускной квалификационной работы?
9. Информацию из каких баз данных и информационных систем Вы использовали при сборе информации по проблематике выпускной квалификационной работы?
10. Изложите актуальность и практическую значимость достигнутых научных результатов по теме выпускной квалификационной работы.

11. Обоснуйте выбор хронологических и территориальных рамок исследования.
12. Была ли проведена оценка достоверности полученных научных результатов?
13. В чем для Вас состоят основные научные итоги преддипломной практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1. Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
	зачтено	не зачтено

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2 ПК - 6, ПК-7, ПК-12 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.4, ПК-7.2, ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3	Сформированные систематические знания	Отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	Отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	Отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>410305-2022-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>41.03.05 Международные отношения</u>
Профиль (программа)	<u>Международные отношения и внешняя политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Исторический факультет</u>
Кафедра	<u>всеобщей истории, международных отношений и документоведения</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта		
ПК-1.1 Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса		
Знать: организационно-технические функции и вспомогательные задачи, возникающие при реализации проекта по изучению отдельной международной ситуации или процесса. Уметь: выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса. Владеть: навыками проектирования и анализа в сфере изучения отдельной международной ситуации или процесса.	1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации 1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.2 Принимает участие в проектировании организационных действий с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов		
Знать должностные обязанности сотрудников младшего звена учреждений и предприятий, занимающихся международной деятельностью; уметь выполнять отдельные поручения в рамках этих должностных обязанностей; владеть навыками оценки планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов в ходе осуществления учреждениями и предприятиями международных контактов.	2.1. Обработка собранной информации 2.2. Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.3 Готовит аналитические материалы по ходу и динамике реализации проекта		
Знать виды международной деятельности организаций и предприятий; уметь подготавливать аналитические материалы по ходу и динамике реализации проекта, осуществляемого в рамках международной деятельности организации; владеть навыками анализа деятельности конкретной организации с использованием основных методов научного исследования.	1.3. Получение личного опыта участия в международной деятельности организации 1.4. Выбор способов и методов анализа международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3 Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов		
ПК-3.1 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных сюжетов		
знать: способы устной и письменной коммуникации на иностранном языке при анализе международной деятельности; уметь: вести переговоры и осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме по широкому кругу международных сюжетов; владеть: навыками устной и письменной коммуникации по различным сюжетам внешней политики и международных отношений.	2.3. Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации 2.4. Обобщение полученных результатов	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.2 Использует материалы на иностранных языках для решения профессиональных вопросов		
Знать: закономерности подбора материала для применения в профессиональной деятельности; Уметь: организовать производственный процесс с учетом использования материала, полученного в иноязычных источниках;	2.1. Обработка собранной информации 2.2. Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

<i>Владеть: стилистикой устной и письменной речи, при работе с иностранными партнерами..</i>		
ПК-4 Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации		
ПК-4.1 Знает основные типы и правила подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки		
Знать: системные признаки текстов документов разных видов, лингвистические особенности документных текстов; Уметь: применять виды аргументации в соответствии с видом документа; Владеть: навыками систематизации информации и составления текстов документов в соответствии с поставленной коммуникативной задачей	1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации 1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.2 Владеет профессиональной терминологией, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(ых) языке(ах)		
Знать: композиционную структуру деловых писем, порядок их составления и оформления Уметь: отличать дипломатический язык от языка повседневного общения Владеть: навыками редактирования текстов документов	2.1. Обработка собранной информации 2.2. Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
ПК-6.1 Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
Знать: знать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования. Уметь: свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). Владеть: навыками поиска необходимых для работы документов, научной и периодической литературы, докладов, баз данных.	1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации 1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-6.2 Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике		
Знать: виды и особенности сообщений информационного, публицистического и аналитического характера, обзоров прессы по заданной проблематике. Уметь: собирать и обобщать фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов. Владеть: навыками составления сообщений информационного, публицистического и аналитического характера, обзоров прессы по заданной проблематике.	1.3. Получение личного опыта участия в международной деятельности организации 1.4. Выбор способов и методов анализа международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-6.3 Выявляет источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделяет его от последующих интерпретаций		
знать: способы поиска документов, научной литературы, материалов средств массовой информации и баз данных о внешнеполитической деятельности страны; уметь: анализировать содержание научных исследований и источников информации о внешнеполитической деятельности государств, выявляя в нем последующие интерпретации; владеть: навыками анализа текстовых документов.	2.1. Обработка собранной информации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-6.4 Проводит прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций		
Знать: качественные и количественные методы оценки различных международных ситуаций. Уметь: проводить прикладной международно-политический анализ. Владеть: навыками моделирования различных международных ситуаций.	2.2. Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-9 Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса		
ПК-9.1 Составляет и согласовывает договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия		

Знать основы организации деловых и дипломатических контактов в сфере международного взаимодействия; Уметь составлять программы пребывания иностранных делегаций; Владеть навыками организации и информационного сопровождения деловых и дипломатических контактов в сфере международного взаимодействия.	1.4. Выбор способов и методов анализа международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-9.2 Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия		
Знать основы и важнейшие нормы дипломатического и делового протокола и этикета; Уметь определять оптимальные приемы и методы осуществления дипломатических и деловых контактов на практике; Владеть навыками практического применения основ и норм дипломатического и делового протокола и этикета в профессиональной деятельности.	1.3. Получение личного опыта участия в международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-9.3 Организует и обеспечивает комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия		
Знать: виды и порядок составления документов в сфере консультационной деятельности Уметь: составлять и обрабатывать документы, необходимые для консультационного процесса Владеть: навыками составления и обработки деловой документации, необходимой для консультирования в профессиональной деятельности	2.3. Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Выявление целей и основных направлений международной деятельности организации.
2. Составление в соответствии с иерархией уровней регулирования международной деятельности в РФ списка нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
3. Выявление основных зарубежных партнеров, с которыми сотрудничает организация.
4. Выявление наиболее заметных успехов и существующих недостатков в осуществлении организацией международной деятельности.

Заключение.

Рекомендуемый объем отчета составляет 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для выявления целей международной деятельности организации?
3. Какие источники информации были использованы Вами для выявления методов достижения целей международной деятельности организации?
4. Какие источники информации были использованы Вами для выявления результатов международной деятельности организации?
5. Каковы основные направления международной деятельности организации?
6. Какие сложности и проблемы были выявлены в осуществлении международной деятельности организации?
7. Какие основные успехи были выявлены в осуществлении международной деятельности организации?
8. Каким иностранным языком Вы пользовались при прохождении практики в организации?
9. Какие поручения руководителя практики от организации Вы выполняли?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
	<i>зачтено</i>	<i>не зачтено</i>
ПК - 1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3	Сформированные систематические знания	Отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	Отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	Отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>410305-2022-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>41.03.05 Международные отношения</u>
Профиль (программа)	<u>Международные отношения и внешняя политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Исторический факультет</u>
Кафедра	<u>всеобщей истории, международных отношений и документоведения</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2, 3 курсы, 4, 6 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет, зачет</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта		
ПК-1.2 Принимает участие в проектировании организационных действий с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов		
Знать должностные обязанности сотрудников младшего звена учреждений и предприятий, занимающихся международной деятельностью; уметь выполнять отдельные поручения в рамках этих должностных обязанностей; владеть навыками оценки планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов в ходе осуществления учреждениями и предприятиями международных контактов.	1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.3 Готовит аналитические материалы по ходу и динамике реализации проекта		
Знать виды международной деятельности организаций и предприятий; уметь подготавливать аналитические материалы по ходу и динамике реализации проекта, осуществляемого в рамках международной деятельности организации; владеть навыками анализа деятельности конкретной организации с использованием основных методов научного исследования.	1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2 Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России		
ПК-2.1 Понимает содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации		
Знать: особенности исторического и политического контекста положения Российской Федерации в современном мире; Уметь: определять национальные интересы России; Владеть: навыками анализа содержания программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации.	1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации. 1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.2 Понимает текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации, обосновывает связь между международными ситуациями и внешнеполитическим курсом России		
Знать: основные подходы российской дипломатии к актуальным международным проблемам; Уметь: применять теоретические знания к анализу конкретных внешнеполитических событий, связанных с Россией; Владеть: необходимыми теоретическими знаниями об основных направлениях современной внешней политики России.	2.2. Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.3 Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии		
Знать: особенности механизмов современной двусторонней и многосторонней дипломатии применительно к современным международным конфликтам. Уметь: понимать значение и место Российской Федерации в современном мире и ее позицию касательно современных международных конфликтов. Владеть: навыками анализа угроз национальным интересам России в результате современных международных конфликтов	1.4. Выбор способов и методов анализа международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.4 Системно оценивает эволюцию и современное состояние международных отношений, анализирует актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов и на этой основе формулирует рекомендации		
Знать: особенности современного состояния международных отношений и положения Российской Федерации в современном мире.	2.2. Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами	Письменный отчет, устный доклад,

Уметь: анализировать актуальные международно-политические ситуации в широком международном контексте и оценивать их связь с национальными интересами России. Владеть: навыками подготовки рекомендаций в сфере современных международных отношений		собеседование
ПК-5 Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
ПК-5.1 Знает основные концептуальные подходы к переговорной деятельности		
Знать: техники составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий; Уметь: составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий; Владеть: навыками грамотного составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;.	1.3. Получение личного опыта участия в международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-5.2 Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций		
знает: культурные универсалии и особенности культуры разных стран для учета особенностей национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций; умеет: применять знания особенностей культуры разных стран и национальных стилей ведения переговоров в переговорах с участием иностранных делегаций; владеет: навыками ведения международных переговоров с участием иностранных делегаций на основе учета особенностей национальных стилей ведения и переговоров и культурных универсалий.	1.4. Выбор способов и методов анализа международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
ПК-6.2 Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике		
Знать: международно-правовую нормативную базу, регулирующую отношения между государствами постсоветского пространства; Уметь: анализировать внешнеполитические действия стран постсоветского пространства в контексте международно-правовых норм с целью дальнейшего личностного развития и профессионального роста. Владеть методикой анализа нормативных актов в области международного права и их влияния на внешнюю политику России и других государств постсоветского пространства.	2.1. Обработка собранной информации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-7 Способен участвовать в разработке аналитических материалов		
ПК-7.1 Анализирует и интерпретирует данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран		
Знать: особенности разработки аналитических материалов касательно динамики конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран. Уметь: анализировать изменения в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран. Владеть: навыками интерпретации данных о динамике конфликтов;	1.4. Выбор способов и методов анализа международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-7.2 Составляет прогнозы по развитию международно-политических ситуаций		
знать: особенности составления прогнозов по развитию международно-политических ситуаций. уметь: применять аналитические материалы для составления прогнозов по развитию международно-политических ситуаций. владеть: навыками составления прогнозов по развитию международно-политических ситуаций.	1.3. Получение личного опыта участия в международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-8 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков		
ПК-8.1 Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических,		

коммерческих, общественных структур, СМИ, развивает профессиональное общение, в том числе на иностранном(ых) языке(ях)		
Знать: правила составления официальной документации по профилю деятельности. Уметь: составлять официальную документацию по профилю деятельности. Владеть: навыками анализа официальной документации по профилю деятельности в ходе научной работы.	2.3. Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-8.2 Организует и проводит под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в том числе визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы)		
Знать: основы организационной структуры органов государственной власти и управления РФ Уметь: определить стиль используемой деловой документации в различных органах системы государственной власти, международных организациях, неправительственных структурах. Владеть: стилями ведения деловой переписки в условиях международных переговоров	2.4. Обобщение полученных результатов	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-8.3 Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций		
Знать: теоретические основы и законодательную нормативную правовую базу по организации всех этапов работы с документами. Уметь: осуществлять информационно-документационное сопровождение деятельности руководителя. Владеть: навыками применения письменного речевого этикета в современном обществе	2.3. Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации 2.4. Обобщение полученных результатов	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-10 Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем		
ПК-10.1 Применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации		
Знать: основные парадигмы теоретических интерпретаций феномена международных отношений, различия между теоретическими школами и направлениями в отечественной и зарубежной науке о международных отношениях. Уметь: самостоятельно работать с научной литературой, посвященной теоретическому осмыслению международных отношений, пользоваться теоретическим инструментарием при анализе международных отношений. Владеть: ключевыми категориями понятийного аппарата международно-политической науки, навыками теоретического анализа международных процессов.	1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации. 1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-10.2 Выявляет основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации		
Знать: субъекты и объекты международных конфликтов; классификацию международных конфликтов, формы и методы борьбы за влияние в системе политических отношений; принципы регулирования конфликтов. Уметь: выделять и анализировать причины международных конфликтов. Владеть: навыками анализа международных конфликтов	2.2. Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-10.3 Интерпретирует основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций		
Знать: особенности применения основных положений теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций. Уметь: выделять положения в различных теориях международных отношений для выработки практических рекомендаций. Владеть: навыками интерпретации основных положений теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций.	1.4. Выбор способов и методов анализа международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-11 Способен понимать логику глобальных процессов в современном мире		
ПК-11.1 Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов		

Знать: основные группы акторов международных отношений; Уметь: выявлять интересы акторов международных отношений, место и степень их влияния в современных международных отношениях; Владеть: навыками позиционно-аспектного анализа в международных отношениях.	1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации. 1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-11.2 Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации		
Знать: структуру и динамику глобальных процессов в современном мире; Уметь: выявлять факторы, влияющие на динамику изменения среды международной безопасности; Владеть: навыками анализа влияния изменений среды международной безопасности на национальную безопасность Российской Федерации.	1.4. Выбор способов и методов анализа международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-11.3 Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и правовых процессах		
Знать: основные тенденции в развитии мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и правовых процессов; Уметь: выявлять роль отдельных государств и международных организаций в решении экономических, экологических, демографических, миграционных и правовых проблем; Владеть: навыками анализа нормативной и договорной базы регулирования мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и правовых процессов.	1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации. 1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-11.4 Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов, регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов		
Знать: основные подходы к трактовке термина «региональная интеграция», основные этапы развития европейской интеграции, структуру и функции институтов Европейского Союза, вклад в развитие европейского интеграционного процесса крупнейших теоретиков и практиков европейской интеграции; Уметь: выявлять общее и особенное в участии отдельных стран в процессе европейской интеграции; Владеть: навыками сравнительного анализа основных подходов к целям, промежуточным результатам и перспективам развития европейской интеграции; самостоятельного анализа источников, связанных с деятельностью тех или иных институтов ЕС; оценки эффективности работы институтов ЕС	2.2. Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-12 Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте		
ПК-12.1 Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования		
Знать: способы обоснования актуальности исследования. Уметь: определять объект и предмет исследования. Владеть: навыками формулирования научной проблемы и/или гипотезу исследования.	1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации. 1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-12.2 Участвует в составлении программы научного исследования		
Знать: методологический инструментарий для составления программы исследования. Уметь: составлять программу научного исследования в одиночку или в команде. Владеть: навыками определения научной новизны и практической значимости исследуемой проблематики в широком международном контексте.	1.3. Получение личного опыта участия в международной деятельности организации 2.3. Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации 2.4. Обобщение полученных результатов	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-12.3 Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования		
Знать: правила составления и требования к оформлению научных отчетов по теме исследования. Уметь: самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования. Владеть: навыками выступления с устным докладом, содержащим основные выводы исследования.	2.3. Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации 2.4. Обобщение полученных результатов	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
УК-10.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам коррупционного поведения		
Знать: способы и приемы определения ситуаций коррупционного поведения; Уметь: определять и применять основы правовой грамотности для борьбы с коррупционным поведением; Владеть: навыками определения приоритетов экономической деятельности	1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации. 1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-10.2 Осуществляет социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции		
Знать: методы сбора, анализа и систематизации информации о случаях коррупции в различных сферах жизнедеятельности; Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на принятие экономических решений; Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия, направленного на борьбу с коррупцией.	1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации. 1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности		
Знать: методы сбора, анализа и систематизации информации бизнес-анализа; Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности; Владеть: навыками анализа экономических решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	2.3. Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации 2.4. Обобщение полученных результатов	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-9.2 Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности		
Знать: способы и приемы определения приоритетов в развитии экономической культуры при принятии экономических решений; Уметь: определять применять основы финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности; Владеть: навыками финансовой грамотности при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности	2.3. Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации 2.4. Обобщение полученных результатов	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения профессиональной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

4 семестр – Выявление особенностей международной деятельности организации

Введение.

1. Выявление целей и основных направлений международной деятельности организации.
2. Составление в соответствии с иерархией уровней регулирования международной деятельности в РФ списка нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
3. Выявление основных зарубежных партнеров, с которыми сотрудничает организация.
4. Выявление наиболее заметных успехов и существующих недостатков в осуществлении организацией международной деятельности.

Заключение.

6 семестр – Анализ эффективности международной деятельности организации.

Введение.

1. Анализ целей международной деятельности организации с точки зрения их реализуемости в современных условиях.
2. Анализ состояния нормативно-правовой базы международной деятельности организации.
3. Поиск перспективных зарубежных партнеров по направлениям международной деятельности организации
4. Обоснование критериев эффективности международной деятельности и оценка в соответствии с ними работы организации.

Заключение.

Рекомендуемый объём отчета составляет 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

4 семестр

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для выявления целей международной деятельности организации?
3. Какие источники информации были использованы Вами для выявления методов достижения целей международной деятельности организации?
4. Какие источники информации были использованы Вами для выявления результатов международной деятельности организации?
5. Каковы основные направления международной деятельности организации?
6. Какие сложности и проблемы были выявлены в осуществлении международной деятельности организации?
7. Какие основные успехи были выявлены в осуществлении международной деятельности организации?
8. Каким иностранным языком Вы пользовались при прохождении практики в организации?
9. Какие поручения руководителя практики от организации Вы выполняли?

6 семестр

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Какие источники информации были использованы Вами для анализа реализуемости целей международной деятельности организации?

3. Какие источники информации были использованы Вами для анализа эффективности методов достижения целей международной деятельности организации?
4. Какие источники информации были использованы Вами для оценки соответствия целей и результатов международной деятельности организации?
5. Каковы наиболее перспективные направления международной деятельности организации?
6. По каким критериям Вы оценивали эффективность международной деятельности организации?
7. По каким критериям Вы осуществляли подбор наиболее перспективных зарубежных партнеров по направлениям деятельности организации?
8. Какие виды коммуникации на иностранных языках Вы осуществляли за время прохождения практики?
9. По каким критериям Вы можете оценить эффективность и качество Вашей работы во время прохождения практики?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

Оценка промежуточных результатов прохождения практики (за семестр) включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве от работника профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности знаний, умений и навыков

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
	<i>зачтено</i>	<i>не зачтено</i>
УК-9, УК-10	Сформированные систематические знания	Отсутствие знаний в рамках компетенции
УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2		Отсутствие умений в рамках компетенции
ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Сформированные умения	Отсутствие умений в рамках компетенции
ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3, ПК-11.4, ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3	Успешное и систематическое применение навыков	Отсутствие навыков в рамках компетенции